

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola

DARBA PLĀNS
2025./ 2026. mācību gadam

APSTIPRINĀTS
ar direktores K.Ivancovas
29.08.2025. rīkojumu Nr.1.10/81

2025
Daugavpilī

SATURS

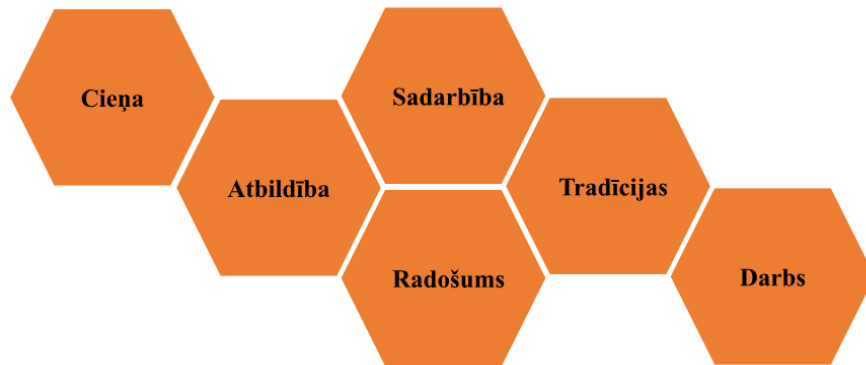
Skolas misija, skolas vīzija, skolas vērtības, mērķi un uzdevumi	3
Skolas prioritātes mācību gadam	4
Pedagoģiskās padomes sēdes, sanāksmes	6
Atbalsta materiāli	6
Darba plāns atbilstoši kvalitātes jomām	7
Metodiskā darba plāns	13
Rīcības plāns pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšanai un uzraudzībai	28
Iekšējās kontroles plāns	32
Audzināšanas darba plāns	38
Skolēnu pašpārvaldes darba plāns	44
Mentoru un mentorējamo sadarbības plāns	46
Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (PMP) prevencijas rīcības plāns	49
Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības plāns	51
Pedagogu - karjeras konsultantu darba plāns	52
Bibliotēku darba plāns	54
Psihologu darba plāns	57
Sociālo pedagogu darba plāns	59
Speciālā pedagoga darba plāns	62
Logopēdu darba plāns	64
Izglītojamo veselības aprūpes plāns	66

SKOLAS MISIJA

Sniegt iespēju katram izglītības procesa dalībniekam realizēt savas radošās un prāta spējas, sekmējot izglītojamo kompetenču attīstību, lai sagatavotu viņus veiksmīgai karjerai un turpmākajai dzīvei.

SKOLAS VĪZIJA

Daugavpils pilsētas Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola ir atpazīstama, atvērta dialogam un sadarbībai, izglītības iestāde, kura nodrošina izglītojamo izaugsmi, garīgo, radošo un fizisko attīstību.



SKOLAS VĒRTĪBAS

Cieņa. Pieņemam citu cilvēku viedokļus un uzskatus.

Atbildība. Esam atbildīgi par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm.

Sadarbība. Svarīga sadarbība skolēns-vecāks-pedagogs-sabiedrība.

Radošums. Attīstām savas spējas un talantus, tos papildinot ar savām personiskajām sajūtām un izmantojam nākotnē.

Tradīcijas. Kopjam un veidojam izglītības iestādes tradīcijas un esam mūsu pilsētas un valsts patrioti.

Darbs. Strādājam, lai sasniegtu katrs savus un kopīgos mērķus.

MĒRĶI

1. Pilnveidot mācību resursus un vidi mūsdienīga un kvalitatīva izglītības piedāvājuma nodrošināšanai, īstenojot iekļaujošās izglītības pieeju visos izglītības posmos.
2. Pilnveidot izglītojamo individuālās prasmes un spējas.

PAMATUZDEVUMI

1. Pilnveidot izglītības iestādes vidi, kas veicina izglītības kvalitātes paaugstināšanu un latviešu valodas lietošanu.
2. Nodrošināt efektīvāku mācību un audzināšanas procesa pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu.
3. Tekstpratības veicināšanas un attīstīšanas stratēģiju aktualizēšana dažādos vecumposmos un mācību priekšmetos.
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamu attīstību skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem, jauktajiem traucējumiem, kā arī sociālā riska grupas skolēnu iekļaušanu mācību procesā;
5. Radīt iespējas izglītojamajiem nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes mākslā un citās aktivitātēs, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību.
6. Sekmēt izglītojamo pilsonisko audzināšanu, nodrošināt praktiskas iespējas latviešu tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apguvē un saglabāšanā.

SKOLAS PRIORITĀTES

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>Kritērijs “Mācīšana un mācīšanās” Nr.1. Mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitātes pilnveidošana.</p>	<p>a) kvalitatīvi PMP komandas atbalsts riska skolēniem. Nodrošināta efektīva pāreja uz vienotu skolu. STEM izglītības sekmēšana dažādos izglītojamo vecumposmos. Pedagogi ir atbalstīti mācību procesa individualizācijā, diferenciacijā un personalizācijā. Pilnveidota atbalsta materiālu bāze jaunajiem pedagogiem.</p>
	<p>b) kvantitatīvi 97% skolēnu pārcelti uz nākamo izglītības posmu. Mācību stundā/ nodarbībā 90% izglītojamo spēj komunicēt latviešu valodā. 25% interešu izglītības programmu ir STEM jomā. 90% pedagogu piedalās skolā organizētajās mācīšanās grupās par mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju. Visi jauni pedagogi 100% piedalās skolā organizētajās atbalsta mācīšanās grupās.</p>
<p>Kritērijs “Kompetences un sasniegumi” Nr.2. Sistēmas pilnveidošana ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai, izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai, valsts pārbaudes darbu analīzei.</p>	<p>a) kvalitatīvi Tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar skolēniem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm. Līdzsvaroti skolēnu ikdienas sasniegumu rezultāti ar centralizēto eksāmenu rezultātiem. Tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar talantīgajiem skolēniem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai.</p>
	<p>b) kvantitatīvi Izglītojamie (vairāk nekā 50%) ikdienas izglītības procesā sasniedz optimālus mācību rezultātus. Izglītojamo ikdienas sasniegumu rezultāti ir līdzsvaroti ar centralizēto eksāmenu rezultātiem +/- 10% ietvaros. 20% izglītojamo no olimpiāžu, konkursu, sacensību dalībniekiem gūst augstus sasniegumus novada/ pilsētas un valsts līmenī.</p>
<p>Kritērijs “Administratīvā efektivitāte” Nr.3. Profesionāla, sadarbībā balstīta pārvaldība, atbalsta stiprināšana pedagogiem un izglītojamiem</p>	<p>a) kvalitatīvi Administrācija kā komanda efektīvi vada izglītības iestādes darbu. Administrācijas pārstāvji pilnveido savas zināšanas un prasmes tālākizglītībasursos vadības jomā. Pašvērtēšanas un attīstības plānošanā tiek iesaistīti darbinieki, izglītojamo vecāki un izglītojamie.</p> <p>b) kvantitatīvi</p>

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai.</p>	<p>Visi administrācijas pārstāvji (100%) pilnveido savas zināšanas un prasmes, realizējot modulāro pieeju. Visi pedagogi (100%), skolas padomes dalībnieki (100%) piedalās izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā. Katram darbiniekam, vecākam un izglītojamajam ir iespēja izteikt savus ieteikumus, aizpildot skolas aptaujas, ka arī vērsties pie skolas administrācijas personīgi.</p>
<p>Kritērijs “Izglītības programmu īstenošana” Nr.4 Pedagogu mērķtiecīga sadarbība mācību programmu īstenošanā, nodrošinot vienotu pieeju diferencētā, individualizētā un/ vai personalizētā mācību procesā.</p>	<p>a) kvalitatīvi Ir nodrošināta materiāltehniskā un metodiskā bāze diferencēta, individualizēta un/ vai personalizēta mācību procesa īstenošanai. Ir veidota skolas datne informācijas apkopošanai par savstarpēju mācību stundu vērošanu. Pedagogi mācību stundās/ nodarbībās efektīvi izmanto diferenciacijas, individualizācijas un/vai personalizācijas elementus.</p> <p>b) kvantitatīvi 100% pedagogiem ir vienota izpratne par diferencēta, individualizēta un/ vai personalizēta mācību procesa īstenošanu. 90% un vairāk pedagogu plānveidīgi sadarbojās pedagogiskajās sēdēs, mācību jomu komisiju ietvaros, mācīšanās grupās, savstarpēji vērojot kolēģu mācību nodarbības. Mācību stundu/ nodarbību laikā 90% izglītojamo saņem individualizētu atbalstu.</p>
<p>AUDZINĀŠANAS PRIORITĀTE Nr.5 Izglītojamo prasmju, spēju un attieksmes pilnveidošana, ievērojot personalizāciju, diferenciaciju un individualizāciju, veicinot pilsonisko līdzdalību un atbildību.</p>	<p>a) kvalitatīvi Izglītojamie piedalās programmā “Latvijas skolas soma”, iegūstot zināšanas par Latvijas kultūras mantojumu, sabiedrības daudzveidību un pilsonisko atbildību. Pamatskolas izglītojamie piedalās programmas “KiVa” aktivitātēs.</p> <p>b) kvantitatīvi Programmas “Latvijas Skolas soma” ietvaros tiek nodrošināta vismaz viena aktivitāte katram skolēnam. 75% un vairāk izglītojamo skolā jūtas fiziski un emocionāli droši.</p>

PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES

Tēma	Laiks	Atbildīgie
1. klašu adaptācijas rezultātu analīze.	Novembris	K.Ivancova, vadības komanda, atbalsta personāls
Mācību sasniegumi 2025./2026. mācību gada 1. starpsemestrī.	Decembris	K.Ivancova, vadības komanda
Stundu vērošanas rezultāti un secinājumi. Pārejas uz vienotu skolu īstenošana.	Aprīlis	K.Ivancova, vadības komanda
Izglītojamo pārcelšana un papildus mācību pasākumu noteikšana.	Maijs/ jūnijs	K.Ivancova, vadības komanda
2025./2026. m. g. mācību un audzināšanas darba analīze, 2026./2027. m. g. mācību un audzināšanas darba aktualitātes.	Jūnijs/ augusts	K.Ivancova, vadības komanda

SANĀKSMES

Pedagogu sanāksmes pirmdienās plkst.8.30 (Aveņu ielā 40), trešdienās plkst.14.30 (Valmieras ielā 5), trešdienās plkst.13.15 (Raipoles ielā 8, Stāvā ielā 41).

Vadības komandas sanāksmes – tiešsaistē un attālināti Zoom, pēc vienošanās.

MK sanāksmes - 2 - 3 reizes semestrī.

Skolas padomes sanāksmes - 2 reizes mācību gadā vai pēc nepieciešamības biežāk.

Vecāku kopsapulces – 1-2 reizes mācību gadā.

Klašu/ grupu vecāku sanāksmes – 1-2 reizes semestrī.

Klašu/ grupu audzinātāju individuālās tikšanās ar vecākiem – pēc nepieciešamības.

Vecāku dienas - novembris, marts.

PMP atbalsta komandas sanāksmes – pēc nepieciešamības.

ATBALSTA MATERIĀLI

Detalizēts skolas darba plānojums pieejams E-klasē un iestādes mājas lapā <https://ddavsk.lv/normativie-dokumenti/>

Google koplietošanas dokumentā <https://drive.google.com/drive/folders/1Gn8tjYb0T-Ro8PDb23nCyFbiXthc2PC6>

DARBA PLĀNS ATBILSTOŠI JOMĀM

Laiks	KVALITĀTES JOMA			
	Atbilstība mērķiem	Kvalitatīvas mācības	Iekļaujoša vide	Labā pārvaldība
VISU MĀCĪBU GADU	Dalība mācību priekšmetu konkursos un olimpiādēs atbilstoši grafikam. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, R.Urbanoviča, D.Jansone, pedagogi</i>	Mācību procesa īstenošana valsts valodā. <i>Vadības komanda, pedagogi</i>	Pedagogu profesionālās sarunas par izglītojamo iekļaušanos skolas vidē pārejas posmos. <i>Atbalsta personāls, pedagogi</i>	Skolas iekšējo normatīvo aktu noteikumu aktualizēšana atbilstoši arējiem normatīvajiem dokumentiem. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
		Mācību stundu/ rotaļnodarbību vērošana un analīze. <i>S.Zenova, vadības komanda</i>	Veselības aprūpes nodrošināšana. <i>Veselības aprūpes māsas</i>	Atbalsts jauniem pedagogiem. <i>Vadības komanda, MK vadītāji, mentori</i>
	Izglītojamo mācību sasniegumu monitorēšana atbilstoši grafikam, to analīze. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs, pedagogi</i>	Individualizēta un/ vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem individuālajās konsultācijās un fakultatīvos. <i>Pedagogi</i>	Dalība KiVa programmā, lai novērstu bulingu un efektīvi risinātu bulinga gadījumus izglītības iestādē. <i>A.Proščenko, skolas darbinieki</i>	Rīcības plāna “Pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšana” īstenošana. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, priekšmetu skolotāji</i>
	Programmu “Latvijas skolas soma”, “STEM un pilsoniskā līdzdalība” īstenošana. <i>R.Urbanoviča, D.Jansone, M.Ozola</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija un norises kontrole. <i>Vadības komanda</i>	Sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. <i>Sociālie pedagogi, pedagogi</i>	Sadarbība ar partneriem un institūcijām izglītības jomā. (DPIP, VIAA u.c). <i>K.Ivancova, vadības komanda, pedagogi</i>
	Skolas piedalīšanās labās prakses, pieredzes apmaiņas pasākumos, konferencēs un starptautiskos projektos. <i>MK vadītāji, pedagogi</i>	Pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošana. <i>S.Zenova, pedagogi</i>	Atbalsts reemigrantiem, Ukrainas civiliedzīvotāju bērniem. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Grodze</i>	Datu vākšana skolas turpmākā darba plānošanai un pašvērtēšanai. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
	Pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri). <i>I.Grodze, O.Ivanova, pedagogi</i>	Dalība projekta “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” piedāvātajās aktivitātēs. <i>Pedagogi</i>	Atbalsts talantīgajiem skolēniem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai. <i>MK vadītāji, pedagogi</i>	Vecāku iesaiste skolas dzīvē. <i>K.Ivancova, vadības komanda, klašu audzinātāji</i>

SEPTEMBRIS	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšana. <i>Pedagogi</i>	Mācību priekšmetu/ mācību jomu programmu, tematisko plānu izstrāde. <i>Vadības komanda, MK vadītāji, pedagogi</i>	Darbinieku un izglītojamo fiziskās drošības risku identificēšana un novēršana. <i>N.Gusarova, T.Pečonka</i>	Profesionālās sarunas ar pedagogiem. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
	Informācijas apkopošana un analīze par izglītības iestādes absolventu turpmākajām gaitām. <i>G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji</i>	Interesu izglītības programmu tematisko plānu izstrāde. <i>R.Urbanoviča, D.Jansone, pulciņu vadītāji</i>	Drošības instruktāžu/ iekšējo noteikumu aktualizēšana un novadīšana skolas darbiniekiem, izglītojamajiem. <i>N.Gusarova, pedagogi</i>	
	Individuālo vajadzību noteikšana un individuālo plānu izstrāde izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem. <i>A.Proščenko, O.Ivanova, PMP atbalsts komanda, pedagogi</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija. <i>Vadības komanda</i>	Praktiskas nodarbības ekstremālas situācijas gadījumā skolā. <i>N.Gusarova, pedagogi</i>	
		Pedagogu optimālās slodzes nodrošināšana. <i>K.Ivancova, I.Grodze, I.Šķinčs</i>	PMP atbalsta komandas darbs risku izvērtēšanā un atbalsta sniegšanā. <i>A.Proščenko, PMP atbalsta komanda</i>	
			Individuālo plānu izstrāde 8.-9. klašu skolēniem, kuriem ir grūtības eksāmenu mācību priekšmetos, atstumtības riska samazināšanai PMP atbalsta sistēmas ietvaros. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, mācību priekšmetu skolotāji</i>	
			Individuālo vajadzību noteikšana un individuālo plānu izstrāde izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. <i>A.Proščenko, O.Ivanova, PMP atbalsts komanda, pedagogi</i>	

OKTOBRIS	Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pasākums pēctecības nodrošināšanai. <i>Z.Panfilova, S.Zenova, M.Ozola</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju, personalizāciju. <i>S.Zenova</i>	Materiālo resursu inventarizācija. <i>T.Pečonka</i>	Profesionālās sarunas ar pedagogiem. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
	Izglītības iestādes attīstības plāna 3 gadiem veidošana. <i>Vadības komanda</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norises kontrole. <i>Vadības komanda</i>	Tālākizglītības kursu apmaksas plānošana. <i>I.Grodze</i>	Dažādu mērķgrupu iesaistīšana skolas attīstības plānošanā. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
	Skolas pedagogu izvirzīšana pilsētas konkursam "Pedagoģiskās meistarības balva". <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>	Nodarbību topošajiem pirmklasniekiem organizēšana un vadīšana. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, pedagogi</i>	Gada budžeta tāmes projekta sastādīšana. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>	Skolas padomes iniciatīvu atbalsts. <i>K.Ivancova</i>
	Skolas tēla popularizēšana Ķīmijas apkaimes pirmsskolas izglītības iestādē un 15. pirmsskolas izglītības iestādē. <i>S.Zenova, pedagogi</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par pārbaudes darbu veidošanu. <i>Z.Panfilova, S.Zenova</i>	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi bērnu tiesību aizsardzības jomā. <i>I.Grodze.</i>	
Dokumentācijas sagatavošana skolas dalībai projektā "Skola kopienā". <i>A.Proščenko, O.Ivanova</i>				
NOVEMBRIS	Izglītības iestādes attīstības plāna 3 gadiem veidošana. <i>Vadības komanda</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju, personalizāciju. <i>S.Zenova</i>	Materiālo resursu inventarizācija. <i>T.Pečonka</i>	Dažādu mērķgrupu iesaistīšana skolas attīstības plānošanā. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
			Gada budžeta tāmes projekta sastādīšana. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

DECEMBRIS	Izglītojamo reģistrēšana valsts centralizētajiem eksāmeniem. <i>Z.Panfilova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju, personalizāciju. <i>S.Zenova</i>	Pedagogu, izglītojamo un vecāku "Labbūtības aptauja". <i>S.Zenova</i>	Skolas pedagogu saliedēšanas pasākums. <i>K.Ivancova, S.Kiseļovs</i>
		Pedagogu profesionālās izaugsmes datu bāzes aktualizēšana. <i>S.Zenova</i>		
JANVĀRIS	Izglītības iestādes attīstības plāna 3 gadiem veidošana un iesniegšana. <i>Vadības komanda</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norises kontrole. <i>Vadības komanda</i>	Administrācijas pārstāvju profesionālās pilnveides kursi vadības jomā. <i>I.Grodze.</i>	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. <i>K.Ivancova, .Zenova,Z.Panfilova, A.Proščenko, Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka, S.Kiseļovs</i>
			Pedagogu profesionālās pilnveides kursi bērnu tiesību aizsardzības jomā. <i>I.Grodze</i>	Profesionālās sarunas ar pedagogiem. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
FEBRUĀRIS	Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pasākums pēctecības nodrošināšanai. <i>Z.Panfilova, S.Zenova, M.Ozola</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju, personalizāciju. <i>S.Zenova</i>	Praktiskas nodarbības ekstremālas situācijas gadījumā skolā. <i>N.Gusarova, pedagogi</i>	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. <i>K.Ivancova, .Zenova,Z.Panfilova, A.Proščenko, Ž.Stašāne, T.KovaļčukaS.Kiseļovs</i>
MARTS	Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pasākums (ekskursija) pēctecības nodrošināšanai. <i>Z.Panfilova, S.Zenova, M.Ozola</i>	Mācīšanās nodarbība pedagogiem par MI izmantošanas iespējām, veidojot individualizētu, diferencētu un personalizētu mācību stundu. <i>S.Zenova</i>	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi darbā ar izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālajām mācību programmām. <i>I.Grodze</i>	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. <i>K.Ivancova, .Zenova,Z.Panfilova, A.Proščenko, Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka, S.Kiseļovs</i>
		Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norises kontrole. <i>Vadības komanda</i>		

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

APRĪLIS	Monitoringa darbu organizēšana un analīze. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova</i>	Pārbaudes darbu veidošanas pamatprincipu ievērošanas monitorings. <i>Vadības komanda</i>	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi audzināšanas jomā. <i>I.Grodze.</i>	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju piešķiršana. <i>K.Ivancova, .Zenova,Z.Panfilova, A.Proščenko, Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka, S.Kiseļovs</i>
MAIJS	Valsts pārbaudes darbi 9., 11., 12. klašu skolēniem. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Labākās darba pieredzes apmaiņa. Konference “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”. <i>A.Proščenko</i>	Mācību līdzekļu un mācību literatūras iegādes plānošana. <i>D.Mukāne, A.Soldatjonoka, MK vadītāji</i>	Skolas padomes iniciatīvu atbalsts. <i>K.Ivancova</i>
	Izcilāko pedagogu un izglītojamo apbalvošana skolas Goda svētkos. <i>K.Ivancova, R.Urbanoviča, D.Jansone, vadības komanda</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norises kontrole. <i>Vadības komanda</i>	Digitālo mācību platformu iegādes plānošana. <i>T.Pečonka, vadības komanda</i>	Dažādu mērķgrupu iesaistīšana skolas pašvērtēšanā. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
JŪNIJS	Valsts pārbaudes darbi 9., 11., 12. klašu skolēniem. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Interesu izglītības programmu īstenošanas analīze, programmu izstrāde nākamajam mācību gadam. <i>R.Urbanoviča, D.Jansone, pulciņu vadītāji</i>	Telpu un āra vides iekārtošana atbilstoši mācību un audzināšanas procesam. <i>T.Pečonka, sagādnieki</i>	Pedagogu profesionālās izaugsmes analīze un turpmāko sasniedzamo rezultātu plānošana. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu analīze. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Pedagogu profesionālās izaugsmes datu bāzes aktualizēšana. <i>S.Zenova</i>		
	Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sacensību sasniegumu analīze. <i>Vadības komanda</i>	Izglītojamo noslēguma mācību sasniegumu dinamikas datu aktualizēšana. <i>Vadības komanda</i>		
	Pedagogu pašvērtēšanas procesa norise. <i>Pedagogi, vadības komanda</i>			

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

JŪLIJS			Telpu un āra vides iekārtošana atbilstoši mācību un audzināšanas procesam. <i>T.Pečonka, sagādnieki</i>	Skolas pašnovērtēšanas process. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i>
AUGUSTS	Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtības aktualizēšana. <i>S.Zenova, Z.Panfilova, MK vadītāji</i>	Telpu un āra vides iekārtošana atbilstoši mācību un audzināšanas procesam. <i>T.Pečonka, sagādnieki</i>	Vadības komandas pašvērtējuma procesa norise. <i>K.Ivancova, S.Kiseļovs, vadības komanda</i>
	Izglītojamo ikdienas sasniegumu un valsts pārbaudes darbu rezultātu atbilstības analīze. <i>Z.Panfilova, I.Bogdanova, O.Dukšinska, I.Šķinčs</i>	Pedagogu optimālās slodzes nodrošināšana. <i>K.Ivancova, I.Grodze, I.Šķinčs</i>	IKT infrastruktūras sagatavošana jaunajam mācību gadam. <i>I.Grodze, T.Pečonka, laboranti</i>	Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izveide. <i>K.Ivancova, vadības komanda</i> Skolotāju kopīga sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā. <i>MK vadītāji, pedagogi</i>

METODISKĀ DARBA PLĀNS

	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais
Septembris			
1.	PMP atbalsta komandas sēde: 1. Skolēnu, kuriem ir nepieciešams speciālistu atbalsts, apzināšana. 2. Individuālu izglītības plānu sastādīšana.	PMP atbalsta komanda	A.Proščenko O.Ivanova
2.	Eiropas valodu dienas „Kopā valodu daudzveidībā”. Multilingvistiskā olimpiāde.	7.-8. klases	A.Anufrijeva A.Mihailova Valodu skolotāji
3.	Sporta diena.	2.-12. klases	Klašu audzinātāji Sporta skolotāji
4.	Rudens krosa stafetes.	2004.-2013.g.dz. skolēni	Sporta skolotāji
5.	Latgales skolu 3x3 futbola festivāls 2025.	2.-3. klases	S. Kiseļovs, A. Visockis
6.	Ikvienu skolēna iesaiste sporta aktivitātēs (Eiropas skolu sporta nedēļa).	Skolēni	V.Kromāns, A.Visockis
Oktobris			
7.	Sapulce pirmsskolas sagatavošanas grupu vecākiem.	Sagatavošanas grupu audzēkņi un vecāki	K.Ivancova, S.Zenova Z.Panfilova, i.Bogdanova
8.	MK sēdes: - "Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija katra skolēna izaugsmes veicināšanai mūsdienīgā mācību vidē" pasākumu, atklāto stundu plānošana. - "Skolotāju sekošana aktualitātēm skolotāju digitālās istabās skolo.lv platformā un mācību materiālu mērķtiecīga izmantošana”.	Skolotāji	Vadības komanda, MK vadītāji
9.	Pasaules diktāts latviešu valodā.	8.-12. klases, visi interesenti	Latviešu valodas un literatūras skolotāji
10.	Skolas diktāts.	2.-12. klases	A.Anufrijeva
11.	Valsts valodas dienas pasākumi.	PII, 1.-12. klases	Latviešu valodas un literatūras skolotāji
12.	Latvijas veselības sporta nedēļa.	1.-12. klases	Sporta skolotāji

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

13.	Fizikas, ķīmijas un bioloģijas skolotāju seminārs „2025./2026.mācību gada Valsts pārbaudes (CE) darbu analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”.	Bioloģijas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību skolotāji	STEM jomas skolotāji
14.	Dambrete.	1.-9. klases	S. Kiseļovs, A. Visockis
Novembris			
15.	Pilsoniskuma nedēļa skolā.	Skolotāji, skolēni	R.Urbanoviča, D.Jansone O.Staņeviča, J. Bernāne, J.Šilova
16.	Konkurss Bebr@s - Konkursa norise – Visma.	4. – 12. klases	Matemātikas un datorikas skolotāji
17.	Meistarklase vecākiem un bērniem “Prievīšu pīšana”.	1.-3., 11.-12. klašu skolēni un vecāki	O.Staņeviča
18.	Radiopārraides veltītas Lāčplēša dienai un Latvijas valsts neatkarības proklamēšanas dienai.	1.-12. klases	O.Staņeviča, J.Bernāne
19.	Konsultācijas vecākiem skolēnu adaptācijas un mācīšanās jautājumos.	Skolēnu vecāki	PMP atbalsta komanda, skolotāji
20.	Starptautiskā Reizrēķina diena.	3.-12. klases	Matemātikas skolotāji
21.	Spēle “Savij laikus, godā zemi!”	5.-6. klases	V.Sudnika
22.	Sporta sacensības, kas veltītas Lāčplēša dienai.	4.-12. klases	Sporta skolotāji
23.	Lāčplēša diena “Orientēšanās”.	6.-8. klases 9.-12. klases	V.Kromāns, A.Visockis
24.	Daugavpils pašvaldību skolu erudītu spēle “Mužu mūžos būs dziesma”.	7. klases	O.Bančenkova, L.Grakova
25.	Florbols.	2008.-2009.g. dz. skolēni	O.Gedzjuna, S. Kiseļovs, A. Visockis
26.	Šahs.	1.-9. klases	S. Kiseļovs, A. Visockis
27.	Latvijas vispārizglītojošo skolu čempionāts peldēšanā.	Skolēni	S. Kiseļovs
Decembris			
28.	Atbalsta komandas sēde: “Skolēnu atbalsta pasākumu un individuālo izglītības plānu izvērtēšana”.	PMP atbalsta komanda	A.Proščenko, O.Ivanova
29.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa organizēšana skolā.	Skolotāji	Vadības komanda

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

30.	Skolotāju radošo darbu skate Latgales Centrālajā bibliotēkā, Jaunbūves filiālē, "Ziemassvētki".	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji
31.	Dalība pasākumos, kas ir veltīti Ziemassvētkiem (skolas noformējums).	Skolēni, skolotāji	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji
32.	Ziemassvētku aktivitātes.	1.-12. klases	A.Mihailova
33.	Daugavpils pilsētas vispārīzglītojošo skolu jaunāko klašu skolēnu vieglatlētikas sacensības "Uzmanību! Starts!"	5. klases	V.Kromāns, A.Visockis
34.	Pilsētas interaktīvā konkurss-olimpiāde "Jaunais pētnieks".	5.-6. klases	J.Šilova, S.Rudjko
Janvāris			
35.	MK sēde: 1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrāde/ korekcijas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. 2. "Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija katra skolēna izaugsmes veicināšanai mūsdienīgā mācību vidē".	Skolotāji	Vadības komanda MK vadītāji
36.	Skolas glītrakstīšanas konkurss (latviešu, angļu, krievu valodas).	1.-3. klases	I.Šestaka, S.Zenova, sākumskolas MK
Februāris			
37.	Latgales ZPD reģionālā konference.	10.-12. klases	I.Kriļova, ZPD vadītāji
38.	Daugavpils pilsētas jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra” („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”).	7.-8. klašu komandas	J. Markova, M. Pučka, S. Rudjko, M. Savicka
39.	Ābece svētki.	1.klases	1. klašu audzinātājas
40.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde.	1.-12. klases	O.Gedzjuna
41.	Skolēnu skatuves runas konkurss.	Skolēni	A.Anufrijeva
42.	Daugavpils pilsētas skolēnu sacensības "Tautas bumba".	Skolēni	V.Kromāns, A.Visockis
43.	Daugavpils pilsētas glītrakstīšanas konkurss.	1.-2. klases	1.- 2. klašu latviešu valodas skolotāji
44.	Dzimtās valodas dienas pasākumi.	1.-12. klases	Valodu skolotāji
45.	Florbols.	2010.-2011.g. dz.	O.Gedzjuna, S.Kiseļovs, A.Visockis

Marts			
46.	MK sēde: 1. Vērtēšana skolēna izaugsmei. 2. "Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija katra skolēna izaugsmes veicināšanai mūsdienīgā mācību vidē" 3. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem.	MK vadītāji	Vadības komanda MK vadītāji
47.	Matemātikas olimpiāde – konkurss „Ķengurs-2026”.	2.–12. klases	Matemātikas skolotāji
48.	Latgales reģiona skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference.	10.-12. klašu uzaicinātie skolēni - darbu autori	I.Krilova, ZPD vadītāji
49.	Skolotāju metodiskais forums (ideju tirdziņš).	Skolotāji	Skolotāji
50.	Atklātās stundas.	1.-3. klases	Sākumskolas skolotāji
51.	Daugavpils pilsētas jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra" („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”).	7.-8. klases	J.Šilova, S.Rudjko M.Pučka
52.	Pasākums „Valodu izaicinājums:: LV-EN- DE”.	10.-12. klašu izglītojamie	Valodu skolotāji
53.	Pilsētas matemātikas konkurss: “Skaitļa π - svētki”.	6.-7. klases	Matemātikas skolotāji
54.	Florbols.	2012.-2013.g.dz.	A.Visockis, V.Kromāns
Aprīlis			
55.	Pasākums “Dabaszinību un matemātikas labirintos”.	2. klases	Sākumskolas skolotāji
56.	Dīžpuika.	6. klases	V.Kromāns, A.Visockis
57.	Valsts skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference.	Uzaicinātie 10.- 12. klašu skolēni	I.Krilova, ZPD vadītāji
58.	Radošais konkurss skolēniem dizaina un tehnoloģiju priekšmetā.	Skolēni	D. Soikāne
59.	Peldēšana.	2004.-2013.g.dz. skolēni	S. Kiseļovs, O.Gedzjuna A. Visockis
60.	Jauno vieglatlētu kauss.	2008.-2009.g.dz.	A.Visockis, V.Kromāns
61.	Jautrā orientēšanās spēle “Lieldienu zaķa dārgumi” pilsētas skolu 5.-6. klases skolēniem.	Pilsētas skolu 5.- 6. klases	Latviešu valodas skolotāji
62.	Lieldienu aktivitātes.	1.-12. klases	

Maijs			
63.	Eiropas eksāmens.	Skolotāji, skolēni	J.Bernāne, O.Staņeviča
64.	PMP atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu izvērtēšana; 2. Atbalsta komandas darba izvērtēšana; 3. Dokumentu sagatavošana pedagoģiski medicīniskajai komisijai.	Atbalsta komandas speciālisti	A.Proščenko O.Ivanova
65.	Skolas Goda svētki.	Pedagogi, skolēni	Vadības komanda
Jūnijs			
66.	Skolas pieredzes apmaiņas metodiskā konference "Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija katra skolēna izaugsmes veicināšanai mūsdienīgā mācību vidē".	Skolotāji	Vadības komanda
67.	Pedagogu pašvērtējums.	Skolotāji	Vadības komanda
Augusts			
68.	Pedagoģiskās padomes sēde "Mācību darba rezultātu analīze un aktualitātes jaunajam mācību gadam".	Skolotāji	Vadības komanda
69.	MK sēde „Skolas metodiskā darba izvērtēšana un prioritāšu izvirzīšana 2026./2027. mācību gadam”.	Skolotāji	Vadības komanda MK vadītāji
Mācību gada laikā			
70.	Konsultāciju sniegšana: mācību satura plānošana, e-žurnāla lietošana, mājas apmācības organizēšana, darba plānošana ar talantīgiem skolēniem, pagarinātās dienas grupas darba organizēšana, topošo pirmklasnieku nodarbību organizēšana, individuālā izglītības plāna rakstīšana.	Skolotāji	Vadības komanda
71.	Mācību priekšmetu skolotāju MA sanāksmes.	Skolotāji	MK vadītāji, skolotāji
72.	Skolas mājaslapas modernizēšana. Publikācijas skolas mājaslapā un Facebook sociālajā tīklā.	MK vadītāji	I.Grodze, Ž.Ugarenko A.Anufrijeva
73.	Mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi (pilsētā, novadā, valstī).	Skolotāji, skolēni	MK vadītāji
74.	Topošo pirmklasnieku nodarbības.	Topošie pirmklasnieki	Vadības komanda Sākumskolas skolotāji
75.	Mācību stundu savstarpējā vērošana.	Skolotāji	MK vadītāji, pedagogi
76.	Atklātās stundas.	Skolotāji	Vadības komanda MK vadītāji

77.	Latgales Jauno ģeogrāfu skola.	Skolēni	S.Rudjko, Ē.Lauska
78.	Individuāls darbs ar skolēniem, kuriem nepieciešams psihoemocionāls atbalsts.	1.-12. klašu skolēni, vecāki	PMP atbalsta komanda, skolotāji
79.	PMP atbalsta komandas sēdes.	PMP atbalsta komanda	A.Proščenko, O.Ivanova
80.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem.	Skolēni, vecāki	PMP atbalsta komanda
81.	Standartizācijas sanāksmes par centralizētiem eksāmeniem.	Skolotāji	Skolotāji
82.	Semināri un meistarklases, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem.	9.-12. klašu skolēni, skolotāji	Priekšmetu skolotāji
83.	Dalība darba grupās par piloteksāmenu un monitoringa darbu veidošanu.	skolotāji	Skolotāji
84.	Piedalīšanās projektā "Sporto visa klase".	3.a klase	K. Loginova

METODISKĀ DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr.	Aktivitātes	Mērķauditorija	Atbildīgais
<i>Regulārie pasākumi</i>			
1.	Pedagoģiskās sanāksmes.	Pedagogi	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
2.	Metodiskā darba plāna izstrāde mēnesim.	Pedagogi	Ž. Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
3.	Kursu piedāvājums pedagogiem profesionālās kompetences paaugstināšanai.	Pedagogi	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
4.	Apspriedes par aktuālajiem jautājumiem kvalitatīvai pedagoģiskā procesa nodrošināšanai iestādē.	Pedagogi, darbinieki speciālisti	Ž. Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
5.	Jauno pedagogu skolas darbības (mentordarbība) organizēšana, līgumu un plānu sastādīšana.	Jaunie speciālisti	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
6.	Svētku, latviešu tautas tradīciju un izpriecu scenāriju apspriede (1.septembris, Miķeļdiena, Mārtiņi, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, izlaidums.)	Pedagogi	Ž. Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
7.	Tematiskās pēcpusdienas par drošības jautājumiem.	Bērni	Pedagogi
8.	Tekstpratības monitorings.	Bērni	Pedagogi
9.	Bērnu iesaiste radošā darbībā: "Tematisko stendu noformēšana", "Izstādes grupās atbilstoši tēmai", "Dažāda mēroga konkursi, sporta aktivitātes un projektu darbība".	Bērni	Pedagogi

10.	Mācību ekskursiju organizēšana izglītības procesa pilnveidei, saskaņā ar izglītības iestādes prioritātēm un pirmsskolas posma tematisko plānu.	Bērni	Pedagogi Skolotāju palīgi
11.	Individuālās konsultācijas vecākiem grupas aktuālo jautājumu risināšanai.	Vecāki	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka Pedagogi
Augusts			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
12.	2024./2025. m. g. mācību un audzināšanas darba analīze, 2025./2026. m. g. mācību un audzināšanas darba aktualitātes.	Pedagogi	K.Ivancova, M.Ozola Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
13.	Rotaļnodarbību sarakstu un dienas rita 2025./2026.mācību gada saskaņošana.	Pedagogi	K.Ivancova, M.Ozola Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
14.	Mācību literatūras saraksta aktualizēšana pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.	Pedagogi	M.Ozola
15.	Skolas pirmsskolas posma MA darba plāna 2025./2026.mācību gada sastādīšana.	Pedagogi, atbalsta speciālisti	Ž. Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
16.	Iekšējo kārtību un normatīvo aktu aktualizācija un saskaņošana	Pedagogi, bērni Vecāki	K.Ivancova Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
Septembris			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
17.	Pilsētas MA darba plāna sastādīšana un apspriešana.	Pedagogi	DPIP, I. Zeļenkova Ž. Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
18.	Individuālās konsultācijas: izglītojošās vides kvalitātes un mācību procesa efektivitātes pilnveide, scenāriju apspriede.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
19.	Rotaļnodarbību vērošanas veidlapu aktualizācija e- platformā "SvērIS".	Pedagogi	M.Ozola
20.	Konsultācija "E – klase. Ieteikumi un aktualizācija".	Pedagogi	M.Ozola
21.	Konsultācija "Metodiskā darba prioritātes 2025./2026.mācību gada"	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
22.	"Ieteikumi mūzikas skolotājiem un atbalsta speciālistiem E-klases un nepieciešamās dokumentācijas aizpildē".	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka

23.	Pedagogu pašizglītības plāna izveide.	Pedagogi	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
24.	Kursi audzināšanas, bērnu tiesību aizsardzības un pirmās palīdzības jautājumos.	Pedagogi	T.Kovaļčuka
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.			
25.	APU aktualizācija grupās un to atbilstība bērnu vecumam.	Bērni	Pedagogi
26.	Interesu izglītības programmu piedāvājums.	Bērni, vecāki	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
27.	Vecāku sapulces grupās "Jaunā mācību gada prioritātes".	Vecāki	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka Pedagogi
28.	Ekskursija uz Piekrastes bibliotēku "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025".	Bērni, vecāki	Pedagogi
29.	Individuālās sarunas ar vecākiem par aktuālajiem jautājumiem.	Vecāki	Pedagogi
Oktobris			
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.			
30.	Individuālās konsultācijas "Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika" "Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas un mācīšanās procesu".	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
31.	Praktiskais seminārs "Individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas pieejas īstenošana mācību procesā pirmsskolā".	Pedagogi	M.Ozola
32.	Konsultācija "Esi uzņēmējs. Apakštēmas "Vēlmes un vajadzības. Nauda. Resursi."	Pedagogi	Ž. Stašāne
33.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
34.	Sagatavošanas grupu rotaļnodarbību vērošana un AS.	Sākumskolas pedagogi	Pirmsskolas posma pedagogi
35.	Pilsētas pieredzes pētīšana: Profesionālās kompetences pilnveides kursi "Atbalsta pasākumi bērniem ar dažādām speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītībā".	Pedagogi	Daugavpils Stropu pamatskola - attīstības centra metodiķe I.Zeļenkova, direktores vietniece Z.Novicka
36.	Skolotāju dienai veltīts pasākums.	Pedagogi	AK priekšsēdētājas M.Pavlova, S. Pildika
37.	Iesaiste eTwining projektos.	Pedagogi	M.Ozola

38.	Jauno bērnu adaptācijas perioda problēmas un risinājumi.	Pedagogi	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
39.	Sagatavošanas grupu vecāku kopsapulce. Grupu sapulces.	Vecāki	K. Ivancova Pedagogi
40.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
41.	Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana.	Bērni, vecāki	Pedagogi
42.	Individuāls atbalsts izglītojamajiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanai.	Bērni, vecāki	Pedagogi
43.	Individuālās sarunas “Vecāku līdzdalība bērna izaugsmes veicināšanā”.	Bērni, vecāki	Pedagogi
44.	Individuālās sarunas ar vecākiem par aktuālajiem jautājumiem.	Vecāki	Pedagogi
Novembris			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>			
45.	Individuālās konsultācija “Grāmatas vērtība pirmsskolas izglītības posmā un digitālās vides izaicinājumi”.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
46.	Konsultācija “Metodes un paņēmieni pirmsskolas vecuma bērnu jautājumu uzdošanas prasmju veicināšanai”.	Pedagogi	M.Ozola
47.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
48.	Pilsētas pieredzes pētīšana: Pedagogu kopā mācīšanās grupas nodarbība “Lietpratībā balstītā mācību satura īstenošana”	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova
49.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana un aktualizēšana.	Pedagogi	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
50.	Patriotisma mēnesim veltīti pasākumi.	Pedagogi, bērni, vecāki	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
51.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
52.	Vecāku iesaiste caurviju prasmju apguves veicināšanā mājas apstākļos.	Bērni, vecāki	Pedagogi
53.	Individuālās konsultācijas vecākiem par adaptācijas procesa norisi un bērna izaugsmi.	Vecāki	Pedagogi

Decembris			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
54.	Individuālās konsultācijas “Izglītojamo sniegumu vērtēšanas norise mācīšanas un mācīšanās procesā”, “STEM principu iekļaušana rotaļnodarbībā”.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
55.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
56.	4-5 gadus vecuma grupu rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Pedagogi
57.	Pilsētas pieredzes pētīšana:		
	Seminārs “Atbalsta iespējas izglītojamo tekstpratības veicināšanai pirmsskolā.”	Pedagogi	Daugavpils 9.PII iestādes vadītāja I. Andrijauskiene
	Diskusija “Bērnu tiesību aizsardzības aktuālie jautājumi”.	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova, M.Lazdāne
58.	Atbalsta komandas sanāksme “Bērnu atbalsta pasākumu izvērtēšana”.	Atbalsta komandas speciālisti	Ž. Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
59.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
60.	Individuālās sarunas ar vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki	Pedagogi
61.	Drošība ziemā.	Bērni	Pedagogi
62.	Vecāku iesaiste “Radošās darbnīcas.”	Vecāki	Pedagogi
Janvāris			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
63.	Vecākā vecuma grupu rotaļnodarbību vērošana un AS.	Sākumskolas pedagogi	Pirmsskolas posma pedagogi
64.	Metodikā materiāla prezentācija “Tekstpratības veicināšanas metodes un paņēmieni pirmsskolas vecuma bērniem”.	Pedagogi	Pedagogi
65.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka

66.	Pilsētas pieredzes pētīšana: Diskusijas stunda “STEM izglītības sekmēšana izglītojamo 1. un 2. vecumposmā”; Diskusijas stunda “STEM izglītības sekmēšana izglītojamo 3. vecumposmā”.	Pedagogi	DPIP Izglītības metodiķi I.Zīle, I.Arhipova
67.	Pedagogu I pusgada pedagoģiskās darba un pašizglītības analīze.	Pedagogi	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.			
68.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
69.	Vecāku informēšana par bērna mācību snieguma rezultātiem I pusgadā (E-klase liecības).	Vecāki	Pedagogi
70.	Individuālās konsultācijas vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki	Pedagogi
Februāris			
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.			
71.	Individuālās konsultācijas par digitālo resursu un rīku izmantošanu mācību procesā, ņemot vērā bērnu vecumu.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
72.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
73.	2. posms (4-5 gadus vecuma grupu) rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Pedagogi
74.	Pilsētas pieredzes pētīšana:		
	Pedagogu kopā mācīšanās grupas nodarbība “Lietpratībā balstītā mācību satura īstenošana”.	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova
	Diskusija “Bērnu tiesību aizsardzības aktuālie jautājumi”.	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova, M.Lazdāne
	Diskusijas stunda “Iekļaujoša izglītība - atbalsta pieejas katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei”.	Pedagogi	DPIP Izglītības metodiķi I.Zīle, I.Arhipova
75.	Individuālo plānu sastādīšana bērna izaugsmes atbalstam un izvērtēšana.	Pedagogi, bērni	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.			
76.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
77.	Individuālās konsultācijas vecākiem par APU iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi
78.	Individuālās pārrunas par bērna snieguma vērtēšanu viņa izaugsmei.	Vecāki	Pedagogi
79.	Mācību vides aktualizēšana tekstpratības sekmēšanai. (2., 3. posms).	Bērni	Pedagogi

Marts			
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.			
80.	Individuālās konsultācijas: “Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas un mācīšanās procesu”	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
81.	Pedagogu un pirmsskolas izglītības metodiķa darbības pašvērtējuma organizācija.	PI metodiķis Pedagogi	K. Ivancova Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
82.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
83.	Mācību stundu apmeklēšana sākumskolas posmā.	Pirmsskolas posma pedagogi	Sākumskolas posma pedagogi
84.	Pilsētas pieredzes pētīšana:		
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Pirmsskolas un sākumskolas savstarpējas sadarbības nodrošināšana, īstenojot pārejas posmu no vienas pirmsskolas uz dažādām skolām".	Pedagogi un topošās 1.klases skolotājas	Daugavpils Ruģeļu PII vadītājas vietniece J.Gorina
	Pieredzes apmaiņas pasākums "STEAM un tekstpratības sinerģija, bērnu radošās un valodas attīstības veicināšanai".	Pedagogi	Daugavpils Centra vidusskolas PI metodiķe K.Volodko-Mitina
	Pieredzes apmaiņas pasākums “Kā pārmaiņu procesu Līderis Manī var izmantot iekļaušanai un labbūtības veicināšanai pirmsskolas iestādē”.	Pedagogi	Ķīmijas apkaimes PII vadītājas vietniece L. Fiļipova, I.Zīle
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.			
85.	Individuālās konsultācijas vecākiem par grupas APU noteikumu iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi
86.	ESF+ projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” pasākumi.	Bērni	Pedagogi
87.	Bērnu iepazīstināšana ar skolas vidi.	Bērni	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka M. Ozola, pedagogi
88.	Mācību vides aktualizēšana bērna vajadzību un izaugsmes atbalstam. (1., 2.,3.posms).	Bērni	Pedagogi
Aprīlis			
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.			
89.	Individuālās konsultācijas par aktuāliem jautājumiem. “E klases liecības un sekmju izraksti”.	Pedagogi	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka

90.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
91.	2. posms (3-4 gadus vecuma grupu) rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Pedagogi
92.	Labās prakses piemēri "STEM principu un aktivitāšu ieviešana pirmsskolas izglītībā 1-3 gadus veciem bērniem".	Pedagogi Bērni(1. posms)	Pedagogi
93.	Pilsētas pieredzes pētīšana:		
	Seminārs "Karjerizglītība kā "STEM" un pilsoniskās līdzdalības veicinātāja plašākai izglītības pieredzei".	Pedagogi	12. PII vadītājas vietniece S.Onzule
	Pieredzes apmaiņas praktiskais seminārs "Montesori metode tekstpratības attīstīšanai pirmsskolā: ceļā uz jēgpilnu valodas apguvi".	Pedagogi	Zinātņu vidusskolas PI metodiķe M. Kalinkina
	Pieredzes apmaiņas seminārs "Labās prakses piemēri pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšanai pirmsskolā".	Pedagogi	Iespēju vidusskolas direktores vietniece O.Groza
	Pedagogu kopā mācīšanās grupas nodarbība "Lietpratībā balstītā mācību satura īstenošana".	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova
	Diskusija "Bērnu tiesību aizsardzības aktuālie jautājumi" .	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova, M.Lazdāne
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
94.	Piekrastes bibliotēka "Bibliotēku nedēļa" aktivitātes.	Pedagogi	M.Ozola
95.	Mācību vides aktualizēšana bērna vajadzību un izaugsmes atbalstam. (1., 2.,3.posms).	Bērni	Pedagogi
96.	Vecāku diena iestādē.	Vecāki	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka Pedagogi
97.	Individuālās konsultācijas vecākiem par aktuālajiem grupas jautājumiem.	Vecāki	Pedagogi
98.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi.	Vecāki	Pedagogi
Maijs			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>			
99.	Individuālās konsultācijas: "Liecību un sekmju izrakstu veidlapas vecākiem sagatave (3. posms papīra formātā, 1. un 2. posmam e- formātā)." "Mācību gada izvērtējums pa vecuma posmiem un mācību jomām. Caurviju prasmju apguves analīze".	Pedagogi	Ž.Stašāne T.Kovaļčuka

100.	Rotaļnodarbību vērošana un AS.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
101.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana.	Pedagogi	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
102.	Vecāku, pedagogu, speciālistu un darbinieku iesaiste iestādes darbības pašnovērtēšanas un plānošanas darbībā.	Pedagogi Speciālisti Darbinieki Vecāki	Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
103.	Vecāku sapulces grupās “Mācību gada rezultāti. Vasaras perioda organizatoriskie jautājumi.”	Vecāki	Pedagogi
104.	Pasākumi ar vecākiem. Sporta spēle “Abi labi.”	Bērni, vecāki	Sporta pedagogi
105.	Ārā vides aktualizēšana bērna vajadzību un izaugsmes atbalstam. (1., 2.,3.posms).	Bērni	Pedagogi
106.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi.	Vecāki	Pedagogi
Jūnijs			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
107.	Pirmsskolas izglītības posma pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde.	Vadības komanda Pedagogi Speciālisti, Tehniskie darbinieki	K.Ivancova M.Ozola Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
108.	Individuālās pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem darba organizācijas jautājumiem.	Vecāki	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka, pedagogi
109.	Atgādnēs “Droša vasara”.	Bērni, vecāki	Pedagogi
Jūlijs			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
110.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
111.	Individuālas pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem jautājumiem. Ieteikumi.	Vecāki	Pedagogi

Augusts			
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>			
112.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
113.	DDAV pirmsskolas izglītības posma darbības pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde.	Pedagogi	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka
114.	2025./2026. m. g. mācību un audzināšanas darba analīze, 2025./2026. m. g. mācību un audzināšanas darba aktualitātes.	Pedagogi	K.Ivancova, M.Ozola Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>			
115.	“Drošības noteikumi uz ielas”.	Bērni	Pedagogi
116.	E- klase datu aktualizācija.	Pedagogi Vecāki	Ž.Stašāne, M.Ozola T.Kovaļčuka

RĪCĪBAS PLĀNS PĀREJAS UZ VIENOTU SKOLU kvalitātes nodrošināšanai un uzraudzībai

1. Darba virziens	Personalizēts atbalsts izglītojamajiem latviešu valodas apguvē			
Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks
Atgādnēs latviešu valodā – īsi konkrēti sniegta informācija latviešu valodas apguvei, zināšanu atkārtošanai un nostiprināšanai.	Visi izglītojamie	Visi pedagogi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Individuālas priekšmetu skolotāju konsultācijas.	Visi skolēni	Visi pedagogi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Fakultatīvas nodarbības latviešu valodā.	9. a, b, c, d, n, 12. d, e, n klases	Latviešu valodas skolotāji	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Klašu dalīšana grupās latviešu valodas stundās.	2. b, d, 3. b, d, 4. a, 4. b, c, 5. b, c, 6. c, 6. d, 7. b, d, 9. d klases skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Pulciņš “Lasītprieks”.	1.a, 1.b, 1.d, 2.d klases skolēni	L.Apela, A.Soldatjonoka	R.Urbanoviča, D.Jansone	Visu mācību gadu
Interesešu pulciņš “Teātra māksla”	Sagatavošanas grupas bērni	Pulciņu skolotāji	Grupu skolotāji	Visu mācību gadu
Pagarinātās dienas grupa.	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.d, 3.d klases	Pagarinātās dienas grupas skolotāji	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Skolas diktāts latviešu valodā.	2.-12.klase skolēni	A.Anufrijeva	Latviešu valodas skolotāji	Oktobris
Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir risks nenokārtot eksāmenu, individuālo izglītības plānu sastādīšana.	8., 9. klašu skolēni	8., 9. klašu latviešu valodas skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova	Skolas psihologs, speciālais pedagogs, pedagoga palīgi	Visu mācību gadu
Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums par valodas traucējumiem.	30 izglītojamie	Logopēdes E.Veicka, Ž.Andrejeva, E.Subatoviča D.Ņikiforova, I.Žulibina D.Petroviča	Vadības komanda	Visu mācību gadu

Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par mācīšanās traucējumiem.	59 izglītojamie	Pedagogi, atbalsta personāls, pedagoga palīgi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Atbalsta sniegšana reemigrantiem.	4 skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Atbalsta sniegšana Ukrainas civiliedzīvotājiem.	10 izglītojamie	Pedagogi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Atbalsta pasākums izglītojamiem stresa un psiholoģiskās spriedzes mazināšanai pirms valsts pārbaudes darbiem.	9.klašu skolēni	Skolas psiholoģes L.Budreviča, S.Petrovska	Vadības komanda	Februāris
2. Darba virziens	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana (metodiskie paņēmieni integrētas valodas un satura apgūvē, digitālās prasmes)			
Profesionālās sarunas ar pedagogiem.	Pedagogi	K.Ivancova	Vadības komanda	Septembris, oktobris
Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveide projekta "Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide" ietvaros.	Pedagogi	DPIP	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Individuālās konsultācijas "Grāmatas vērtība pirmsskolas izglītības posmā un digitālās vides izaicinājumi"	Pedagogi	T. Kovaļčuka, Ž. Stašāne, M. Ozola	Vadības komanda	Novembris
MI pratība – droša un kritiska izmantošana.	Pedagogi	I.Grodze	Vadības komanda	Skolēnu brīvlaiks
Individuālās konsultācijas par digitālo resursu un rīku izmantošanu lasītprasmes veicināšanai, ņemot vērā bērnu vecumu.	Grupu skolotājas	T. Kovaļčuka, Ž. Stašāne, M. Ozola	Vadības komanda	Februāris

Informācija par LVA resursu izmantošanu

Resurss	Priekšmets	Klase		
"Māci un mācies latviešu valodu" metodiskie un mācību materiāli (spēles, animācijas filmas, izziņas un interaktīvie materiāli, vārdnīcas, darba burtnīcas un lapas)	Visas pirmsskolas posma mācību jomas	3.posma grupas (5 - 7 gadi)		
	Latviešu valoda	1.-9.klase		
	Latvijas un pasaules vēsture	7.- 9.klase		
3. Darba virziens	Mācību procesa kvalitātes pārraudzība			
Rotaļnodarbību/stundu vērošana. Kritēriji- - Pedagoga valodas paraugs	Pirmsskola, 1.-12.klase	M.Ozola, S.Zenova	vadības komanda	Visu mācību gadu

- Valodas apguves veicinošās stratēģijas - Izglītojamo spēja komunicēt latviešu valodā - Teksta satura izpratne - Lasītprasmes apguvei izmantotās stratēģija				
Valsts un pilsētas olimpiādes.	Skolēni	A.Anufrijeva	DPIP, VIAA	Atbilstoši grafikam
Piloteksāmens latviešu valodā 9.klasē.	9.klašu skolēni	9.klašu latviešu valodas skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	DPIP	09.01.2025.
Piloteksāmens latviešu valodā OL.	12.klašu skolēni	12.klašu latviešu valodas skolotāji, I.Šķinčs, O.Dukšinska	DPIP	04.12.2024.
Monitoringa darbi 1., 4., 7.klasē	1., 4., 7. klašu skolēni	1., 4.,7. klašu latviešu valodas skolotāji, Z.Panfilova I.Bogdanova	DPIP	Atbilstoši grafikam
Monitoringa darbi 2., 3., 5., 6., 8. klasē	2., 3., 5., 6., 8. klašu skolēni	2., 3., 5., 6., 8. klašu latviešu valodas skolotāji	VIAA	Atbilstoši grafikam
Tekstpratības monitorings pirmsskolas izglītības posmā	Sagatavošanas grupas (6-7 gadi)	Sagatavošanas grupu pedagogi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
4. Darba virziens	Valodas vides veidošana izglītības iestādē			
Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks
Saziņa skolā notiek latviešu valodā.	Visi darbinieki	Visi darbinieki	Visi darbinieki	Visu mācību gadu
Skolas radio raidījumi.	Visi darbinieki	Klašu audzinātāji	R.Urbanoviča	Visu mācību gadu
Lasīšanas stūrīšu iekārtošana gaitenīs.	Visi skolēni	Klašu audzinātāji, bibliotekāres	S.Zenova	Visu mācību gadu
Bibliotēkas grāmatu klāsta papildināšana (pirmsskolas posms, Raipoles iela 8)	Visi bērni	Grupu skolotājas	Ž. Stašāne	Visu mācību gadu
Valodas spēļu un daiļliteratūras iegāde skolēnu brīvajiem brīžiem.	Visi skolēni	Z.Panfilova, S.Zenova	T.Pečonka, bibliotekāres	Oktobris
Metodikās materiāla "Tekstpratības veicināšanas metodes un paņēmieni pirmsskolas vecuma bērniem" izveide	Pirmsskolas posma bērni	Grupu skolotājas	M. Ozola	Janvāris

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

Atceres, svētku dienām, gadskārtu svētkiem veltīti pasākumi.	Visi izglītojamie	R.Urbanoviča, D.Jansone, Ž.Stašāne	Pedagogi, pulciņu skolotāji	Visu mācību gadu
Pasākums "Ceturtās klases skolēns uz vienu dienu"	4.klases vecāki	R.Urbanoviča, D.Jansone	4.klases skolotāji, klašu audzinātāji	Oktobris
Sporta pasākums "Abi labi".	Skolēni, sagatavošanas grupas bērni un vecāki	Sporta skolotāji Grupu skolotājas	R.Urbanoviča, D.Jansone, M. Ozola	Oktobris, janvāris, aprīlis
Izglītojošās vides kvalitātes un mācību procesa efektivitātes pilnveide (atgādnes, uzraksti, attēlu un burtu kartītes, tematisko grāmatu izveide, animācijas filmas)	Visi bērni	Grupu skolotājas	T. Kovaļčuka, Ž. Stašāne, M. Ozola	Visu mācību gadu
"Runājošas sienas".	Visi izglītojamie	Pedagogi	Vadības komanda	Visu mācību gadu
Bibliotekāres stundas, konkursi, viktorīnas.	Visi skolēni	Bibliotekāres	Vadības komanda	Visu mācību gadu

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Atbilstība mērķiem					
1.	Mācīšanas procesa pārraudzība, skolas pārbaudes darbu organizēšana atbilstoši plānam.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana atsevišķos mācību priekšmetos un klasēs	Vadības komanda MK vadītāji	Atbilstoši pārbaudes darbu plānam	Apspriedes pie vadības, MP sēdes, MK sēdes, skolotāju PD analīze
2.	11.,12. klases skolēnu valsts pārbaudes darbu izvēle.	Izglītojamo reģistrēšanās pārbaudes darbiem	Z.Panfilova, O.Dukšinska, I.Šķinčs	Novembris, decembris	Apspriedes pie vadības, VPS sistēma
3.	Valsts pārbaudes darbu organizācija un norises kontrole 9., 11., 12.klasē.	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostika un rezultātu uzlabošana	Vadības komanda	Aprīlis, maijs, jūnijs	Skolas VPD grafiks (pēc VISC plāna)
4.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze.	Izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana un rezultātu uzlabošana	Vadības komanda, priekšmetu skolotāji	Augusts	Pedagoģiskās padomes sēde, MP sēde, MK sēde
5.	11. un 12. klases izglītojamo, kuriem iepriekšējā mācību iestādē nav apgūts kāds mācību priekšmets, saraksta izveide.	Visu izglītojamo iekļaušana mācību procesā	O.Dukšinska, I.Šķinčs, klašu audzinātāji	Augusts, septembris	Skolēnu saraksti rīkojumam, skolas eksāmena protokoli
6.	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika un analīze. Starpvērtējumu rezultāti.	Mācību sasniegumu uzlabošana	Vadības komanda klašu audzinātāji	Decembris, maijs	Atskaite e-klasē, pārrunas ar skolotājiem
7.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, ZPD sasniegumi, to novērtēšana.	Izglītojamo talantu izkopšana	Vadības komanda, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	MK sēde, Pedagoģiskās padomes sēde, e-klasē
8.	Pagarinātās dienas grupas darbs.	Atbalsts izglītojamiem	Vadības komanda	Gada laikā	Apspriedes pie vadības
9.	Adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem.	Izglītojamo skaita palielināšana skolā	Vadības komanda sākumskolas MK vadītāja	Oktobris – aprīlis	Apspriedes pie vadības, MK sēdes

10.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Karjeras izvēles nodarbības	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atskaite, klašu audzinātāju MK sēde
11.	PMP atbalsta komandas (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) darbs.	Atbalsts izglītojamiem	Vadības komanda	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, protokoli, atskaites
12.	Riska grupas skolēnu stundu apmeklējuma un ģimenes apstākļu kontrole.	Saikne ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Vadības komanda, sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, atskaite, ģimenes dzīves apstākļu pārbaudes akts
13.	Sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem).	Vecāku informēšana	Vadības komanda	Oktobris, marts	Vecāku sapulču protokoli, e-klases ieraksti par individuālo darbu, atskaites, klašu audzinātāju MK sēde
14.	Skolas mācību gada darba rezultātu analīze.	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts, jūnijs	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols, MK sēdes, MP sēdes
15.	Skolas pedagogu pašnovērtējums.	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda	Jūnijs	Apspriedes pie vadības, MK sēdes
Kvalitatīvas mācības					
1.	Mācību priekšmetu tematisko plānu atbilstība mācību priekšmetu standartiem.	Izglītības procesa kvalitāte	Vadības komanda MK vadītāji	Septembris, janvāris	Stundu tematiskie plānojumi e-klasē
2.	Mācību stundu vērošana «Pāreja uz vienotu skolu».	4, 7. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērošana, pedagogu darba efektivitātes analīze	Vadības komanda MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma
3.	Izglītojamo tekstpratības pilnveide.	Izglītības procesa kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma
4.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norise un kontrole.	Izglītojamo sekmība	Vadības komanda	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude, ikmēneša informācija vecākiem par bērna sasniegumiem

5.	Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole.	Izglītojamo sekmība	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-klases atskaite
6.	Neklātienē izglītojamo sekmības kontrole.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	O. Dukšinska, I. Šķinčs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude
7.	Mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas izglītojamiem.	Konsultāciju saturs	Vadības komanda	Gada laikā	Ieraksti e-klases konsultāciju žurnālā
8.	Pedagogu tālākizglītības monitorings.	Pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Vadības komanda	Augusts, janvāris, jūnijs	VIIS dati
9.	Jauno pedagogu darba kvalitāte.	Jauno pedagogu darba kvalitātes novērtēšana un analīze	Vadības komanda jauno pedagogu mentori	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas, pārrunas ar skolotājiem
10.	Vidusskolas izglītības programmu īstenošanas kvalitāte (padziļinātie kursi).	Izglītības programmu atbilstība izglītojamo interesēm, vajadzībām	Vadības komanda MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs	Stundu vērošana. Pārrunas ar skolotājiem, apspriedes pie vadības
11.	E-klases žurnālu pārbaude.	Programmu un standartu izpilde	Vadības komanda	Oktobris, decembris, marts, jūnijs	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudes rezultātiem
Iekļaujoša vide					
1.	Individuālo atbalsta pasākumu plānu izglītojamiem ar mācību grūtībām, mācīšanās un valodas traucējumiem, jauniebraucējiem pārraudzība.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, veiksmīga iekļaušanās mācību procesā	Vadības komanda priekšmetu skolotāji	Gada laikā	Individuālie plāni e-klasē, semestra secinājumi par paveikto darbu
2.	Darbs ar izglītojamiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Vadības komanda priekšmetu skolotāji	Oktobris – decembris	Pedagogu konsultācijas
3.	Speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Mācību sasniegumu uzlabošana	Vadības komanda Speciālais pedagogs	Gada laikā	Atskaite, ieraksti e-žurnālā

4.	Fakultatīvu, interešu izglītības pulciņu nodarbību kontrole.	Nodarbību saturs, apmeklētība	Vadības komanda	Gada laikā	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudi
5.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	Drošības aizsardzība	Vadības komanda	Gada laikā	Instruktažas
6.	Drošības instruktažu veikšana.	Drošības aizsardzība	DA speciālists, klašu audzinātāji	Gada laikā	Žurnāls u.c. dokumentācija
7.	Sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Skolas māsas	Gada laikā	Medmāsas dokumentācija
8.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	T.Pečonka	Gada laikā	Dokumentācija

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS (pirmsskola)

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Atbilstība mērķiem					
1.	Pirmsskolas izglītības skolotāju, mūzikas skolotāju, interešu izglītības skolotāju, latviešu valodas skolotāju nedēļas vai mēneša darba plānu pārbaude.	Plānu atbilstība pirmsskolas programmai un mācību jomu programmām	Vadības komanda	Visa gada garumā	Plāni (e-klasē)
2.	Individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nepieciešamo atbalsta pasākumu un palīdzības mācību satura apgūvē nodrošināšana izglītojamiem.	Vadības komanda, atbalsta komanda	Septembris	Individuālie plāni
Kvalitatīvas mācības					
1.	Mācību saturs rotaļnodarbībās	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana visas dienas garumā.	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Latviešu valodas izmantošana mācību procesā.	Bērnu latviešu valodas prasmju uzlabošana	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
3.	Sadarbība ar vecākiem – vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Vadības komanda	Septembris, aprīlis	Sapulču protokoli
Bērnu sasniegumi					

1.	Rotaļnodarbību pārraudzība.	Pedagoģu mācīšanas kvalitātes uzlabošana, bērnu sasniegumu paaugstināšana	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Skolotāju darba kvalitātes analīze.	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana	Vadības komanda	Decembris, maijs	Vērošanas dokumentācija, skolotāju pašvērtējumi u.c.
Iekļaujošā vide					
1.	Bērnu veselības stāvokļa kontrole (saslimstības analīze, bērnu traumatisms).	Bērnu veselības stāvokļa analīze	Vispārējās aprūpes māšas	Gada laikā	Rezultāta apkopošana
2.	Pirmsskolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māšas	Gada laikā	Pārbaudes dokumentācija
3.	Pirmsskolas darbinieku rīcība ekstremālās situācijās pirmsskolā un ārpus tās.	Rīcība ekstremālās situācijās	Vadības komanda	Augusts, maijs	Praktisko nodarbību organizēšana
4.	Instruktaža bērniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.	Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība	Vadības komanda, grupu skolotāji	Gada laikā	Drošības instruktažas
5.	Atbalsta speciālistu darbs.	Atbalsts bērniem	Vadības komanda	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Iepazīšanās ar profesijām	Vadības komanda, grupu skolotāji	Gada laikā	Atskaite
7.	Skolotāju individuālais darbs ar bērniem.	Individuālā darba saturs	Vadības komanda	Gada laikā	e-klase
Pirmsskolas vide					
1.	Skolas mājas lapa	Mājas lapas satura papildināšana	Vadības komanda	Gada laikā	
2.	Adaptācijas periods jaunuzņemtajiem bērniem.	Bērnu adaptācijas procesa novērošana	Vadības komanda	Septembris, oktobris	
3.	Pirmsskolas izglītības telpu un virtuves sanitāri higiēniskā kontrole	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māšas	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
4.	Drošības noteikumu (APU) ievērošana bērniem un skolas darbiniekiem.	Bērnu un darbinieku drošība	Vadības komanda	Gada laikā	Drošības instruktažas
5.	Grupu mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
6.	Āra mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
7.	Bērnu drošība grupās un rotaļu laukumos	Bērnu drošība	Vadības komanda	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija

Resursi					
1.	Pirmsskolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	T.Pečonka	Gada laikā	
2.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Skolotāju darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Vadības komanda	Augusts, janvāris, jūnijs	
3.	Pirmsskolas darbinieku medicīniskā apskate.	Veselības pārbaude	Vispārējās aprūpes māsa	Septembris	Izziņa U-27
4.	Mācību līdzekļu, literatūras un rotaļlietu iegāde pirmsskolai	Bērnu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, literatūru un rotaļlietām	Vadības komanda	Jūnijs-augusts	
Pirmsskolas darba organizācija					
1.	Pirmsskolas darbības vispārējā vērtēšana un tās rezultātu analīze.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda, speciālisti	Maijs	Pedagoģiskās padomes sēde
2.	Katra pirmsskolas darbinieka pašnovērtējums.	Pirmsskolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda	Gada laikā	
3.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	Darbības kvalitātes paaugstināšana	Vadības komanda	Gada laikā	
4.	Bērnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.	Pilnvērtīga uztura nodrošināšana	Vispārējās aprūpes māsa	Gada laikā	
5.	Bērnu personas lietu, bērnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Vadības komanda	Septembris, maijs	
6.	e- žurnālu, interešu pulciņu žurnālu aizpildīšanas pārbaude.	Ierakstu savlaicīga veikšana	Vadības komanda	Oktobris, decembris, februāris, aprīlis, jūnijs	e-klase
7.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.	Atbilstība IZM ieteikumiem	Vadības komanda	Katru mēnesi	

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS

Kompetences un sasniegumi				
N. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs.	1.-12.klases	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča, D.Jansone Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, interešu izglītības programmu vadītāji
2.	Veselības jomas konkurss (Daugavpils Inovāciju centrs sadarbībā ar Augšdaugavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi).	10.-11. klases	10.10.	J.Šilova
3.	Pirmās palīdzības sacensības.	8.-12.kl		J.Šilova, M.Pučka
4.	STEM Ideju diena "STEMo!", kas veltīta Starptautiskajai STEM dienai.	Skolotāji un 8.klašu skolēni	04.11.	STEM skolotāji
5.	Lāčplēša dienas rogainings.	6.-8., 9.-12.klases	05.11.	Sporta skolotāji
6.	Ziemassvētku floristikas konkurss.	2.- 9.klases	10.12.	vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju skolotāji
7.	Tehniskās modelēšanas konkurss "Mācies darot!"	4.klases	21.01.	Klašu audzinātāji
8.	Foto un multimediju jomas konkurss "Seko saviem sapņiem!"	3.-12.klases	16.01.	Interešu izglītības programmu vadītāji, klašu audzinātāji
9.	Pasākums- konkurss "Varam, mākam, spējam!"	3.klases	11.02.	Klašu audzinātāji
10.	Reģionālais pasākums-konkurss "Inženieru diena meitenēm".	8.-9.klases	18.02.	Inženierzinības skolotāji
11.	Tehniskās modelēšanas darbu konkurss-izstāde "Jaunība. Mums 80!"	1.-12.klases	16.02-22.05.	Interešu izglītības programmu vadītāji, klašu audzinātāji
12.	Reģionālais vides izglītības konkurss.	5.-9.klases	24.03.	S.Rudjko J.Šilova
13.	Izglītojošs pasākums-konkurss sadarbībā ar Daugavpils Tehnikas un industriālā dizaina centru "Inženieru arsenāls" "Daugavpils rullē!" un citiem sadarbības partneriem.	6.-7.klases	21.04.	Dizaina un tehnoloģiju skolotāji, klašu audzinātāji
14.	Lieldienu floristikas konkurss.	2.-9.klases	01.04	Interešu izglītības programmu vadītāji
15.	Skatuves runas konkurss.	1.-12.klases		Latviešu valodas skolotāji

16.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde.	5.-12.klases	Februāris	Sporta skolotāji
17.	Skolas Goda svētki.	1.-8., 10.,11.klases	Maijs	Vadības komanda
18.	Svinīgais pasākums.	9., 12.klases	Jūnijs-jūlijs	D.Jansone, R.Urbanoviča Klašu audzinātāji
<i>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</i>				
19.	Skolotāju dienai veltītie pasākumi.	1.-12.klases	02.10. -06.10.	SP
20.	Karjeras nedēļa “Zaļa karjera Tavai nākotnei”.	1.-12.klases	06.10. -10.10.	M.Pučka, G.Pastare
21.	Karjeras nedēļai veltīts pasākums “Izvēlies, ko vēlies!”	1.-2.klases	8.10.2025.	Klašu audzinātāji
22.	Tikšanās ar absolventiem. Absolventu vakars.	absolventi	Februāris 06.02.	R.Urbanoviča , D.Jansone Klašu audzinātāji, SP
23.	Ēnu diena.	8. -12. klases	Aprīlis	M.Pučka, G.Pastare
24.	Audzināšanas stundas „Karjeras izvēle”.	1. -12. klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
<i>Vienlīdzība un iekļaušana</i>				
25.	APU programmas īstenošana.	1.-12.klases	mācību gada laikā	Priekšmetu skolotāji, SP, klašu audzinātāji, interešu izglītības programmu vadītāji
26.	KiVa programmas īstenošana.	1.-12.klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, KiVa komanda
27.	Audzināšanas stundas „Sevis izzināšana un pilnveidošana”	1. -12. klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>				
28.	Interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošana.	1. -12. klases	mācību gada laikā	Interešu izglītības programmu vadītāji
28.	Ābece svētki.	1.klases	Februāris	Klašu audzinātāji, SP
29.	Eiropas dienas.	1. -12. klases	Maijs	J. Bernāne, O.Staņeviča Klašu audzinātāji
30.	Pasākums “Eiropas medus brokastis”.	1.klases	novembris/ decembris	A.Mihailova
<i>Izglītības programmu īstenošana</i>				
31.	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana.	1.-12.klases	mācību gada laikā	R.Urbanoviča, D.Jansone Klašu audzinātāji

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

32.	Radiopārraides “Skolas aktualitātes”.	1.-12.klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
33.	Projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” īstenošana.	1.-12.klases	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča STEM skolotāji
34.	Zinību diena.	1.-12.klases	01.09.	R.Urbanoviča, D.Jansone Klašu audzinātāji, interešu izglītības programmu vadītāji
35.	Latvijas veselības sporta nedēļa.	1.-12.klases	23.09.-30.09.	Sporta skolotāji
36.	Eiropas Sporta nedēļa.	1.-12.klases	13.10.-19.10.	Sporta skolotāji
37.	Miķeļu nedēļa.	1.-4.klases	29.09.-03.10.	Klašu audzinātāji
38.	Radiopārraides, veltītas Latvijas svētku, atceres un atzīmējamām dienām.	1.-12.klases	mācību gada laikā	J.Bernāne, O.Staņeviča
39.	Audzināšanas stundas „Piederība valstij”, „Pilsoniskā līdzdalība”.	1. -12. klases	Novembris	Klašu audzinātāji
40.	Pilsonības nedēļas „Dzīvo ar Latviju, elpo ar Latviju!”	1. – 12.klases	13.novembris plkst. 13.00 DKP Novembris	R.Urbanoviča, D.Jansone, interese izglītības programmu vadītāji, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, SP
41.	Ziemassvētkus gaidot.	1. -12. klases	01.12. -19.12.	R. Urbanoviča, D.Jansone Klašu audzinātāji, interese izglītības programmu vadītāji
42.	Barikāžu aizstāvju atceres diena.	8.-12.klases	Janvāris	O.Staņeviča, J.Bernāne Klašu audzinātāji
43.	Pasaules sniega diena.	1. -12. klases	Janvāris	S.Kiseļovs, klašu audzinātāji
44.	Olimpiskā diena.	1. -12. klases	Aprīlis	Sporta skolotāji
45.	Lieldienu pasākumi.	1. -12. klases	30.03.-07.04.	A. Anufrijeva, J.Storožuka Klašu audzinātāji
47.	Lielā talka.	7., 8., 10.,11. klases	Aprīlis	Klašu audzinātāji
48.	Audzināšanas stundas “Latvijas svētku, atceres un atzīmējamās dienas” (Darba svētki un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena).	1. -12. klases	Maijs	Klašu audzinātāji
49.	Baltā galdauta svētki.	1.-12.klases	30.04.-06.05.	O.Staņeviča, J.Bernāne Klašu audzinātāji

50.	Zibakcija, veltīta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai.	1.-12.klases	30.04.	R. Urbanoviča, klašu audzinātāji
51.	Ziedu laiks.	8. -12. klases	Maijs	D.Jansone, R.Urbanoviča Klašu audzinātāji
<i>Drošība un psiholoģiskā labklājība</i>				
52.	Nacionālās veselību veicinošas skolas pasākumi.	1.-12.klases	mācību gada laikā	J. Šilova, M.Pučka Klašu audzinātāji
53.	Tikšanās ar Pašvaldības policijas NPDJ darbiniekiem.	1.-9.klases	mācību gada laikā	D. Levčenko, I.Baika
54.	VUGD Drošības pētnieku diena.	1.-4.klases	septembris- oktobris	Klašu audzinātāji
55.	Drošības diena.	1.-12.klases	02.09.	Klašu audzinātāji
56.	Audzināšanas stundas „Veselība un vide. Drošība.”	1. -12. klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
<i>Atbalsts un sadarbība</i>				
57.	Vecāku sapulces.	1.-12.klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
58.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	2.,3. klases, vecāki	Oktobris	Sporta skolotāji, SP
59.	Pasākums “Ceturtais klases skolēns uz vienu dienu”.	4.klases vecāki	Oktobris	D.Jansone, R.Urbanoviča, skolotāji, klašu audzinātāji
60.	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”)	5. - 7. klases un vecāki	Novembris	R.Urbanoviča, SP
61.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	sagatavošanas grupu, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	Maijs	R. Urbanoviča, sporta skolotāji, sagatavošanas grupu skolotāji 1. klašu audzinātāji, SP
62.	Pasākums “Skolotājs uz vienu dienu”.	1.-6. klases, vecāki	Marts	D.Jansone, R.Urbanoviča Skolotāji, klašu audzinātāji
63.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	4.- 6. klases, vecāki	Marts	Sporta skolotāji, SP
64.	Pasākumi „Mīļā māmiņa”.	1. -12. klases	05.05.-15.05.	Interesešu izglītības programmu vadītāji, klašu audzinātāji Vizuālās mākslas skolotāji
65.	Piekrastes bibliotēkas pasākumi.	1.-12.klases	mācību gada laikā	Klašu audzinātāji

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr. p.k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgie
1.	Zinību diena.	Septembris	Vadības komanda Pedagogi Speciālisti
2.	Tēva diena "Mans tētis - Supervaronis".		
3.	Eiropas Sporta diena.		
4.	Miķeļdiena -tirgus diena.		
5.	Izstāde "Rudens raža".		
6.	Skolotāju diena "Paldies, skolotāj!"	Oktobris	
7.	Pasākumi veltīti Lāčplēša dienai (lāpu gājiens, apsveikuma kartiņu izgatavošana).	Novembris	
8.	Pasākumi veltīti Latvijas dzimšanas dienai (Sarkanbaltsarkano lentīšu locīšana, svecīšu iedegšana "Staro Latvija").		
9.	Svinīgais brīdis "Mūsu Latvija".		
10.	Radošo darbu izstāde "Apsveikums Latvijai".		
11.	"Labdarības akcija" (palīdzības vākšana Daugavpils dzīvnieku patversmei) (pirmsskolas kopienas pasākums).		
12.	Adventes laiks – pasaku laiks.	Decembris	
13.	Radošu darbu izstāde „Ziemassvētku pasaka”.		
14.	Svētku pasākumi "Ziemassvētki nāk".		
15.	Ziemassvētku noskaņas radīšana apkaimē (Jaunās Forštates eglīšu rotāšana) (pirmsskolas kopienas pasākums).		
16.	Tematiskā nedēļa "Bērnu drošība".	Janvāris	
17.	Draudzības diena "Tu un es - draugi mēs".	Februāris	
18.	Dzimtās valodas dienas pasākums (dzejoļu skaitīšana) "Mana raitā valodiņa" sadarbībā ar sākumskolu.		
19.	Tematiskā nedēļa "Atbalsts pozitīvai uzvedībai".		
20.	Putnu būrīšu izgatavošana un uzstādīšana (pirmsskolas kopienas pasākums).		

21.	Konkurss “Tīrai Latvijai”.	Marts	
22.	Puķu stādu audzēšana un stādīšana kopienas labiekārtošanai (pirmsskolas kopienas pasākums).	Marts - Aprīlis	
23.	Svētku pasākumi “Lieldienu rītiņā”.	Aprīlis	
24.	Radošu darbu izstāde „Lieldienas gaidot”.		
25.	Veselības nedēļa .		
26.	Lielā pavasara talka (pirmsskolas kopienas pasākums).		
27.	Baltā galdauta svētki.	Maijs	
28.	Mātes diena “Mīlu savu māmiņu”.		
29.	Izlaidumi “Paliēc sveika bērnības zeme”.		
30.	Līgo svētki.	Jūnijs	
31.	Vasaras sporta svētki.	Jūlijs, augusts	
32.	Iestādes un grupu telpu noformēšana gaidot svētkus.	Visu gadu	
33.	Pasākumi sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku (ekskursijas, programmas, izstādes).	Visu gadu	

SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES DARBA PLĀNS

Nr.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas.	5. – 12. klases	septembris	Klašu audzinātāji
2.	Pašpārvaldes sēde.	SP	Vismaz 1 reizi divos mēnešos	G.Mihailovs
3.	Pašpārvaldes darba plāna izveide.	SP	septembris	G.Mihailovs, S.Stole S.Eisaka, A.Volkova
4.	Līdzdalība skolās aktivitāšu organizēšanā.	1. – 12. klases	Mācību gada laikā	S.Eisaka
5.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs.	SP	Mācību gada laikā	G.Mihailovs, V.Timofejevs, J.Šarifulins
6.	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	SP	septembris	SP locekļi
7.	Tikšanās ar skolas vadību.	SP	1 reizi divos mēnešos	G.Mihailovs, S.Eisaka
8.	Piedalīšanās Skolas padomes darbā.	SP	2 reizes gadā	G.Mihailovs, A.Volkova
9.	APU programmas īstenošana skolā.	1.-12.klases	Mācību gada laikā	Priekšmetu skolotāji, SP, klašu audzinātāji, interešu izglītības programmu vadītāji
10.	Veselības jomas pasākumi.	SP, 1-12.klases	Mācību gada laikā	SP
11.	Pašpārvalžu saliedēšanas cikla pasākumi.	SP	Mācību gada laikā	G.Mihailovs, S.Stole S.Eisaka, A.Volkova
12.	Atbalsts skolēnu dežurēšanai.	8. -12. klases	03.10., II semestra 1. nedēļa	SP, klašu audzinātāji, skolēni
13.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārbaude.	1.-12.klases	Mācību gada laikā	SP
14.	Atbalsts sākumskolas klašu audzinātājiem starpbrīžu organizēšanā.	1.,2. klases	1 reizi divos mēnešos	SP
15.	Skolas diskotēka.	8. -12. klases	1 reizi gadā	SP
16.	Skolotāju dienai veltīta nedēļa.	1.-12.klases	30.09. -03.10.	SP

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

17.	Daugavpils pilsētas izglītojamo pašpārvaldes kopsapulce.	SP	Mācību gada laikā	
18.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	2.,3. klases skolēni un vecāki	oktobris	Sporta skolotāji, SP
19.	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”).	5. - 7. klases skolēniem, vecākiem	novembris	R.Urbanoviča, SP
20.	Spēle „Sveika, Latvija!”	3.klases	novembris	SP
21.	Konkurss „21.gs. bruņinieki ”.	9.klases	novembris	SP
22.	<i>Anti- AIDS akcija.</i>	<i>9.-12.klases</i>	<i>04.12.</i>	<i>SP, M.Pučka</i>
23.	Ziemassvētku eglīte.	1.kl	decembris	SP, R.Urbanoviča
24.	Ziemassvētku pasākumi.	8.-12.klases	decembris	SP, D.Jansone, R.Urbanoviča
25.	Labdarības akcija – “Palīdzēsim tiem, kas paši sev palīdzēt nevar”.	1. -12. klases	decembris	SP
26.	Pašpārvaldes sēde “Kopsavilkums par pašpārvaldes darbu 1. semestrī.	SP	decembris	S.Eisaka, G.Mihailovs
27.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	sagatavošanas grupu bērni un viņu vecāki, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	Maijs	R. Urbanoviča Sagatavošanas grupu skolotāji, 1. klašu audzinātāji Sporta skolotāji, SP
28.	Ābece svētki.	1.klases	marts	Klašu audzinātāji, SP
29.	Sv. Valentīna dienas svinēšana. Valentīndienas pasts.	1.-12.klases	februāris	SP
30.	Spēle „Pasaku taciņa”.	2.klases	marts	SP
31.	Galda tenisa turnīrs.	8.-12. klases	aprīlis	SP
32.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	4. – 6. klases skolēni un vecāki	marts	Sporta skolotāji, SP
33.	Pašpārvaldes darba analīze.	SP	maijs	G.Mihailovs, S.Eisaka

MENTORU UN MENTORĒJAMO SADARBĪBAS PLĀNS

N.p.k.	Darba uzdevums	Izpildes laiks	Darba formas	Atbildīgie
1.	I pusgada sadarbības plāna sastādīšana.	Septembris	Apspriede	K.Ivancova Vadības komanda Mentors Mentorējamais
2.	Tematiskā plānojuma struktūra un satura atbilstība bērnu vecuma posmam un spējām (e-klasē).	Septembris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
3.	Bērnu personu lietu izveide.	Septembris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
4.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana rudens periodā (grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume).	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors Mentorējamais
5.	Higiēnisko normu ievērošana un nodrošināšana.	Oktobris	Sarunas	Mentors Mentorējamais
6.	Vecāku iesaiste grupas/ klases mācību un audzināšanas darbā.	Oktobris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
7.	Pašmācība un patstāvība profesionālā līmeņa uzlabošanā.	Oktobris	Kursi, pedagoģiskā literatūra, periodikas raksti	Mentors Mentorējamais
8.	Darbs ar dokumentāciju.	Oktobris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
9.	Digitālie rīki un platformas mācību procesa dažādošanai.	Novembris	Izpēte, izvērtēšana un atlase	Mentors Mentorējamais
10.	Mācību jomu integrēšana.	Novembris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
11.	Aktivitātes bērniem latviešu valodas apguvei un valodas pilnveidei.	Novembris	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors Mentorējamais
12.	Ārpus mācību aktivitātes bērnu zināšanu nostiprināšanai, emocionālai labsajūtai un kustību attīstībai (svētki, sporta izpriecās, utt.).	Novembris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
13.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana ziemas periodā (grupā, klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume).	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors Mentorējamais

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam

14.	Vienotas prasības bērniem mācību procesā.	Decembris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
15.	Sadarbības analīze par I pusgadu.	Decembris	Pārrunas	K.Ivancova Vadības komanda Mentors Mentorējamais
16.	II pusgada sadarbības plāna sastādīšana.	Janvāris	Apspriede	K.Ivancova Vadības komanda Mentors Mentorējamais
17.	Caurviju prasmju apguve mācīšanas un mācīšanās procesā.	Janvāris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
18.	Rotaļnodarbība/ mācību stunda un rotaļdarbība visas dienas garumā, metožu un paņēmienu izvēlē un izvērtēšana bērnu mācīšanās sekmēšanai.	Janvāris	Izpēte un izvērtēšana	Mentors Mentorējamais
19.	Citu kolēģu pedagoģiskās darbības pieredzes gūšana.	Janvāris	Rotaļnodarbību apmeklējums	Mentors Mentorējamais
20.	Bērna raksturojuma sastādīšana, personu lietu aktualizācija.	Februāris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
21.	Mācību vide un bērnu iesaiste tās izveidē, APU noteikumi.	Februāris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
22.	Bērnu pašvadītās mācīšanās veicināšana.	Februāris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
23.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana pavasara periodā (grupā, klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume).	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors Mentorējamais
24.	Bērnu iesaiste vērtēšanas procesā.	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
25.	Kopēja rotaļnodarbību/ mācību stundu vadīšana metodiskam atbalstam.	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
26.	Analīze un pašanalīze par mācību procesu.	Marts	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
27.	Individuālais darbs ar bērniem (grūtības, talantīgiem).	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana.	Mentors

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

			Korekcijas darbs	Mentorējamais
28.	Bērnu iesaiste konkursos, projektos.	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana	Mentors Mentorējamais
29.	Sadarbība ar kolēģiem, skolotāja palīgu un atbalsta speciālistiem.	Aprīlis	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
30.	Bērnu sniegumu un sasniegumu analīze. Gatavošanās pedagogiskās padomes sēdei.	Maijs	Verbāla analīze un datu apkopojums	Mentors Mentorējamais
31.	Sadarbības analīze par II pusgadu.	Maijs	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
32.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana vasaras periodā (grupā, klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojumes).	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors Mentorējamais
33.	Pastaigu organizācija atbilstoši laika apstākļiem un tematiskajam plānam.	Jūnijs	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
34.	Mācību materiālu izstrāde (uzskates un izdales materiāli, didaktiskais materiāls).	Jūlijs	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors Mentorējamais
35.	Sadarbības plāna sastādīšana nākamajam mācību gadam un turpmāko uzdevumu izvirzīšana.	Augusts	Apspriede	K.Ivancova Vadības komanda Mentors Mentorējamais

PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS PREVENCIJAS RĪCĪBAS PLĀNS

Nr.	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais	Laiks
1.	Skolēnu, kuriem ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus, un skolēnu, kuriem ir grūtības mācībās, apzināšana un sarakstu precizēšana.	1.- 9. klašu skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji	Septembris
2.	Individuālo izglītības plānu (1.semestrim) sastādīšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus.	1.- 9. klašu riska skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji	Septembris
3.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par individuālo plānu izpildi, par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem mācību procesā.	8., 9. klašu riska skolēni	Vadības komanda, Klašu audzinātāji	Septembris
4.	Kopsapulce ar 8.,9. klašu skolēnu vecākiem.	8., 9. klašu riska skolēnu vecāki	K.Ivancova, vadības komanda, L.Budreviča	Oktobris
5.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par skolēnu sasniegumiem mācībās un izaugsmes dinamiku.	Skolēni un viņu vecāki	Klašu audzinātāji	Novembris
6.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu.	Skolēni un viņu vecāki	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Decembris
7.	Individuālo izglītības plānu (2. semestrim) sastādīšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus.	1.-9. klašu riska skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji	Janvāris
8.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par individuālo plānu izpildi, par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.	8.,9. klašu riska skolēni un viņu vecāki	Vadības komanda, klašu audzinātāji, atbalsta komandas speciālisti	Janvāris
9.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu.	9.klašu riska skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Aprīlis

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

10.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu.	1.-8. klašu riska skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Maijs
11.	Individuālo konsultāciju nodrošināšana.	Skolēni	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā
12.	Atbalsta pasākumu sniegšana mācību procesā.	Skolēni	PMP atbalsta komandas speciālisti	Mācību gada laikā
13.	Skolotāju, skolēnu, vecāku un skolas vadības cieša sadarbība ikdienas darbā.	Skolēni, skolotāji, vecāki	Vadības komanda, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā
14.	Pastiprināts atbalsts riska skolēniem.	8.,9. klašu riska skolēni	Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji, PMP atbalsta komandas speciālisti	Mācību gada laikā
15.	Pastiprinātā kontrole skolēniem par neattaisnotiem kavējumiem	1.-9.klašu skolēni	Sociālais pedagogs	Mācību gada laikā
16.	Cieša sadarbība ar Daugavpils valstspilsētas institūcijām – bērniņu, sociālo dienestu, pašvaldības policiju u.c.	1.-9.klašu skolēni, vecāki	Vadības komanda, sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Mācību gada laikā

“Pirmsskola – skola” SADARBĪBAS PLĀNS
sekmīgas pēctecības nodrošināšanai

Nr. p.k.	Aktivitāte	Mērķauditorija	Kas organizē/vada	Vieta	Laiks
1.	Pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanas grupu vecāku sapulču apmeklēšana.	pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu vecāki	DDAV vadības komanda pedagogi	Tartu 8, Stāvā 40, Ķīmiņas apkaimes PII, 15. PII	septembris
2.	Mācību ekskursijas uz skolu pasākumu cikla “Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība” ietvaros.	Pirmsskolas un sākumskolas izglītības posmu bērni	DDAV vadības komanda pedagogi	Aveņu 40	februāris
3.	Pirmsskolas vecāko grupu nodarbību apmeklēšana.	DDAV sākumskolas skolotājas	pirmsskolas izglītības posma vecāko grupu skolotājas	DDAV pirmsskolas izglītības īstenošanas vietas	gada laikā
4.	Mācību stundu apmeklēšana sākumskolā.	DDAV pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas	DDAV skolotāji	Aveņu 40 Valmieras 5	2. pusgads
5.	Sagatavošanas nodarbības pirmsskolas izglītojamajiem skolā.	Pirmsskolu izglītojamie	DDAV vadības komanda Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris- marts
6.	Vecāku klubīš.	Izglītojamo vecāki	Vadības komanda Skolas psiholoģes	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris- marts
7.	Vasaras skoliņa.	Pirmsskolu izglītojamie	Vadības komanda Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Augusts
8.	Apālais galds.	DDAV pirmsskolas un sākumskolas izglītības posmu skolotājas	DDAV vadības komanda	Aveņu 40	2. pusgads

PEDAGOGU - KARJERAS KONSULTANTU DARBA PLĀNS

N.p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	9., 12.klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums.	Klašu audzinātāji	Septembris /oktobris	G.Pastare, M.Pučka
2.	„Ēnu diena”.	4. – 12. klašu skolēni	Aprīlis	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji
3.	Vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu - karjeras konsultantu MA informatīvās sanāksmes.	PKK	Vienreiz mēnesī	M.Pučka, G.Pastare
4.	Projekts/nodarbību cikls skolēniem “Jauno uzņēmēju skola 2025”.	10. – 12. klašu skolēni	2025./2026.mācību gada septembris – aprīlis	M.Pučka, G.Pastare, fizikas skolotāji
5.	Nacionālā karjeras atbalsta konference.	PKK	10.10.2025.	M.Pučka, G.Pastare
6.	Zinātnieku nakts 2025.	1.-12.kl	26.09.2025.	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji
7.	Semināru cikls “Stunda nozarē”.	PKK	2025./2026. mācību gada septembris- decembris	M.Pučka, G.Pastare
8.	Individuālo un grupu karjeras konsultāciju nodrošināšana 7.-12. klašu skolēniem un vecākiem.	7.-12. klases, vecāki	Visa gada laikā pēc pieprasījuma	G.Pastare
9.	Karjeras izglītības atbalsta klases stundas 7.-12.klases skolēniem (skolēnu interešu izpēte, profesiju daudzveidības iepazīšana, KI atbalsta sniegšana, informēšana par darba tirgus jaunumiem u.tml.).	7.-12.klases	Visa gada laikā	G.Pastare, M.Pučka
10.	Karjeras nedēļa 2025 “Zaļa karjera Tavai nākotnei”.	1. – 12. klašu skolēni, vecāki, skolotāji	06.10. - 10.10.2025.	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji
11.	Labo darbu nedēļa.	1.-12.klašu skolēni	06.10.-10.10.2025.	Klašu audzinātāji, G.Pastare, M.Pučka
12.	Metodiskais seminārs “Pieejas un metodes KI darbam ar skolēniem un vecākiem ” Daugavpils Valsts ģimnāzijā.	PKK	2025. gada I semestrī	G. Pastare, M.Pučka
13.	JAL Iedvesmas konference #Uzdriekties uzvarēt.	SMU dalībnieki	Novembris	SMU konsultants, G.Pastare, M.Pučka

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam*

14.	Pieredzes apmaiņas seminārs Daugavpils Tūrisma un Tehnoloģiju tehnikumā.	PKK	27.11.2025.	G.Pastare, M.Pučka
15.	“Medicīnas jomas izzinošas nodarbības”.	10. – 12. klases skolēni	2025./2026. mācību gadā, atbilstoši norunātajam grafikam 1X mēnesī	G.Pastare, M.Pučka
16.	Pieredzes seminārs “Profesionālās pamatizglītības ieguves iespējas DSPAC”.	PKK	2025.gada II semestris	G.Pastare, M.Pučka
17.	Izglītības iestāžu SMU Ziemassvētku gadatirgus.	SMU dalībnieki	Decembris	SMU konsultants
18.	Izglītības izstādes „Skola 2025” apmeklējums.	9. – 12. klašu skolēni	2026.gada februāris/marts	M.Pučka, G.Pastare
19.	Augstāko un profesionālo izglītības iestāžu Atvērto durvju dienu apmeklējumi.	9. – 12. klašu skolēni	2026. marts - maijs	Klašu audzinātāji, G.Pastare, M.Pučka
20.	Reģionālais SMU gadatirgus “ Cits Bazārs”.	SMU dalībnieki	Februāris	SMU konsultants
21.	Pasākums “Profesiju gadatirgus”.	7. – 12. klašu skolēni.	Janvāris	M.Pučka, G.Pastare, klašu audzinātāji
22.	Izglītības iespēju izstāde “Iedvesmojies izglītībai!” Daugavpils tehnoloģiju vidusskolā – licejā.	7. – 12. klašu skolēni, vecāki	26.03.2026.	M.Pučka, G.Pastare, klašu audzinātāji
23.	Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem karjeras izglītības integrēšanai pilnveidotajā mācību saturā.	PKK, mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā	G.Pastare, M.Pučka
24.	Dalība vecāku sapulcēs un vecāku dienās.	Vecāki	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji, skolotāji
25.	Tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem, absolventiem.	7.-12.klasesskolēni	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka
26.	Pieredzes apmaiņas seminārs “Tautsaimniecībā nozīmīgās profesijas. Izglītības iespējas Latgales Industriālajā tehnikumā”.	PKK	I. semestrī	G.Pastare, M.Pučka
27.	Skolas bibliotēkas loma karjeras izglītībā: - darbs ar informatīvo materiālu, - nepārtraukta izglītība.	1.-12.klases	Mācību gada laikā	G.Pastare, M.Pučka, skolas bibliotekāres
28.	Skolēnu interešu izpēte.	7.-12.klasesskolēni	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka

Pedagogi - karjeras konsultanti G.Pastare, M.Pučka

BIBLIOTĒKU DARBA PLĀNS

Nr. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	Izglītības programmu īstenošana			
1.1.	Komplektēt mācību grāmatu, metodiskās un daiļliteratūras krājumu atbilstoši jaunajiem standartiem un mācību programmām.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
1.2.	Saskaņā ar skolas darba plānu iesaistīties bibliotekāro stundu un pasākumu organizēšanā.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	
2.	Vienlīdzība un iekļaušana			
2.1.	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas vienotas skolas vides nodrošināšana.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
2.2.	“Jaunumu virpulī”. Bibliotekāra ieteikumi lasīšanai.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	
3.	Mācīšana un mācīšanās			
3.1.	Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem.	1.-12.klases	septembris, oktobris janvāris	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
3.2.	Bibliotekāro stundu organizēšana un vadīšana.	1.-12.klases	septembris - maijs	
3.2.1.	Iepazīšanās ar bibliotēku “Aš-aši, ašāki. Šurp tekat, bērniņi!” / <i>Rainis</i> /	1.-3. klases	septembris, oktobris	
3.2.2.	Dzejas dienu ietvaros “Dzejas virpulī”.	1.-9. klases	septembris	
3.2.3.	Literāri tematisks pasākums “Esi grāmatu draugs!”	1.-4., 5.-7. klases	oktobris-decembris	
3.2.4.	LNB lasītveicināšanas programmas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” Bērnu žūrijas 5+ un 7+ grāmatu kolekcijas aktualizēšana.	1.-3. klases	septembris- janvāris	
3.2.5.	Literāri tematisks pasākums Patriotu mēnesī “Es esmu maza svecīte Latvijas plaukstās” / <i>I. Samauska</i> /.	1.-4., 5.-9., 10.-12. klases	novembris	
3.2.6.	LNB lasītveicināšanas programmas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” Bērnu žūrijas 5+ un 7+ noslēgums.	1.-3. klases	februāris	
3.2.7.	LNB lasītveicināšanas kampaņas “Nacionālā Skaļās lasīšanas sacensība” 1. kārtā.	5. klases	februāris	A. Soldatjonoka, D. Mukāne Latviešu valodas skolotāji
3.2.8.	Vispasaules Drošāka interneta diena “Pēkšņi ir ups – ekrānā aizdomīgs gadījums...”	5.-9. klases	februāris	A. Soldatjonoka,

				D. Mukāne
3.2.9.	Starptautiskā bērnu grāmatu diena “Grāmatu ballīte bibliotēkā”	1.-4. klases	marts, aprīlis	A.Soldatjonoka, D.Mukāne
3.3.	Veidot tematiskās un informatīvās izstādes un popularizēt tās lasītājiem.	1.-12. klases	septembris - maijs	
3.3.1.	- Dzejas dienas 2025 “Dzeja dzimst no mīlestības...” - Zinību diena “Sveika skola!” - “Steidzies izlasīt” - Periodika 2025.	1.-12. klases, skolotāji	septembris	
3.3.2.	- Starptautiskā dzīvnieku aizsardzības diena “Tev vienmēr jābūt atbildīgam par tiem, ko esi pieradinājis” /A. de Sent-Ekziperī/. - Valsts valodas diena “Skani, mana valodiņa!” - Dainu tēvam Krišjānim Baronam – 190.	1.-4. klases 5.-9. klases 10.-12. klases	oktobris	
3.3.3.	Jaunākās grāmatas bibliotēkā “Mēs grāmatas ielūdzam pie sevis ciemos kā radus” /I. Zandere/.	1.-12.klases	oktobris	
3.3.4.	Patriotu mēnesis “Sajūti, sadzirdi, sasmaržo Latviju!	1.-12. klases	novembris	
3.3.5.	Svētku gaidās... “Svētku prieks pār zemi nāk”	1.-12. klases	decembris	
3.3.6.	Jaunais gads lai dāvā jaunas grāmatas!	1.-12.klases	janvāris	
3.3.7.	Starptautiskā dzimtās valodas diena “Mana dzimtā valoda – mans lepnums”	1.-12.klases	februāris	
3.3.8.	Grāmatas – lasītprieka vēstneši. Starptautiskā bērnu grāmatu diena. Lieldienas – gaismas un pavasara svētki.	1.-12.klases	aprīlis	
3.3.9.	“Baltā galdauta svētki” “Latvijas novadu dārgumi” “Populārāko grāmatu TOPS – 2025.-2026.” “Tev svētki, māmiņa” Starptautiskajai Mātes dienai veltīta grāmatu un bērnu zīmējumu izstāde	1.-12. klases	maijs	
4.	Kompetences un sasniegumi			
4.1.	Nodrošināt talantīgu skolēnu sagatavošanos ZPD, konkursiem un olimpiādēm.	4.-12.klases	septembris - maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne, MK vadītāji
4.2.	Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība pret grāmatām un lasītājiem.	1.-12.klases	septembris - maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne

4.3.	“Grāmatu pavēlnieks” čaklāko lasītāju apbalvošana.	1.-6.klases	maijs	Klašu audzinātāji
5.	Atbalsts un sadarbība			
5.1.	Izsniegt mācību grāmatas klašu audzinātājiem. Mācību gada beigās saņemt mācību grāmatas no skolēniem un sagatavot tās nākamajam mācību gadam.	1.-12.klases	augusts, maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
5.2.	Kopā ar skolas parlamentu veikt pārrunas ar skolēniem par mācību grāmatu saglabāšanu.	SP	novembris, aprīlis	A. Soldatjonoka, D. Mukāne Klašu audzinātāji
5.3.	Sagādāt nepieciešamo mācību, metodisko, zinātniski pedagoģisko literatūru un periodiku un informēt par to.	MK vadītāji skolotāji	septembris	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
5.4.	Kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	MK vadītāji	janvāris - marts	
5.5.	Sadarbība ar LNB, LCB, Piekrastes bibliotēku un pilsētas skolu bibliotēkām.	bibliotekāri	gada laikā	
6.	Infrastruktūra un resursi			
6.1.	Pasūtīt periodiskos preses izdevumus 2026. gadam.	skolotāji, skolēni	oktobris	A. Soldatjonoka, D. Mukāne MK vadītāji
6.2.	Veikt precīzu krājuma uzskaiti un iegrāmatošanu, savlaicīgi norakstīt un izslēgt datus par novecojušām, nozaudētām grāmatām, regulāri saskaņojot to ar Izglītības pārvaldes grāmatvedi.	skolotāji, skolēni	septembris -jūnijs	
6.3.	Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
6.4.	Veikt bibliotēkas krājuma statistisko atskaiti par 2025.gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	skolotāji, skolēni	janvāris	
6.5.	Veikt mācību grāmatu krājuma satura un skaita analīzi, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas nākamajā mācību gadā. Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļus 2026./2027. mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem.	MK vadītāji, skolotāji	februāris, maijs	
7.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība			
7.1.	Piedalīšanās semināros un apmācībasursos. Bibliotekāru darba pieredzes analīze.	LCB, skolu bibliotekāri	gada laikā	A. Soldatjonoka, D. Mukāne
7.2.	Individuālais darbs ar metodisko literatūru un darba materiāliem žurnālos un internetā.	skolu bibliotekāri	gada laikā	

Bibliotekāres A. Soldatjonoka, D. Mukāne

PSIHOLOGU DARBA PLĀNS

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Nr. p.k.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse			
1.1.	Novadīt konsultācijas „Kā palīdzēt pirmklasniekam adaptēties”.	1. klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
1.2.	Novadīt sapulci „Pusaudžu vecuma grūtības”.	7.-8. klases, vecāki	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
1.3.	Novadīt sapulci 9.un12. klašu vecākiem „Eksāmenu laiks. Kā palīdzēt bērnam tikt galā ar eksāmenu stresu?”.	9., 12. klašu skolēnu vecāki	<i>februāris</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
1.4.	Novadīt izziņoši-informatīvas tikšanās “Neirogrāfikas pamati trauksmes samazināšanai”.	Pedagoģi	<i>marts</i>	Ludmila Budreviča
1.5.	Novadīt konsultācijas skolotājiem “Skolotāja rūpes par sevi – profesionālā atbildība”.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
1.6.	Piedalīties atbalsta komandas darbā.		<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
1.7.	Piedalīties pedagoģiskajās padomes sēdēs.		<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska

Pamatjoma „Drošība un psiholoģiskā labklājība”

2.	Individuālā konsultēšana			
2.1.	Sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir dažādas grūtības mācībās.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
2.2.	Konsultēt par dažādām dzīves grūtībām pēc pieprasījuma.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
2.3.	Konsultēt par jautājumiem, kuri saistīti ar skolēnu vecumposmu psiholoģiju.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
2.4.	Sadarboties par jautājumiem, kuri ir saistīti ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības: individuālo plānu sastādīšana, uzvedības stratēģiju izveide.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
2.5.	Konsultēt par problēmām, kas saistītas ar bērnu audzināšanu un apmācību.	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
2.6.	Sadarboties ar vecākiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību vai uzvedības problēmas (individuālā konsultēšana pēc izpētes rezultātiem, rekomendācijas).	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
3.	Psihodiagnostika.			
3.1.	Izpētīt skolēnus, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
	Izpētīt skolēnus uz sagatavot atzinumu medicīniski pedagoģiskajai komisijai	Skolēni	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
3.2.	Izpētīt skolēnu adaptācijas īpatnības.	1.d,4.d,e, 10.d, e	<i>novembris</i>	L.Budreviča, S.Petrovska
3.3.	Izpētīt skolēnu savstarpējas attiecības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	<i>gada laikā</i>	L.Budreviča

3.4.	Izpētīt skolēnu iespējamās apmācības un emocionālās grūtības, savstarpējas attiecības klasē (pēc nepieciešamības).	4. klašu skolēni	oktobris- novembris	L.Budreviča, S.Petrovska
3.5.	Izpētīt skolēnu profesionālās intereses un spējas (pēc pieprasījuma).	9., 12. klases	gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska
4.	Psihokorekcijas un attīstošās nodarbības			
4.1.	Novadīt korekcijas nodarbības pēc skolotāju un vecāku pieprasījuma.	Skolēni	gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska
4.2.	Novadīt individuālās attīstošās nodarbības „Pašvērtējuma optimizācija” (pēc pieprasījumā)	1.d. klašu skolēni	decembris- februāris	L.Budreviča, S.Petrovska
4.3.	Novadīt sociālo iemaņu vai saskarsmes treniņus pozitīva savstarpējo attiecību veidošanai klasēs (pēc pieprasījuma).	Skolēni	gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska
5.	Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse			
5.1.	Novadīt nodarbības “Kā uzvesties konfliktā?”	6.klašu skolēni	marts	L.Budreviča
5.2.	Novadīt nodarbības “Nīrgāšanas profilakse. Kiberbulings” (pēc pieprasījumā)	7.d.e klases	februāris, marts	L.Budreviča, S.Petrovska
5.3.	Novadīt nodarbības “Kā pārmērīga viedtālruņa lietošana var ietekmēt indivīda likteni? (pēc pieprasījumā)	8. klašu skolēni	marts, aprīlis	L.Budreviča, S.Petrovska
5.4.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Konstruktīvas attieksmes veidošana pret eksāmenu”	9. klašu skolēni	janvāris	L.Budreviča, S.Petrovska
5.5.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Galvenie trauksmes cēloni pirms eksāmena. Kā tikt galā ar trauksmi?”	9. klašu skolēni	februāris	L.Budreviča, S.Petrovska
5.6.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Emocionālā atbrīvošanās eksāmenu laikā. Vingrinājumi .”	9.,12. klašu skolēni	marts	L.Budreviča, S.Petrovska
5.7.	Novadīt skolēnu personības pašizziņas nodarbības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska

Pamatjoma ”Resursi”

6. Psihologa profesionālā izaugsme				
1.1.	Piedalīties psihologu semināros un profesionālās kompetences pilnveidesursos.		gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska
1.2.	Piedalīties Skolu psihologu pārraudzībā. (Profesionālo situāciju analīze un to risināšanas veidi. Diskusijas.)		gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska
1.3.	Piedalīties LU projektā “Vienotā bērnu agrīnās attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde (BAASIK).”		gada laikā	L.Budreviča
1.4.	Piedalīties pilsētas metodiskās apvienības darbā.		gada laikā	L.Budreviča, S.Petrovska

Psihologi L.Budreviča, S.Petrovska

SOCIĀLO PEDAGOGU DARBA PLĀNS

Nr.p.k.	Uzdevums/pasākums	Izpildes termiņš
1. Iekšskolas regulārie pasākumi:		
1.1	Esošās situācijas izvērtēšana, informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.	Regulāri
1.2	<p>Darbs ar skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbalsts un palīdzība skolēniem viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, pārrunu organizēšana. ✓ Uzvedības, emocionālo, saskarsmes un mācību problēmu risināšana. ✓ Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumu kontrole. ✓ Neattaisnoto kavējumu kontrole; sekmības jautājumi. ✓ Sociālpedagoģiskais darbs ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām. ✓ Atbalsts 9.klašu skolēniem mācību gada beigšanai. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana. ✓ Jaunu skolēnu adaptācijas procesa atbalsts. ✓ Konfliktsituāciju atrisināšana starp bērniem, starp bērniem un skolotājiem (sadarbība ar klašu audzinātājiem), starp bērniem un vecākiem. ✓ Profilaktiskās sarunas klasēs (dažādos jautājumos). ✓ Piedalīšanās klašu audzināšanas stundās. ✓ Piedalīšanās mācību ekskursijās. ✓ Piedalīšanās ekskursijā uz Pašvaldības policiju (4.klases) ✓ Piedalīšanās pusaudžu vasaras nodarbinātības pasākumos (nodarbinātības organizētājs). 	<p>Pēc vajadzības Regulāri Regulāri Regulāri Pēc vajadzības Pēc vajadzības 1.semestris Pēc vajadzības Pēc vajadzības Mācību gada laikā Mācību gada laikā 12.2025.-01.2026. 04.-06.2026.</p>
1.3	<p>Informācijas sagatavošana par skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. ✓ kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; ✓ kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; ✓ kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē; 	<p>1 reizi mēnesī 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā Mācību gada laikā</p>
1.4	<p>Skolas sociālo datu bāzes veidošana;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Skolēnu informācijas karšu veidošana, rediģēšana un papildināšana; ✓ Sociāli pedagoģiskā skolas portreta veidošana; 	Pēc vajadzības, mācību gada laikā

		12.2025.
1.5	<p>Sadarbība ar pedagogiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ieteikumu un rekomendācijas sniegšana, kā rīkoties dažādas situācijas, individuālu konsultāciju veikšana ✓ Stundas laikā bērnu novērošana un uzvedības problēmu jautājumu izvērtēšana un risinājumu meklēšana ✓ Pārrunu organizēšana, kopīgo pasākumu plānošana un veidošana. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Mācību gada laikā</p>
1.6	<p>Piedalīšanās:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informatīvajās sapulcēs; ✓ Pedagoģiskajās un plānošanas sēdēs; ✓ Apspriedēs pie vadības ✓ Atbalsta personāla sēdēs; ✓ Citās sanāksmēs, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītojamajiem; 	<p>Pēc skolas plāna</p> <p>Pēc skolas plāna</p> <p>Pēc skolas plāna</p> <p>Pēc skolas plāna</p> <p>Pēc plāna vai pēc vajadzības</p>
1.7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasākumu organizēšana, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – smēķēšanas, alkoholisma, narkomānijas un sliktas uzvedības izplatību skolā (sadarbībā ar policijas darbiniekiem). ✓ Pasākumu par drošību organizēšana un novadīšana. 	<p>Mācību gada laikā</p> <p>Mācību gada laikā</p>
1.8	<p>Darbs ar ģimenēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ģimeņu apmeklēšana dzīves vietā, problēmu cēloņu izvērtēšana. ✓ Materiālās palīdzības organizēšana ģimenēm krīzes situācijās. ✓ Vecāku konsultēšana sociālajos jautājumos. ✓ Ģimeņu atbalsts ārkārtējās situācijās laikā ✓ Vecāku izsaukšana un pārrunas par bērnu problēmām, bērnu izturēšanos, savstarpējām attiecībām un sasniegumiem skolā. ✓ Piedalīšanās vecāku sapulcēs. ✓ Svarīgu jautājumu risināšana saistītu ar bērnu namā-patversmē dzīvojošiem skolēniem. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p>
2. Ārpusskolas darbs		
2.1	Sociālo ģimeņu situāciju noskaidrošana, ģimenes apstākļu novērtējums, vēstuļu nosūtīšana atbilstošām institūcijām, konsultēšana.	Pēc vajadzības
2.2	<p>Sadarbība ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo dienestu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbalsts skolēniem no maznodrošinātajām ģimenēm krīzes situācijās. ✓ Informācijas apmaiņa ar sociālajiem darbiniekiem par skolēniem no sociālā riska ģimenēm, pārkāpējiem, stundu kavētājiem. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Regulāri</p>
2.3	Operatīvais un profilaktiskais darbs:	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju jautājumos par bērnu drošību, skolas kavējumiem, atkarībām, ģimenes konfliktiem u.c. ✓ Ar Valsts policiju jautājumos par bērnu konfliktiem, bērnu drošību, vardarbību starp bērniem skolā, vardarbību ģimenē u.c. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p>
2.4	Sadarbība ar Daugavpils pilsētas Bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns - ģimene”, gadījumos par bērna atstāšanu bez vecāku gādības vai uzraudzības. Piedalīšanās Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sēdēs. Vēstuļu un atbilžu sagatavošana un nosūtīšana.	Pēc vajadzības Mācību gada laikā
2.5	Sadarbība ar DPIP Iekļaujošās izglītības centru.	Pēc vajadzības
2.6	Sadarbība ar DPIP speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, informācijas nosūtīšana par skolēniem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. ✓ kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; ✓ kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; ✓ skolēnu informācijas karšu nosūtīšana Bērnu tiesību sadarbības grupas sēdēm. 	Mācību gada laikā Ik mēnesi 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā Pēc vajadzības
2.7	Sadarbība ar visām pilsētas iestādēm un citām institūcijām un sabiedriskajām organizācijām, risinot jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību (bērnu klubi, bērnu bibliotēkas, ģimenes ārsti, rehabilitācijas un atbalsta centri u.c.).	Pēc vajadzības
3. Kvalifikācijas celšana		
3.1	Piedalīšanās semināros, pasākumos, konferencēs unursos.	Gada laikā
3.2	Piedalīšanās Daugavpils Pilsētas Izglītības pārvaldes sanāksmēs	Reizi mēnesī
3.3	Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citu skolu speciālistiem, ar sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju M.Lazdāni	Regulāri
3.4	Jaunas informācijas, inovācijas un pieredzes meklēšana, apmācības apmeklēšana, savas profesionālas kvalifikācijas pilnveidošana.	Gada laikā

Sociālie pedagogi I.Baika, D.Levčenko

SPECIĀLĀ PEDAGOGA DARBA PLĀNS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
Skolotāja darba plānošana		
1.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām saraksta izveidošana.	septembris
2.	Nodarbību saraksta izveidošana.	septembris
3.	Individuālā atbalsta plānu veidošana un to efektivitātes novērtēšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	pēc nepieciešamības
4.	Individuālo plānu izstrādāšana izglītojamiem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmas nepieciešamību, kā arī individuālā plāna izstrādāšana izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	septembris, janvāris vai pēc nepieciešamības
5.	Korekcijas darba mērķtiecīga integrēšana kopējā mācību procesā, sadarbojoties ar skolotājiem.	visa mācību gada laikā
6.	Darba izvērtēšana un pārskats par sasniegtajiem rezultātiem.	maijs
Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība		
1.	Efektīvu metožu un digitālo rīku izvēle speciālās korekcijas darba organizēšanai, nodrošinot kvalitatīvu atbalstu skolēniem ar individuālām mācīšanās vajadzībām.	visa mācību gada laikā
2.	Materiālu pielāgošana un izvēle, kas atbilst speciālās korekcijas darba mērķiem un prasībām.	visa mācību gada laikā
Darbs ar skolēniem		
1.	Individuālo attīstības īpatnību diagnosticēšana un analīze, lai plānotu efektīvus atbalsta pasākumus.	visa mācību gada laikā
2.	Skolēnu ar mācīšanās traucējumiem atbalsta un korekcijas pasākumi.	visa mācību gada laikā
3.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām individuāla konsultēšana un atbalsts.	visa mācību gada laikā
Darbs ar vecākiem		
1.	Individuālo konsultāciju sniegšana skolēnu ar mācīšanās grūtībām vecākiem par skolēna speciālā korekcijas darba organizēšanu, mērķiem, uzdevumiem un virzieniem, par skolēnu individuālā speciālā korekcijas darba rezultātiem, korekcijas attīstības dinamiku un perspektīvām.	visa mācību gada laikā
2.	Vecāku informēšana un konsultēšana saistībā ar skolēnu mācīšanās grūtībām.	visa mācību gada laikā
3.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs .	visa mācību gada laikā
Sadarbība un konsultatīvais darbs		
1.	Regulāra sadarbība ar skolas administrāciju par iekļaujošās izglītības jautājumiem.	visa mācību gada laikā

2.	Konsultāciju sniegšana vecākiem par bērna mācību un uzvedības attīstību, ieteikumi atbalsta pasākumu īstenošanai mājās.	visa mācību gada laikā
3.	Sadarbība ar skolotājiem, klases audzinātājiem, atbalsta personālu.	visa mācību gada laikā
4.	Starpinstitucionālā sadarbība (ar pašvaldības speciālistiem, ārpus skolas atbalsta dienestiem, ārstiem u.c.).	visa mācību gada laikā
Metodiskais darbs		
1.	Mācību materiālu un metodisko līdzekļu izstrāde un pilnveide darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	visa mācību gada laikā
2.	Informatīvo materiālu sagatavošana par dažādam tēmām.	visa mācību gada laikā
3.	Pedagoģiskās literatūras, normatīvo aktu un jaunāko pētījumu izpēte, pielietošana praksē.	pēc nepieciešamības
4.	Piedalīšanās semināros,ursos un tālākizglītības programmās.	visa mācību gada laikā

Speciālais pedagogs T.Puzirevska

SPECIĀLĀ PEDAGOGA DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Laika posms	Aktivitātes
Septembris	Izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: <ul style="list-style-type: none"> • Attīstības dinamikas kartes • Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde (IP) (izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli)
Oktobris - Decembris	Korekcijas process, IP īstenošana
Janvāris	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: attīstības dinamikas kartes, individuālo izglītības programmas apguves plānu izvērtēšana, izmaiņas un papildinājumi plānā
Janvāris - Aprīlis	Korekcijas process, IP īstenošana
Aprīlis - Maijs	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: attīstības dinamikas kartes, individuālo izglītības programmas apguves plāni / Speciālā pedagoga viedoklis/, dokumentu noformēšana uz PPMK, kam nepieciešams / Speciālā pedagoga atzinums/

Speciālais pedagogs I.Žulibina,

LOGOPĒDU DARBA PLĀNS

Nr. p.k.	Darba veids	Laiks
1.	1.klases mutiskās runas pārbaude	07.09.– 27.09.
2.	2.-4.klašu skolēnu mutvārdu, lasīšanas un rakstīšanas prasmju apsekošana (pēc pieprasījuma)	27.09.– 5.10.
3.	Logopēdisko grupu komplektēšana, ievērojot runas, lasīšanas, rakstīšanas traucējumus un skolēnu vecumu.	Mācību gada laikā
4.	Koriģējošo - attīstošais darbs runas traucējumu novēršanai: - skaņu izrunas traucējumu korekcija- uzstādīšana, automatizēšana, diferencēšana - fonemātiskās uztveres attīstīšana - valodas analīzes un sintēzes prasmju veidošana - vārdu krājuma bagātināšana, nostiprināšana un aktivizēšana - saistītās gramatiski pareizas runas veidošana - lasīšanas un rakstīšanas traucējumu profilakse un korekcija - rokas motorikas un sensomotorās attīstības uzlabošana - dažādu domāšanas veidu attīstība - atsevišķu garīgās darbības aspektu korekcija	Oktobris- maijs
5.	Dokumentu sagatavošana VPMK, PMK (pēc nepieciešamības).	Mācību gada laikā
6.	1. – 9.klases skolēnu diagnosticēšana pēc skolotāju pieprasījuma.	Mācību gada laikā
7.	Sadarbības nodrošināšana ar skolotājiem un atbalsta personālu.	Mācību gada laikā
8.	Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas logopēdu darba plānošanas tikšanās	Mācību gada laikā
9.	Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas (pēc pieprasījuma)	Mācību gada laikā
10.	Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmieni un metožu pielietošanu logopēda darbā.	Sistemātiski
11.	Metodisko rekomendāciju, mācību didaktisko līdzekļu izstrāde skolēnu mutisko un rakstveida valodas traucējumu profilaksei un novēršanai.	Mācību gada laikā
12.	2025./2026.mācību gada logopēdiskā darba analīze.	Maijs

LOGOPĒDU DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolotāja darba plānošana: <ul style="list-style-type: none"> • nodarbību saraksta izveidošana; • Pašvērtējums, rezultātu analīze. 	septembris decembris, maijs
2.	Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība: <ul style="list-style-type: none"> • piemērotu metožu izvēle atbilstoši darba specifikai; • darba materiālu izvēle atbilstoši korekcijas darba specifikai. 	visu mācību gadu
3.	Darbs ar bērniem: <ul style="list-style-type: none"> • korekcijas darbs ar bērniem; • individuālo konsultāciju sniegšana bērniem; • bērnu korekcijas darba efektivitātes dinamikas analīze. 	visu mācību gadu
4.	Darbs ar vecākiem: <ul style="list-style-type: none"> • individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem par bērna runas un valodas attīstību, • vecāku informēšana par korekcijas darba rezultātiem, attīstības dinamiku un perspektīvām; • piedalīšanās vecāku sapulcēs pēc individuāla pieprasījuma. 	visu mācību gadu
5.	Sadarbība un konsultatīvais darbs: <ul style="list-style-type: none"> • sadarbība ar skolotājiem ; • individuālas pārrunas ar vecākiem; • sadarbība ar atbalsta komisijas locekļiem, • piedalīšanās atbalsta komisijas sanāksmēs; • sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju. 	visu mācību gadu
6.	Dokumentācijas noformēšana: nodarbību apmeklētības žurnāls (e klasē); nodarbību saraksts; darba plāns.	visu mācību gadu
7.	Personāla attīstības efektivitāte: logopēda profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros un lekcijās; literatūras izpēte.	visu mācību gadu pēc nepieciešamības
8.	Drošības pasākumu ievērošana: nodrošina izglītības iestādes iekšējās kārtības un darba drošības noteikumu ievērošanu.	visu mācību gadu

IZGLĪTOJAMO VESELĪBAS APRŪPES PLĀNS

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais
Organizatoriskais darbs			
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu un skolas kabinetus jaunajam mācību gadam, izrakstīt un sagādāt nepieciešamos medikamentus un instrumentus.	2025.g. augusts	I.Terentjeva S.Nikonova
2.	Sagatavot medicīnisko dokumentāciju jaunajam mācību gadam.	līdz 2025.g. 10.09.	
3.	Plānot darbu pa ceturkšņiem un uz gadu (skolēnu fiziskās attīstības novērošana).	augusts-septembris	
4.	Uzskaitīt hroniski slimos bērnus, bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi.	pēc nepieciešamības	
5.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē: par traumatismu un saslimstību, par bērnu veselības stāvokli.	decembrī un maijā	
6.	Ūdens kvalitātes monitorings skolas baseina vannās.	Baseina darba laikā	J.Rogovska
Metodiskais darbs			
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros.	Pēc nepieciešamības	I.Terentjeva S.Nikonova
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā.	Regulāri	
3.	Sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem u.c. skolotājiem par skolēnu personīgās higiēnas jautājumiem, slimību profilaksi, par pirmās palīdzības sniegšanu.	Gada laikā	
Profilaktiskais darbs			
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai skolas telpās.	Regulāri	I.Terentjeva T.Pečonka S.Nikonova
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm.	Gada laikā	I.Terentjeva N.Gusarova S.Nikonova
3.	Kontrolēt programmas „Skolas augļi”, „Skolas piens”.	09.2025.-05.2026.	I.Terentjeva S.Nikonova
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novērošana, kašķa un pedikulozes pārbaude).	gada laikā un pēc nepieciešamības	
5.	Sekot traumatisma uzskaitē, tās cēloņu atklāšanai un novēršanai.	gada laikā	
6.	Sekot izglītojamo veselības stāvoklim skolas baseina apmeklēšanas laikā.	baseina darba laikā	J.Rogovska
Ārstnieciskais darbs			
1.	Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un skolas personālam.	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva

2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusskolas pasākumos	pēc skolas plāna	S.Nikonova J.Rogovska
Profesionālās meistarības paaugstināšana			
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	I.Terentjeva
2.	Regulāri apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	S.Nikonova

Vispārējās aprūpes māsa I.Terentjeva, S.Nikonova
Veselības veicināšanas speciālists J.Rogovska

IZGLĪTOJAMO VESELĪBAS APRŪPES PLĀNS (pirmsskola)

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais
Organizatoriskais darbs			
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu jaunajam mācību gadam: bērnu medicīniskās kartes, infekcijas, saaukstēšanas slimības žurnāli. sagādāt nepieciešamos pārsienamos materiālus	augusts	R.Kolbjonoka, J.Lazareva
2.	Organizēt savu darbu atbilstoši Sanitāri higiēniskām prasībām un LR normatīvajiem aktiem.	septembris	
3.	Sastādīt darba plānu uz mācību gadu.	septembris	
4.	Sastādīt telpu vēdināšanas un ēdiena izsniegšanas laika grafikus.	septembris	
5.	Izstrādāt dezinfekcijas, mazgāšanas un ģenerāltīrīšanas plānus ēdināšanas blokā, grupās, kabinetos un citās telpās.	septembris	
6.	Nodrošināt bērnu svēršanu un auguma mērīšanu; mēbeļu izmēra atbilstību saskaņā ar bērnu augumu; profilaktiskās apskates bērniem, kuri stāv riska grupā (iepriekš rakstiski brīdinot vecākus).	septembris	
7.	Sekot bērnu veselībai.	katru dienu	
8.	Uzskaitīt hroniski slimos bērnus, bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi.	pēc nepieciešamības	
9.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē par traumatismu un saslimstību.	decembris, jūnijs	
10.	Veikt bērnu apskates pedikulozes noteikšanai.	septembris, pēc nepieciešamības	
11.	Veikt pieņemšanu un apskati bērniem, kuri ierodas iestādē pēc slimības vai bija kontaktā ar infekcijas slimniekiem.	regulāri	
12.	Dokumentēt traumas un saslimšanas gadījumus žurnālā.	regulāri	

13.	Koordinēt pirmsskolas skolotāju palīgu, aukļu un virtuves darbinieku darbu	regulāri	R.Kolbjonoka, J.Lazareva	
14.	Veikt un sekot telpu kvarcošanai paaugstinātas saslimstības laikā	pastāvīgi		
15.	Kontrolēt programmu „Skolas augļi” un „Skolas piens” īstenošanu un sastādīt nepieciešamās atskaites.	oktobris - marts		
16.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Ēdināšanas modulis”: <ul style="list-style-type: none"> • sastādīt ikdienas ēdienkartes ZZ Dats • labot ēdienkarti - pieprasījumu bērnu skaita izmaiņu gadījumos • sastādīt perspektīvo ēdienkarti • sekot izsniegtā ēdiena normu ievērošanai • rakstot ēdienkarti-pieprasījumu veikt to atsevišķi pa bērnu vecuma grupām • (1-2 gadi, 3-6 gadi) un personālam izstrādāt tehnoloģiskās kartes. 	Katru dienu pēc nepieciešamības		
17.	Koordinēt vēdināšanas un mitrās uzkopšanas procesus telpās.	regulāri		
18.	Sekot pastaigu organizēšanai.	regulāri		
19.	Kontrolēt paškontroles sistēmu ēdināšanas blokā.	regulāri		
20.	Kontrolēt ēdiena izsniegšanas režīmu, ēdiena porcijas atbilstību normām, ēdiena izsniegšanas grafika ievērošanu grupām, bērnu ēdināšanas procesa organizēšanu.	regulāri		
21.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Apmeklējuma modulis” <ul style="list-style-type: none"> • katru dienu sekot bērnu skaitam • veikt ikmēneša bērnu apmeklējuma uzskaiti grāmatvedim 	katru dienu 1 reizi mēnesī līdz 4. datumam		
22.	Kontrolēt informācijas sistēmā E-klase” bērnu skaitu, sniegt informāciju direktora vietniekam pirmsskolas izglītības jautājumos.	Katru dienu		
23.	Sekot un pārbaudīt: <ul style="list-style-type: none"> • dzeramā ūdens analīzes kārtējā monitoringa programmas izpildi • virsmas nomazgājumu bakterioloģiskos izmeklējumus • ēdienu paraugu bakterioloģiskos izmeklējumus 	pēc grafika		
24.	Sagatavot uzrādīšanai kontrolējošām institūcijām veikto pārbaužu dokumentu (kopijas) - aktu, sertifikātu, atzinumu, datu drošības lapu (u.c.).	regulāri		
Metodiskas darbs				
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības		R.Kolbjonoka, J.Lazareva
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	gada laikā		
3.	Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem slimību profilakses un pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos	gada laikā		

4.	Sniegt vecākiem individuālās konsultācijas aktuālajos jautājumos	Pēc nepieciešamības	
5.	Sekot un nodrošināt darbiniekiem apmācību kursu „Minimālas higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”	Pēc grafika	
Profilaktiskais darbs			
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai un atbildēt par sanitāri epidemioloģiskā režīma ievērošanu	regulāri	R.Kolbjonoka, J.Lazareva
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	pēc grafika	
3.	Sekot traumatisma uzskaitē, tā cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novērošana, kašņa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā pēc nepieciešamības	
Ārstnieciskais darbs			
1.	Sniegt pirmo palīdzību bērniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	R.Kolbjonoka, J.Lazareva
2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta, svētku un izpriecu pasākumos	pēc pasākumu plāna	
3.	Nosūtīt bērnus no riska grupas 1 reizi gadā pie ģimenes ārsta uz profilaktisko apskati	gada laikā	
Profesionālās meistarības paaugstināšana			
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	R.Kolbjonoka, J.Lazareva
2.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	

Vispārējās aprūpes māsas R.Kolbjonoka, J.Lazareva