DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 2713903514, Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, Latvija, tālr. 65476140, www.ddavsk.lv
e-pasts: pasts@ddavsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

Apstiprināts ar
17.09.2026. rīkojumu Nr.1.10/115

Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumiem Nr. 510
"Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtību"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kombinēto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka kombinētā mācību procesa organizēšanas pamatprincipus Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolā (turpmāk tekstā Skola), tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu, dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī Skolas resursu un infrastruktūras izmantošanu kombinētajā mācību procesā.

2. Kombinētās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša mācību procesa daļa, lai nodrošinātu izglītojamam iespēju apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.

3. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot kombinētu mācību procesu.

4. Kārtībā lietotie termini:
4.1. attālinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamais mācību procesā piedalās, neatrodoties vienā fiziskā vietā;
4.2. tiešsaistes mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie mācību procesā piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
4.3. tehnoloģiju papildinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā izmantotās tehnoloģijas (tostarp informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, citi mācību tehniskie līdzekļi, digitālās spēles) ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai un mācību satura apguvei, pedagogam atrodoties vienā fiziskā vietā.

II. Kombinētā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

5. Kombinētās mācības kā attālinātas mācības vai tiešsaistes mācības skola īsteno:

- 3. klasei līdz 5 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
- 4.-6. klasei līdz 10 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
- 7.-9. klasei līdz 15 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
- 10.-12. klasei līdz 20 procentiem no plānotā kopējo mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā;
- organizējot mācības ilgstoši slimojošiem izglītojamiem;
- organizējot mācību stundas un individuālās konsultācijas klātienes nepilna laika klašu izglītojamiem.

6. Īstenojot kombinētās mācības 5. punktā minētajās programmās, mācību gada laikā attālinātas/ tiešsaistes mācības īsteno līdz 30 procentiem no katra mācību priekšmeta (kursa) noteiktā apjoma.

7. Pirmsskolas izglītības programmu, 1. un 2. klašu izglītojamiem skola īsteno kombinētās mācības tikai kā tehnoloģiju papildinātas mācības.

8. Valsts pārbaudes darbus attālinātās mācībās vai tiešsaistes mācībās neīsteno, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti par attiecīgā valsts pārbaudījuma organizēšanu to paredz.

9. Apdraudējuma, ārkārtas vai citu iepriekš neparedzētu situāciju gadījumā:
9.1. pašvaldība var noteikt pirmsskolas izglītojamiem attālinātas vai tiešsaistes mācības, nodrošinot drošu izglītojamo uzraudzību;
9.2. nepiemēro šo noteikumu 7. punktā minēto nosacījumu attiecībā uz kombinēto mācību īstenošanu 1. un 2. klašu izglītojamiem. 1.-2. klašu skolēniem var īstenot attālinātas mācības vai tiešsaistes mācības, ja tas ir nepieciešams izglītības procesa nepārtrauktībai, nodrošinot izglītojamā vecumam atbilstošu līdzsvaru starp digitāliem un drukātiem mācību materiāliem.
9.3. nepiemēro šo noteikumu 5. punktā minētos īpatsvara ierobežojumus.

10. Kombinētās mācības tiek organizētas atbilstoši mācību stundu/ nodarbību/ konsultāciju sarakstam un tā izmaiņām. Sarakstā norāda konkrētās mācību stundas/ nodarbības/ konsultācijas, kuras kombinēto mācību ietvaros paredzēts īstenot attālinātās mācībās vai tiešsaistes mācībās, izmantojot apzīmējumus "A" (attālinātās mācības) un "T" (tiešsaistes mācības). Ja attālināto mācību gadījumā uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.

11. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.

III. Tehnisko līdzekļu nodrošinājums

12. Skola, sadarbībā ar dibinātāju - Daugavpils valstspilsētas pašvaldību, nodrošina atbilstošu tehnisko vidi kombinēto mācību īstenošanai. Tehnoloģiju papildinātas mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. Skola nodrošina tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem saskaņā ar 13.02.2024. skolas Chromebook izsniegšanas un lietošanas kārtību. Tiešsaistes mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.

13. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.

14. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto vai tiešsaistes mācību procesa īstenošanai, skola noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem. Klases/ grupas audzinātājs mācību gada sākumā aptaujā izglītojamo likumiskos pārstāvjus (izglītojamos, kas sasnieguši pilngadību, - pašus izglītojamos), par izglītojamā rīcībā esošajiem tehniskajiem līdzekļiem un interneta pieslēguma pieejamību. Par izmaiņām tehnisko līdzekļu pieejamībā likumiskais pārstāvis informē klases/ grupas audzinātāju.

15. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, Skola sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.

16. Nepieciešamības gadījumā skola nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz noteiktu laiku. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu skola nosaka vienpusēji.

17. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem skolā. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, skola ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.

18. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā vai tiešsaistes mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.

19. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs likumiskais pārstāvis un izglītojamais. Likumiskais pārstāvis un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejupielādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšupielādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.

20. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē skolas atbildīgo personu.

21. Skolā atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir skolas datortīklu administrators.

22. Likumiskajam pārstāvim un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.

23. Skolai ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.

24. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais atdod skolai tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas - nodošanas aktu.

IV. Izglītojamo dalības un uzdevumu izpildes uzskaite

25. Kombinēto mācību dalību un uzdevumu izpildi pedagogs uzskaita skolvadības sistēmas (turpmāk – E-klases) elektroniskajā žurnālā.

26. Ja mācības tiek īstenotas tiešsaistē, izmantojot video un audio komunikāciju (Zoom, Google vai citu platformu), izglītojamais piedalās mācību stundas/ nodarbības/ konsultācijas norisē ar ieslēgtu kameru, ja to atļauj tehniskie apstākļi, un atbild uz jautājumiem. Mācību stundas/ nodarbības/ konsultācijas netiek ierakstītas, izņemot gadījumus, kad iepriekš panākta vienošanās ar izglītojamo un likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo. Ja izglītojamais nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas/ nodarbības, uzskatāms, ka mācību stunda/ nodarbība ir kavēta.

27. Ja mācības tiek īstenotas, izmantojot attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi u.tml.), mācību stunda/ nodarbība uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.

28. Katra attālināti un tiešsaistē īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu, tajā uzdotajiem uzdevumiem, apjomu un to izpildes uzskaiti.

29. Uzdevumi, kā arī instruktāžas par darba izpildi, atgādnes, darba lapas, prezentācijas, attēli u.c. materiāli tiek pievienoti atbilstošā kvalitātē pie konkrētā mācību priekšmeta E-klases dienasgrāmatā.

30. Ja izglītojamais attālināto un/vai tiešsaistes mācību laikā konstatē, ka tā dalība mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, ar klases audzinātāju. Gadījumā, kad izglītojamā dalība attālināto un/vai tiešsaistes mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.

31. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās un/vai tiešsaistes mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu.

V. Rīcība gadījumā, ja atkārtota vai sistemātiskā nepiedalīšanās kombinētajās mācībās var liecināt par iespējamu risku bērna drošībai vai labklājībai

32. Izglītojamā dalību attālinātajās un tiešsaistes mācību stundās/ nodarbībās/ konsultācijās, saziņu ar likumisko pārstāvi un informēšanu par neattaisnotiem kavējumiem skola veic saskaņā ar 01.09.2026. iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

33. Ja izglītojamais sistemātiski nepiedalās attālinātajās vai tiešsaistes mācību stundās (vairāk nekā trīs reizes mācību mēneša laikā bez attaisnojoša iemesla), bet pedagogs vai klases audzinātājs, rīkojoties saskaņā ar 32. punktā minēto kārtību, nevar noskaidrot nepiedalīšanās iemeslu vai rodas aizdomas, ka nepiedalīšanās var liecināt par iespējamu risku izglītojamā drošībai vai labklājībai,

klases audzinātājs nekavējoties informē skolas direktori, kura nodrošina situācijas izvērtēšanu, iesaistot sociālo pedagogu un, nepieciešamības gadījumā, skolas psihologu.

34. Ja izvērtēšanas rezultātā pastāv aizdomas par risku izglītojamā drošībai vai labklājībai, skolas direktore nekavējoties informē bāriņtiesu.

35. Riska signāla konstatēšanas un rīcības soļi tiek fiksēti E-klases žurnālā un skolas dokumentācijā.

VI. Drošības prasību ievērošana

36. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas/ nodarbības/ konsultācijas piekļuves saiti nepiederošām personām.

37. Kombinēto mācību īstenošanas procesā skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.

38. Kombinēto mācību īstenošanas procesā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.

39. Atbilstoši izvēlētajai kombinēto mācību organizācijas formai, veidam, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus: veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.

40. Attālināto un tiešsaistes mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plānojot laiku atpūtai.

41. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

42. Izglītojamā drošības un/vai veselības apdraudējuma gadījumā skola sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot E-klasi vai zvanot uz personas lietā norādītajiem tālruņa numuriem.

43. Ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo vai ir aizdomas par šādu vardarbības gadījumu, pedagogs nekavējoties informē skolas direktori.

VII. Noslēguma jautājumi

44. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

45. Zaudē spēku 2025. gada 29. augusta iekšējie noteikumi "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība".

46. Kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 17. septembri.

Direktore K.Ivancova