



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713903514, Apeņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, Latvija, tālr. 65476140, www.ddavsk.lv
e-pasts: pasts@ddavsk.lv

Daugavpilī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

*Apstiprināts ar 01.09.2023.
rīkojumu Nr.1.10/84*

**Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu; Ministru kabineta 11.12.2022. noteikumiem „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”; Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”; Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu 1. - 12. klasēs.

1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.

1.3. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem, tā ir publiski pieejama izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem skolas mājas lapā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem (sasniegto rezultātu).

2.2. Uzdevumi:

2.2.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku sadarbību;

2.2.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniegamo rezultātu mācību procesā;

2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

- 2.2.4. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniežamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 2.2.5. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.6. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselības stāvokli, attieksmi pret mācībām;
- 2.2.7. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

2.3. *Vērtēšanas pamatprincipi:*

- sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

2.4. *Vērtēšanas veidi:*

- formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem;
- diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, īstenošana un vadība

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.3. ņemot vērā izglītojamo sasniegumu analīzi par iepriekšējo mācību gadu un pedagoģiskās padomes ieteikumus, plāno un, pamatojoties uz direktora rīkojumu par skolas noteiktiem pārbaudes darbiem, organizē skolas pārbaudes darbus mācību priekšmetos;
- 3.1.4. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.

3.2. Pedagogi plāno izglītojamo pārbaudes darbus:

- 3.2.1. katra semestra sākumā pedagogi izstrādā tematiskos plānus mācību priekšmetos, kuros ir atspoguļoti pārbaudes darbi;
- 3.2.2. pārbaudes darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā, korigē (ja nepieciešams), atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus;
- 3.2.3. pārbaudes darbus 1.-12. klasēs neplāno semestra pēdējās 2 nedēļās;
- 3.2.4. vienas dienas laikā 1.-12. klasē nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem, neklātienē klasēs ne vairāk kā trīs pārbaudes darbi dienā.

3.3. Pedagogi:

- 3.3.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku (pārbaudes darbi, diagnosticējošie darbi, valsts pārbaudes darbi);
- 3.3.2. regulāri veic gan formatīvo, gan summatīvo vērtēšanu, analizē vērtēšanā iegūto informāciju;
- 3.3.3. sniedz regulāru atgriezenisko saiti izglītojamiem un viņu vecākiem/aizbildņiem par sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos, izaugsmes dinamiku;
- 3.3.4. sekmē izglītojamo līdzdalību un atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašvērtējumu.

3.4. Izglītojamie:

- 3.4.1. tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā;
- 3.4.2. katra semestra sākumā mācību stundās ir informēti par pārbaudes darbu skaitu, termiņu, tēmu un vērtēšanas sistēmu visos mācību priekšmetos;
- 3.4.3. saņem un iepazīstas ar savu veikto un izvērtēto pārbaudes darbu mācību priekšmetā;
- 3.4.4. neklātienē izglītojamie ne retāk kā vienu reizi semestrī aizstāv/pilda pārbaudes darbus klātienē.

4. Sadarbība ar vecākiem

4.1. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem izglītībā, skolas izglītības programmām un sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī vērtēšanas kārtība mācību gada sākumā tiek nosūtīta e-klasē vecākiem un izglītojamiem.

4.2. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo izglītojamo iepriekšējā mēnesī saņemto vērtējumu sekmju izrakstus (neklātienē klasēs vienu reizi divos mēnešos) un informē pilngadīgus izglītojamos vai nepilngadīgo izglītojamo vecākus, par kuru saņemšanu vecāki/aizbildņi parakstās.

4.3. Mācību priekšmeta skolotājs pirms katras stundas vai stundas laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.17.00 (neklātienē klasēs līdz plkst. 21.00) ieraksta iespējamus vērtējumus un veic stundas tēmas, mājasdarbu un kavējumu ierakstus e-klases žurnālā www.e-klase.lv.

4.4. Izglītojamo vecākiem ir tiesības apmeklēt sava bērna nodarbības, iepriekš saskaņojot ar direktoru, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.

4.5. Vecāku dienās pedagogi, pēc vecāku pieprasījuma, pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

4.6. Klašu audzinātājiem ne retāk kā divas reizes gadā, bet neklātienes klasēs (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) pēc vecāka pieprasījuma, par katra bērna mācību sasniegumiem jārunā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt priekšstatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu.*

Apzīmējumi

**izņemot izglītojamās, kas apgūst mācību programmu ieslodzījuma vietā.*

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

5.1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs vērtēšanas kārtības prasībām.

5.2. Izglītojamo pamatzināšanu pārbaude, mājasdarbu apjoms, pārbaudes darbi tiek organizēti diferencēti (atkarībā no tā, kādu izglītības programmu izglītojamais apgūst):

5.2.1. izglītojamiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas (izglītības programmas kodi: 21015511, 21015521, 21015611, 21015621), mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, bet var būt samazināts izpildāmo uzdevumu skaits, rakstiskās atbildes aizstātas ar mutiskām, ievērojot izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas un veselības stāvokli.

5.3. Mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskos darbos, konkursos, sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:

5.3.1. godalgotu vietu, atzinību vai dalību vērtē ar 8 – 10 ballēm (1.vieta – 10 balles, 2.vieta – 10 balles, 3.vieta – 10 balles, atzinība – 10 balles, dalība – 8 - 9 balles)

5.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības.

5.5. *Formatīvā vērtēšana:*

5.5.1. Formatīvā vērtēšana nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniegumiem rezultātiem.

5.5.2. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus).

5.5.3. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots, e - klases žurnālā tas jāatspoguļo ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

5.5.4. Formatīvais vērtējums, atspoguļojam:

1.-3. klasēs, izmantojot STAP: I līmenis (S) - sācis apgūt, II līmenis (T) - turpina apgūt, III līmenis (A) – apguvis, IV līmenis (P) – apguvis padziļināti.

“S” – 0% - 32%;

“T” – 33% - 59%;

“A” – 60% - 84%;

“P” – 85% - 100%.

4.-12. klasēs, izmantojot procentus.

5.5.5. Formatīviem vērtējumiem ir informatīvs raksturs, tie nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

5.6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos:

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu

5.7. *Diagnosticējošā vērtēšana:*

5.7.1. diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

5.7.2. diagnosticējošais vērtējums tiek izteikts procentos;

5.7.3. diagnosticējošie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

5.8. Summatīvā vērtēšana:

5.8.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms, kvalitāte un līmenis;
- iniciatīva, patstāvība mācībās;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

5.8.2. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji. Vērtējot pārbaudes darbus 10 ballu skalā, visiem pedagogiem e-žurnālā jāizmanto atbilstošā skala.

Vērtējuma kritēriji	Balles	Punktu kopskaits %
• spēj pazīt un uztvert mācību saturu, veic primitīvus uzdevumus pēc parauga labi pazīstamā situācijā; • reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; • nevar paust savu viedokli; • nav sadarbības prasmes; • mācību sasniegumu attīstība nepietiekama.	1 (ļoti, ļoti vāji)	0-12
	2 (ļoti vāji)	13-22
	3 (vāji)	23-32
• prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, definē jēdzienus, likumus, likumsakarības; • mācību saturu izklāsta skaidri, saprotami; • izmanto tradicionālas izziņas metodes; • var izteikt personisko attieksmi; • maz attīstītas sadarbības prasmes; • mācību sasniegumi attīstās.	4 (gandrīz viduvēji)	33-44
	5 (viduvēji)	45-59
• spēj reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības, problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • prot izmantot zināšanas un prasmes, veic tipveida un kombinētus uzdevumus; • uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas; • pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • apgūta sadarbības un saziņas prasme; • mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	6 (gandrīz labi)	60-69
	7 (labi)	70-77
	8 (ļoti labi)	78-84
• apgūtas zināšanas, izpratne, pamatprasmes, caurviju prasmes, spēj patstāvīgi izmantot mācību saturu jaunu zināšanu veidošanai; • prot risināt problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, izskaidrot likumsakarības; • spēj sintezēt zināšanas un pamatprasmes;	9 (teicami)	85 - 94

• spēj patstāvīgi izteikt viedokli; • prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	10 (izcili)	95 -100
--	--------------------	---------

5.8.3. Ar vērtēšanas kritērijiem skolēni jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes. Pirms katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darbā sasniedzamajiem rezultātiem un to, kāds pārbaudes darba vērtējumam ir svars.

5.8.4. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

5.8.5. Summatīvā vērtēšana tiek izteikta:

- 1.-3 klasei - apguves līmeņos, lietojot apzīmējumus STAP;
- 4.-12. klasei -10 ballu skalā.

5.8.6. Summatīvie pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām.

Stundu skaits nedēļā	1 st.	2 st.	3 st.	4 st.	5 st.	6 st.
Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī (ieskaitot radošos, pētnieciskos darbus, mutiskās ieskautes utml.)	3	3	4	4	5	5

5.8.7. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, norises laiku un tēmām.

5.8.8. Obligātos summatīvos pārbaudes darbus izpilda visi skolēni. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā (neklātienes klases 3 nedēļu laikā).

5.8.9. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus vai sarunājies, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā (neklātienes klases 3 nedēļu laikā).

5.8.10. Ja semestra noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko semestra sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

5.8.11. Summatīvo vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai 1 reizi.

5.8.12. Pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā nedēļas laikā, liela apjoma darbus (sacerējumi, radošie darbi, referāti u.c.) – divu nedēļu laikā. Pārbaudes darbus skolotājs saglabā līdz kārtējā mācību gada beigām.

5.8.13. Izglītojamais pēc vērtēšanas analizē izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.

5.8.14. Pēc pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

5.8.15. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

5.8.16. Ja izglītojamais atkārtoti nepilda 5.8.8. un 5.8.9. punktus noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku tālāka lēmuma pieņemšanai.

5.9. Vērtējuma iegūšana, ja izglītojamais ir pārnācis no citas skolas:

5.9.1. Ja izglītojamais iestājas skolā 10., 11. vai 12. klasē (neklātienes programmā) no citas izglītības iestādes un ir nokārtojis attiecīgajā mācību priekšmetā valsts pārbaudes darbu, izglītojamais ir tiesīgs neapmeklēt šī mācību priekšmeta nodarbības un nekārtot skolas obligātos pārbaudes darbus. Atbilstošā mācību priekšmeta skolotājs žurnālā gada ailē liek atzīmi. Kad izglītojamais beidz 12. klasi, klases audzinātājs kopsavilkuma žurnālā attiecīgajā mācību priekšmetā gada ailē pārliet gada un valsts pārbaudes darba vērtējumu no iepriekšējās izglītības iestādes mācību sasniegumus apliecinoša dokumenta.

5.9.2. Ja vidusskolēnam (neklātienes programmā) ir iegūts valsts pārbaudes darbā sertifikāts, bet nav gada vērtējuma pietiekamajā līmenī mācību priekšmetā, tad stundas ir jāapmeklē un jāiegūst gada vērtējums.

5.9.3. Ja izglītojamais neklātienes programmā skolā iestājas pēc profesionālās vai arodskolas, tad, lai noteiktu, kurā klasē izglītojamo ieskaitīt, direktors ar rīkojumu nosaka nokārtot eksāmenus par 10. vai 11.klases vielu tajos mācību priekšmetos, kuri nav apgūti iepriekšējās mācību iestādēs. Tad satura izglītojamais kārtot eksāmenu attiecīgajā mācību priekšmetā. Eksāmena programmu (mācību satura apguve par 10. kl. vai 11.kl.) izglītojamais saņem no attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja un gatavojas patstāvīgi. Eksāmens jānokārto 12.klases skolēniem līdz 1.aprīlim un 11.klases skolēniem līdz 1.maijam. Mācību priekšmeta skolotājs iegūto vērtējumu ieraksta protokolā un nodod direktora vietniekam izglītības jomā līdz norādītajam termiņam.

5.9.4. Ja izglītojamais iestājas skolā 1. semestra beigās un viņam nav vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, tad vērtējumu par 1. semestri neizliek. Gada vērtējumu izliek, pamatojoties uz 2. semestra vērtējumiem.

5.10. *Apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, ja:*

- 5.10.1. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
- 5.10.2. rakstisks pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā / grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi;
- 5.10.3. pedagogam skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”);
- 5.10.4. “n/v” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

5.11. Kavējumu e-žurnālā atzīmē ar “n” katras stundas sākumā.

5.12. Ja izglītojamais ir prombūtnē slimības dēļ un nevar pirms semestra vērtējuma izlikšanas uzlabot pēdējo summatīvo vērtējumu, pēdējais „nv” netiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.

6. Vērtējumu izlikšana semestra, mācību gada beigās un mācību priekšmeta kursa beigās

6.1. Vērtējumu 1. un 2. semestrī izliek, pamatojoties uz vērtējumiem, kas iegūti pārbaudes darbos, un ņemot vērā izglītojamā attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu nozīmīgumu. Lai iegūtu semestra vērtējumu, izglītojamiem ir jāizpilda visi obligāti veicamie pārbaudes darbi.

6.2. Vērtējumu gadā izliek, pamatojoties uz 1. un 2. semestra vērtējumiem.

6.3. Ja semestra vai gada vērtējums šķiras, izglītojamam ir iespēja demonstrēt papildus pierādījumus augstāka vērtējuma saņemšanai.

6.4. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību, viņiem var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt skolas vadība, vecāki/aizbildņi, izglītojamie).

6.5. Vidējās izglītības pakāpē summatīvo gala vērtējumu izliek mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā, ņemot vērā gada vērtējumus.

6.6. Reizi semestrī (oktobrī un martā) tiek izlikts starpvērtējums klašu žurnālos (izņemot neklātienēs klases). Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu. Izglītojamo starpvērtējumu liek 10 baļļu skalā vai nav vērtējuma.

7. Mājasdarbu kontrole un vērtēšana

7.1. Matemātikā, latviešu, angļu, vācu, krievu valodā katru mēnesi žurnālā izliek mācību

stundu skaitam nedēļā atbilstošu mājasdarbu vērtējumu skaitu.

7.2. Mājasdarbi skolvadības sistēmā tiek atzīmēti ar „ieskaitīts“ / „neieskaitīts“.

7.3. Izglītojamais par mājasdarbu izpildi saņem vērtējumu „ieskaitīts”, ja izpilda vismaz 50% no darba apjoma.

7.4. Ja izglītojamais nav veicis mājasdarbu noteiktajā laikā, pedagogs izliek „nv”. Tas var tikt labots, ja mājasdarbs tiek nodots.

7.5. Apzīmējumam “nv” ir informējoša funkcija, tam nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

8.Noslēguma jautājumi

8.1. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem.

8.2. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

8.3. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek veikti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumiem.

Direktore



K.Ivancova

SASKAŅOTS

30.08.2023. Pedagoģiskās padomes sēdē