

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola

DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

APSTIPRINĀTS
ar direktores K.Ivancovas
30.08.2024 rīkojumu Nr.1.10/90

SATURA RĀDĪTĀJS

Skolas misija, vīzija, skolas vērtības, mērķi un pamatuzdevumi.....	3
Daugavpils draudzīga aicinājuma vidusskolas prioritātes 2024./2025. mācību gadam.....	4
daugavpils draudzīga aicinājuma vidusskolas audzināšanas prioritātes 2024./2025. mācību gadam	5
Pedagoģiskās padomes sēdes	5
Sanāksmes	6
Atbalsta materiāli	6
Izglītības kvalitāti raksturojošās jomu un kritēriju darba plāns 2024./2025.mācību gadam.....	7
Metodiskā darba plāns	13
Metodiskā darba plāns (pirmsskola)	24
Rīcības plāns pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšanai un uzraudzībai	32
Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas rīcības plāns	34
Audzināšanas darba plāns	36
Audzināšanas darba plāns (pirmsskola).....	40
Pašpārvaldes darba plāns	42
Pārbaudes darbi.....	44
Sadarbības plāns pirmsskola -skola	44
Sekmīgas pēctecības nodrošināšanai	44
Mentoru un mentorējamo sadarbības plāns	46
Skolas psihologu darba plāns	49
Skolas sociālo pedagogu darba plāns.....	52
Skolas logopēdu darba plāns.....	55
Logopēdu perspektīvais plāns (pirmsskola).....	56
Skolas speciālo pedagogu darba plāns	58
Speciālā pedagoga perspektīvais plāns (pirmsskola)	60
Pedagogu - karjeras konsultantu darba plāns	61
Pkolas bibliotēkas perspektīvais plāns.....	64
Skolas medicīnas kabineta darba plāns.....	68
Medicīnas kabinetu darba plāns (pirmsskola).....	69
Darba aizsardzības pasākumu darba plāns.....	72
Iekšējās kontroles plāns.....	78
Iekšējās kontroles plāns(pirmsskola)....	82

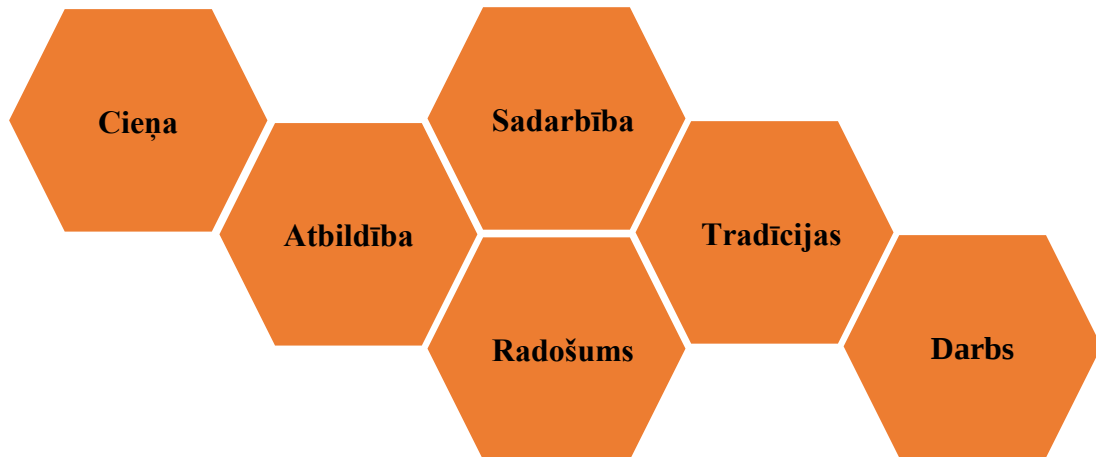
SKOLAS MISIJA

Sniegt iespēju katram izglītības procesa dalībniekam realizēt savas radošās un prāta spējas, sekmējot izglītojamo kompetenču attīstību, lai sagatavotu viņus veiksmīgai karjerai un turpmākajai dzīvei.

SKOLAS VĪZIJA

Daugavpils pilsētas Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola ir atpazīstama, atvērta dialogam un sadarbībai, izglītības iestāde, kura nodrošina izglītojamo izaugsmi, garīgo, radošo un fizisko attīstību.

SKOLAS VĒRTĪBAS



Cieņa. Pieņemam citu cilvēku viedokļus un uzskatus.

Atbildība. Esam atbildīgi par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm.

Sadarbība. Svarīga sadarbība skolēns-vecāks-pedagogs-sabiedrība.

Radošums. Attīstām savas spējas un talantus, tos papildinot ar savām personiskajām sajūtām un izmantojam nākotnē.

Tradīcijas. Kopjam un veidojam izglītības iestādes tradīcijas un esam mūsu pilsētas un valsts patrioti.

Darbs. Strādājam, lai sasniegtu katrs savus un kopīgos mērķus.

MĒRĶI:

1. Pilnveidot mācību resursus un vidi mūsdienīga un kvalitatīva izglītības piedāvājuma nodrošināšanai, īstenojot iekļaujošās izglītības pieeju visos izglītības posmos.
2. Pilnveidot izglītojamo individuālās prasmes un spējas.

PAMATUZDEVUMI:

1. Pilnveidot izglītības iestādes vidi, kas veicina izglītības kvalitātes paaugstināšanu un latviešu valodas lietošanu.
2. Nodrošināt efektīvāku mācību un audzināšanas procesa pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu.
3. Tekstpratības veicināšanas un attīstīšanas stratēģiju aktualizēšana dažādos vecumposmos un mācību priekšmetos.
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamu attīstību skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem, jauktajiem traucējumiem, kā arī sociālā riska grupas skolēnu iekļaušanu mācību procesā;
5. Radīt iespējas izglītojamajiem nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes mākslā un citās aktivitātēs, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību.
6. Sekmēt izglītojamo pilsonisko audzināšanu, nodrošināt praktiskas iespējas latviešu tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apguvē un saglabāšanā.

DAUGAVPILS DRAUDZĪGA AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS PRIORITĀTES 2024./2025. MĀCĪBU GADAM

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Vienlīdzība un iekļaušana Nr.1. Skola ir vienota kopiena	<i>a) kvalitatīvi</i> Pilnveidota un darbojas vienotas izglītības iestādes kopienas sistēma. Izveidota un darbojas vienota pedagogu profesionālās kompetences pilnveides sistēma. <i>b) kvantitatīvi</i> 90 % un vairāk pedagogi apliecina, ka iestādē izveidotā mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanas sistēma viņiem ir saprotama, tā darbojas efektīvi, un veicina izglītības kvalitāti. 75 % pedagogi dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem skolas un ārpusskolas līmenī.
Mācīšana un mācīšanās Nr.2 Mācību satura nodrošināšana latviešu valodā	<i>a) kvalitatīvi</i> Pilnveidota mācību procesa un audzināšanas pasākumu sasaiste. Turpināta pāreja uz mācībām valsts valodā IZM noteiktajās klasēs. Tiek īstenota valsts aizsardzības mācība vidējās izglītības posmā. <i>b) kvantitatīvi</i> Vismaz 70 % un vairāk skolas pasākumu tiek saistīti ar mācību saturu. Visās (100 %) 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēs tiek īstenota pamatzglītības programma.
Pieejamība Nr.3 Iekļaujošās mācību vides izveide atbilstoši skolas misijai un vērtībām.	<i>a) kvalitatīvi</i> Izglītojamie saņem vienlīdzīgu, taisnīgu un iekļaujošu attieksmi. Atbalsta personāls efektīvi iesaistās problēmu risināšanas gadījumos. <i>b) kvantitatīvi</i> 100 % bērnu ar speciālām vajadzībām, sociālā riska grupu bērni un reemigranti tiek iesaistīti interešu izglītībā. 70 % un vairāk izglītojamo mācās atbildīgi, 50 % - ir pašvadītas mācīšanās prasmes. Vismaz 2 reizes mācību gadā notiek sarunas ar 100 % vecākiem par bērnu attīstības izaugsmi.
Atbalsts un sadarbība Nr.4. Skolas efektīvas pārvaldības veidošana.	<i>a) kvalitatīvi</i> Visās īstenotās izglītības programmās notiek mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes pilnveide. Skolā notiek regulārs datu monitorings par skolas izglītības kvalitātes rādītājiem. <i>b) kvantitatīvi</i> Notiek tehnoloģiju mācību jomas infrastruktūras sakārtošana, modernizējot pirmsskolas un sākumskolas kabinetus. Skolai svarīgu lēmumu pieņemšana balstās uz 90 % un vairāk iesaistīto pušu viedokļiem.

DAUGAVPILS DRAUDZĪGA AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS AUDZINĀŠANAS PRIORITĀTES 2024./2025. MĀCĪBU GADAM

Nr.5 Skolēnu individuālo prasmju un spēju pilnveidošana.	<i>a) kvalitatīvi</i> Mācību stundās/ nodarbībās un audzināšanas darbā talantīgiem izglītojamajiem sniegts atbalsts individuālo prasmju un spēju pilnveidē. Mācību stundās/ nodarbībās un audzināšanas darbā izglītojamiem ar īpašām vajadzībām sniegts atbalsts individuālo prasmju un spēju pilnveidē. Mācību stundās/ nodarbībās un audzināšanas darbā uzmanība ir pievērsta mācīšanās stratēģiju apguvei un izglītojamo reflektēšanai par savām darbībām. Izglītojama apzinās sevi kā individu, savas vēlmes, vajadzības un intereses, spēj pārvaldīt savas emocijas, domas un uzvedību, pieņemt atbildīgus lēmumus, prot patstāvīgi mācīties. <i>b) kvantitatīvi</i> 75 % talantīgo izglītojamo atbilstoši savām spējām veiksmīgi piedalās konkursos un olimpiādēs. 90 % un vairāk pedagogu mācību stundās/ nodarbībās un audzināšanas darbā piedāvā uzdevumus, virzītus uz izglītojamo individuālo prasmju un spēju attīstīšanu.
---	--

PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES

Tēma	Laiks	Atbildīgie
Summatīvo pārbaudes darbu veidošana un vērtēšana atbilstoši Solo taksonomijai.	Oktobris	Direktore K.Ivancova, vadības komanda
1. klašu adaptācijas rezultātu analīze.	Novembris	Direktore K.Ivancova, vadības komanda, atbalsta personāls
Mācību sasniegumi 2024./2025. mācību gada 1. starpsemestrī.	Decembris	Direktore K.Ivancova, vadības komanda
Stundu vērošanas rezultāti un secinājumi. Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pirmsskolā, 1., 2., 4., 5., 7., 8.klasēs.	Aprīlis	Direktore K.Ivancova, vadības komanda
Izglītojamo pārceļšana un papildus mācību pasākumu noteikšana.	Maijs/ jūnijs	Direktore K.Ivancova, vadības komanda
2024. /2025. m. g. mācību un audzināšanas darba analīze, 2025./2026. m. g. mācību un audzināšanas darba aktualitātes.	Jūnijs/ augusts	Direktore K.Ivancova, vadības komanda

SANĀKSMES

Pedagogu sanāksmes - katru nedēļu

trešdienās plkst.8.30 (Aveņu ielā 40),
trešdienās plkst.13.00 (Raipoles ielā 8, Stāvā ielā 41, Tartu ielā 8)
trešdienās plkst.15.10 (Valmieras ielā 5).

Vadības komandas sanāksmes – tiešsaistē un attālināti Zoom, pēc vienošanās.

Jomu sanāksmes - 2 - 3 reizes semestrī.

Skolas padomes sanāksmes - 3 reizes mācību gadā vai pēc nepieciešamības biežāk.

Vecāku kopsapulces – 1-2 reizes mācību gadā.

Klašu/ grupu vecāku sanāksmes – 1-2 reizes semestrī.

Klašu/ grupu audzinātāju individuālās tikšanās ar vecākiem – pēc nepieciešamības.

Vecāku dienas - novembris, marts.

Atbalsta komandas sanāksmes – pēc nepieciešamības.

ATBALSTA MATERIĀLI

Detalizēts Skolas darba plānojums pieejams E-klasē un iestādes mājas lapā

<https://ddavsk.lv/normativie-dokumenti/>

Google koplietošanas dokumentā

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gn8tjYb0T-Ro8PDdb23nCyFbiXthc2PC6>

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTI RAKSTUROJOŠĀS JOMU UN KRITĒRIJU DARBA PLĀNS 2024./2025.MĀCĪBU GADAM

Kvalitātes joma: Kvalitatīvas mācības			
Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās			
SR: Nodrošināta kvalitatīva pāreja uz vienotu skolu.			
Pedagogi ievēro mūsdienīgas un efektīvas mācību stundas īstenošanas pamatprincipus.			
Pasākums/ aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Mācību stundu/ rotaļnodarbību vērošana un analīze.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, MJ vadītāji	
• Rīcības plāna “Pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšana” īstenošana.	Mācību gada laikā	Pedagogi, MJ vadītāji, direktore K.Ivancova, Z.Panfilova, I.Bogdanova	
• Atbalsta komandas darbs, īstenojot iekļaujošās izglītības principus.	Mācību gada laikā	Sociālie pedagogi, logopēdi, psihologi, skolotāju palīgi, speciālie pedagogi, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Individuālā izglītības plāna sastādīšana un izvērtēšana izglītojamiem ar mācīšanās, valodas traucējumiem, otrgadniekiem.	Septembris, decembris, maijs	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Atbalsts reemigrantiem, Ukrainas civiliedzīvotāju bērniem.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	
• Labākās darba pieredzes apmaiņa. Konference “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”.	Jūnijs	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ vadītāji, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija un norises kontrole.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, S.Zenova	
• Ārpusklasses pasākumu novadīšana un izvērtējums.	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem			
Kritērijs: Vienlīdzība un iekļaušana			
SR: Pilnveidota un darbojas vienotas izglītības iestādes kopienas sistēma.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Sociāli emocionālās mācīšanās pamatprincipu ievērošana mācību procesā.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, vadības komanda	
• Pedagogu un atbalsta personāla darbs fiziskās un emocionālās vardarbības un diskriminācijas novēršanā.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova, vadības komanda	

Vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes pret visiem izglītojamiem, vecākiem un skolas personālu nodrošināšana.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova, vadības komanda	
Iekļaušanās skolas vidē pārejas posmos.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, vadības komanda	

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide			
Kritērijs: Pieejamība			
SR: Izvērtēti un rasti risinājumi iekļaujošas vides pielāgojumiem			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Sadarbība starp pirmsskolu un sākumskolu pēctecības jautājumos.	Oktobris - aprīlis	O.Dukšinska, Z.Panfilova, vadības komanda	
Atbalsta personāla darbs risku izvērtēšanā un atbalsta sniegšanā.	Mācību gada laikā	Atbalsta komanda, A.Proščenko, O.Ivanova	
Interesu izglītības (visi veidi - STEM, kuktūrizglītība, sports) realizācija visos vecumposmos.	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča, N.Zīberga, interešu izglītības pedagogi	

Kvalitātes joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Atbalsts un sadarbība			
SR: Ir veidota sekmīga mācīšanās kopiena, kurā pedagogiem ir iespēja sadarboties, lai nodrošinātu iespēju individuālai profesionālajai izaugsmei.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Sadarbība ar institūcijām (DPIP, VISC u.c).	Mācību gada laikā	Vadības komanda, pedagogi	
Skolotāju kopīga sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, pedagogi	
Vecāku iesaiste skolas dzīvē.	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga, vadības komanda	
Skolas padomes iniciatīvu atbalsts.	Mācību gada laikā	Direktore K. Ivancova	
Skolas piedalīšanās labās prakses, pieredzes apmaiņas pasākumos, konferencēs un starptautiskos projektos.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, MJ vadītāji	

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem			
Kritērijs: Kompetences un sasniegumi			

SR: Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas sasniegumiem (+-10% ietvaros). Palielināties skolēnu skaits, kuri veiksmīgi nokārto centralizētos eksāmenus un saņem sertifikātus pamatizglītības un vidējās izglītības posmā.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (formatīvā un summatīvā vērtēšana).	Mācību gada laikā	Pedagogi, S.Zenova, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Individuālais darbs ar 8. un 9. klašu skolēniem, kuriem ir risks nenokārtot CE par pamatskolas kursu.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta komanda, vecāki, Z.Panfilova, I.Bogdanova	
• Pārbaudes darbu veidošanas kvalitātes monitoringi.	Mācību gada laikā	Vadības komanda	
• Izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana.	Decembris, maijs	Klašu audzinātāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Pedagogu darba rezultātu uzskaitē un analīze (pašvērtējums, izaugsmes dinamika).	Maijs	Pedagogi, S.Zenova	
• Monitoringa darbu un piloteksāmenu novadīšana, to izvērtējums.	Atbilstoši VISC, DPIP grafikam	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Valsts pārbaudes darbu novadīšana un izglītojamo sasniegumi VPD.	Maijs, jūnijs	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD un mācību konkursos, sasniegumi un izvērtēšana.	Atbilstoši VISC grafikam un DPIP plānam	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ vadītāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs, I.Krilo	
• Konkurss "Pedagoģiskās meistarības balva".	Oktobris	Direktore K.Ivancova, Z.Panfilova, I.Bogdanova, M.Ozola	
• Skolas Goda svētki.	Maijs	Vadības komanda, MJ vadītāji	

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem			
Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība			
SR: Ir nodrošināta izglītības turpināšana Daugavpils draudzīgā aicinājuma vidusskolā atbilstoši skolēnu interesēm. Karjeras jautājumi ir integrēti mācību satura plānošanā un īstenošanā.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• 9., 12.klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums.	Septembris	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji	
• 1. klašu skolēnu pamatprasmju diagnosticēšana iesniegšanai pirmsskolas izglītības īstenošanas vietās turpmākai darbībai.	Septembris	1. klašu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova	
• „Ēnu dienas” organizēšana.	Aprīlis	G.Pastare, M.Pučka	

• Karjeras konsultanta konsultācijas par turpmākās izglītības ieguves iespējām.	Mācību gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
• Pedagogu sadarbība, lai efektīvi nodrošinātu kvalitatīvu pāreju starp izglītības posmiem.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, pedagogi	

Kvalitātes Joma: Kvalitatīvas mācības			
Kritērijs: Pedagogu profesionālā kapacitāte			
SR: Visiem skolas pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, optimāla noslodze.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Pedagogu sadarbība profesionālās kompetences pilnveidei.	Mācību gada laikā	MJ vadītāji, mācīšanās konsultanti, vadības komanda	
• Pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri).	Mācību gada laikā	Pedagogi, direktore K.Ivancova	
• Atbalsts jauniešiem pedagogiem.	Mācību gada laikā	Mentori, MJ vadītāji, mācīšanās konsultanti, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Pedagogu optimālās slodzes nodrošināšana.	Augusts, septembris	I.Grodze, A.Kolpakovs, K.Ivancova	
• Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	Janvāris - marts	S.Zenova, Z.Panfilova, A.Proščenko, direktore K.Ivancova, O. Dukšinska, Ž.Stašāne, T. Kovaļčuka, S.Kiseļovs	
• Datu uzkrāšana par katra pedagoga izaugsmes dinamiku.	Maijs	Pedagogi, S.Zenova	

Kvalitātes joma: Kvalitatīvas mācības			
Kritērijs: Izglītības programmu īstenošana			
SR: Visās izglītības programmās ir nodrošināta izglītības pieejamība un ieguve			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Mācību priekšmetu/ mācību jomu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu/ mācību jomu standartiem, to analīze un koriģēšana.	Septembris, janvāris	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ vadītāji, vadības komanda	
• Mācību procesa īstenošana valsts valodā pirmsskolas izglītībā, 1., 2., 4., 5., 7. un 8. klasē.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji, vadības komanda	

• Individuālo vajadzību noteikšana un individuālo plānu izstrāde izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.	Septembris	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	
• Interesu izglītības programmu izstrāde un īstenošanas pārbaude.	Decembris, maijs	Interesu izglītības skolotāji, R.Urbaničs, N.Zīberga	
• Programmas "Latvijas skolas soma" īstenošana.	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbaničs, N.Zīberga	
• Fakultatīvu, konsultāciju novadīšana.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide			
Kritērijs: Drošība un psiholoģiskā labklājība			
SR: Skolā ir droša, labvēlīga, pārbaudāma vide izglītojamiem un pedagogiem			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Veselības aprūpes nodrošināšana.	Mācību gada laikā	Visparējās aprūpes māsas	
• Drošības instruktāžas/noteikumi.	Mācību gada laikā	Ž.Rodčenko, klašu audzinātāji	
• Skolas darbinieku informēšana par rīcību ekstremālās situācijās skolā un ārpus tās.	Mācību gada laikā	Ž.Rodčenko	
• Programmu „Skolas auglis” un “Skolas piens” īstenošana.	Mācību gada laikā	Visparējās aprūpes māsas	
• Praktiskas nodarbības ekstremālās situācijas gadījumā skolā.	Maijs	Ž.Rodčenko	
• Sadarbība ar dažādām institūcijām BTA jautājumos.	Mācību gada laikā	Sociālie pedagogi	
• Pedagogu, skolēnu un vecāku labbūtības monitorings.	Novembris, aprīlis	Vadības komanda	

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide			
Kritērijs: Infrastruktūra un resursi			
SR: Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Materiālo resursu inventarizācija.	Oktobris-novembris	T. Pečonka, sagādnieki	
• Materiāli tehniskās bāzes pārņemšana no likvidētās Daugavpils 11.pamatskolas.	Jūlijs- Augusts	T. Pečonka, sagādnieki	
• Atsevišķu telpu kosmētiskais remonts.	Maijs-augusts	T. Pečonka, sagādnieki	
• Pakāpeniska mēbeļu nomaiņa mācību telpās.	Mācību gada laikā	T. Pečonka, sagādnieki	

• IKT izmantošana mācību procesā.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, mentori	
• Āra vides izveide un izmantošana mācību procesa nodrošināšanai.	Mācību gada laikā	Pirmsskolas skolotāji, metodiķi	
• Mācību līdzekļu un mācību literatūras iegāde.	Maijs- oktobris	Bibliotekāri	
• Gada budžeta tāmes projekta sastādīšana.	Oktobris-decembris	T. Pečonka, vadības komanda, sagādnieki	
• Digitālo mācību platformu izmantošana mācību procesā.	Mācību gada laikā	A.Kolpakovs, I.Grodze	
• Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas sakārtotības un datu bāzes izvērtēšana.	Mācību gada laikā	A.Kolpakovs, I.Grodze, direktore K.Ivancova	
• Bērnu skaita plānošana.	Mācību gada laikā	Vadības komanda, pedagogi	

Kvalitātes joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Administratīvā efektivitāte			
SR: Demokrātisku lēmumu pieņemšanā, skolas pašvērtēšanā un plānošanā iesaistīta visa skolas kopiena			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Skolas gada darba plāna sastādīšana atbilstoši izvirzītajām prioritātēm.	Septembris	Vadības komanda	
• Dažādu mērķgrupu iesaistīšana skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.	Jūnijs, decembris	Vadības komanda, Skolas padome, MJ vadītāji	
• Datu vākšanas sistēmas izveidošana skolas darba pašvērtēšanai (skolotāju pašvērtējums, anketēšana, viedokļu noskaidrošana, atgriezeniskā saite par skolas aktivitātēm).	Jūnijs	Vadības komanda, MJ vadītāji	

Kvalitātes joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Vadības profesionālā darbība			
SR: Skolā ir vienota izpratne par kvalitatīvu mācību procesu , visi ir iesaistīti skolas darbības izvērtēšanā			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanas progresa izvērtēšana dažādās mērķgrupās.	Janvāris, jūnijs	Vadības komanda	
• Datu vākšana par izglītības kvalitāti skolā.	Mācību gada laikā	Vadības komanda	E-klase, SvērIS

METODISKĀ DARBA PLĀNS

Prioritātes:

- Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
- Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.
- Lasītprasmes veicināšanas un attīstīšanas stratēģijas dažādos vecumos un mācību priekšmetos.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Stundās un ārpusstundu aktivitātēs skolēniem sniegts individualizēts atbalsts.
2. Skolēni veiksmīgi līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs, uzlabojas ikdienas mācību darba rezultāti.
3. Ir pilnveidota izglītojamo lasītprasme, viņi efektīvi izmanto lasīšanas stratēģijas.

Mācību jomas:

- Atbalsts un sadarbība
- Mācīšana un mācīšanās
- Vienlīdzība un iekļaušana
- Kompetences un sasniegumi
- Pieejamība
- Pedagogu profesionālā kapacitāte

Metodiskā darba tēma:

Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts.

	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
Augusts				
1.	Daugavpils pedagogu augusta konference	Skolas vadība, MK vadītāji	IP darbinieki	
2.	Pedagoģiskās padomes sēde “Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2023./2024.m.g. un 2024./2025.m.g. aktualitātes”.	Skolotāji	K.Ivancova Dir.vietnieki	
3.	Kašu audzinātāju MK sēde “Audzināšanas darba 2024./2025.m.g. aktualitātes”.	Klašu audzinātāji	Dir. vietniece R.Urbanoči N.Zīberga MK vadītāja J.Bernāne	
4.	MK sēde “Mācību darba rezultātu analīze un uzdevumi jaunajam mācību gadam” . Pāreja uz vienotu skolu.	Skolotāji	MK vadītāji Dir.vietnieki	
Septembris				
5.	Atbalsta komandas sēde: 1. Skolēnu, kuriem ir nepieciešams atbalsta komandas speciālistu atbalsts, apzināšana. 2. Individuālu izglītības plānu sastādīšana.	Atbalsta komandas speciālisti	Skolas direktore K.Ivancova Dir.vietniece A.Proščenko	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

6.	Eiropas valodu dienas „Kopā valodu daudzveidībā”. Multilingvistiskā olimpiāde.	7.-8.kl. izglītojamie	A.Anufrijeva A.Mihailova Valodu jomas skolotāji	
7.	Dzejas dienu aktivitātes.	1.-12. kl. izglītojamie, skolotāji	LVL skolotāji	
8.	Sporta diena.	1.-12.kl. skolēni	Klašu audzinātāji Sporta skolotāji	
9.	Rudens krosa stafetes	2004.-2013.g.dz. skolēni	O. Gedzjuna S. Kiseļovs A. Visockis	
10.	Ikvienu skolēna iesaiste sporta aktivitātēs (Eiropas skolu sporta nedēļa)	Skolēni	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
Oktobris				
11.	Skolotāju dienas pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir.vietniece audz.jomā R.Urbanoviča N.Zīberga	
12.	Rudens izstāde “Rudentiņš-bagāts vīrs”	1.-3.kl.skolēni	R.Urbanoviča Klašu audzinātāji	
13.	Rudens tirdziņš	2.,3. klašu skolēni	R.Urbanoviča Klašu audzinātāji	
14.	Sapulce pirmskolas sagatavošanas grupu vecākiem	Sagatavošanas grupu audzēkņi un vecāki	K.Ivancova Z.Panfilova Sākumskolas skolotāji	
15.	Karjeras nedēļa 2024 “Izglītība un karjera ikvienam”	1.-12.kl. skolēni, pedagogi	Pedagogi-karjeras konsultanti G.Pastare M.Pučka	
16.	Konkurss “Tik vai... Cik?” ir matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem. 1.karta.	4.kl. skolēni	L.Puzāne M.Mačione	
17.	MK sēde “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā”, “Pret pedagogu verstu vardarbības pazīmju atpazīšana”	Klašu audzinātāji	R.Urbanoviča N. Zīberga G. Beļavska J. Šilova	
18.	MK sēdes: 1. Jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešana izglītības procesā. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts” pasākumu plānošana un īstenošana. 3. Pārbaudes darbu veidošana.	Skolotāji	Direktores vietnieki, MK vadītāji	
19.	Pasaules diktāts latviešu valodā	8.-12.kl.skolēni, visi interesenti	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

20.	Skolas diktāts.	2.-12.kl. izglītojamie	A.Anufrijeva LVL skolotāji	
21.	Valsts valodas dienas pasākumi	PII, 1.-12.kl. izglītojamie, skolotāji	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	
22.	Latvijas veselības sporta nedēļa.	1.-12.kl.skolēni	Sporta skolotāji	
23.	Monitoringa darbs veselībpratībā 10.klasei	10.kl.skolēni	I.Grodze J.Šilova	
24.	Sagatavošanas grupu rotaļnodarbības sākumskolas skolotājiem.	PII skolotāji	Sākumskolas skolotāji	
25.	Spēle Roadgames	8.-12.kl.skolēni	G.Pastare	
26.	Spēle Abi labi	2.,3. kl. skolēni un vecāki	Sporta skolotāji un skolēnu pašpārvalde	
27.	4.klases skolēns uz vienu dienu	4.kl.skolēnu vecāki	R.Urbanoviča 4.kl. priekšmetu skolotāji	
28.	Dambrete	1.-9.kl. skolēni	S. Kiseļovs A. Visockis	
29.	UNESCO nedēļa 2024: kultūras mantojuma aizsardzība ir drošības jautājums	S.Rudjko J.Bernāne	UNESCO	
30.	Sociālās un pilsoniskās jomas skolotāju konference – ideju forums	skolotāji	J.Bernāne V.Sudnika O.Staņeviča I.Nasire	Sadarbībā ar S.Gabrāni
31.	Izglītojošais pasākums Daugavpilī: “Stiprināsim Daugavpils kopienu!”	Skolēni Klases audzinātāji	J. Šilova M. Pučka	
Novembris				
32.	Pilsoniskuma nedēļa skolā.	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece R.Urbanoviča O.Staņeviča J. Bernāne	
33.	Konkurss Bebr@s - Konkursa norise - Visma	4. – 12. klašu skolēni	Matemātikas un datorikas skolotāji	
34.	LU A.Liepas Neklāties matemātikas skolas (NMS) konkurss “Profesora Cipariņa klubs.” 1.kārta.	5 – 9. klašu skolēni	L.Puzāne	
35.	Meistarklase vecākiem un bērniem “Prievīšu pīšana”.	1.-3.kl., 11.-12.kl. Skolēni un vecāki	O.Staņeviča	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

36.	Radiopārraides veltītas Lāčplēša dienai un Latvijas valsts neatkarības proklamēšanas dienai.	1.-12.kl. skolēni	O.Staņeviča	
37.	Konsultācijas vecākiem skolēnu adaptācijas un mācīšanās jautājumos.	Skolēnu vecāki	Dir.vietnieki Atbalsta komandas speciālisti, skolotāji	
38.	Starptautiskās Reizrēķina diena.	3.-12.klašu skolēni	Matemātikas skolotāji	
39.	Meistarklase “Atbalsts izglītojamajiem lasītprasmes apgūvē”	4.– 9.klases matemātikas skolotāji	Matemātikas skolotāji	
40.	Radiopārraide “Lāčplēša diena”		O.Staņeviča	
41.	Konkurss “ Brīnumaina Latvija”.	10.-12.kl. skolēni	J. Bernāne O. Staņeviča	
42.	Radiopārraide, kas veltīta Latvijas Republikas proklamēšanas dienai.		O.Staņeviča	
43.	Viktorīna “ Vai es pazīstu savu pilsētu?”	7.-8.kl. skolēni	J. Bernāne O. Staņeviča	
44.	Zīmējumu konkurss “Dziesma un deja vieno mūs”	1.-3.kl. skolēni	I.Šestaka S.Zenova	
45.	Spēle pa stacijām “Uzzini un izjuti Latviju!”	5.-6.kl. skolēni	O. Staņeviča	
46.	Spēle “Savij laikus, godā zemi!”	5.-6. kl.	V. Sudnika I. Nasire	
47.	Sporta sacensības , kas veltītas Lāčplēša dienai.	4.-12.kl. skolēni	G. Vasiļjevs A. Visockis O. Gedzjuna	
48.	Lāčplēša diena “Orientēšanās”	6.-8.kl. 9.-12.kl.	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
49.	Florbols	2008.-2009.g. dz. skolēni	O. Gedzjuna S. Kiseļovs A. Visockis	
50.	Šahs.	1.-9.kl. skolēni	S. Kiseļovs A. Visockis G. Vasiļjevs	
51.	Latvijas vispārizglītojošo skolu čempionāts peldēšanā	Skolēni	S. Kiseļovs	
Decembris				
52.	Pedagoģiskās padomes sēde “Pirmā semestra mācību darba rezultāti” 1.- 4.kl.	Skolotāji	Skolas vadība K.Ivancova	

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

53.	Pedagoģiskās padomes sēde “Pirmā semestra mācību darba rezultāti 5.-12.kl.	Skolotāji	Skolas vadība Z.Panfilova	
54.	Atbalsta komandas sēde: “Skolēnu atbalsta pasākumu un individuālo izglītības plānu izvērtējums”.	Atbalsta komandas speciālisti	Dir. vietniece A.Proščenko O.Ivanova	
55.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa organizēšana skolā.	Skolotāji	Skolas vadība	
56.	Skolotāju radošo darbu skate Latgales Centrālajā bibliotēkā, Jaunbūves filiālē, “Ziemassvētki”.	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji	T.Romaļska S.Petročenko O.Kolpakovs V.Petrovs D.Soikāne N. Andrejeva	
57.	Dalība pasākumos, kas ir vēlētī Ziemassvētkiem (skolas noformējums).	Skolēni, skolotāji	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji D.Soikāne T.Romaļska	
58.	“Ziemassvētku sagaidot” klases noformēšana	Klašu audzinātāji skolēni	R.Urbanoviča	
59.	Ziemassvētku aktivitātes.	1.-12.kl. izglītojamie	A.Mihailova, angļu valodas skolotāji	
60.	Daugavpils pilsētas vispārīzglītojošo skolu jaunāko klašu skolēnu vieglatlētikas sacensības “Uzmanību! Starts!”	5.kl. skolēni	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
61.	Pilsētas interaktīvā konkurss- olimpiāde “Jaunais pētnieks”.	5.-6. klašu skolēnu komandām	J.Šilova S.Rudjko	
62.	LU A.Liepas Neklāties matemātikas skolas (NMS) konkurss “Tik vai... Cik?” ir matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem. 2.karta.	4. kl. skolēni.	L.Puzāne N.Privaļihina	
63.	Matemātikas konkurss: “Profesora Cipariņa klubs.” 2. kārtā.	5 – 9.kl. skolēni	L.Puzāne	
64.	Metodisko semināru cikls “Lasīšanas stratēģijas”.	Valodu skolotāji	Valodu skolotāji	
Janvāris				

	MP, MK sēde: 1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. 2. Vērtēšana skolēna izaugsmei. 3. "Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts".	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
66.	MK sēde "Skolas un pilsētas aktivitātes" (kopsavilkums par audzināšanas darbu 1. semestrī)	Klašu audzinātāji	J. Šilova G. Beļavska Klašu audzinātāji	
67.	Skolas glītrakstīšanas konkurss (latviešu, angļu, krievu valodas).	1.-3. klases	I.Šestaka S.Zenova Sākumskolas skolotāji	
68.	LU A.Liepas Neklātienas matemātikas skolas (NMS) konkurss "Profesora Cipariņa klubs." 3.kārta	5.- 9. kl. skolēni	L.Puzāne N.Privaļihina	
Februāris				
69.	Latgales ZPD reģionālā konference.	10.-12.kl.skolēni	I.Krilova ZPD vadītāji	
70.	Piedalīšanās "Ēnu dienas 2024" aktivitātēs.	8.-12.kl.skolēni, kl.audzinātāji	Pedagogs karjeras konsultants G.Pastare	
71.	Daugavpils pilsētas jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra” („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm")	7.-8. klašu komandas	J. Markova, S. Rudjko , M. Pučka, M. Savicka	
72.	Ābece svētki.	1.klases	A.Baranovska A.Gedroite V.Biruļa V.Mikuļina	
73.	Meistarklase par kombinētajiem pārbaudes darbiem vidusskolā	S. Rudjko Ē. Lauska	Ģeogrāfijas skolotāji	Sadarbībā ar S. Gabrāni
74.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde.	1.-12.kl. skolēni	O.Gedzjuna	
75.	Skolēnu skatuves runas konkurss	Klašu audzinātāji, skolēni	A. Anufrijeva	
76.	Daugavpils pilsētas skolēnu sacensības "tautas bumba".	Skolēni	G.Vasiļevs V.Kromāns	

77.	Glītrakstīšanas konkurss.	1.-2.kl. izglītojamie	1.-2.kl. LVL skolotāji	
78.	Dzimtās valodas dienas pasākumi.	1-12.kl. izglītojamie	Valodu skolotāji	
79.	Fizikas, ķīmijas un bioloģijas skolotāju sanāksme „2024./2025.m.g. Valsts pārbaudes (CE, monitoringa) darbu analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”.	Bioloģijas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību skolotāji	DPIP MK skolotāji	Sadarbībā ar T.Baranovs ku
80.	LU A.Liepas Neklāties matemātikas skolas (NMS) konkurss "Tik vai... Cik?", 3.kārta.	4.klašu skolēni	L.Puzane N.Privaļihina	
81.	LU A.Liepas Neklāties matemātikas skolas (NMS) konkurss “Profesora Cipariņa klubs”. 4.kārta	5. – 9. klašu skolēni	L.Puzāne	
82.	Florbols	2010.-2011.g. dz.	O. Gedzjuna S. Kiseļovs A. Visockis	
Marts				
83.	MK sēde “Skolas svētku organizēšana skolā”, “Izglītojamo agresīvas uzvedības cēloņi, to mazināšanas pasākumi”.	Klašu audzinātāji	R. Urbanoviča N. Ziberga J. Šilova	
84.	Metodiskās padomes sēde MK sēde 1. Vērtēšana skolēna izaugsmei. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”. 3. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem.	MK vadītāji	Dir.vietnieki	
85.	Matemātikas olimpiāde – konkurss „Ķengurs-2025”	2.–12.kl. skolēni	Matemātikas skolotāji	
86.	Latgales reģiona skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference	10.-12.kl. skolēni	I.Krilova ZPD vadītāji	
87.	Mācīšanās grupa dabaszinātņu jomu skolotājiem “Kompleksie pārbaudes darbi mācību gada noslēgumā”.	Bioloģijas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību skolotāji	T.Baranovska DPIP	
88.	Izzinoši informatīvas tikšanās "Kā tikt gala ar trauksmi?”.	Klašu audzinātāji	L. Budreviča	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

89.	Skolotāju metodiskais forums (ideju tirdziņš)	Skolotāji	Skolotāji	
90.	Seminārs: Komunikācija ar izglītojamo vecākiem	Klašu audzinātāji	I.Ivanova J. Šilova	
91.	Atklātās stundas	1.-3. klases	Sākumskolas skolotāji	
92.	Pasākums “Jautro matemātiķu konkurss”.	2.kl. skolēni	Sākumskolas skolotāji	
93.	Daugavpils pilsētas jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra” („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”).	7.-8 kl.skolēni	J.Šilova S.Rudjko M.Pučka	
94.	Metodiskais ideju tirdziņš	Skolotāji	DPIP	Saskaņā ar DPIP plānu
95.	Pilsētas matemātikas konkurss: “Skaitļa π - svētki”.	6.-7.kl. skolēni	Matemātikas skolotāji	
96.	Gatavojoties XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem. Pilsētas skate.	skolas koris	L.Grakova	
97.	Florbols.	2012.-2013.g.dz. skolēni	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
98.	Radiopārtraide 25.marta deportācijas	Skolēni	O.Staņeviča	
Aprīlis				
99.	Pasākums “Dabaszinību un matemātikas labirintos”.	2.kl. skolēni	Sākumskolas skolotāji	
100.	LU A.Liepas Neklātienas matemātikas skolas (NMS) konkurss “Tik vai... Cik?” ir matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem. 4.kārta.	4.kl. skolēni	L.Puzāne N.Privaļihina	
101.	Dižpuika	6.kl. skolēni	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
102.	Atklātās stundas klašu audzinātājiem “Skolēnu individuālo prasmju un spēju pilnveidošana”.	Klašu audzinātāji	R. Urbanoviča N. Ziberga	
103.	Valsts skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference.	10.-12.kl. skolēni	I.Krilova ZPD vadītāji	
104.	Radošais konkurss skolēniem dizaina un tehnoloģiju priekšmetā “Suvenīrs”.		D. Soikāne	
105.	Radošais konkurss skolēniem vizuālās mākslas priekšmetā “Daugavpils un sports”.	Skolēni	N. Andrejeva	

106.	Peldēšana.	2004.-2013.g.dz. skolēni	S. Kiseļovs O. Gedzjuna A. Visockis	
107.	Jauno vieglatlētu kauss.	2008.-2009.g.dz.	G.Vasiļjevs V.Kromāns	
108.	Gatavojoties XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem. Latgales novada koru konkurss	Skolas koris	L.Grakova	
109.	Konkurss 7.-9. kl. skolēniem "Mūžu mūžos būs dziesma" (skolēnu dziesmu svētkiem veltīts pasākums)	Skolas koris	O. Bančenkova, L. Grakova	
110.	Jautrā orientēšanās spēle "Lieldienu zaķa dārgumi" pilsētas skolu 5.-6. kl. skolēniem	Pilsētas skolu 5.-6.kl. izglītojamie	LVL skolotāji	
111.	Lieldienu aktivitātes.	1.-12.kl. izglītojamie	LVL skolotāji	
112.	Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai veltīts pilsētas pasaku konkurss 3.-4., 5.-6.kl. skolēniem	3.-6.kl. izglītojamie	Valodu skolotāji	
Maijs				
113.	Eiropas eksāmens.	Skolotāji, skolēni	J.Bernāne O.Staņeviča	
114.	Radiopārraidis veltīta 1. un 4.maija svētkiem, Eiropas diena.	Skolēni	O.Staņeviča	
115.	Orientēšanās konkurss-kvests 6.-7. klases skolēniem „Daugavpils cietoksnis – Latgales pērle”	I. Nasire J. Bernāne O. Staņeviča	R.Urbanoviča	
116.	Pasākumi ar vecākiem. Sporta spēle “Abi labi.”	1. 2.-3. kl., 2. skolas sagatavošanās grupas bērni, pirmskolas audzēkņi, 1. klašu skolēni	R.Urbanoviča Sporta skolotāji	
117.	Atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu izvērtējums 2. Atbalsta komandas darba izvērtējums. 3. Dokumentu sagatavošana pedagoģiski medicīniskajai komisijai	Atbalsta komandas speciālisti	Dir.vietniece A.Proščenko O.Ivanova	

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

118.	Skolas Goda svētki.	Pedagogi, skolēni	Skolas vadība	
119.	Skolas darbības pamatjomu vērtēšana.	Pedagogi	Dir. vietnieki	
Jūnijs				
120.	Skolas metodiskā konference “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”.	Skolotāji	Dir.vietnieki A.Proščenko O.Ivanova	
121.	Pedagogu pašvērtējums.	Skolotāji	Dir.vietnieki	
Augusts				
122.	Pedagoģiskās padomes sēde “Mācību darba rezultātu analīze un aktualitātes jaunajam mācību gadam”.	Skolotāji	Direktore K.Ivancova Dir. vietnieki	
123.	MP, MK sēde „Skolas metodiskā darba izvērtējums un prioritāšu izvirzīšana 2025./2026.m.g.	Skolotāji	MK vadītāji Dir. vietnieki	
Mācību gada laikā				
124.	Iniciatīva "Latvijas skolas soma".	Klašu audzinātāji	Dir.vietnieki R. Urbanoviča N.Zīberga	
125.	Konsultāciju sniegšana: Ø mācību satura plānošana; Ø e-žurnāla lietošana; Ø mājas apmācības organizēšana; Ø darba plānošana ar talantīgiem skolēniem; Ø pagarinātās grupas darba organizēšana; Ø nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana; Ø individuālā izglītības plāna rakstīšana.	Skolotāji	Dir. vietnieki	
126.	Mācību priekšmetu skolotāju MA sanāksmes.	Skolotāji	MK vadītāji Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
127.	Skolas mājas lapas veidošana.	MK vadītāji	Dir. vietniece I.Grodze A.Anufrijeva	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

128.	Mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi (pilsētā, novadā, valstī)	Skolotāji, skolēni	MK vadītāji	Saskaņā ar DPIP, VISC plānu
129.	Nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana.	Topošie pirmklasnieki	S.Štrauha I.Šestaka J.Garkina	
130.	Klašu audzinātāju pieredzes apmaiņa: metodisko materiālu krājums "Atbalsts pozitīvai un drošai uzvedībai".	Klašu audzinātāji	J. Šilova R. Urbanoviča N. Zīberga Klašu audzinātāji	
131.	Mācību stundu savstarpējā vērošana ar mērķi: pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
132.	Pedagogu kopsapulces: "Aktuālu jautājumu apspriešana".	Skolotāji	K.Ivancova Dir.vietnieki MK vadītāji	Trešdienās
133.	Atklātās stundas.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
134.	Latgales Jauno ģeogrāfu skola	Skolēni	S.Rudjko Ē.Lauska	
135.	Atbalsts karjeras izglītības jautājumos.	Skolotāji, skolēni	Pedagogi karjeras konsultanti G.Pastare M.Pučka	
136.	Individuāls darbs ar skolēniem, kuriem nepieciešams psihoemocionāls atbalsts.	1.-12.kl. skolēni, vecāki	Atbalsta komandas speciālisti Skolotāji	
137.	Pedagogu profesionālā pilnveide (tālākizglītības kursi, semināri, konsultācijas).	Skolotāji	I.Grodze MK vadītāji	
138.	Pieredzes apmaiņas semināri.	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
139.	Konsultācijas vecākiem "Skolēnu adaptācijas skolai aspekti".	Skolēni, vecāki	Atbalsta komandas speciālisti	
140.	Standartizācijas semināri par centralizētiem eksāmeniem.	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
141.	Semināri un meistarklases, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem.	9.-12.kl.valodu skolotāji	Valodu skolotāji	pēc DPIP MA grafika

142.	Dalība darba grupās par piloteksāmeniem un monitoringa darbiem.	1., 4., 7.-12.kl. LVL skolotāji	1., 4., 7.-12.kl. LVL skolotāji	pēc DPIP MA grafika
143.	Piedalīšanās projektā “Sporto visa klase”.	2.a kl. skolēni	K. Loginova S. Kiseļovs	
144.	Iesaistīšanās VISC, Skola2030, DPIP, DU, RTU un LVA semināros.	Skolotāji	Skolotāji	

Direktors vietniece izglītības jomā A.Proščenko, metodiķe O.Ivanova

METODISKĀ DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr.	Aktivitātes	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
Regulārie pasākumi				
1.	Pedagoģiskās sanāksmes	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka (turpmāk tekstā – Direktora vietnieces) PI metodiķe M.Ozola (turpmāk tekstā- PII metodiķe)	
2.	Metodiskā darba plāna izstrāde mēnesim.	Pedagogi		
3.	Kursu piedāvājums pedagogiem profesionālās kompetences paaugstināšanai.	Pedagogi		
4.	Apspriedes par aktuālajiem jautājumiem kvalitatīvai pedagoģiskā procesa nodrošināšanai iestādē.	Pedagogi Darbinieki Speciālisti		
5.	Jauno pedagogu skolas darbības (mentordarbība) organizēšana, līgumu un plānu sastādīšana.	Jaunie speciālisti		
6.	Svētku, latviešu tautas tradīciju un izpriec scenāriju apspriede 1.septembris Miķeļdiena Latvijas Republikas proklamēšanas diena Ziemassvētki Lieldienas Izlaidums	Pedagogi		
7.	Tematiskās pēcpusdienas par drošības jautājumiem.	Bērni	Pedagogi	
8.	Bērnu iesaiste radošā darbībā: “Tematisko stendu noformēšana”, “Izstādes grupās atbilstoši tēmai”, “Dažāda mēroga konkursi, sporta aktivitātes un projektu darbība”.	Bērni		
9.	Individuālās konsultācijas vecākiem grupas aktuālo jautājumu risināšanai.	Vecāki	Direktora vietnieces Pedagogi	
Augusts				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
10.	MA darba plāna izveidošana un apspriešana	Pedagogi	DPIP I.Zeļenkova Direktora vietnieki	31.08., plkst. 10.00

			PI metodiķis	
11.	Rotaļnodarbību sarakstu un dienas rita 2024./2025.m.g. saskaņošana.	Pedagogi	Direktore K.Ivancova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
12.	Mācību literatūras saraksta aktualizēšana pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.	Pedagogi	PI metodiķe M.Ozola	
13.	Skolas pirmsskolas posma MA darba plāna 2024./2025.m.g. sastādīšana.	Pedagogi Atbalsta speciālisti	Direktora vietnieki PI metodiķis	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
14.	Iekšējo kārtību un normatīvo aktu aktualizācija un saskaņošana	Pedagogi Bērni Vecāki	Direktore K.Ivancova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
Septembris				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
15.	Pilsētas MA darba plāna sastādīšana un apspriešana.	Pedagogi	DPIP, Zeļenkova Direktora vietnieces PI metodiķe	
16.	Individuālās konsultācijas par mācību vides aktualizāciju, scenāriju apspriedē.	Pedagogi	Direktora vietnieki PI metodiķe	
17.	Konsultācija “E – klase. Aktualitātes”	Pedagogi		
18.	“Ieteikumi logopēdiem E-klases un nepieciešamās dokumentācijas aizpildē”		Direktora vietniece O. Dukšinska	
19.	Pedagogu pašizglītības plāna izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces	
20.	Kursi audzināšanas, bērnu tiesību aizsardzības un pirmās palīdzības jautājumos	Pedagogi		Pēc grafika
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
21.	APU aktualizācija grupās	Bērni	Pedagogi	
22.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms)	Bērni		
23.	Miķeļi. Literatūras izstāžu cikls “Saulgrieži”, Piekrastes bibliotēka	Bērni		
24.	„Krāsainā pasaule” DDAV skolnieces Nikoļes Porietes zīmējumu izstāde, Piekrastes bibliotēka	Bērni		
25.	Ekskursija uz Piekrastes bibliotēku “Ai, cik labi, ja mēs lasām!” Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024	Bērni Vecāki		

26.	Interesu izglītības programmu piedāvājums.	Bērni Vecāki	Direktora vietnieces	
27.	Vecāku sapulces grupās “Jaunā mācību gada prioritātes”	Vecāki	Direktora vietnieces Pedagogi	
28.	Individuālās sarunas ar vecākiem par aktuālajiem jautājumiem	Vecāki	Pedagogi	
Oktobris				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.				
29.	Individuālās konsultācijas: “Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika” “Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas u mācīšanās procesu”	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
30.	Rotaļnodarbību vērošanas veidlapu aktualizācija e- platformā “SvērIS”	Pedagogi	PI metodiķe M.Ozola	
31.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
32.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Praktiska konsultācija „Emociju pārvaldība”	Pedagogi	DPIP, I.Zeļenkova, L.Vingre	
33.	Skolotāju dienai veltīts pasākums	Pedagogi	AK priekšēd. M.Pavlova S. Pildika K. Vasiļjeva	
34.	Erasmus+ KA2 projekta “Road to Green future” (“Ceļš uz zaļo nākotni”) koordinēšana un vadība	Pedagogi	Direktora vietniece O. Dukšinska	
35.	Iesaiste eTwining projektos	Pedagogi	Direktora vietnieki PI metodiķis	
36.	Jauno bērnu adaptācijas perioda problēmas un risinājumi.	Pedagogi	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
37.	Sagatavošanas grupu vecāku kopsapulce Grupu sapulces	Vecāki	Direktore K. Ivancova Pedagogi	
38.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms)	Bērni	Pedagogi	
39.	Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana	Bērni Vecāki		
40.	Individuāls atbalsts izglītojamajiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanai	Bērni Vecāki		
41.	Individuālās sarunas “Vecāku līdzdalība bērna izaugsmes veicināšanā un sadarbības prasmju attīstīšanā”	Bērni Vecāki		
42.	Individuālās sarunas ar vecākiem par aktuālajiem jautājumiem	Vecāki		
Novembris				

Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
43.	Individuālās konsultācijas – “Digitālo resursu un rīku izmantošanu mācību procesā”	Pedagogi	Direktora vietnieces	
44.	Konsultācija “Sadarbības prasmju attīstība pirmsskolas vecuma bērniem”		PI metodiķe	
45.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
46.	Labās prakses piemēri “Metodes un mācību materiāli lasītprasmes sekmēšana 3.posma bērniem.”	Pedagogi Bērni (3. posms)	Pedagogi	
47.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pedagogu kopā mācīšanās grupas nodarbība	Pedagogi	DPIP I.Zeļenkova	27.11. plkst. 13.00
48.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana un aktualizēšana.	Pedagogi	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
49.	Patriotisma mēnesim veltīti pasākumi.	Pedagogi Bērni Vecāki	Direktora vietnieces	
50.	Vecāku iesaiste caurviju prasmju apguves veicināšanā mājas apstākļos	Bērni Vecāki	Pedagogi	
51.	Individuālās konsultācijas vecākiem par adaptācijas procesa norisi un bērna izaugsmi	Vecāki		
Decembris				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
52.	Individuālās konsultācijas: “Izglītojamo sniegumu vērtēšanas norise mācīšanas un mācīšanās procesā”	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne	
53.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	
54.	Pedagogu labās prakses pieredzes pārnese pilsētas mērogā:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums “Matemātiskā prasība katrā izglītojamā izaugsmei vienotas skolas ietvaros.”	Pedagogi	Daugavpils 9.PII vadītāja I.Andrijauskien	03.12. plkst. 13.00
55.	Atbalsta komandas sanāksme “Bērnu atbalsta pasākumu izvērtējums”	Atbalsta komanda speciālisti	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
56.	Individuālās sarunas ar vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki	Pedagogi	
57.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1., 2.,3.posms)	Bērni		
58.	Vecāku iesaiste “Radošās darbnīcas.”	Vecāki		
Janvāris				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				

59.	Konsultācija: “Tekstpratības veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem”	Pedagogi	PI metodiķe	
60.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
61.	Labās prakses piemēri “Metodes un paņēmieni sadarbības prasmju attīstības sekmēšanai 2.posma bērniem”	Pedagogi Bērni (2. posms)	Pedagogi	
62.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Kvalitatīva karjeras izglītības procesa īstenošana bērna motivācijas mācīties sekmēšanai un izglītojamo sadarbības prasmes veicināšanai”	Pedagogi	Daugavpils pilsētas 24.PII vadītājas vietniece V.Baļeva	
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Uz izglītojamo sasniegumiem vērsts izglītības process, īstenojot vienotās skolas pieeju”	Pedagogi	Daugavpils pilsētas 4.PII vadītāja J.Jankovska	
63.	Pedagogu I pusgada pedagogiskās darba un pašizglītības analīze	Pedagogi	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
64.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms)	Bērni	Pedagogi	
65.	Individuālās konsultācijas vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki		
Februāris				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.				
66.	Individuālās konsultācijas par digitālo resursu un rīku izmantošanu mācību procesā, ņemot vērā bērnu vecumu.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	
67.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi		
68.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pedagogu kopā mācīšanās grupas nodarbība	Pedagogi	DPIP I.Zeļenkova	
	Diskusija “Bērnu tiesību aizsardzības aktuālie jautājumi”	Pedagogi	DPIP I.Zeļenkova M.Lazdāne	
69.	Individuālo plānu sastādīšana bērna izaugsmes atbalstam un izvērtēšana.	Pedagogi Bērni	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
70.	Individuālās konsultācijas vecākiem par APU iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi	
71.	Individuālās pārrunas par bērna snieguma vērtēšanu viņa izaugsmei.	Vecāki		
72.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms)	Bērni		

Marts				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>				
73.	Individuālās konsultācijas: “Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas un mācīšanās procesu”	Pedagogi	Direktora vietnieces	
74.	Konsultācija „Bērnu mācīšanās motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei”	Pedagogi	PI metodiķe	
75.	Pedagogu un pirmsskolas izglītības metodiķa darbības pašvērtējuma organizācija.	PI metodiķis Pedagogi	Direktore Direktora vietnieces	
76.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
77.	Labās prakses pieredzes tālāk nodošana pilsētas mērogā “Skolotāja loma un atbalsts veiksmīgai latviešu valodas apguvei pirmsskolas vecuma bērniem vienotās skolas pieejās”	Pedagogi	DDAV direktora vietnieces T. Kavaļčuka Ž.Stašāne PI metodiķe	20.03. (Stāvā iela 41, Raipoles iela 8)
78.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Sociāli emocionālo kompetenču attīstīšana pirmsskolā"	Pedagogi	Daugavpils pilsētas 15. PII vadītājas vietniece A. Bolotņikova	19.03., plkst 9.00
	Pieredzes apmaiņas pasākums "3.posma izglītojamo runāšanas prasmes un lasītprasmes veicināšana"	Pedagogi	Daugavpils Ķīmijas apkaimes PII vadītājas vietniece L. Filipova	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
79.	Individuālās konsultācijas vecākiem par grupas APU noteikumu iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi	
80.	Bērnu iepazīstināšana ar skolas vidi.	Bērni	Direktora vietnieces PI metodiķe Pedagogi	
81.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms)	Bērni	Pedagogi	
Aprīlis				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>				
82.	Individuālās konsultācijas par aktuāliem jautājumiem. “E klases liecības un sekmju izraksti”	Pedagogi	Direktora vietnieces	
83.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
84.	Labās prakses piemēri “Metožu un materiālu izmantošana 1.posma bērniem, kas ieliek pirmos pamatus turpmākai lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju attīstībai”	Pedagogi Bērni (1. posms)	Pedagogi	

85.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Lasītprasmes nozīme un tās veicināšana pirmsskolā"	Pedagogi	Daugavpils pilsētas 27.PII vadītājas vietniece J.Sivačova	15.04.
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
86.	Piekrastes bibliotēka "Bibliotēku nedēļa" aktivitātes.	Pedagogi	PI metodiķe	
87.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1., 2.,3.posms)	Bērni	Pedagogi	
88.	Vecāku diena iestādē	Vecāki	Direktora vietnieces Pedagogi	
89.	Individuālās konsultācijas vecākiem par aktuālajiem grupas jautājumiem.	Vecāki	Pedagogi	
90.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi	Vecāki		
Maijs				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
91.	Individuālās konsultācijas: "Liecību un sekmju izrakstu veidlapas vecākiem sagatave (3. posms papīra formātā, 1. un 2. posmam e- formātā)." "Mācību gada izvērtējums pa vecuma posmiem un mācību jomām. Caurviju prasmju apguves analīze"	Pedagogi	Direktora vietnieces	
92.	Rotaļnodarbību vērošana un AS	Pedagogi	Direktora vietnieces PI metodiķe	
93.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana.	Pedagogi	Direktora vietnieces	
94.	Vecāku, pedagogu, speciālistu un darbinieku iesaiste iestādes darbības pašnovērtēšanas un plānošanas darbībā.	Pedagogi Speciālisti Darbinieki Vecāki	Direktora vietnieces	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
95.	Vecāku sapulces grupās "Mācību gada rezultāti. Vasaras perioda organizatoriskie jautājumi."	Vecāki	Pedagogi	
96.	Mācību vide lasītprasmes sekmēšanai un sadarbības prasmju apguvei(1.,2.,3.posms). Izvērtēšana.	Bērni		
97.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi	Vecāki		
Jūnijs				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
98.	Pirmsskolas izglītības posma pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde	Skolas vadības komanda Pedagogi Speciālisti, Tehniskie darbinieki	Direktore K.Ivancova Skolas vadības komanda Direktora vietnieki PI metodiķis	

<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
99.	Individuālas pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem darba organizācijas jautājumiem.	Vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola Pedagogi	
100.	Atgādnēs vecākiem “Droša vasara bērnam”	Vecāki	Pedagogi	
Jūlijs				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
101.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
102.	Individuālas pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem jautājumiem. Ieteikumi.	Vecāki	Pedagogi	
Augusts				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
103.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	
104.	DDAV pirmsskolas izglītības posma darbības pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
105.	“Drošības noteikumi uz ielas”	Bērni	Pedagogi	
106.	E- klase datu aktualizācija.	Pedagogi Vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka PI metodiķe M.Ozola	

PII izglītības metodiķe: M.Ozola

RĪCĪBAS PLĀNS pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšanai un uzraudzībai

Darba virziens	Personalizēts atbalsts izglītojamajiem latviešu valodas apguvē			
Pasākums	Mērķauditorija*	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks*
Atgādnēs latviešu valodā - īsi un konkrēti sniegta informācija latviešu valodas apguvei, zināšanu atkārtošanai un nostiprināšanai	Pirmsskola-skola	Visi pedagogi	Vadības komanda	mācību gada laikā
Desmitais pasaules diktāts latviešu valodā	Izglītojamie pa posmiem	Latviešu valodas skolotāji	MJ vadītāji	oktobris
Valodas spēle	Pirmsskola, sākumskolas un pamatskolas skolēni	Pirmsskolas skolotāji A.Anufrijeva	Latviešu valodas skolotāji	mācību gada laikā
Fakultatīvas nodarbības latviešu valodā un literatūrā	Skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Vadības komanda	mācību gada laikā
Pulciņš "Lasītprieks"	1.-3. klašu skolēni	Skolas bibliotekāres	R.Urbanoviča N.Zīberga	mācību gada laikā
Klašu dalīšana grupās latviešu valodas stundās	Skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Vadības komanda	mācību gada laikā
Valsts un pilsētas olimpiādes	Skolēni	Z.Panfilova, I.Bogdanova	DPIP, VISC	atbilstoši grafikam
Piloteksāmens (9.kl.) un monitoringa darbi (1., 4., 7.kl.) latviešu valodā	1., 4., 7., 9.kl. skolēni	Vadības komanda	DPIP	2. semestris
Atbalsta pasākums izglītojamiem stresa un psiholoģiskas spriedzes mazināšanai pirms valsts pārbaudes darbiem	9.kl. skolēni	Skolas psiholoģes	Klases audzinātāji	1. un 2. semestris
Darba virziens	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana (latviešu valodas prasmes, digitālas prasmes, metodiskie paņēmieni integrētas valodas un satura apguvē)			
Profesionālās sarunas ar skolotājiem par pāreju uz vienotu skolu	Pedagogi	Skolas direktore	Atbalsta personāls	septembris, oktobris
Atbalsts priekšmetu skolotājiem, kas strādā 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēs	1., 2., 4., 5., 7., 8. klašu skolotāji	MJ vadītāji, mācīšanās konsultanti	Vadības komanda	mācību gada laikā

Mazās mācīšanās grupas latviešu valodas pilnveidei (pāros, 3-4 cilvēki)	Pedagogi	Vadības komanda	Vadības komanda	mācību gada laikā
Latviešu valodas kursi skolotājiem un skolas darbiniekiem	Pedagogi, skolas darbinieki		DPIP	mācību gada laikā
Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidošana (semināri)	Pedagogi		Mācību priekšmetu skolotāju MA	mācību gada laikā
Darba virziens	Mācību procesa kvalitātes pārraudzība			
Rotaļnodarbību/ stundu vērošana «Pāreja uz vienotu skolu»	Pirmsskola, 1., 2., 4., 5., 7., 8. kl.	M.Ozola, S.Zenova	Vadības komanda	mācību gada laikā
Darba virziens	Latviskas vides stiprināšana izglītības iestādē			
Skolas un ārpussskolas ietvaros saziņa (formālā un neformālā, vertikālā un horizontālā) notiek valsts valodā.	Visi darbinieki	Visi darbinieki	Visi darbinieki	mācību gada laikā
Muzikālie starpbrīži	Skolēni, skolas darbinieki	Mūzikas skolotājas	Vadības komanda	mācību gada laikā
Lasīšanas starpbrīži	Skolēni, skolas darbinieki	A.Anufrijeva, J.Storožuka	Vadības komanda	mācību gada laikā
Valodas spēļu un daiļliteratūras iegādāšana skolēnu brīviem brīžiem.	Skolēni	Z.Panfilova	Vadības kom	
Atceres un svētku dienām veltīti pasākumi	Skolēni, skolotāji	Klašu audzinātāji	R.Urbanočiņa N.Zīberga	mācību gada laikā
Pasākums «Ceturtais klases skolēns uz vienu dienu»	4. kl. vecāki	R.Urbanočiņa N.Zīberga	Priekšmetu skolotāji Klašu audzinātāji	oktobris
Sporta pasākums “Abi labi!”	Skolēni un viņu vecāki	Sporta skolotāji	R.Urbanočiņa N.Zīberga	oktobris, janvāris, aprīlis
Gadskārtu svētku svinēšana	Izglītojamie, skolas darbinieki	Pedagogi	Vadības komanda	mācību gada laikā
Valstij aktuālu nozīmīgu notikumu, festivālu, sporta sacensību u.c. vērošana tiešraidēs, ar mērķi stiprināt piederību valstij un valsts valodai.	Skolēni, skolas darbinieki	Pedagogi	Vadības komanda	mācību gada laikā

PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS PREVENCIJAS RĪCĪBAS PLĀNS

Sasniedzamais rezultāts: Samazināt 8.,9. klašu skolēnu skaitu, kuriem ir risks nepabeigt pamatskolu, ka arī to skolēnu skaitu, kuri var būt atstāti uz atkārtotu mācību gadu

Nr.	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais	Laiks
1.	Skolēnu, kuriem ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus, un skolēnu, kuriem ir grūtības mācībās, apzināšana un sarakstu precizēšana	1.- 9. klašu skolēni	Dir.vietnieki Mācību priekšmetu skolotāji	Septembris
2.	Individuālo izglītības plānu (1.semestrim) sastādīšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācības vai ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus	1.- 9. klašu riska skolēni	Dir.vietnieki Mācību priekšmetu skolotāji	Septembris
3.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par individuālo plānu izpildi, par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem mācību procesā	8., 9. klašu riska skolēni	Dir.vietnieki Klašu audzinātāji	Septembris
4.	Kopsapulce ar 8.,9. klašu skolēnu vecākiem	8., 9. klašu riska skolēnu vecāki	Direktore K.Ivancova Dir.vietnieki L.Budreviča	Oktobris
5.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par skolēnu sasniegumiem mācībās un izaugsmes dinamiku.	Skolēni un viņu vecāki	Klašu audzinātāji	Novembris
6.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu	Skolēni un viņu vecāki	Mācību priekšmetu skolotāji Klašu audzinātāji Dir.vietnieki	Decembris
7.	Individuālo izglītības plānu (2.semestrim)sastādīšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācības vai ir risks nenokārtot valsts pārbaudes darbus	1.-9. klašu riska skolēni	Mācību priekšmetu skolotāji Dir.vietnieki	Janvāris
8.	Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem par individuālo plānu izpildi, par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem mācību procesā un valsts pārbaudes darbos	8.,9. klašu riska skolēni un viņu vecāki	Dir.vietnieki Klašu audzinātāji Atbalsta komandas speciālisti	Janvāris

9.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu	9.klašu riska skolēni	Mācību priekšmetu skolotāji Klašu audzinātāji Dir.vietnieki	Aprīlis
10.	Individuālo izglītības plānu izvērtējums. Vecāku informēšana par plāna izpildi un skolēna progresu	1.-8. klašu riska skolēni	Mācību priekšmetu skolotāji Klašu audzinātāji Dir.vietnieki	Maijs
11.	Individuālo konsultāciju nodrošināšana	Skolēni	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā
12.	Atbalsta pasākumu sniegšana mācību procesā	Skolēni	Atbalsta komandas speciālisti	Mācību gada laikā
13.	Skolotāju, skolēnu, vecāku un skolas vadības cieša sadarbība ikdienas darbā	Skolēni, skolotāji, vecāki	Dir.vietnieki Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā
14.	Pastiprināts atbalsts riska skolēniem	8.,9. klašu riska skolēni	Dir.vietnieki Mācību priekšmetu skolotāji Atbalsta komandas speciālisti	Mācību gada laikā
15.	Pastiprinātā kontrole skolēniem par neattaisnotiem kavējumiem	1.-9.klašu skolēni	Sociālais pedagogs	Mācību gada laikā
16.	Cieša sadarbība ar Daugavpils valstpilsētas institūcijām – bāriņtiesu, sociālo dienestu, pašvaldības policiju u.c.	1.-9.klašu skolēni, vecāki	Sociālais pedagogs Klašu audzinātāji Dir.vietnieki	Mācību gada laikā

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā ir stiprināta latviska vide, vērtīborientācija un skolēnu pilsoniska pozīcija.
2. Mācību procesā, ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā skolēniem sniegts individualizēts atbalsts.
3. Skolēni atbilstoši vecumposmam apzinās savas spējas un objektīvi izvērtē prasmes, mācās izvirzīt mērķus un plānot to sasniegšanas soļus, veiksmīgi līdzdarbojas mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs, uzlabojas ikdienas mācību darba rezultāti.

Prioritātes:

1. Latviskās vides stiprināšana veiksmīgam mācību procesam, aktualizējot pilsonisko pozīciju un patriotismu
2. Skolēnu individuālo prasmju un spēju pilnveidošana.

Kompetences un sasniegumi					
N.p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Priekšmetu skolotāji	
2.	Veselības jomas konkurss (Daugavpils Inovāciju centrs sadarbībā ar Augšdaugavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi)	5.-9. kl.	10.10.	J.Šilova	
3.	Pirmās palīdzības sacensības	12.a kl.	14.09.	J.Šilova M.Pučka	
4.	STEM Ideju diena “STEMo!”, kas veltīta Starptautiskajai STEM dienai	Skolotāji un skolēni	8.11.	STEM skolotāji	
5.	Lāčplēša dienas rogainings	6.-8., 9.-12.	5.11.	Sporta skolotāji	
6.	Vizuālās mākslas plakātu konkurss “Daugavpils dzied un dejo!”	5.-6.kl. 7.-8.kl.	4.11.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju skolotāji Kl. audzinātāji	
7.	Izzinošs konkurss “Kas meklē, tas atrod!”	9.kl.	27.11.	J.Bernāne Kl.audzinātāji	
8.	Ziemassvētku floristikas konkurss	8.kl.	11.12.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas, Dizaina un tehnoloģiju skolotāji	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

9.	Tehniskās modelēšanas konkurss “Mācies darot!”	2.kl.	22.01.	Kl.audzinātāji	
10.	Pasākums- konkurss “Varam, mākam, spējam!”	3.kl.	5.02.	Kl.audzinātāji	
11.	Izglītojošs pasākums-konkurss sadarbībā ar Inženieru arsenālu “Daugavpils rullē!”	1.-12.kl.		Direktores vietnieki Kl. audzinātāji	
12.	Tehniskās modelēšanas darbu konkurss-izstāde “Daugavpils rullē!”	1.-12.kl.	28.04.-16.05.	Pulciņu vadītāji Dizaina un tehnoloģiju skolotāji	
13.	Reģionālais pasākums “Inženieru diena”	7.kl.	23.04.	Inženierzinības skolotāji	
14.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde	5.-12.kl.	Februāris	Sporta skolotāji	
15.	Pasākums “Skolas lepnums”	1.-8., 10.,11.kl.	Maijs	Direktores vietnieki	
16.	Svinīgais pasākums	9., 12.kl.	Jūnijs-jūlijs	N.Zīberga R.Urbanoviča Kl. audzinātāji	
Izglītības turpināšana un nodarbinātība					
17.	Skolotāju dienai veltītie pasākumi	1.-12.kl.	03.10.-07.10.	SP	
	Karjeras nedēļa	1.-12.kl.	07.10.-11.10.	M.Pučka G.Pastere	
18.	Karjeras nedēļai veltīts pasākums “Izvēlies, ko vēlies!”	1.-2.kl.	9.10.	Kl. audzinātāji	
19.	Tikšanās ar absolventiem. Absolventu vakars	absolventi	Februāris 01.02.	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji SP	
20.	Ēnu diena	8. -12. kl.	Aprīlis	M.Pučka G.Pastere	
21.	Audzināšanas stundas „Karjeras izvēle”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
Vienlīdzība un iekļaušana					
22.	APU programmas īstenošana	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji APU komanda	
23.	Audzināšanas stundas „Sevis izzināšana un pilnveidošana”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
24.	APU nedēļas	1. -12. kl.	10.02.-21.02.	J.Kaļiņina L.Budreviča APU komanda Kl.audzinātāji	
Mācīšana un mācīšanās					
25.	Interesu izglītības programmu un nodarbību īstenošana	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Pulciņu vadītāji	
26.	Ābece svētki	1.kl.	Februāris	Kl.audzinātāji SP	

27.	Eiropas dienas	1. -12. kl.	Majis	J. Bernāne O.Staņeviča Kl.audzinātāji	
28.	Pasākums “Eiropas medus brokastis”	1.kl.	novembris/ decembris	A.Mihailova	
Izglītības programmu īstenošana					
28.	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji	
29.	Zinību diena	1.-12.kl.	02.09.	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Pulciņu vadītāji	
30.	Eiropas Skolu sporta diena skolās	1.-12.kl.	Septembris	Kl. audzinātāji Sporta skolotāji	
31.	Latvijas veselības sporta nedēļa	1.-12.kl.	14.10.-20.10.	Sporta skolotāji	
32.	Miķeļu nedēļa	1.-4.kl.	30.09.-04.10.	Kl. audzinātāji	
33.	Radiopārtraides, veltītas Latvijas svētku, atceres un atzīmējamām dienām	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	J.Bernāne O.Staņeviča	
34.	Audzināšanas stundas „Piederība valstij”, „Pilsoniskā līdzdalība”	1. -12. kl.	Novembris	Kl. audzinātāji	
35.	Pilsonības nedēļas „Dzīvo ar Latviju, elpo ar Latviju!”	1. – 12.kl.	Novembris	R.Urbanoviča N.Zīberga Pulciņu vadītāji Kl. audzinātāji Priekšmetu skolotāji SP	
36.	Ziemassvētkus gaidot	1. -12. kl.	02.12. - 20.12.	R. Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Pulc. vadītāji	
37.	Barikāžu aizstāvju atceres diena.	8.-12.kl.	17.01.-20.01.	O.Staņeviča J.Bernāne Kl.audzinātāji	
38.	Pasaules sniega diena	1. -12. kl.	Janvāris	S.Kiseļovs Kl.audzinātāji	
39.	Olimpiskā diena	1. -12. kl.	Aprīlis	Sporta skolotāji	
40.	Lieldienu pasākumi	1. -12. kl.	14.04.-25.04.	A.Anufrijeva J.Storožuka Kl.audzinātāji	
41.	Lielā talka	7., 8., 10. kl.	Aprīlis	Kl.audzinātāji	

42.	Audzināšanas stundas “Latvijas svētku, atceres un atzīmējamās dienas” (Darba svētki un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena)	1. -12. kl.	Maijs	Klases audzinātāji	
43.	Baltā galda svētki	1.-12.kl.	30.04.-06.05.	O.Staņeviča J.Bernāne Kl.audzinātāji	
44.	Zibakcija, veltīta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	1.-12.kl.	30.04.	R. Urbanoviča Kl.audzinātāji	
45.	Ziedu laiks	8. -12. kl.	Maijs	N.Zīberga R.Urbanoviča Kl. audzinātāji	
Drošība un psiholoģiskā labklājība					
46.	Nacionālās veselību veicinošas skolas pasākumi	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	J. Šilova M.Pučka Kl. audzinātāji	
47.	Tikšanās ar Pašvaldības policijas NPDJ darbiniekiem.	1.-9.kl.	Mācību gada laikā	N.Vasiļjeva I.Ivanova	
48.	VUGD Drošības pētnieku diena	2.,3.kl.	septembris- oktobris	Kl. audzinātāji	
49.	Drošības nedēļa	1.-12.kl.	28.10.-01.11.	N.Vasiļjeva I.Ivanova Kl. audzinātāji	
50.	Audzināšanas stundas „Veselība un vide. Drošība.”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
Atbalsts un sadarbība					
51.	Vecāku sapulces	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
52.	Pasākums „Veselīgs dzīvesveids, kā būtiska daļa no mentālās veselības”	1. kl. skolēni un vecāki	12.09.	M.Pučka Kl. audzinātāji	
53.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	2.,3. kl. skolēni un vecāki	29.10.	Sporta skolotāji SP	
54.	Pasākums “Ceturtās klases skolēns uz vienu dienu”	4.kl. vecāki	Oktobris	N.Zīberga R.Urbanoviča Skolotāji	
55.	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”)	5. - 7. kl. skolēniem un vecākiem	Novembris	R.Urbanoviča A.Anufrijeva J.Bernāne SP	
56.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	sagatavošanas grupas bērni un viņu vecāki, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	Aprīlis	R. Urbanoviča Sagatavošanas grupas skolotāji 1.kl. audzinātāji Sporta skolotāji SP	

57.	Pasākums “Skolotājs uz vienu dienu”	1.-6. kl., vecāki	Marts	N.Zīberga R.Urbanoviča Skolotāji	
58.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	4. – 6. kl. skolēni un vecāki	Marts	Sporta skolotāji SP	
59.	Pasākumi „Mīļā māmiņa ”	1. -12. kl.	10.05.-16.05.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas skolotāji Kl.audzinātāji	
60.	Piekrastes bibliotēkas pasākumi	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Audzināšanas darba prioritātes

1. Izglītojamā individuālo prasmju un spēju pilnveide.

Sasniedzamie rezultāti.

Kvalitatīvie rādītāji.

1. Nodrošināta sadarbības prasmju pilnveide mācību un audzināšanas pasākumu laikā .

Kvantitatīvie rādītāji.

1. Vismaz 75% pasākumu mācību gada laikā ir saistīti ar sadarbības prasmju pilnveidi.

Pirmsskolas programmu īstenošanas vietās			
● Skolas tradīcijas	Laiks	Atbildīgie	Piezīmes
Zinību diena	Septembris	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Pasākumi tiek integrēti mācību procesā
Tēva diena			
Eiropas Sporta diena			
Miķeļdiena			
Izstāde “Rudentiņš”			
Skolotāju diena “Paldies, skolotāj!”	Oktobris	Pirmsskolas izglītības metodiķi Pedagogi Speciālisti	Procesos tiek iesaistīti izglītojamie
Pasākumi veltīti Lāčplēša dienai (lāpu gājiens, apsveikuma kartiņu izgatavošana)	Novembris		
Pasākumi veltīti Latvijas dzimšanas dienai (Sarkanbaltsarkano lentīšu locīšana, svecīšu iegšana “Staro Latvija”)			
Svinīgais brīdis “Daudz laimes tev – LATVIJA”			
Radošo darbu izstāde “Mūsu dzimtene”			
“Labdarības akcija” (palīdzības vākšana Daugavpils dzīvnieku patversmei) (pirmsskolas kopienas pasākums)			
Adventes laiks –Ziemassvētku gaidīšanas laiks!”	Decembris		
Radošu darbu izstāde „Ziemassvētki sabraukuši”			
Svētku pasākumi “Ziemassvētku pasaka”			
Ziemassvētku noskaņas radīšana apkaimē (Jaunās Foštates eglīšu rotāšana) (pirmsskolas kopienas pasākums)			
Tematiskā nedēļa “Bērnu drošība ”	Janvāris		

Draudzības diena	Februāris		
Dzimtā valodas diena dzejoļu skaitīšanas konkurss “Mana raitā valodiņa”			
Tematiskā nedēļa “Atbalsts pozitīvai uzvedībai”			
Konkurss “Tīrai Latvijai” (makulatūras un izlietoto bateriju vākšana)	Marts		
Puķu stādu audzēšana un stādīšana kopienas labiekārtošanai (pirmsskolas kopienas pasākums)	Marts - Aprīlis		
Svētku pasākumi “Lieldienu rītiņā”	Aprīlis		
Radošu darbu izstāde „Lieldienu raibās olas”			
Veselības nedēļa			
Lielā pavasara talka (pirmsskolas kopienas pasākums)			
Baltā galdauta svētki	Maijs		
Mātes diena “Māmiņa vislabākā”			
Izlaidumi “Paliec sveiks bērnodārzs, skola gaida mūs!”			
Līgo svētki “Kas aiz kalna gavilē?”	Jūnijs		
Vasaras sporta svētki	Jūlijs Augusts		
Iestādes un grupu telpu noformēšana gaidot svētkus.	Visu gadu		
Pasākumi sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku (ekskursijas, programmas, izstādes)	Visu gadu		

PAŠPĀRVALDES DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Pašpārvalžu aktivitātēs ir stiprināta latviskā vide, vērtīborientācija un skolēnu pilsoniskā pozīcija.
2. Mācību procesā, ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā skolēniem sniegts individualizēts atbalsts.
3. Skolēni atbilstoši vecumposmam apzinās savas spējas un objektīvi izvērtē prasmes, mācās izvirzīt mērķus un plānot to sasniegšanas soļus, veiksmīgi līdzdarbojas mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs, uzlabojas ikdienas mācību darba rezultāti.

Prioritātes:

1. Latviskās vides stiprināšana veiksmīgam mācību procesam, aktualizējot pilsonisko pozīciju un patriotismu.
2. Skolēnu individuālo prasmju un spēju pilnveidošana.

	Pasākums/aktivitāte	Mērķ-auditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas	5. – 12.kl.	septembris	Kl. audzinātāji	
2.	Pašpārvaldes sēde	SP	Vismaz 1 reizi divos mēnešos	S.Eisaka J.Ivanova	
3.	Pašpārvaldes darba plāna izveidi	SP	septembris	S.Eisaka M.Sergejevs	
4.	Līdzdalība skolās aktivitāšu organizēšana	1. – 12.kl.	Mācību gada laikā	S.Eisaka J.Ivanova	
5.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs	SP	Mācību gada laikā	S.Eisaka J.Ivanova	
6.	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana	SP	septembris	SP locekļi	
7.	Tikšanās ar skolas vadību	SP	1 reizi divos mēnešos	S.Eisaka	
8.	Piedalīšanās Skolas padomes darbā	SP	2 reizes gadā	S.Eisaka	
9.	APU programmas īstenošana skolā	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	APU komanda SP Kl. audzinātāji skolēni	
10.	Veselības jomas pasākumi	SP 1-12.kl.	Mācību gada laikā	APU komanda M.Pučka SP	
11.	Pašpārvalžu saliedēšanas cikla pasākumi	SP	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča M.Pučka S.Eisaka J.Ivanova	
12.	Atbalsts skolēnu dežurēšanai	8. -12. kl.	04.10. II semestris 1 nedēļa	SP Kl. audzinātāji skolēni	
13.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārbaude	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	A.Ļaļins E.Bogdanova	
14.	Atbalsts sākumskolas klašu audzinātājiem starpbrīžu organizēšanā	1.,2. kl.	1 reizi divos mēnešos	SP	

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

15.	Tikšanās ar skolas vadību	SP	1 reizi divos mēnešos	S.Eisaka	
16.	Skolas diskotēka	8. -12. kl.	1 reizes gadā	V.Kazakeviča O.Bogdane	
17.	Pasākums “Stiprināsim Daugavpils kopienu!”	SP	04.10.	S.Eisaka	
18.	Skolotāju dienai veltīta nedēļa	1.-12.kl.	30.09. -04.10.	SP	
19.	Daugavpils pilsētas izglītojamo pašpārvaldes kopsapulce	SP	oktobris	M.Pučka S.Eisaka J.Ivanova	
20.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	2.,3. kl. skolēni un vecāki	29.10.	Sporta skolotāji SP	
21.	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”)	5. - 7. kl. skolēniem un vecākiem	novembris	R.Urbanočiā J.Bernāne SP	
22.	Spēle „Sveika, Latvija!”	3., 4.kl.	novembris	SP	
23.	Konkurss „21.gs. bruņinieki ”	9.kl.	novembris	SP	
24.	Anti- AIDS akcija	9.-12.kl.	04.12.	SP M.Pučka	
25.	Ziemassvētku eglīte	1.kl	decembris	SP R.Urbanočiā	
26.	Ziemassvētku pasākumi	8.-12.kl.	decembris	SP M.Pučka R.Urbanočiā	
27.	Labdarības akcija – “Palīdzēsim tiem, kas paši sev palīdzēt nevar”	1. -12. kl.	decembris	SP	
28.	Pašpārvaldes sēde “Kopsavilkums par pašpārvaldes darbu 1. semestrī	SP	decembris	S.Eisaka J.Ivanova	
29.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	PII bērni un viņu vecāki, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	janvāris	R. Urbanočiā PII skolotāji 1.kl. audzinātāji Sporta skolotāji SP	
30.	Ābeces svētki	1.kl.	februāris	Kl.audzinātāji SP	
31.	Sv. Valentīna dienas svinēšana Valentīndienas pasts	1.-12.kl.	februāris	SP	
32.	Ābeces svētki	1.kl.	februāris	SP	
33.	Spēle „Pasaku taciņa”	2.kl.	marts	SP	
34.	Galda tenisa turnīrs	8.-12. kl.	aprīlis	SP	
35.	Konkurss-spēle „Abi labi!”	4. – 6. kl.	aprīlis	Sporta skolotāji SP	
36.	Pašpārvaldes darba analīze	SP	maijs	S.Eisaka J.Ivanova	

PĀRBAUDES DARBI

Mācību priekšmets	Klase	Laiks
Matemātikā	9. klase Piloteksāmens DPIP	04.03.2025.
	12. klase Piloteksāmens DPIP	06.03.2025.
	4. kl. Monitoringa darbs DPIP	29.04.2025.
	7. kl. Monitoringa darbs DPIP	12.05.2025.
	8. kl. Monitoringa darbs DPIP	Laiks tiks precizēts
Latviešu valoda	11.- 12. klase Piloteksāmens latviešu valodā optimālajā līmenī (rakstu daļa) DPIP	04.12.2024.
	9. klase Piloteksāmens DPIP	15.01.2025.
	1. klase Monitoringa darbs DPIP	02.04.2025.
	4. klase Monitoringa darbs DPIP	09.04.2025.
	7. klase Monitoringa darbs DPIP	16.04.2025.
Angļu valoda	9. klase Piloteksāmens DPIP	30.01.2025.
	11. klase Diagnosticējošais darbs angļu valodā (optimālais līmenis) DPIP	05.03.2025.
	Monitoringa darbs angļu valodā 8. kl. skolēniem	10.04.2025.
Fizika	11. klase Monitoringa darbs (optimālajā mācību satura apguves līmenī) VISC	23.04.2025.
Ķīmija	11. klase Monitoringa darbs (optimālajā mācību satura apguves līmenī) VISC	23.04.2025.
Bioloģija	11. klase Monitoringa darbs (optimālajā mācību satura apguves līmenī) VISC	23.04.2025.
Dabaszinības	11. klase Monitoringa darbs (vispārīgajā mācību satura apguves līmenī) VISC	24.04.2025.
Starpdisciplinārais VPD	9. klase VISC	Aprīlī 2025.
Starpdisciplinārais PD	10.klase Veselībratības monitoringa darbs VISC	15.-16.10.2024.

SADARBĪBAS PLĀNS PIRMSSKOLA -SKOLA SEKMĪGAS PĒCTECĪBAS NODROŠINĀŠANAI

Nr. p.k.	Aktivitāte	Mērķauditorija	Kas organizē/vada	Vieta	Laiks
1.	Pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanas grupu vecāku sapulču apmeklēšana	pirmsskolas izglītības iestādes bērnu vecāki	pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošanas grupu skolotājas	pirmsskolas izglītības iestādes	septembris

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

2.	Mācību ekskursijas projekta "Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība" ietvaros	pirmsskolas izglītības iestādes bērni	DDAV skolotāji	Aveņu 40	februāris
3.	Pirmsskolas vecāko grupu nodarbību apmeklēšana	DDAV sākumskolas skolotājas	pirmsskolas izglītības iestāžu vecāko grupu skolotājas	DDAV pirmsskolas izglītības iestāde	gada laikā
4.	Mācību stundu apmeklēšana sākumskolā	DDAV pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas	DDAV skolotāji	DDAV Aveņu 40	2.pusgads
5.	Sagatavošanas nodarbības pirmsskolas izglītojamajiem skolā	Pirmsskolas izglītojamie	Skolas administrācija Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris-marts
6.	Vecāku skoliņa	Izglītojamo vecāki	Skolas administrācija	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris-marts
7.	Vasaras skoliņa	Pirmsskolas izglītojamie	Skolas administrācija Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Augusts
8.	Apaļais galds	DDAV pirmsskolas izglītības skolotājas, sākumskolas skolotājas	DDAV pirmsskolas direktora vietnieki, skolas direktora vietnieki	DDAV Aveņu 40	2. pusgads

MENTORU UN MENTORĒJAMO SADARBĪBAS PLĀNS

Mērķis. Plānot sadarbību starp mentoru un mentorējamo.

Uzdevumi.

1. Atbalstīt mentorējamo.
2. Veicināt savstarpēju sadarbību.
3. Nodrošināt pozitīvi emocionālu iekļaušanos darba vidē.
4. Sekmēt mentorējamā jaunu iemaņu un prasmju apguvi pedagoģiskajā procesā.
5. Pilnveidot mentorējamā profesionālo darbību.

N.p.k.	Darba uzdevums	Izpildes laiks	Darba formas	Atbildīgie
1.	I pusgada sadarbības plāna sastādīšana	Septembris	Apspriede	Direktore Dir. vietnieki Mentors Mentorējamais
2.	Tematiskā plānojuma struktūra un satura atbilstība bērnu vecuma posmam un spējām (e-klasē)	Septembris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
3.	Bērnu personu lietu izveide	Septembris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
4.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana rudens periodā (grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)	Atbilstoši aktualitātei	Instruktaža	Mentors Mentorējamais
5.	Higiēnisko normu ievērošana un nodrošināšana	Oktobris	Sarunas	Mentors Mentorējamais
6.	Vecāku iesaiste grupas/ klases mācību un audzināšanas darbā	Oktobris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
7.	Pašmācība un patstāvība profesionālā līmeņa uzlabošanā	Oktobris	Kursi, pedagoģiskā literatūra, periodikas raksti	Mentors Mentorējamais
8.	Darbs ar dokumentāciju	Oktobris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
9.	Digitālie rīki un platformas mācību procesa dažādošanai	Novembris	Izpēte, izvērtēšana un atlase	Mentors Mentorējamais
10.	Mācību jomu integrēšana	Novembris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
11.	Aktivitātes bērniem latviešu valodas apguvei un valodas pilnveidei	Novembris	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors Mentorējamais
12.	Ārpus mācību aktivitātes bērnu zināšanu nostiprināšanai, emocionālai labsajūtai un kustību attīstībai (svētki, sporta izpriecās, utt.)	Novembris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
13.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana ziemas periodā (grupā,	Atbilstoši aktualitātei	Instruktaža	Mentors Mentorējamais

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

	klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)			
14.	Vienotas prasības bērniem mācību procesā	Decembris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
15.	Sadarbības analīze par I pusgadu	Decembris	Verbāla analīze	Direktore Dir. vietnieki Mentors Mentorējamais
16.	II pusgada sadarbības plāna sastādīšana	Janvāris	Apspriede	Direktore Dir. vietnieki Mentors Mentorējamais
17.	Caurviju prasmju apguve mācīšanas un mācīšanās procesā	Janvāris	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
18.	Rotaļnodarbība/ mācību stunda un rotaļdarbība visas dienas garumā, metožu un paņēmienu izvēlē un izvērtēšana bērnu mācīšanās sekmēšanai	Janvāris	Izpēte un izvērtēšana	Mentors Mentorējamais
19.	Citu kolēģu pedagoģiskās darbības pieredzes gūšana	Janvāris	Rotaļnodarbību apmeklējums	Mentors Mentorējamais
20.	Bērna raksturojuma sastādīšana, personu lietu aktualizācija	Februāris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
21.	Mācību vide un bērnu iesaiste tās izveidē, APU noteikumi	Februāris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
22.	Bērnu pašvadītās mācīšanās veicināšana	Februāris	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
23.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana pavasara periodā (grupā, klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors Mentorējamais
24.	Bērnu iesaiste vērtēšanas procesā	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
25.	Kopēja rotaļnodarbību/ mācību stundu vadīšana metodiskam atbalstam	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors Mentorējamais
26.	Analīze un pašanalīze par mācību procesu	Marts	Verbāla analīze un pašanalīze	Mentors Mentorējamais
27.	Individuālais darbs ar bērniem (grūtības, talantīgiem)	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana. Korekcijas darbs	Mentors Mentorējamais
28.	Bērnu iesaiste konkursos, projektos	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana	Mentors Mentorējamais
29.	Sadarbība ar kolēģiem, skolotāja palīgu un atbalsta speciālistiem	Aprīlis	Pārrunas	Mentors Mentorējamais
30.	Bērnu sniegumu un sasniegumu analīze.	Maijs	Verbāla analīze un datu apkopojums	Mentors Mentorējamais

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

	Gatavošanās pedagogiskās padomes sēdei			
31.	Sadarbības analīze par II pusgadu	Maijs	Verbāla analīze	Mentors Mentorējamais
32.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana vasaras periodā (grupā, klasē, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojumes)	Atbilstoši aktualitātei	Instruktaža	Mentors Mentorējamais
33.	Pastaigu organizācija atbilstoši laika apstākļiem un tematiskajam plānam	Jūnijs	Konsultācija	Mentors Mentorējamais
34.	Mācību materiālu izstrāde (uzskates un izdales materiāli, didaktiskais materiāls)	Jūlijs	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors Mentorējamais
35.	Sadarbības plāna sastādīšana nākamajam mācību gadam un turpmāko uzdevumu izvirzīšana	Augusts	Apspriede	Direktore Dir. vietnieki Mentors Mentorējamais

SKOLAS PSIHOLOGU DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Sniegt atbalstu izglītojamajiem, ievērojot viņu individuālās psiholoģiskās īpatnības un intereses.
2. Palīdzēt izglītojamajiem psiholoģiski sagatavoties patstāvīgai dzīvei.

Darbības prioritātes:

1. Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
2. Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Nr.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	1. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse</u>			
1.1.	Novadīt konsultācijas „Kā palīdzēt pirmklasniekam adaptēties”.	1.klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.2.	Novadīt sapulci „Pusaudžu vecuma grūtības”.	7.-8. klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.3.	Novadīt “Vecāku skolas” nodarbību „Telefons – draugs vai drauds. Kā attīstīt bērna uzmanības koncentrēšanās spējas”.	Nākamo pirmklasnieku vecāki	<i>aprīlis</i>	Izglītības psihologi
1.4.	Novadīt sapulci 9.un12. klašu vecākiem „Eksāmenu laiks. Kā palīdzēt bērnam tikt galā ar eksāmenu stresu?”.	9., 12. klašu skolēnu vecāki	<i>februāris</i>	Izglītības psihologi
1.5.	Novadīt konsultācijas skolotājiem “Skolotāja rūpes par sevi – profesionālā atbildība”.	Pedagogi	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.6.	Novadīt izzinoši-informatīvas tikšanās “Kā tikt galā ar trauksmi?”	Pedagogi	<i>marts</i>	Izglītības psihologi
1.7.	Pasaules Garīgās veselības dienas ietvaros sagatavot psihoprofilaktisko informāciju, novadīt spēli “Emociju luksofors”.	Skolēni, pedagogi	<i>10. oktobrī</i>	Izglītības psihologi
1.8.	“Paldies” dienas ietvaros organizēt akciju skolā “Vēlos pateikt paldies”.	Skolēni, pedagogi	<i>10. janvārī</i>	Izglītības psihologi
1.9.	Novadīt attīstošu nodarbību “Uzmanību attīstošie starpbrīži”	Skolēni	<i>marts</i>	Izglītības psihologi
1.10.	Piedalīties atbalsta komandas darbā.		<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.11.	Piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs.		<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi

Pamatjoma „Drošība un psiholoģiskā labklājība”

Nr.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	1. <u>Individuālā konsultēšana</u>			
1.1.	Sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir dažādas grūtības mācībās.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi

1.2.	Konsultēt par dažādām dzīves grūtībām pēc pieprasījuma.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.3.	Konsultēt par jautājumiem, kuri saistīti ar skolēnu vecumposmu psiholoģiju pēc pieprasījuma.	Pedagogi	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.4.	Sadarboties par jautājumiem, kuri ir saistīti ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības: individuālo plānu sastādīšana, uzvedības stratēģijas izstrādāšana.	Pedagogi	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.5.	Konsultēt par problēmām, kas saistītas ar bērnu audzināšanu un apmācību pēc pieprasījuma.	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.6.	Sadarboties ar vecākiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību vai uzvedības problēmas (individuālā konsultēšana pēc izpētes rezultātiem, rekomendāciju sniegšana).	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
2.	1. <u>Psihodiagnostika.</u>			
2.1.	Izpētīt skolēnus, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
	Izpētīt skolēnus un sagatavot atzinumu medicīniski pedagoģiskajai komisijai	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
2.2.	Izpētīt skolēnu adaptācijas īpatnības.	1. klašu skolēni	<i>novembris</i>	Izglītības psihologi
2.3.	Izpētīt skolēnu savstarpējas attiecības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
2.4.	Izpētīt skolēnu iespējamās mācību un emocionālās grūtības, savstarpējās attiecības klasē (pēc nepieciešamības).	4.klašu skolēni	<i>oktobris- novembris</i>	Izglītības psihologi
2.5.	Izpētīt skolēnu profesionālās intereses un spējas (pēc pieprasījuma).	9., 12. klašu skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
3.	3. <u>Psihokorekcijas un attīstošās nodarbības</u>			
3.1.	Novadīt korekcijas nodarbības pēc skolotāju un vecāku pieprasījuma.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
3.2.	Novadīt individuālās attīstošās nodarbības „Pašvērtējuma optimizācija” (pēc pieprasījuma)	1.klašu skolēni	<i>decembris- februāris</i>	Izglītības psihologi
3.3.	Novadīt sociālo iemaņu vai saskarsmes treniņus pozitīva savstarpējo attiecību veidošanai klasēs (pēc pieprasījuma).	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
4.	3. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse</u>			
4.1.	Novadīt nodarbības “Kā uzvesties konflikta situācijā?”	6.klašu skolēni	<i>marts</i>	Izglītības psihologi
4.2.	Novadīt nodarbības “Nīrgāšanās profilakse. Kiberbullings” (pēc pieprasījuma)	7. klašu skolēni	<i>februāris, marts</i>	Izglītības psihologi

4.3.	Novadīt nodarbības “Kā pārmērīga viedtālruņa lietošana var ietekmēt indivīda likteni? (pēc pieprasījuma)	8.klašu skolēni	<i>marts, aprīlis</i>	Izglītības psihologi
4.4.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Konstruktīvas attieksmes veidošana pret eksāmenu”	9. klašu skolēni	<i>novembris</i>	Izglītības psihologi
4.5.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Galvenie trauksmes cēloņi pirms eksāmena. Kā tikt galā ar trauksmi?”	9. klašu skolēni	<i>janvāris</i>	Izglītības psihologi
4.6.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Emocionālā atbrīvošanās eksāmenu laikā. Vingrinājumi .”	9.,12. klašu skolēni	<i>marts</i>	Izglītības psihologi
4.7.	Novadīt skolēnu personības pašizziņas nodarbības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi

Pamatjoma ”Resursi”

1. Psihologa profesionālā izaugsme			
1.1.	Piedalīties psihologu semināros un profesionālās kompetences pilnveidesursos.	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.2.	Piedalīties Skolu psihologu pārraudzībā. (Profesionālo situāciju analīze un to risināšanas veidi. Diskusijas.)	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.3.	Piedalīties LU projektā “Vienotā bērnu agrīnās attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde (BAASIK).”	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi
1.4.	Piedalīties pilsētas metodiskās apvienības darbā.	<i>gada laikā</i>	Izglītības psihologi

Izglītības psiholoģi: L.Budreviča, J.Kaļiņina

SKOLAS SOCIĀLO PEDAGOGU DARBA PLĀNS

Darba prioritātes:

1. Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana.
2. Sadarbības koordinēšana starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par sociālo problēmu risināšanu.
3. Ik viena izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
4. Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.

Darba uzdevumi:

1. veikt bērnu tiesību un pienākumu izziņāšanu un ievērošanu;
2. koordinēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un viņu ģimenēm;
3. popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
4. sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
5. veikt sadarbību ar bērnu tiesību nodrošināšanas institūcijām;
6. sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam audzināšanas darbā ar skolēniem.

Darba mērķi:

1. atbalstīt izglītojamās un viņu ģimenes;
2. veicināt drošas un labvēlīgas skolas vides veidošanu.

Nr.p.k.	Uzdevums/pasākums	Izpildes termiņš
1.	Iekšskolas regulārie pasākumi:	
1.1	Esošās situācijas izvērtēšana, informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.	Regulāri
1.2	Darbs ar skolēniem: Atbalsts un palīdzība skolēniem viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, pārrunu organizēšana. Uzvedības, emocionālo, saskarsmes un mācību problēmu risināšana. Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumu kontrole. Neattaisnoto kavējumu kontrole; sekmības jautājumi. Sociālpedagoģiskais darbs ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Atbalsts 9.klašu skolēniem mācību gada beigšanai. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana. Jaunu skolēnu adaptācijas procesa atbalsts. Konfliktsituāciju atrisināšana starp bērniem, starp bērniem un skolotājiem (sadarbība ar klašu audzinātājiem), starp bērniem un vecākiem. Profilaktiskās sarunas klasēs (dažādos jautājumos). Piedalīšanās klašu audzināšanas stundās. Piedalīšanās mācību ekskursijās. Piedalīšanās ekskursijā uz Pašvaldības policiju (4.kl.) Piedalīšanās pusaudžu vasaras nodarbinātības pasākumos (nodarbinātības organizētājs).	Pēc vajadzības Regulāri Regulāri Regulāri Pēc vajadzības Pēc vajadzības 1. semestris Pēc vajadzības Pēc vajadzības Mācību gada laikā Mācību gada laikā
1.3	Informācijas sagatavošana par skolēniem: • kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. • kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; • kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; • kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē;	1 reizi mēnesī 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā Mācību gada laikā
1.4	Skolas sociālo datu bāzes veidošana;	

	Skolēnu informācijas karšu veidošana, rediģēšana un papildināšana; Sociāli pedagoģiskā skolas portreta veidošana;	Pēc vajadzības, mācību gada laikā 10.2024.
1.5	Sadarbība ar pedagogiem: Ieteikumu un rekomendācijas sniegšana, kā rīkoties dažādas situācijas, individuālu konsultāciju veikšana Stundas laikā bērnu novērošana un uzvedības problēmu jautājumu izvērtēšana un risinājumu meklēšana Pārrunu organizēšana, kopīgo pasākumu plānošana un veidošana.	Pēc vajadzības Pēc vajadzības Mācību gada laikā
1.6	Piedalīšanās: Informatīvajās sapulcēs; Pedagoģiskajās un plānošanas sēdēs; Apspriedēs pie vadības Atbalsta personāla sēdēs; Citās sanāksmēs, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītojamajiem;	Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna vai pēc vajadzības
1.7	Pasākumu organizēšana, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – smēķēšanas, alkoholisma, narkomānijas un sliktas uzvedības izplatību skolā (sadarbībā ar policijas darbiniekiem). Pasākumu par drošību organizēšana un novadīšana.	Mācību gada laikā Mācību gada laikā
1.8	Darbs ar ģimenēm: Ģimeņu apmeklēšana dzīves vietā, problēmu cēloņu izvērtēšana. Materiālās palīdzības organizēšana ģimenēm krīzes situācijās. Vecāku konsultēšana sociālajos jautājumos. Ģimeņu atbalsts ārkārtējās situācijās laikā Vecāku izsaukšana un pārrunas par bērnu problēmām, bērnu izturēšanos, savstarpējām attiecībām un sasniegumiem skolā. Piedalīšanās vecāku sapulcēs. Svarīgu jautājumu risināšana saistītu ar bērnu namā-patversmē dzīvojošiem skolēniem.	Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības
2. Ārpusskolas darbs		
2.1	Sociālo ģimeņu situāciju noskaidrošana, ģimenes apstākļu novērtējums, vēstuļu nosūtīšana atbilstošām institūcijām, konsultēšana.	Pēc vajadzības
2.2	Sadarbība ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo dienestu: Atbalsts skolēniem no maznodrošinātajām ģimenēm krīzes situācijās. Informācijas apmaiņa ar sociālajiem darbiniekiem par skolēniem no sociālā riska ģimenēm, pārkāpējiem, stundu kavētājiem.	Pēc vajadzības Regulāri
2.3	Operatīvais un profilaktiskais darbs: Ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju jautājumos par bērnu drošību, skolas kavējumiem, atkarībām, ģimenes konfliktiem u.c. Ar Valsts policiju jautājumos par bērnu konfliktiem, bērnu drošību, vardarbību starp bērniem skolā, vardarbību ģimenē u.c.	Pēc vajadzības Pēc vajadzības
2.4	Sadarbība ar Daugavpils pilsētas Bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns - ģimene”, gadījumos par bērna atstāšanu bez vecāku gādības vai uzraudzības. Piedalīšanās Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sēdēs. Vēstuļu un atbilžu sagatavošana un nosūtīšana.	Pēc vajadzības Mācību gada laikā
2.5	Sadarbība ar DPIP Iekļaujošās izglītības centru.	Pēc vajadzības

2.6	Sadarbība ar DPIP speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, informācijas nosūtīšana par skolēniem: • kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. • kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; • kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; • skolēnu informācijas karšu nosūtīšana Bērnu tiesību sadarbības grupas sēdēm.	Mācību gada laikā Ik mēnesi 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā Pēc vajadzības
2.7	Sadarbība ar visām pilsētas iestādēm un citām institūcijām un sabiedriskajām organizācijām, risinot jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību (bērnu klubi, bērnu bibliotēkas, ģimenes ārsti, rehabilitācijas un atbalsta centri u.c.).	Pēc vajadzības
3.Kvalifikācijas celšana		
3.1	Piedalīšanās semināros, pasākumos, konferencēs unursos.	Gada laikā
3.2	Piedalīšanās Daugavpils Pilsētas Izglītības pārvaldes sanāksmēs	Reizi mēnesī
3.3	Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citu skolu speciālistiem, ar sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju M.Lazdāni	Regulāri
3.4	Jaunas informācijas, inovācijas un pieredzes meklēšana, apmācības apmeklēšana, savas profesionālas kvalifikācijas pilnveidošana.	Gada laikā

Skolas sociālās pedagoges Inese Ivanova, Nadežda Vasiļjeva

SKOLAS LOGOPĒDU DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

- Izrunas traucējumu novēršana.
- Saistītas runas pilnveidošana.
- Gramatisko traucējumu novēršana.

Prioritātes:

- nodrošināta individuāla pieeja bērniem ar artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumiem;
- diferencētas pieejas nodrošināšana atbilstoši bērnu attīstības līmenim;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
- sadarbība ar skolas medmāsu, psihologu, iestādes vadību un skolotājiem bērnu individuālo vajadzību izzināšanā un attīstīšanā.

Nr.	Pasākums/aktivitāte	Mērķaudi torija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1	Mācīšana un mācīšanās				
1.1.	1.klases mutiskās runas pārbaude.	1.klases skolēni	07.09.–29.09.	E. Velecka T.Podlužnaja	
	2.-4.klašu skolēnu mutvārdu, lasīšanas un rakstīšanas prasmju apsekošana (pēc pieprasījuma).	2.-4.klašu skolēni	28.09.–06.10.	E. Velecka T.Podlužnaja	
	Koriģējoši attīstošais darbs runas traucējumu novēršanai: -skaņu izrunas traucējumu korekcija-uzstādīšana, automatizēšana, diferencēšana, -fonemātiskās uztveres attīstīšana, -valodas analīzes un sintēzes prasmju veidošana, -vārdu krājuma bagātināšana, nostiprināšana un aktivizēšana, -saistītās gramatiski pareizas runas veidošana, -lasīšanas un rakstīšanas traucējumu profilakse un korekcija, -rokas motorikas un sensomotorās attīstības uzlabošana, -dažādu domāšanas veidu attīstība, -atsevišķu garīgās darbības aspektu korekcija.	1.-4.klašu skolēni	Oktobris - maijs	E. Velecka T.Podlužnaja	
1.2.	Logopēdisko grupu komplektēšana, ievērojot runas, lasīšanas, rakstīšanas traucējumus un skolēnu vecumu.	1.-4.klašu skolēni	Mācību gada laikā	E. Velecka T.Podlužnaja	
	1.klases skolēnu rakstiskās runas, lasītprasmes pārbaude.	1.klases skolēni	Decembris	E. Velecka T.Podlužnaja	
	1. – 6.kl. skolēnu diagnosticēšana pēc skolotāju pieprasījuma.	1. – 6.kl. skolēnu	Mācību gada laikā	E. Velecka T.Podlužnaja	

	Dokumentu sagatavošana VPMK, PMK (pēc nepieciešamības).		Mācību gada laikā		
2.	Atbalsts un sadarbība				
2.1.	Sadarbības nodrošināšana ar skolotājiem un atbalsta personālu.	Klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta komanda	Mācību gada laikā	E. Velecka T.Podlužnaja	
	Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas (pēc pieprasījuma)	Vecāki	Mācību gada laikā	E. Velecka T.Podlužnaja	
3.	Kompetences un sasniegumi				
3.1.	Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmieni un metožu pielietošanu logopēda darbā.	Klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta komanda	Sistemāti ski	E. Velecka T.Podlužnaja	
3.2.	Metodisko rekomendāciju, mācību didaktisko līdzekļu izstrāde skolēnu mutisko un rakstveida valodas traucējumu profilaksei un novēršanai.	Klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta komanda	Mācību gada laikā	E. Velecka T.Podlužnaja	
3.3.	2024./2025.m.g. logopēdiskā darba analīze.		Maijs	E. Velecka T.Podlužnaja	

Izglītības logopēdi: E. Velecka, T.Podlužnaja

LOGOPĒDU PERSPEKTĪVAIS PLĀNS (Pirmsskola)

Nr.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolotāja darba plānošana: - nodarbību saraksta izveidošana; - Pašvērtējums, rezultātu analīze.	septembris decembris, maijs
2.	Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība: - piemērotu metožu izvēle atbilstoši darba specifikai; - darba materiālu izvēle atbilstoši korekcijas darba specifikai.	visu mācību gadu
3.	Darbs ar bērniem: - korekcijas darbs ar bērniem; - individuālo konsultāciju sniegšana bērniem; - bērnu korekcijas darba efektivitātes dinamikas analīze.	visu mācību gadu
4.	Darbs ar vecākiem: individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem par bērna runas un valodas attīstību,	visu mācību gadu

	• vecāku informēšana par korekcijas darba rezultātiem, attīstības dinamiku un perspektīvām; • piedalīšanās vecāku sapulcēs pēc individuāla pieprasījuma.	
5.	Sadarbība un konsultatīvais darbs: • sadarbība ar skolotājiem ; • individuālas pārrunas ar vecākiem; • sadarbība ar atbalsta komisijas locekļiem, • piedalīšanās atbalsta komisijas sanāksmēs; • sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju.	visu mācību gadu
6.	Dokumentācijas noformēšana: • nodarbību apmeklētības žurnāls (e klasē); • nodarbību saraksts; • darba plāns.	visu mācību gadu
7.	Personāla attīstības efektivitāte: • logopēda profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros un lekcijās; • literatūras izpēte.	visu mācību gadu pēc nepieciešamības
8.	Drošības pasākumu ievērošana: • nodrošina izglītības iestādes iekšējās kārtības un darba drošības noteikumu ievērošanu.	visu mācību gadu

Izglītības logopēdi: E.Subatovičas, R.Bodendorfas, D. Ņikiforovas, G. Zaharovas

SKOLAS SPECIĀLO PEDAGOGU DARBA PLĀNS

Nr.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
Skolotāja darba plānošana		
1.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām saraksta izveidošana	septembris
2.	Nodarbību saraksta izveidošana	septembris
3.	Individuālo plānu izstrādāšana un izvērtēšana izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības	septembris, janvāris vai pēc nepieciešamības
4.	Individuālo plānu izstrādāšana izglītojamiem, kuriem ir Valsts pedagogiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmas nepieciešamību, kā arī individuālā plāna izstrādāšana izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	septembris, janvāris vai pēc nepieciešamības
5.	Speciālā pedagoga korekcijas darba efektivitātes veicināšana sadarbībai ar sākumskolas metodisko apvienību un mācību priekšmetu skolotājiem	septembris-maijs
6.	Darba atskaite un analīze	maijs
Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība		
1.	Piemērotu metožu izvēle speciālās korekcijas darba organizēšanai un efektīvai skolēnu specifisko mācīšanās traucējumu korekcijas nodrošināšanai	septembris-maijs
2.	Speciālās korekcijas darba materiālu izvēle atbilstoši korekcijas darba specifikai	septembris-maijs
	Darbs ar skolēniem	
1.	Bērnu attīstības līmeņa apsekošana	septembris-maijs
2.	Korekcijas darbs ar skolēniem	septembris-maijs
3.	Individuālo konsultāciju sniegšana skolēniem ar mācīšanas grūtībām	septembris-maijs
	Darbs ar vecākiem	

1.	Individuālo konsultāciju sniegšana skolēnu ar mācīšanas grūtībām vecākiem par skolēna speciālā korekcijas darba organizēšanu, mērķiem, uzdevumiem un virzieniem, par skolēnu individuālā speciālā korekcijas darba rezultātiem, korekcijas attīstības dinamiku un perspektīvām	septembris-maijs
2.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām vecāku individuālā konsultēšana	septembris-maijs
3.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs	septembris-maijs pēc pieprasījuma
Sadarbība un konsultatīvais darbs		
1.	Speciālā skolotāja sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem, iesaistoties mācīšanas un mācīšanās procesā	septembris-maijs
2.	Piedalīšanās un uzstāšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāksmēs	septembris-maijs
3.	Sadarbība ar atbalsta komisijas locekļiem, piedalīties atbalsta komisijas sanāksmēs	septembris-maijs
4.	Sadarbība ar Valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju	septembris-maijs
Metodiskais darbs		
1.	Speciālā pedagoga kabineta metodiskā materiālu bāzes izveidošana un papildināšana	septembris-maijs
2.	Darbs ar dokumentāciju	septembris-maijs
3.	Kopā ar skolēniem atgādnēs veidošana	septembris-maijs pēc nepieciešamības
4.	Informatīvo materiālu sagatavošana par dažādam tēmām	septembris-maijs

Skolas speciālie pedagogi T.Puzirevska, T.Podlužnaja

SPECIĀLĀ PEDAGOGA PERSPEKTĪVAIS PLĀNS (pirmsskola)

Laika posms	Aktivitātes
Septembris	Izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: • Attīstības dinamikas kartes • Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde (IP) (izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli)
Oktobris - Decembris	Korekcijas process, IP īstenošana
Janvāris	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: • Attīstības dinamikas kartes • Individuālo izglītības programmas apguves plānu izvērtēšana, izmaiņas un papildinājumi plānā
Janvāris - Aprīlis	Korekcijas process, IP īstenošana
Aprīlis - Maijs	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: • Attīstības dinamikas kartes • Individuālo izglītības programmas apguves plāni /Speciālā pedagoga viedoklis/ • Dokumentu noformēšana uz PPMK, kam nepieciešams /Speciālā pedagoga atzinums/

Mg. paed. Inga Žulibina, speciālais pedagogs

PEDAGOGU - KARJERAS KONSULTANTU DARBA PLĀNS

Prioritātes:

- 1) Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei;
- 2) Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē;
- 3) Karjeras atbalsta sniegšana izglītojamo iespēju un vajadzību nodrošināšanai.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Nodrošināt efektīvu individuālo karjeras atbalstu skolēniem un vecākiem;
2. Aktualizēt karjeras vadības un caurviju prasmes, mācību motivācijas celšanai.

N.p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	9., 12.klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums	Klašu audzinātāji	Sptembris /oktobris	G.Pastare, M.Pučka	
2.	„Ēnu diena”	4. – 12. klašu skolēni	Aprīlis	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji	
3.	Vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu - karjeras konsultantu MA informatīvās sanāksmes	PKK	Vienreiz mēnesī	M.Pučka, G.Pastare	
4.	Projekts/nodarbību cikls skolēniem “Jauno uzņēmēju skola 2024”	10. – 12. klašu skolēni	2024./2025.m. g. 20. septembris – aprīlis	M.Pučka, G.Pastare, fizikas skolotāji	
5.	Nacionālā karjeras atbalsta konference	PKK	01.10.2024.	M.Pučka, G.Pastare	
6.	Zinātnieku nakts 2024	1.-12.kl	27.09.2024.	G.Pastare, M.Pučka, klašu audzinātāji	
7.	Semināru cikls “Stunda nozarē”	PKK	2024./2025.m. g. septembris-decembris	M.Pučka, G.Pastare	
8.	Individuālo un grupu karjeras konsultāciju nodrošināšana 7.-12. klašu skolēniem un vecākiem	7.-12.kl.skolēn, vecāki	Visa gada laikā pēc pieprasījuma	G.Pastare	

9.	Karjeras izglītības atbalsta klases stundas 7.-12.klases skolēniem (skolēnu interešu izpēte, profesiju daudzveidības iepazīšana, KI atbalsta sniegšana, informēšana par darba tirgus jaunumiem u.tml.)	7.-12.kl.skolēni	Visa gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
10.	Karjeras nedēļa 2024 “Izglītība un karjera ikvienam”	1. – 12. klašu skolēni	7.10. - 11.10.2024.	G.Pastare, M.Pučka	
11.	Metodiskais seminārs “Karjeras atbalsta rīki un metodes skolēnu motivācijas celšanai”	PKK, pedagogi	21.11.2024.	G.Pastare	
12.	JAL Iedvesmas konference #Uzdrīksties uzvarēt	SMU dalībnieki	08.11.2024.	SMU konsultants	
13.	Inženierzinātņu skola 2024	11. – 12. kl. skolēni	2024./2025.m. g.	G.Pastare, M.Pučka	
14.	Pieredzes seminārs “Individuālās konsultācijas – atbalsta rīks skolēnu iespēju un vajadzību nodrošināšanai!”	PKK	2024.gada decembris	G.Pastare, M.Pučka	
15.	MA Seminārs “Darba tirgus tendences Latgalē, Latvijā”	PKK	2025. gada janvārī	G.Pastare, M.Pučka	
16.	Izglītības iestāžu SMU Ziemassvētku gadatirgus	SMU dalībnieki	14.12.2024.	SMU konsultants	
17.	Seminārs “Metožu karuselis”	PKK, pedagogi	2025. gada II semestrī	M.Pučka, G.Pastare	
18.	Izglītības izstādes „Skola 2025” apmeklējums	9. – 12. klašu skolēni	2025.gada februāris/marts	M.Pučka, G.Pastare	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam*

19.	Augstāko un profesionālo izglītības iestāžu Atvērto durvju dienu apmeklējumi	9. – 12. klašu skolēni	2025. marts - maijs	Kl.audzinātāji, G.Pastare, M.Pučka	
20.	Reģionālais SMU gadatirgus “ Cits Bazārs”	SMU dalībnieki	08.02.2025.	SMU konsultants	
21.	Pasākums “Profesiju gadatirgus”	7. – 12. klašu skolēni.	16.01.2025.	M.Pučka, G.Pastare, kl.audzinātāji	
22.	Izglītības iespēju izstāde “Iedvesmojies izglītībai!”	7. – 12. klašu skolēni, vecāki	27.03.2025.	M.Pučka, G.Pastare, kl.audzinātāji	
23.	Pieredzes apmaiņas seminārs	PKK	2025. gada pavasaris	M.Pučka, G.Pastare	
24.	Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem karjeras izglītības integrēšanai pilnveidotajā mācību saturā	PKK, mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
25.	Dalība vecāku sapulcēs un vecāku dienās	Vecāki	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka, kl.audzinātāji, skolotāji	
26.	Tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem, absolventiem	7.-12.kl.skolēni	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
27.	Skolas bibliotēkas loma karjeras izglītībā: - darbs ar informatīvo materiālu, - nepārtraukta izglītība	1.-12.kl.	Māc. gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
28.	Skolēnu interešu izpēte	7.-12.kl.skolēni	Gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	

Pedagoģes – karjeras konsultantes Gunda Pastare un Marina Pučka

SKOLAS BIBLIOTĒKAS PERSPEKTĪVAIS PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Skolas bibliotēkas krājumu un pakalpojumu attīstīšana, pamatojoties uz skolas uzdevumiem.
2. Skolēnu intereses par lasīšanu paaugstināšana.
3. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.

Prioritātes:

1. Veikt bibliotēkas darbību, grāmatu krājuma komplektēšanu, lai nodrošinātu izglītības procesa organizēšanu, balstoties uz kompetencēs balstītas pieejas principiem.
2. Motivēt skolēnus aktīvai lasīšanai.

Nr. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķ-auditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Izglītības programmu īstenošana				
1.1.	Komplektēt mācību grāmatu, metodiskas un daiļliteratūras krājumu atbilstoši jaunajiem standartiem un mācību programmām.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
1.2.	Saskaņā ar skolas darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
2.	Vienlīdzība un iekļaušana				
2.1.	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas vienotas skolas vides nodrošināšana.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
2.2.	“Iesaku izlasīt!” Bibliotekāra ieteikumi lasīšanai.	1.-9.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
3.	Mācīšana un mācīšanās				
3.1.	Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem.	1-12.kl.	septembris, janvāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.2.	Bibliotekāro stundu organizēšana un vadīšana.	1.-9.kl.	septembris - aprīlis	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.1.	“Nāc un lasīt sāc”. Bibliotekāra stunda.	2.kl.	septembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.2.	“Bibliotēka – dvēseles aptieka. Parunāsim par lasīšanu” “Kur dzīvo grāmatas”. Ekskursija uz skolas bibliotēku.	2.-6.kl. 1.kl.	oktobris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.3.	“Visa pasaule vienā grāmatā”. Par enciklopēdijām.	4.kl.	novembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.4.	Periodikas sala. Par žurnāliem mūsu bibliotēkā.	4.-7.kl.	decembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.5.	“Nāc un lasīt sāc!” Jauno skolēnu pierakstīšana bibliotēkā. “Lasām pasakas”, “Lieliska literatūra mazajiem”	1.kl.	janvāris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	

3.2.6.	“Latviešu rakstniecei Annai Saksei – 120”. Zīmējumu konkurss. “Pastāstīšu visiem par mīļāko grāmatu” Bērni par izlasīto. “Nometiet peli - paņemiet grāmatu!” Laiks lasīt.	2.-3.kl. 4.-6.kl. 7.-9.kl.	janvāris februāris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.7.	“Mans pūkains draugs!” Bērni lasa par kaķiem .	1.-3.kl.	marts	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.8.	“Bibliotēka, grāmata, es - esam īstie draugi!” “Mana pilsēta - Daugavpils. Fakti, stāsti, leģendas”	4.-7.kl. 8.-9.kl.	aprīlis	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.3.	Veidot tematiskās un informatīvās izstādes un popularizēt tās lasītājiem.	1.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.1.	“Kopā ar grāmatu - zināšanām”- izstāde veltīta Zinību dienai. “Es dzejoļus Tev lasīšu”- Dzejas dienas-2024. “Latviešu tautas tradīcijas. Miķeļdiena-ražas svētki” “Esi drošs!” - materiālu izlase Drošības nedēļai.	1.-12.kl.	septembris oktobris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.2.	“Grāmatas un publikācijas žurnālos par dzīvniekiem”. “Skola bērnu grāmatās” Skolotāju diena.	2.-6.kl.	oktobris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.3.	Patriotiskās lirikas izstāde, veltītā pilsonības dekādei. “Zēnu draugi – priecīgās un nopietnās grāmatas” “Latviešu tautas tradīcijas. Mārtiņi”	1.-12.kl.	novembris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.4.	Latviešu tautas ziemas tradīcijas. Ziemassvētki. “Un atkal Ziemassvētki klāt...”, “Salaveci ciemos gaidot”	1.-9.kl.	decembris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.5.	“Uz bibliotēku ar mīlestību”. Lasītāju ziedoto grāmatu izstāde.	1.-12.kl.	janvāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.6.	“Teci, teci, valodiņa...” Latviešu un cittautu valodu pasakas. “Esi drošs internetā” Drošāka interneta dienai. “Metēni- viduspunkts starp Ziemassvētkiem un Lieldienām”	1.-12.kl.	februāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.7.	“Noslēpumainie mīluļi” (1. martā – Vispasaules kaķu diena) “Daugavpils dzejnieku daiļrade” Latviešu tautas tradīcijas. Lieldienas. „Iešūposim Lieldienas...”	1.-3.kl. 4.-9.kl.	marts	A.Leonova G.Beļavska	

3.3.8.	“Mana pilsēta - Daugavpils. Fakti, stāsti, leģendas” “Bibliotēka, grāmata, es - esam īstie draugi!”	7.-12.kl.	aprīlis	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.9.	“Mīļai māmiņai” – tematiskā mape Mātes dienai. “16. maijā – latviešu rakstniekam Mārim Rungulim - 77” grāmatu izstāde. “Populārāko grāmatu TOPS – 2024.-2025.”	1.-9.kl.	maijs	A.Leonova G.Beļavska	
4.	Kompetences un sasniegumi				
4.1.	Nodrošināt talantīgu skolēnu sagatavošanos ZPD, konkursiem un olimpiādēm.	4.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska MJ vadītāji	
4.2.	Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība pret grāmatām un lasītājiem.	1.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
4.3.	“Grāmatu pavēlnieks” čaklāko lasītāju apbalvošana.	1.-6.kl.	maijs	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
5.	Atbalsts un sadarbība				
5.1.	Izsniegt mācību grāmatas klašu audzinātājiem. Mācību gada beigās saņemt mācību grāmatas no skolēniem un sagatavot tās nākamajam mācību gadam.	1.-9.klašu audzinātāji 10.-12.kl. skolēni	augusts - septembris, maijs - jūnijs	A.Leonova G.Beļavska	S.Zenova
5.2.	Kopā ar skolas parlamentu veikt pārrunas ar skolēniem par mācību grāmatu saglabāšanu.	skolas parlaments	novembris, aprīlis	A.Leonova G.Beļavska kl.audzin.	
5.3.	Sagādāt nepieciešamo mācību, metodisko, zinātniski pedagoģisko literatūru un periodiku un informēt par to.	MJ vadītāji skolotāji	septembris	A.Leonova G.Beļavska	
5.4.	Kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	MJ vadītāji	janvāris - marts	A.Leonova G.Beļavska	
5.5.	Sadarbība ar LNB, LCB, Piekrastes bibliotēku un pilsētas skolu bibliotēkām.	bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	
6.	Infrastruktūra un resursi				
6.1.	Pasūtīt periodiskos preses izdevumus 2025. gadam.	skolotāji, skolēni	oktobris	A.Leonova	
6.2.	Veikt precīzu krājuma uzskaiti un iegrāmatošanu, savlaicīgi norakstīt un izslēgt datus par novecojušām, nozaudētām grāmatām, regulāri saskaņojot to ar Izglītības pārvaldes grāmatvedi.	skolotāji, skolēni	novembris	A.Leonova G.Beļavska MJ vadītāji	

6.3.	Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	LCB
6.4.	Veikt bibliotēkas krājuma statistisko atskaiti par 2024.gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	skolotāji, skolēni	janvāris	A.Leonova G.Beļavska	DPIP, LNB
6.5.	Veikt mācību grāmatu krājuma satura un skaita analīzi, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas nākamajā mācību gadā. Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļus 2025./2026. mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem.	MJ vadītāji, skolotāji	februāris, maijs	A.Leonova G.Beļavska	
7.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība				
7.1.	Piedalīšanās semināros un apmācībasursos. Bibliotekāru darba pieredzes analīze.	LCB, skolu bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	
7.2.	Individuālais darbs ar metodisko literatūru un darba materiāliem žurnālos un internetā.	skolu bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	

Skolas bibliotekāres A.Leonova, G. Beļavska

SKOLAS MEDICĪNAS KABINETA DARBA PLĀNS

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Organizatoriskais darbs				
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu un skolas kabinetus jaunajam mācību gadam, izrakstīt un sagādāt nepieciešamos medikamentus un instrumentus	2024.g. augusts	I.Terentjeva S.Nikonova	
2.	Sagatavot medicīnisko dokumentāciju jaunajam mācību gadam	līdz 2024.g. 10.09.	I.Terentjeva S.Nikonova	
3.	Plānot darbu pa ceturkšņiem un uz gadu (skolēnu fiziskās attīstības novērošana)	augusts- septembris	I.Terentjeva S.Nikonova	
4.	Uzskaitīt hroniski slimos bērnus, bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva S.Nikonova	
5.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē: - par traumatismu un saslimstību, - par bērnu veselības stāvokli	2024.g.decembrī un 2025.g. maijā	I.Terentjeva S.Nikonova	
Metodiskais darbs				
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva S.Nikonova	
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	regulāri	I.Terentjeva S.Nikonova	
3.	Sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem u.c. skolotājiem par skolēnu personīgās higiēnas jautājumiem, slimību profilaksi, par pirmās palīdzības sniegšanu	gada laikā	I.Terentjeva S.Nikonova	
Profilaktiskais darbs				
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai skolas telpās.	regulāri	I.Terentjeva T.Pečonka S.Nikonova	
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	gada laikā	I.Terentjeva Ž.Rodčenko S.Nikonova	
3.	Kontrolēt programmas „Skolas augļi” „Skolas piens”	09.2024.-05.2025. 09.2024.-05.2025.	I.Terentjeva	
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novērošana, kašķa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā un pēc nepieciešamības	I.Terentjeva S.Nikonova	
5.	Sekot traumatisma uzskaitē, tās cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	I.Terentjeva S.Nikonova	
Ārstnieciskais darbs				
1.	Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva S.Nikonova	

2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusskolas pasākumos	pēc skolas plāna	I.Terentjeva S.Nikonova	
Profesionālās meistarības paaugstināšana				
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	I.Terentjeva S.Nikonova	
2.	Regulāri apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	I.Terentjeva S.Nikonova	

Vispārējās aprūpes māsas Irīna Terentjeva, Svetlana Nikonova

MEDICĪNAS KABINETU DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Organizatoriskais darbs				
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu jaunajam mācību gadam: • bērnu medicīniskās kartes • infekcijas, saaukstēšanas slimības žurnāli • sagādāt nepieciešamos pārsienamos materiālus	2024.g. augusts	N. Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Organizēt savu darbu atbilstoši Sanitāri higiēniskām prasībām un LR normatīvajiem aktiem	10.09.2024.	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
3.	Sastādīt darba plānu uz mācību gadu	2024.g. septembris	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
4.	Sastādīt telpu vēdināšanas un ēdiena izsniegšanas laika grafikus	2024.g. septembris	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
5.	Izstrādāt dezinfekcijas, mazgāšanas un ģenerāltīrīšanas plānus ēdināšanas blokā, grupās, kabinetos un citās telpās.	2024.g. septembris	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
6.	Nodrošināt : • bērnu svēršanu un auguma mērīšanu; • mēbeļu izmēra atbilstību saskaņā ar bērnu augumu; • profilaktiskās apskates bērniem, kuri stāv riska grupā (iepriekš rakstiski brīdinot vecākus)	09.2024.g	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
7.	Sekot bērnu veselībai	katru dienu	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
8.	Uzskaitīt: • hroniski slimos bērnus • bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi	pēc nepieciešamī bas	N.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	

9.	Nodot atskaides Izglītības pārvaldē par traumatismu un saslimstību	12.2024.g. 06.2025.g.	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
10.	Veikt bērnu apskates pedikulozes noteikšanai	09.2024.g., pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
11.	Veikt pieņemšanu un apskati bērniem, kuri ierodas iestādē pēc slimības vai bija kontaktā ar infekcijas slimniekiem	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
12.	Dokumentēt traumas un saslimšanas gadījumus žurnālā	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
13.	Koordinēt pirmsskolas skolotāju palīgu, aukļu un virtuves darbinieku darbu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
14.	Veikt un sekot telpu kvarcošanai paaugstinātas saslimstības laikā	pastāvīgi	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
15.	Kontrolēt programmu „Skolas augļi” un „Skolas piens” īstenošanu un sastādīt nepieciešamās atskaides	10.2024.- 03.2025.	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
16.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Ēdināšanas modulis”: • sastādīt ikdienas ēdienkartes ZZ Dats • labot ēdienkarti - pieprasījumu bērnu skaita izmaiņu gadījumos • sastādīt perspektīvo ēdienkarti • sekot izsniegtā ēdiena normu ievērošanai • rakstot ēdienkarti-pieprasījumu veikt to atsevišķi pa bērnu vecuma grupām • (1-2 gadi, 3-6 gadi) un personālam izstrādāt tehnoloģiskās kartes	Katru dienu pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
17.	Koordinēt vēdināšanas un mitrās uzkopšanas procesus telpās	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
18.	Sekot pastaigu organizēšanai	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
19.	Kontrolēt paškontroles sistēmu ēdināšanas blokā	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
20.	Kontrolēt : • ēdiena izsniegšanas režīmu • ēdiena porcijas atbilstību normām • ēdiena izsniegšanas grafika ievērošanu grupām • bērnu ēdināšanas procesa organizēšanu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
21.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Apmeklējuma modulis”	katru dienu 1 reizi mēnesī	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka	

	- katru dienu sekot bērnu skaitam - veikt ikmēneša bērnu apmeklējuma uzskaiti grāmatvedim	līdz 4. datumam	J.Lazareva	
22.	Kontrolēt informācijas sistēmā E-klase” bērnu skaitu, sniegt informāciju direktora vietniekam pirmsskolas izglītības jautājumos	Katru dienu	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
23.	Sekot un pārbaudīt: - dzeramā ūdens analīzes kārtējā monitoringa programmas izpildi - virsma nomazgājumu bakterioloģiskos izmeklējumus - ēdienu paraugu bakterioloģiskos izmeklējumus	pēc grafika	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
24.	Sagatavot uzrādīšanai kontrolējošām institūcijām veikto pārbaūžu dokumentu (kopijas) - aktu, sertifikātu, atzinumu, datu drošības lapu (u.c.)	regulāri	Ņ. Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
Metodiskas darbs				
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības	Ņ. Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
3.	Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem slimību profilakses un pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
4.	Sniegt vecākiem individuālās konsultācijas aktuālajos jautājumos	pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
5.	Sekot un nodrošināt darbiniekiem apmācību kursu „Minimālas higiēnas prasības pārtikas uzņēmuma”	Pēc grafika	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
Profilaktiskais darbs				
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai un atbildēt par sanitāri epidemioloģiskā režīma ievērošanu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	pēc grafika	J. Trofimova Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
3.	Sekot traumatisma uzskaitē, tā cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novērošana, kašņa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā un pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
Ārstnieciskais darbs				

1.	Sniegt pirmo palīdzību bērniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta, svētku un izpriecu pasākumos	pēc pasākumu plāna	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
3.	Nosūtīt bērnus no riska grupas 1 reizi gadā pie ģimenes ārsta uz profilaktisko apskati	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
Profesionālās meistarības paaugstināšana				
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	

Vispārējās aprūpes māsas: Ņ. Pritiko, R.Kolbjonoka, J.Lazareva

DARBA AIZSARDZĪBAS PASĀKUMU DARBA PLĀNS

Mērķis: pilnveidot darba vides iekšējās uzraudzības sistēmu, lai veicinātu nodarbināto personu drošības un veselības aizsardzības uzlabošanu.

Uzdevumi:

1. Veikt pasākumus, lai samazinātu darba vides risku faktorus konkrētās vietās;
2. Izstrādāt un pilnveidot darba aizsardzības dokumentāciju.

Nr. p.k.	Normatīvā akta numurs	Veicamais darba aizsardzības pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais darbinieks	Atzīm es par izpildi
1.	<i>Darba vides iekšējās uzraudzības pasākums</i>				
1.1.	DARBA VIDES RISKU NOVĒRTĒŠANA UN DARBA VIDES IEKŠĒJĀ UZRAUDZĪBĀ				
1.1.1.	MK 660_2007	Atkārtota darba vides risku novērtēšana	08.2024.	Direktors Darba aizsardzības speciālists	
1.1.2.	MK 660_2007	Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība	Regulāri		
1.1.3.	MK 219_2009 MK 660_2007	Darba veidu saraksta, kuros iespējami darbinieku veselībai kaitīgie riska faktori un darbs ir īpašos apstākļos, precizēšana	08.2024.		
1.2	DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBU DARBA VIETĀS				
1.2.1.	MK 359_2009	Darba aizsardzības prasību darba vietās ievērošana	Pastāvīgi	Direktors; DA Speciālists;	

				Direktora vietnieks	
1.3.	INSTRUKCIJAS, INSTRUKTĀŽAS, TO REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLI				
1.3.1.	MK 749_2010	Ievadapmācība darba aizsardzībā	Stājoties darbā	DA Speciālists Ugunsdrošības speciālists	
1.3.2.	MK 749_2010	Sākotnējās instruktažas pirmajā palīdzībā			
1.3.3.	MK 749_2010	Sākotnējās instruktažas elektrodrošībā			
1.3.4.	MK 238_2016	Sākotnējās instruktažas ugunsdrošībā			
1.3.5.	MK 749_2010	Sākotnējās instruktažas darba vietā	Regulāri		
1.3.6.	MK 749_2010	Atkārtotās instruktažas pirmajā palīdzībā	Vienreiz gadā		
1.3.7.	MK 749_2010	Atkārtotās instruktažas elektrodrošībā	Vienreiz gadā		
1.3.8.	MK 238_2016	Atkārtotās instruktažas ugunsdrošībā	2 x gadā		
1.3.9.	MK 749_2010	Atkārtotās instruktažas darba vietā	Vienreiz gadā vai 1 x 6 mēnešos darbiniek am, kas strādā īpašos apstākļos	DA Speciālists; Direktors; Direktora vietnieks	
1.3.10	MK 749_2010	Instrukciju aktualizēšana	Pēc nepiecieš amības	DA Speciālists	
1.4.	OBLIGĀTĀS VESELĪBAS PĀRBAUDES				
1.4.1.	MK 219_2009	Pirmreizējo (stājoties darbā) obligāto veselības pārbaužu organizēšana	Stājoties darbā	Direktors; DA Speciālists	
1.4.2.	MK 219_2009	Ikgadējo obligāto veselības pārbaužu organizēšana un to darbinieku saraksta sastādīšana, kuriem veicama OVP un vakcinācija	Saskaņā ar pārbaužu grafiku	DA Speciālists; Vispārējā aprūpes māsa	
1.4.3.	MK 713_210	Izvietot pa vienai medicīnas aptieciņai katrā iestādē, ja darba vietā ir līdz 100 nodarbinātajiem un tās atrašanās vietu	Pēc nepiecieša mības	Vispārējās aprūpes māsa	

		apzīmēt ar atbilstošu drošības zīmi (- medicīnas līdzekļi). Aptieciņā norādīt visu medikamentu saturu, kuri atrodas medicīnas aptieciņā, un to derīgumu termiņus			
1.5.	AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI				
1.5.1.	MK 372_2002	Individuālo aizsardzības līdzekļu izsniegšana saskaņā ar sarakstu	Regulāri; pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	
1.5.2.	MK 372_2002	Individuālo aizsardzības līdzekļu nomaiņa	Regulāri; pēc nepieciešamības	Sagādnieks	
1.6.	UGUNSDROŠĪBA				
1.6.1.	MK 238_2016	Ugunsdzēsības aparātu tehniskā stāvokļa vizuālā apskate (novērtējums)	1x6 mēnešos	Ugunsdrošības speciālists	
1.6.2.	MK 238_2016	Ugunsdzēsības aparātu tehniskā apkopē	1xgada (saskaņā ar pārbaucēju grafiku)	Ugunsdrošības speciālists	
1.7.	BIOLOĢISKAIS FAKTORS RISKĀ				
1.7.1.	MK 189_2002	Nodrošināt darbiniekus aizsardzības līdzekļus	Regulāri	Sagādnieks	
2.	DA SISTĒMAS UZRAUDZĪBA/PILNVEIDOŠANA (ORGANIZATORISKIE PASĀKUMI)				
2.1.	MK 219_2009	Veikt pirmreizējās obligātās veselības pārbaudes	Stājoties darbā	Darba aizsardzības speciālists; Vispārējās aprūpes māsa	
2.2.	MK 219_2009; MK 494_2001	Veikt periodiskās obligātās veselības pārbaudes	Regulāri	Darba aizsardzības speciālists; Vispārējās aprūpes māsa	
2.3.	MK 238_2016	Praktiskā nodarbība ugunsdrošībā	Vienreiz gadā	Ugunsdrošības speciālists	
2.4.	MK 325_2007	No ķīmisko vielu (telpu uzkopšanas laikā izmantojamo ķīmiju, krāsošanas ķīmiju utt.) piegādātājiem pieprasīt drošības datu lapas	Pastāvīgi	Direktora vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	

		atbilstošās REACH REGULAI 1907/2006			
3.	DARBA VIDES RISKU NOVĒRŠANAS PASĀKUMI (TEHNISKIE PASĀKUMI)				
3.1.	MK 359_2009	Regulāri sekot elektrosistēmai Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas iestādēs	Pastāvīgi	PDIP elektriķis; Apkalpojošā organizācija	
3.2.	MK 526_2002	Elektroinstrumentus lietot ar tiem paredzētajiem aizsargiem	Pastāvīgi	Remontstrādnieks	
3.3.	MK 526_2002	Virtuves darba aprīkojumu lietot ar tam paredzētajiem aizsargiem	Pastāvīgi	Pavārs; Virtuves darbinieks	
3.4.	MK 325_2007	Sadzīves mazgāšanas līdzekļus glabāt speciālās telpās	Pastāvīgi	Direktora vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	
3.5.	MK 359_2009	Sekot, lai darbinieki visās darba vietās strādātu atbilstošos mikroklimata apstākļos	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists; Vispārējās aprūpes māsas	
3.6.	MK 749_2010	Nodarbinātos apmācīt, kā rīkoties ārkārtas situācijās	Vienreiz gadā kopā ar atkārtoto instruktāžu	Darba aizsardzības speciālists; Direktora vietnieks; Direktora vietnieks saimniecības darba	
3.7.	MK 372_2002	Nomainīt IAL pret jauniem (darba cimdi)	Pēc nepiecieša mības	Direktora vietnieks saimniecības darbā; Sagādnieks	
3.8.	MK 359_2009	Darba telpās uzturēt kārtību, pastāvīgi vēdināt	Pastāvīgi	Skolotāji	
3.9.	MK 343_2002	Nodarbinātajiem darbā ar datoru ievērot reglamentētas atpūtas pauzes – ik pēc divām stundām veikt 15 min. pārtraukumus.	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists	
3.10.	MK 344_2002	Sekot, lai pārnēsājot smagumus, kuras iespējama saskare ar ķīmiskajiem vielām, tiktu	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists; Direktora	

		lietot individuālie aizsardzības līdzekļi - cimdi un apavi ar neslīdošu zoli.		vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	
3.11.	MK 372_2002 MK 325_2007	Sekot, lai veicot darbus, tiktu izmantoti individuālie aizsardzības līdzekļi - gumijas cimdi.	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists; Direktora vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	
3.12.	MK 238_2016	Darbinieku apmācība evakuēties ugunsgrēka gadījumā	Vienreiz gadā	Ugunsdrošības speciālists	
3.13.	MK 359_2009	Darba vietas nodrošināt ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, plakātiem darba drošībā un aizsardzībā	Pēc nepieciešamības	Darba aizsardzības speciālists, vispārējās aprūpes māsas	
3.14.	MK 400_2002	Sekot, lai iestāde tiktu nodrošināta ar nepieciešamajām drošības zīmes, ugunsdrošības zīmes, pirmās palīdzības un glābšanās papild izeju (evakuācijas) zīmes	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists	
3.15.	MK 359_2009	Sekot, lai darbinieku darba vietas apgaismojums atbilstu normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā veikt apgaismojuma mērījumus un rīkoties atbilstoši mērījumu rezultātiem	Pastāvīgi	Darba aizsardzības speciālists	
3.16.	MK 372_2002 MK 660_2007	Iegādāties individuālos aizsardzības līdzekļus labiekārtošanas strādniekam un remontstrādniekam (austiņās, aizsargmaska, aizsargbrilles, respirators ar preptutekļu filtriem)	oktobris- novembris	Darba aizsardzības speciālists; Direktora vietnieks saimniecības darba; Sagādnieks	
3.17.	MK 372_2002 MK 660_2007	Darba apģērbs un darba apavus iegāde sētniekam un remontstrādniekam (silta jaka, silta zābaki, puskombinezons, gumijas zābaki, lietusmētelis)	oktobris - novembris	Darba aizsardzības speciālists; Direktora vietnieks saimniecības	

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2024./2025. mācību gadam

				darba; Sagādnieks	
3.18.	MK 494_2001 MK 219_2009	Darbinieku obligātās veselības pārbaudes	Pēc grafika	Vispārējas aprūpes māsas; DA speciāliste	
3.19.	MK 713_2010	Pirmās palīdzības aptieciņas papildināšana	Pēc nepiecieša mības	Vispārējas aprūpes māsas	

DA specialiste J.Trofimova, Ž.Rodčenko

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Atbilstība mērķiem					
1.	Mācīšanas procesa pārraudzība, skolas pārbaudes darbu organizēšana atbilstoši plānam	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana atsevišķos mācību priekšmetos un klasēs	Skolas administrācija, MK vadītāji	Atbilstoši skolas pārbaudes darbu plānam	Apspriedes pie vadības, MP sēdes, MK sēdes, skolotāju PD analīze
2.	11.,12. klases skolēnu valsts pārbaudes darbu izvēle	Izglītojamo reģistrēšanās pārbaudes darbiem	Z.Panfilova, I.Šķinčs	Novembris, decembris	Apspriedes pie vadības, VPS sistēma
3.	Valsts pārbaudes darbu organizācija un norises kontrole 9., 11., 12.klasē	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostika un rezultātu uzlabošana	Skolas administrācija	Aprīlis, maijs, jūnijs	Skolas VPD grafiks (pēc VISC plāna)
4.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze	Izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana un rezultātu uzlabošana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	augusts	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols, MP sēdes, MK sēdes
5.	11. un 12. klases izglītojamo, kuriem iepriekšējā mācību iestādē nav apgūts kāds mācību priekšmets, saraksta izveide	Visu izglītojamo iekļaušana mācību procesā	I.Šķinčs, klašu audzinātāji	Augusts, septembris	Skolēnu saraksti rīkojumam, skolas eksāmena protokoli
6.	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika un analīze. Starpvērtējumu rezultāti	Mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas administrācija, klases audzinātāji	Decembris, maijs	Atskaite e-klasē, pārrunas ar skolotājiem
7.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, ZPD sasniegumi, to novērtēšana	Izglītojamo talantu izkopšana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	MK sēde, Pedagoģiskās padomes sēde, e-klasē «Skolēnu dalība ārpusskolas pasākumos»
8.	Pagarinātās dienas grupas darbs	Atbalsts izglītojamiem	Skolas administrācija	Gada laikā	Apspriedes pie vadības
9.	Adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem	Izglītojamo skaita palielināšana skolā	Skolas administrācija,	Oktobris - aprīlis	Apspriedes pie vadības, MK sēdes

			sākumskolas MK vadītājs		
10.	Atbalsts karjeras izvēlē	Karjeras izvēles nodarbības	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atskaite, klašu audzinātāju MK sēde
11.	Atbalsta speciālistu (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) darbs	Atbalsts izglītojamiem	Skolas administrācija	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, protokoli, atskaites
12.	Sociālā pedagoga un klašu audzinātāju riska grupas skolēnu stundu apmeklējumu un ģimenes apstākļu kontrole	Saikne ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Sociālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, atskaite, Ģimenes dzīves apstākļu pārbaudes akts
13.	Sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem)	Vecāku informēšana	Skolas administrācija	Oktobris, marts	Vecāku sapulču protokoli, e-klases ieraksti par individuālo darbu, atskaites, klašu audzinātāju MK sēde
14.	Skolas mācību gada darba rezultātu analīze	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija, MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts, jūnijs	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols, MK sēdes, MP sēdes
15.	Skolas pedagogu pašnovērtējums	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija	Jūnijs	Apspriedes pie vadības, MK sēdes
Kvalitatīvas mācības					
1.	Mācību priekšmetu tematisko plānu atbilstība mācību priekšmetu standartiem	Izglītības procesa kvalitāte	MK vadītāji, skolas direktore	Septembris, janvāris	Stundu tematiskie plānojumi e-klasē
2.	Stundu/rotaļnodarbību vērošana «Pāreja uz vienotu skolu»	Pirmsskolas, 1.,2.,4.,5.,7.,8. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērošana, pedagogu efektīva darba analīze	Skolas administrācija, MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma

3.	Digitālo resursu izmantošana	Izglītības procesa kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija, MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma
4.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norise un kontrole	Izglītojamo sekmība	Direktors vietnieki	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude Ikmēneša informācija vecākiem par bērna sasniegumiem
5.	Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole	Izglītojamo sekmība	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-klases atskaite
6.	Neklāties izglītojamo sekmības kontrole	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	I.Šķinčs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude
7.	Mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas izglītojamiem	Konsultāciju saturs	Skolas administrācija	Gada laikā	Ieraksti e-klases konsultāciju žurnālā
8.	Pedagogu tālākizglītības monitorings	Pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Skolas administrācija	Augusts, janvāris, jūnijs	VIIS dati
9.	Jauno pedagogu darba kvalitāte	Jauno pedagogu darba kvalitātes novērtēšana un analīze	Skolas administrācija, jauno pedagogu mentori	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas, pārrunas ar skolotājiem
10.	Vidusskolas izglītības programmu īstenošanas kvalitāte (padziļinātie kursi)	Izglītības programmu atbilstība izglītojamo interesēm, vajadzībām	Skolas administrācija, MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs	Stundu vērošana. Pārrunas ar skolotājiem, apspriedes pie vadības
11.	E-klases žurnālu pārbaude	Programmu un standartu izpilde	Direktors vietnieki	Oktobris, decembris, marts, jūnijs	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudes rezultātiem
Iekļaujoša vide					
1.	Individuālo atbalsta pasākumu plānu izglītojamiem ar mācību grūtībām, mācīšanās un valodas	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	Individuālie plāni e-klasē, semestra secinājumi par paveikto darbu

	traucējumiem, jauniebraucējiem pārraudzība	ikdienas darbā, veiksmīga iekļaušanās mācību procesā			
2.	Darbs ar izglītojamiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Oktobris - decembris	Pedagogu konsultācijas
3.	Speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	Mācību sasniegumu uzlabošana	Speciālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā	Atskaite, ieraksti e-žurnālā
4.	Fakultatīvu, interešu izglītības pulciņu nodarbību kontrole	Nodarbību saturs, apmeklētība	Skolas administrācija	Gada laikā	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudes rezultātiem
5.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana	Drošības aizsardzība	Skolas vadība	Gada laikā	Instruktažas skolas darbiniekiem un skolēniem
6.	Drošības instruktažu veikšana	Drošības aizsardzība	Darba aizsardzības speciālists, klašu audzinātāji	Gada laikā	Žurnāls u.c. dokumentācija
7.	Sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole	Atbilstība sanitārajām normām	Skolas māsas	Gada laikā	Medmāsas dokumentācija
8.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	Dokumentācija

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS (pirmsskola)

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Mācību saturs					
1.	Pirmsskolas izglītības skolotāju, mūzikas skolotāju, interešu izglītības skolotāju, latviešu valodas skolotāju	Plānu atbilstība pirmsskolas programmai un mācību jomu programmām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Visa gada garumā	Plāni (e-klasē)

	nedēļas vai mēneša darba plānu pārbaude.				
2.	Individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nepieciešamo atbalsta pasākumu un palīdzības mācību satura apguvē nodrošināšana izglītojamiem.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi Atbalsta komanda	Septembris	Individuālie plāni
Mācīšana un mācīšanās					
1.	Mācību saturs rotaļnodarbībās	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana visas dienas garumā.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Latviešu valodas izmantošana mācību procesā.	Bērnu latviešu valodas prasmju uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
3.	Sadarbība ar vecākiem – vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Septembris, aprīlis	Sapulču protokoli
Bērnu sasniegumi					
1.	Rotaļnodarbību pārraudzība.	Pedagogu mācīšanas kvalitātes uzlabošana, bērnu sasniegumu paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Skolotāju darba kvalitātes analīze.	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Decembris, maijs	Vērošanas dokumentācija, skolotāju

					pašvērtējumi, atskaites,
Atbalsts bērniem					
1.	Bērnu veselības stāvokļa kontrole (saslimstības analīze, bērnu traumatisms).	Bērnu veselības stāvokļa analīze	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Rezultāta apkopošana
2.	Pirmsskolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Pārbaudes dokumentācija
3.	Pirmsskolas darbinieku rīcība ekstremālās situācijās pirmsskolā un ārpus tās.	Rīcība ekstremālās situācijās	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos,	Augusts, maijs	Praktisko nodarbību organizēšana
4.	Instruktāža bērniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.	Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, grupu skolotāji	Gada laikā	Drošības instruktāžas
5.	Atbalsta speciālistu darbs.	Atbalsts bērniem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Iepazīšanās ar profesijām	Metodiķis, grupu skolotāji	Gada laikā	Atskaite
7.	Skolotāju individuālais darbs ar bērniem.	Individuālā darba saturs	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	e-klase
Pirmsskolas vide					
1.	Skolas mājas lapa	Mājas lapas satura papildināšana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	
2.	Adaptācijas periods jaunuzņemtajiem bērniem.	Bērnu adaptācijas procesa novērošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Septembris, oktobris	

3.	Pirmsskolas izglītības telpu un virtuves sanitāri higiēniskā kontrole	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
4.	Drošības noteikumu (APU) ievērošana bērniem un skolas darbiniekiem.	Bērnu un darbinieku drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Drošības instruktāžas
5.	Grupu mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
6.	Āra mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
7.	Bērnu drošība grupās un rotaļu laukumos	Bērnu drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
Resursi					
1.	Pirmsskolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	
2.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Skolotāju darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Augusts, janvāris, jūnijs	
3.	Pirmsskolas darbinieku medicīniskā apskate.	Veselības pārbaude	Vispārējās aprūpes māsas	Septembris	Izziņa U-27
4.	Mācību līdzekļu, literatūras un rotaļlietu iegāde pirmsskolai	Bērnu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, literatūru un rotaļlietām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Jūnijs- augusts	
Pirmsskolas darba organizācija					

1.	Pirmsskolas darbības vispārējā vērtēšana un tās rezultātu analīze.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi, speciālisti	Maijs	Pedagoģiskās padomes sēde
2.	Katra pirmsskolas darbinieka pašnovērtējums.	Pirmsskolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	
3.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	Darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi,	Maijs, jūnijs, augusts, septembris	
4.	Bērnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.	Pilnvērtīga uztura nodrošināšana	Vispārējās aprūpes māsa	Gada laikā	
5.	Bērnu personas lietu, bērnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Septembris, maijs	
6.	e- žurnālu, interešu pulciņu žurnālu aizpildīšanas pārbaude.	Ierakstu savlaicīga veikšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Oktobris, decembris, marts, maijs	e-klase
7.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.	Atbilstība IZM ieteikumiem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Katru mēnesi	