



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713903514, Avenu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, Latvija, tālr. 65476140, www.ddavsk.lv

e-pasts: pasts@ddavsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

*Apstiprināts ar
29.08.2025. rīkojumu Nr.1.10/81*

Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
neapmeklē izglītības iestādi" 4.1. apakšpunktu;
Ministru kabineta 2019. gada 2. jūlija noteikumu Nr. 288
"Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās
vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība
neklātienē un tālmācības formā " 3.2. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā veidā Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Katras grupas/ klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, elektroniski nosūtot to e-klasē.
4. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapā www.ddavsk.lv

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

5. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
6. Pedagogi izglītojamo kavējumus pirmsskolas izglītības posmā reģistrē katru mācību dienu, pamatskolas un vidusskolas izglītības posmā - katru nodarbību/ mācību stundu. Neklātienē klasēs – laikā, kad notiek plānotie temata noslēguma pārbaudes darbi klātienē.
7. Izglītojamie vai likumiskais pārstāvis, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz grupas/ klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus. Grupu/ klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

Kavējumus attaisnojošs dokuments ir:

- ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta medicīnas izziņa;

- vecāku rakstīts iesniegums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura apstākļu dēļ līdz 3 dienām semestrī (izņemot pirmsskolas izglītības posmu);
- interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas iesniegums (ja kavējums ilgāks par 5 darba dienām, atbrīvojums jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru);
- izglītības iestādes deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem (atbrīvojums jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā);
- likumisko pārstāvju rakstīts iesniegums par izglītojamā prombūtni, kas ir ilgāka par 3 dienām, apliecinot savu atbildību par patstāvīgu mācību programmas apguvi.

8. Katra mēneša beigās izglītības iestādes sociālais pedagogs apkopo informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu, pamatojoties uz e-klasē pieejamajiem datiem.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

9. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis par to informē grupas/ klases audzinātāju, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku,

9.1. zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu;

9.2. nosūtot ziņu e-klasē;

9.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas/ klases audzinātājam vai izglītības iestādes administrācijai.

10. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas/ klases audzinātājs mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai izglītojamam fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

12. Daugavpils pilsētas izglītības pārvalde, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes sociālais pedagogs informē pašvaldības kompetentās iestādes un amatpersonas.

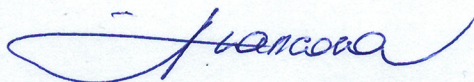
14. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestādes sociālais pedagogs par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

15. Izglītības iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklauso Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

IV. Noslēguma jautājums

Kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktore



K.Ivancova