



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713903514, Avenu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, Latvija, tālr. 65476140, www.ddavsk.lv
e-pasts: pasts@ddavsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

Apstiprināti ar 28.08.2026. rīkojumu Nr.1.10/101

Iekšējās kārtības noteikumi

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2023.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītojamo rīcību skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
- 1.2. skolas izglītības procesa organizāciju;
- 1.3. noteikumus izglītojamajiem mācību stundās;
- 1.4. noteikumus izglītojamajiem starpbrīžos;
- 1.5. noteikumus izglītojamajiem ēdnīcā;
- 1.6. noteikumus izglītojamajiem skolas garderobē;
- 1.7. izglītojamo aizliegumus;
- 1.8. izglītojamo ģērbšanās noteikumus;
- 1.9. izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) tiesības;
- 1.10. izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pienākumus;
- 1.11. noteikumus par rīcību gadījumos, kas saistīti ar fizisku vai emocionālu vardarbību pret citiem izglītojamajiem vai izglītības iestādes darbiniekiem;
- 1.12. atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, kā arī pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.

2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem un viņu vecākiem (vai personām, kas realizē aizgādību) ir obligāta;

3. izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra semestra sākumā (vakara nodaļas izglītojamie - mācību gada sākumā) un pēc katriem grozījumiem vai papildinājumiem. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem klases audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu, norādot datumu. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

4. klašu audzinātāji vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē 1.semestrī, ko vecāki apliecina ar parakstu;

5. Izglītības iestādes telpās un teritorijā drošības nodrošināšanai var tikt veikta videonovērošana. Videonovērošana tiek veikta un dati tiek apstrādāti saskaņā ar personas datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Mācību procesa organizēšana

6. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi;

7. mācības izglītības iestādē ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (vakara klasēm – četru dienu darba nedēļa);
8. pirmās stundas sākums: plkst. 8:30 (Aveņu iela 40), plkst. 8:30 (Valmieras iela 5, dienas klases), plkst. 14:55 (Valmieras iela 5, vakara klases);
9. izglītojamajiem jāapmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu;
10. mācību stundu saraksts, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību, konsultāciju mācību priekšmetos saraksti ir izlikti informācijas standos un e-klasē. Ar izmaiņām stundu sarakstā izglītojamais savlaicīgi iepazīstina klases audzinātājs;
11. pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku;
12. starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
13. Izņēmuma gadījumā, tostarp veselības stāvokļa dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar skolas medicīnas māsu un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, par to informējot vecāku vai citu likumisko pārstāvi;
14. izglītības iestādē ir uzstādītas ieejas drošības sistēmas. Izglītojamajiem un skolas darbiniekiem, atnākot un aizejot no izglītības iestādes, jāpieliek ID karte pie nolasītāja. Ja līdz ID kartes nav, jāpierakstās žurnālā, kas atrodas pie dežurējošā darbinieka. Ja ID karte ir nozaudēta, nepieciešams par to ziņot atbildīgajai personai (Valmieras iela 5, Aveņu iela 40).

III. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās

15. izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā;
16. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus;
17. ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas;
18. ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, klusi un pieklājīgi jāatvainojas par traucējumu, jāieņem sava vieta un jāiekļaujas klases darbā;
19. stundu (nodarbību) laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un klusumu, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
20. izglītojamais ar savu rīcību nedrīkst traucēt mācību stundu norisi, tai skaitā - ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, klausīties mūziku austiņās, lietot saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļus (planšetdatoru, piezīmjdatoru, viedtālruni, viedpulksteni u.c.);
21. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas gaitai, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, izpilda un ievēro skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
22. atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā izglītojamais drīkst tikai ar skolotāja atļauju;
23. bez skolas vadības vai skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas;
24. par drošības tehnikas neievērošanu vai uzvedību situācijā, kad mācību stundas laikā izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītojamais turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām, paziņojot par to vecākiem par nepieciešamo tālāko sadarbību ar skolu.
25. Ja skolēns neapmeklē mācību stundas attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, atrodas sporta sacensībās, dažādos konkursos utt.), izglītojamā atbrīvošana no mācību stundām mācību dienas laikā ir pieļaujama tikai ar izglītības iestādes administrācijas vai pedagoga atļauju, pamatojoties uz vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegumu vai citiem attaisnojošiem iemesliem.

IV. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

26. starpbrīžos izglītojamajiem jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas; uzturoties klašu telpās, skolas gaitēnos vai skolas teritorijā, jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamos, skolotājus un skolas personālu;
27. starpbrīžu laikā klase tiek izvēdināta un sakārtota nākamajai mācību stundai;
28. starpbrīžos izglītojamie neatstāj savas personīgās mantas gaitēnos vai kāpņu telpās;
29. izglītojamajiem jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un dežurējošā skolotāja prasības, kas saistītas ar kārtības noteikumu ievērošanu;
30. mācību procesa laikā izglītojamajiem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju;
31. ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību, veselību un dzīvību, kā arī neizraisa situācijas, kas var apdraudēt savu vai citu drošību un nodarīt kaitējumu veselībai;
32. aizliegts sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, vizināties pa kāpņu margām un pārkārties pār tām, skriet pa gaitēniem un kāpnēm, atvērt logus, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs.

V. Noteikumi izglītojamajiem skolas garderobē

33. pirms mācību stundu vai nodarbību sākumam izglītojamie virsdrēbes atstāj skolas garderobē;
34. virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas;
35. skolā 1.-12.klašu skolēni valkā maiņas apavus;
36. mācību procesa laikā izglītojamajam atļauts saņemt virsdrēbes, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, kas saskaņots ar klases audzinātāju un dežurējošo administratoru, vai uz medicīnas māšas izziņu, kas saskaņota ar klases audzinātāju vai dežurējošo administratoru;
37. izglītojamie virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām;
38. izglītojamajiem jāizpilda garderobista noteiktās prasības;
39. garderobē drīkst atstāt maišņu ar sporta apģērbiem un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas; (Aveņu 40)
40. garderobe stundu laikā ir aizslēgta; (Aveņu 40)
41. 1.-9. klašu izglītojamie iet garderobē pēc pēdējās stundas skolotāja pavadībā. Garderobists atver garderobi skolotāja klātbūtnē;
42. garderobē aizliegts grūstīties, skraidīt, klaigāt, izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības un tās atvērt patvaļīgi;
43. klašu garderobēs jāievēro tīrība un kārtība.

VI. Noteikumi izglītojamajiem ēdnīcā

44. saskaņā ar ēdināšanas grafiku starpbrīžos izglītojamie var izmantot ēdnīcas vai kafejnīcas pakalpojumus;
45. visi izglītojamie pirms ēšanas novieto skolas somas (mugursomas) priekštelpā tām paredzētā vietā, nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru, kā arī saudzīgi attiecas pret ēdnīcas un kafejnīcas inventāru;
46. izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar skolotāju, pie kura bijusi stunda vai ar klases audzinātāju;
47. ēdnīcā un kafejnīcā izglītojamos apkalpo rindas kārtībā;
48. lietotie trauki pašiem ir jānovieto tam paredzētajā vietā;
49. ievēro skolas darbinieku aizrādījumus;
50. ēdnīcā drīkst atrasties tikai starpbrīžos vai pēc mācību stundām.

VII. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

51. klases pasākumi notiek līdz plkst. 20.00;
52. pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas: 1.-4.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 18.00.,
53. 5.-6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00., 7. -9. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21.00., 10.-12.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00;

54. klašu pasākumi notiek klašu telpās;
55. klašu pasākumus atļauts organizēt skolas zālē vai citās telpās, saskaņojot ar skolas vadību;
56. trīs dienas iepriekš informācija par plānotajiem pasākumiem tiek izvietota skolas mājas lapā, skolotāju istabā un informācijas stendā gaitenī;
57. pasākuma organizatori ir atbildīgi par kārtību un drošību pasākuma laikā;
 - 57.1.skolas organizētajos pasākumos izglītojamie ievēro Iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijās noteikto kārtību, kā arī konkrēto pasākumu prasības;
 - 57.2.skolas pasākumi var notikt klašu telpās, bibliotēkā, sporta un aktu zālēs, sporta laukumā un baseinā;
 - 57.3.klašu pasākumu saskaņošana:
58. klases audzinātājs vēršas pie direktora vietnieka audzināšanas darbā, lai saskaņotu pasākumu norises vietu un laiku;
59. direktora vietnieks audzināšanas darbā informē skolas vadību par klašu aktivitātēm skolā.

VIII. Izglītojamā pienākumi

57. izglītojamā pienākums ir regulāri apmeklēt mācību stundas un citus izglītības iestādes organizētos mācību pasākumus;
58. mācīties atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmantot laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārtot priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos;
59. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
60. ievērot skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
61. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses; izturēties ar cieņu un labestību pret skolotājiem, klasesbiedriem, visiem skolas darbiniekiem, ievērojot kulturālās uzvedības normas;
62. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
63. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
64. mācību stundu apmeklējums – obligāts pienākums, ievērojot stundu sarakstu un tajā veiktās izmaiņas, kas pieejamas informācijas stendā un e-klasē;
65. Par kavējumiem izglītojamā vecāks informē klases audzinātāju elektroniskajā žurnālā vai rakstiski.
66. uz sporta stundām izglītojamajam jāierodas sporta apģērbā un apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām;
67. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundas vai cita iemesla dēļ nevar aktīvi piedalīties stundā, novēro stundas gaitu;
68. Izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus mācību stundā.
69. izglītojamie izglītības iestādē ievēro atbildīgu mobilo telefonu un citu elektronisko ierīču lietošanu.
 - 69.1.mācību stundu laikā elektroniskās ierīces drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju mācību procesa nodrošināšanai.
 - 69.2.bez pedagoga vai administrācijas atļaujas aizliegts fotografēt, filmēt vai veikt audio ierakstus izglītības iestādes telpās.
70. ievērot drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, sporta zālē, sporta laukumā, peldbaseinā u.c.;
71. ievērot datortehnikas un interneta izmantošanas noteikumus;
72. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
73. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
74. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

75. saudzīgi izturēties pret skolas inventāru, mācību kabinetu aprīkojumu, mācību palīglīdzekļiem, bibliotēkā saņemtajām grāmatām;
76. skolas bibliotēkas pakalpojumus izmantot saskaņā ar bibliotēkas reglamentu un tās lietošanas noteikumiem;
77. izglītojamam jāievēro tīrība un kārtība skolas telpās un gaitenīs;
78. uzturēt kārtībā katram savu darbavietu;
79. ievērot personisko higiēnu, rūpēties par savu veselību, ievērot veselīga dzīvesveida noteikumus;
80. atbalstīt skolā rīkotos ārpusklases pasākumus, aktīvi piedalīties to organizēšanā;
81. rūpēties par skolas prestižu, izkopt un saglabāt labākās skolas tradīcijas;
82. no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzvedas klusu, lai netraucētu mācību darbu pārējām klasēm;
83. ievērot APU (Atbalsts pozitīvai uzvedībai) noteikumus (klasē, gaitenī, garderobē, ēdnīcā, tualetē, pasākumos).

IX. Izglītojamā tiesības

84. saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītību vai iegūt vidējo izglītību atbilstoši izvēlētajai programmai;
85. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
86. izglītojamo un skolotāju sadarbībā mācību un audzināšanas procesā gūt iespēju brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot kādas citas personas godu un cieņu, saglabājot personīgās dzīves noslēpumus, neiejaukšanos cita dzīvē, ievērojot pieklājības normas sabiedrībā;
87. attīstīt savas personības radošās, garīgās un fiziskās rakstura iezīmes;
88. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošajos priekšmetos, piedalīties papildnodarbībās, apmeklēt skolas pulciņus un klubus, saņemt nepieciešamos paskaidrojumus un konsultācijas;
89. saņemt sekmju izrakstu;
90. saņemt motivētu izglītojamā zināšanu un uzvedības novērtējumu;
91. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos: konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās u.c., saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
92. iesaistīties Skolēnu pašpārvaldē, Skolas padomē, piedalīties to darbībā atbilstoši skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam; izvirzīšanas gadījumā darboties Daugavpils pilsētas skolēnu parlamentā vai Latvijas skolēnu parlamentā;
93. piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, aktīvā sabiedriskā darbībā;
94. Iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta, un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos resursus, kā arī saņemt bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus;
95. ir tiesības uz dzīvības un veselības drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
96. saņemt personiskās mantas aizsardzību skolā, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, tiek ievēroti ģērbtuvju un garderobes lietošanas nosacījumi);
97. saņemt nodrošinātu veselības aizsardzību skolā – pirmo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
98. nepieciešamības gadījumā ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda;
99. saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.

X. Izglītojamajam aizliegts

100. neievērot LR likumdošanu, Skolas nolikumu, skolas Iekšējās kārtības noteikumus;

101. neattaisnoti kavēt mācību stundas;
102. atstāt bez īpašas vajadzības mācību dienas laikā skolas telpas, tās teritoriju; patvaļīgas skolas telpu atstāšanas gadījumā skolas vadība neuzņemas atbildību par skolēna drošību;
103. mācību un audzināšanas procesa laikā izglītojamajam aizliegts atstāt skolas ēku bez vecāka vai cita likumiskā pārstāvja iesnieguma vai medicīnas māsas apliecinājuma, kas saskaņots ar klases audzinātāju un dežurējošo administratoru;
104. ienest priekšmetus ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu drošību, veselību un dzīvību, nedrīkst šos priekšmetus arī glabāt un realizēt skolā un tās teritorijā;
105. mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu, citu izglītojamo un skolas darbinieku filmēšana, fotografēšana vai ierakstīšana bez skolas direktora saskaņojuma, kā arī informācijas izplatīšana internetā un nodošana trešajai personai;
106. pieļaut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem;
107. apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
108. ievest skolā nepiederošas personas bez saskaņošanas ar skolas vadību;
109. skolas un tās teritorijā smēķēt; ienest, lietot, glabāt, iegādāties, realizēt, demonstrēt vai pamudināt lietot alkoholiskās, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus;
110. lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski vai emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties, veikt seksuālas darbības, bezkaunīgas rīcības, ignorējot vispārpieņemtās uzvedības normas skolā un tās teritorijā;
111. bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos apstādījumus;
112. uzturēties pie vaļējiem logiem, kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
113. bojāt, atņemt vai aizņemties svešu mantu;
114. Izglītojamajiem ir aizliegta fiziska, emocionāla vai cita veida vardarbība pret citiem izglītojamajiem un izglītības iestādes darbiniekiem.
115. organizēt un spēlēt azartspēles;
116. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

XI. Izglītojamo ģērbšanās noteikumi

117. izglītojamajiem jāierodas skolā uz mācību stundām tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst izglītojamā vecumam un lietišķajam stilam.
118. uz svinīgiem pasākumiem skolā ierasties svētku tērpā (sporta apģērbu, šortos, T–kreklus, spilgtas krāsas apģērbu, apģērbu ar atkailinātām ķermeņa daļām valkāt aizliegts);
119. sporta tērpā izglītojamie ierodas tikai uz sporta nodarbībām;
120. ievērot personīgo higiēnu ikdienā (apavu, matu, ādas, roku tīrību, higiēnu tualetē);
121. skolas telpās nedrīkst uzturēties virsdrēbēs;
122. skolas telpās skolēns nedrīkst likt galvā cepuri vai citu galvassegu;
123. veselības un higiēnas nolūkos skolas telpās izmantot maiņas apavus; (Aveņu 40)
124. pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

XII. Izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) tiesības

125. izvēlēties skolas izglītības programmu;
126. piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas pašpārvaldē;
127. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām;
128. apmeklēt pedagoģiskās padomes sēdes, iepazīties ar tajās pieņemtajiem lēmumiem;
129. apmeklēt mācību stundas, saskaņojot apmeklējumu ar skolas vadību;
130. apmeklēt un piedalīties ārpusklases un ārpusskolas pasākumos, atvērto durvju dienās skolā;

131. iepazīties ar skolas materiālo un finansiālo stāvokli;
132. iepazīties ar skolas attīstības perspektīvām;
133. saņemt atbalstu un palīdzību no skolas vadības, psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotājiem;
134. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.

XIII. Izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pienākumi

135. nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
136. sadarboties ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām; apmeklēt klases un skolas vecāku sapulces, regulāri sekot sava bērna gaitām skolā; saskaņot laiku ar pedagogiem vai klases audzinātāju par savu vizīti; sistemātiski kontrolēt sava bērna ikdienas mājas darbu izpildi, higiēnisko prasību ievērošanu;
137. nodrošināt „Kārtības, kādā Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” ievērošanu;
138. par stundu kavējumiem slimības dēļ vai mājas apstākļu dēļ vecāki, norādot uzvārdu un klasi, pirms mācību sākuma vai ne vēlāk kā šajā mācību dienā informē klases audzinātāju;
139. ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skolas vadība par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniski informē izglītības pārvaldi un domes starpinstitutionāro komisiju. Īpašos gadījumos tiek informēti sociālais dienests, bāriņtiesa, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei;
140. informēt klases audzinātāju vai medmāsu par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā;
141. savlaicīgi iegādāties nepieciešamos individuālos mācību piederumus: kancelejas preces, apģērbu un apavus; atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamo specifisko apģērbu un apavus un higiēnas piederumus, kurus izmantojot mācību procesā, izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām;
142. izglītojamo vecāki ir materiāli atbildīgi gadījumā, ja izglītojamais apzināti bojā skolas inventāru;
143. atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto pamatzglītību;
144. bērnam atgādināt, skaidrot un mudināt ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.

XIV. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības prevencijas veicināšanā

145. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencija.
146. Izglītības iestāde veicina sistemātisku sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai stiprinātu drošu, cieņpilnu un atbalstošu mācību vidi, kā arī mazinātu vardarbības riskus.
147. Izglītības iestāde nodrošina vecāku informēšanu un iesaisti vardarbības prevencijas jautājumos, izmantojot dažādas komunikācijas un sadarbības formas.
148. Sadarbība ar vecākiem tiek īstenota šādos virzienos:
149. Informēšana un izpratnes veicināšana:
 - 149.1. sniedz vecākiem informāciju par izglītojamo attīstības, uzvedības un savstarpējo attiecību jautājumiem;
 - 149.2. skaidro vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) riskus, pazīmes un novēršanas iespējas;
 - 149.3. nepieciešamības gadījumā organizē izglītojošus pasākumus vai piesaista speciālistus.
150. Savlaicīga komunikācija:
 - 150.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu ar vecākiem par izglītojamā labbūtību, uzvedību un mācību procesu;
 - 150.2. izmanto dažādus saziņas kanālus (piemēram, e-klasi, e-pastu, individuālas sarunas);

- 150.3.nepieciešamības gadījumā individuāli sazinās ar vecākiem, lai risinātu problēmsituācijas.
151. Vecāku iesaiste atbalsta procesā:
- 151.1.iesaista vecākus problēmsituāciju analīzē un risināšanā;
 - 151.2.sniedz rekomendācijas izglītojamā atbalstam mājas vidē;
 - 151.3.veicina vienotu pieeju starp izglītības iestādi un ģimeni.
152. Līdzdalība izglītības iestādes dzīvē:
- 150.1.veicina vecāku iesaisti izglītības iestādes pasākumos un iniciatīvās;
 - 150.2.nodrošina iespējas vecākiem izteikt viedokli un priekšlikumus par izglītības procesu;
 - 150.3.atbalsta vecāku līdzdalību skolas padomes un citu sadarbības formu darbībā.
151. Sadarbība ar institūcijām:
- 151.1.nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar sociālajiem dienestiem, psihologiem, policiju un citām institūcijām;
 - 151.2.informē vecākus par pieejamajiem atbalsta resursiem ārpus izglītības iestādes.
152. Šajā nodaļā minētās darbības izglītības iestāde īsteno atbilstoši savām iespējām, prioritātēm un resursiem.
153. Vecāku iesaiste vardarbības prevencijā tiek īstenota ciešā sasaistē ar izglītības iestādes rīcību vardarbības gadījumos, kas noteikta šo noteikumu XV nodaļā.

XV. Noteikumi par pārkāpumiem, kas saistīti ar citu skolēnu un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību, neievērošanu

154. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;
155. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga vai pie skolas vadības;
156. sociālais pedagogs, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē vecākus mutvārdos vai rakstiski;
157. ja cietušajam konstatēta smaga trauma, skolas vadība ziņo policijai;
158. direktors skolēnam izsaka aizrādījumu, brīdinājumu vai rājienu; izglītojamais un skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar „Vardarbības novēršanas plānu Daugavpils Draudzīgā aicinājumā vidusskolā” un „Rīcība, ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību vai dzīvību”.

XVI. Izglītojamā pamudinājumi un apbalvojumi

Līmenis	Kas iesaka	Apbalvojuma, pamudinājuma veids	Tālākā darbība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksts ē-žurnālā, pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2.	Klases audzinātājs	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksts ē-žurnālā, pateicība vecākiem, ieraksts sekmju izrakstā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
3.	Skolas vadība	Atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases aktivitātēs Goda svētkos. Pateicības vēstules vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4.	Pedagoģiskā padome	Goda raksti un pateicības raksti par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā, ārpusklases aktivitātēs. Vislabāko izglītojamo	Pilsētas domes, Izglītības pārvaldes, skolas apbalvojumi.

		portretu ievietošana skolas Goda stendā.	
--	--	---	--

XVII. Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt piemēroti šādi mēri:

159. skolotāja mutisks aizrādījums;
160. ieraksts uzvedības e-žurnālā;
161. ieraksts izglītojamā liecībā;
162. skolotāja un/vai klases audzinātāja individuālas pārrunas ar izglītojamo, kurš nav ievērojis Iekšējās kārtības noteikumus;
163. skolotāja ziņojums skolas direktora vietniekam un/vai sociālajam pedagogam;
164. izglītojamā paskaidrojums;
165. saruna pie direktora vietnieka un/vai sociālā pedagoga;
166. ziņojums skolas direktoram;
167. pārrunas ar izglītojamo un/vai vecākiem pie skolas vadības, noformējot protokolu;
168. skolas direktora aizrādījums, brīdinājums vai rājiens izglītojamajiem;
169. direktors ar skolēnu vecākiem var noslēgt vienošanos par skolas atbalsta pasākumu nodrošināšanu;
170. pārrunas nepilngadīgo lietu inspektora klātbūtnē;
171. lietas nodošana nepilngadīgo lietu inspektoram vai kārtības policijai, ziņojums administratīvajai komisijai;
172. ja izglītojamais neievēro drošības noteikumus vai apdraud savu vai citu personu drošību, skolotājam ir tiesības nepielaist izglītojamo pie attiecīgās mācību stundas līdz situācijas izvērtēšanai
173. par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem ziņo tiesību sargājošām iestādēm;
174. protokolu sastādīšana par administratīviem pārkāpumiem atbilstoši Daugavpils pilsētā spēkā esošiem noteikumiem;
175. ja izglītojamais sistemātiski nepilda mācību pienākumus vai būtiski pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un nepietiekamu pirmā semestra starpvērtējumu vai gada vērtējumu saņemšana var būt par pamatu izglītojamā atskaitīšanai 10.-12.klasēs, izglītības iestāde var lemt par turpmāko izglītojamā statusu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
176. Iekšējās kārtības noteikumu un prasību nezināšana neatbrīvo no atbildības.

XVIII. Noslēguma jautājumi

177. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un direktors.
178. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

Direktore



K.Ivancova

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

28.08.2026.

Protokols Nr. 2026/8

SASKAŅOTS

Pašpārvaldes sēdē

17.04.2026.

Protokols Nr. 2

SASKAŅOTS

Iestādes padomē

17.04.2026.

Protokols Nr. 2