

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola

**DARBA PLĀNS
2023./2024. mācību gadam**

**2023
Daugavpilī**

SKOLAS MISIJA

Sniegt iespēju katram izglītības procesa dalībniekam realizēt savas radošās un prāta spējas, sekmējot izglītojamo kompetenču attīstību, lai sagatavotu viņus veiksmīgai karjerai un turpmākajai dzīvei.

SKOLAS VĪZIJA

Daugavpils pilsētas Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola ir atpazīstama, atvērta dialogam un sadarbībai, valstī augsti novērtēta izglītības iestāde, kura nodrošina izglītojamo izaugsmi, garīgo, radošo un fizisko attīstību.

SKOLAS VĒRTĪBAS

Cieņa. Pieņemam citu cilvēku viedokļus un uzskatus.

Atbildība. Esam atbildīgi par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm.

Sadarbība. Svarīga sadarbība skolēns-vecāks-pedagogs-sabiedrība.

Radošums. Attīstām savas spējas un talantus, tos papildinot ar savām personiskajām sajūtām un izmantojam nākotnē.

Tradīcijas. Kopjam un veidojam izglītības iestādes tradīcijas un esam mūsu pilsētas un valsts patrioti.

Darbs. Strādājam, lai sasniegtu katrs savus un kopīgos mērķus.

MĒRĶI:

1. Veidot mācību vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas vadlīnijās, valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu un katra izglītojamā iekļaušanos mācību procesā.
2. Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

PAMATUZDEVUMI:

1. Veidot labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi izglītojamiem un pedagogiem, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti, pedagogu un izglītojamo konkurētspēju;
2. Paaugstināt latviešu valodas kompetenci, lai izglītojamie veiksmīgi apgūtu mācību priekšmetus valsts valodā;
3. Radīt iespējas izglītojamajiem nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes mākslā un citās aktivitātēs, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamu attīstību skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem, jauktajiem traucējumiem, kā arī sociālā riska grupas skolēnu iekļaušanu mācību procesā;
5. Mācību procesā īstenot skolēncentrētu/bērncentrētu pieeju, lai veicinātu pašvadītu mācīšanos;
6. Sekmēt izglītojamo pilsonisko audzināšanu, nodrošināt praktiskas iespējas latviešu tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apguvē un saglabāšanā.

**DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS PRIORITĀTES 2023./2024.
MĀCĪBU GADAM**

Izglītības turpināšana un nodarbinātība	
Prioritāte: Nodrošināta pēctecīga izglītojamo pāreja uz nākamo izglītības posmu skolas ietvaros. Pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbības veicināšana izglītojamo labāko rezultātu sasniegšanai, nodrošinot karjeras izglītību.	
Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR
<ul style="list-style-type: none">• Tiek īstenoti atbalsta pasākumi ikviena izglītojamā individuālai izaugsmei.• Sniegts individuāls atbalsts izglītojamajiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanai.• Talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti papildus mācību izaicinājumi.• Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar dažādiem karjeras izglītības jautājumiem.	<ul style="list-style-type: none">• 75% un vairāk talantīgiem izglītojamajiem tiek piedāvātas izaugsmes iespējas, piedaloties konkursos, olimpiādēs u.c.• 75% un vairāk skolotāju ir apguvuši profesionālās pilnveides kursus darbam ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.• Vismaz 2 reizes mācību gadā notiek sarunas ar 90% un vairāk vecākiem par bērnu attīstības izaugsmi.• Vismaz vienu reizi semestrī katrs skolēns piedalās aktivitātē, kas saistīta ar karjeras izglītību.
Pieejamība	
Prioritāte: Skola ir mācīšanās organizācija, kur visi izglītības darbinieki ir vienota komanda, kas strādā kopējo mērķu sasniegšanai.	
Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR
<ul style="list-style-type: none">• Skolā tiek īstenota skolotāju savstarpēja sadarbība.• Notiek pedagogu profesionālā pilnveide, metodiskais un konsultatīvais atbalsts, mērķtiecīgi koordinējot dažādu pušu iesaisti un sadarbību.• Pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu jaunu tehnoloģiju lietošanā.• Skola īsteno "Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem".	<ul style="list-style-type: none">• Vismaz reizi mācību gadā notiek pedagogu un vecāku mācības, kurās piedalās vismaz 50% vecāku no katras grupas/ klases.• Lielākā daļa pedagogu (70%) plānveidīgi sadarbojas skolēna prasmju un zināšanu efektīvai paaugstināšanai.• Pirmsskolas programmu īstenošanas vietā atvērta 1 grupa, kur tiek realizēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem.
Kompetences un sasniegumi	
Prioritāte: Kvalitatīva izglītības programmu īstenošana atbilstoši Valsts izglītības standarta prasībām.	
Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR
<ul style="list-style-type: none">• Turpināta mācību procesa un audzināšanas pasākumu sasaistes realizēšana.• Pilnveidota izglītojamo snieguma vērtēšanas kārtība atbilstoši IZM noteiktajiem prasībām.• Pāreja uz mācībām latviešu valodā pirmsskolā un 1.,4.,7., klasēs notiek kvalitatīvi, sniedzot izglītojamajiem individuālos atbalsta pasākumus.	<ul style="list-style-type: none">• Vismaz 60% skolas pasākumu mācību gada laikā ir saistīti ar mācību saturu.• 2 reizes mācību gadā organizēti informatīvi atbalsta pasākumi par vērtēšanas jautājumiem pedagogiem.• 100% izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams, sniegti individuālie atbalsta pasākumi, veiksmīgai pārejai mācībās latviešu valodā.

<ul style="list-style-type: none">• Notiek apmācības par jēgpilnas mācību stundas/nodarbības vadīšanu, par caurviju prasmju attīstīšanu, kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.• Iestāde īsteno daudzveidīgas interešu izglītības programmas visos izglītības posmos.	<ul style="list-style-type: none">• 90% un vairāk pedagogu ir pilnveidojuši savu profesionālo kvalifikāciju.• 30% un vairāk pedagogi dalās pieredzē skolas metodiskajā konferencē - labās prakses piemēri "Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts".
--	--

DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS AUDZINĀŠANAS PRIORITĀTES 2023./2024. MĀCĪBU GADAM

Audzināšanas darba prioritāte	
Prioritāte: Atbalsts pozitīvai un drošai uzvedībai.	
<ul style="list-style-type: none">• Mācību un audzināšanas procesā tiek atbalstīta pozitīva un droša uzvedība.• Audzināšanas un mācību procesā tiek aktualizētas un iedzīvinātas pamatvērtības.• Izglītojamie atbilstoši vecumposmam uzņemas atbildību par savu uzvedību un rīcībām.• Izglītojamie mācās un pilnveido sociāli emocionālās prasmes.	<ul style="list-style-type: none">• 100% izglītojamo piedalās APU nedēļas aktivitātēs.• 75% un vairāk izglītojamo cenšas kontrolēt savas emocijas, ievērot saskarsmes normas, uzņemties atbildību par savām rīcībām.• 100% klašu audzinātāji ir novadījuši audzināšanas stundas par sociāli emocionālo audzināšanu.• Visi pedagogi un skolas darbinieki ievēro vienotas prasības izglītojamo pozitīvai un drošai uzvedībai.

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTI RAKSTUROJOŠĀS JOMU UN KRITĒRIJU DARBA PLĀNS 2023./2024.MĀCĪBU GADAM

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem			
Kritērijs: Kompetences un sasniegumi			
SR: Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas sasniegumiem, izglītojamie izvirza mācību mērķus savai izaugsmei un nākotnes vajadzībām. Pirmsskolā izglītojamo sasniegumi atbilst pirmsskolas programmas prasībām.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (formatīvā un summatīvā vērtēšana).	Mācību gada laikā	Pedagogi, S.Zenova, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Izglītojamo sasniegumu apkopošana.	Decembris, maijs	Klašu audzinātāji, Z.Panfilova I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Pedagogu darba rezultātu uzskaitē un analīze (pašvērtējums).	Decembris, maijs	Pedagogi, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Monitoringa darbu novadīšana un izvērtējums.	Atbilstoši VISC grafikam	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Valsts pārbaudes darbu novadīšana un izglītojamo sasniegumi VPD.	Aprīlis, maijs, jūnijs	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Skolas pārbaudes darbu (monitoringa darbi, piloteksāmeni) novadīšana.	Atbilstoši DPIP un skolas grafikam	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	
• Dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību konkursos, sasniegumi un izvērtēšana.	Atbilstoši VISC grafikam un DPIP plānam	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, Z.Panfilova, A.Proščenko, I.Bogdanova	
• Dalība ZPD konkursā, sasniegumi un izvērtēšana.	Marts	Mācību priekšmetu skolotāji, I.Krilova	
• Konkurss “Pedagoģiskās meistarības balva”	Oktobris	Z.Panfilova, I.Bogdanova, M.Ozola, direktore K.Ivancova	
• Skolas Goda svētki.	Maijs	Direktora vietnieki, MK vadītāji, direktore K.Ivancova	

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem			
Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība			
SR: Ir nodrošināta izglītības turpināšana Daugavpils draudzīgā aicinājuma vidusskolā atbilstoši skolēnu interesēm un īstenotas karjeras vadības prasmes mācību motivācijas celšanai.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• 9., 12.klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums.	Septembris, oktobris	G.Pastare, M.Pučka	

• Interesu izglītības programma “Es – uzņēmējs!”	Septembris-decembris	Ž.Stašāne, M.Pučka, G.Pastare	
• „Ēnu dienas” organizēšana.	Aprīlis	G.Pastare, M.Pučka	
• Karjeras konsultanta konsultācijas par turpmākās izglītības ieguves iespējām.	Mācību gada laikā	G.Pastare, M.Pučka	
• Individuālo atbalsta pasākumu plānu nesekmīgiem skolēniem un tiem, kas atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē, izvērtēšana.	Septembris, decembris, maijs	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Pedagogu sadarbība, lai efektīvi nodrošinātu kvalitatīvu pāreju starp izglītības posmiem.	Mācību gada laikā	Pedagogi, O.Dukšinska, I.Šestaka, Z.Panfilova, S.Zenova	

Kvalitātes joma: Atbilstība mērķiem

Kritērijs: Vienlīdzība un iekļaušana

SR: Tiek veidota iekļaujoša mācību vide un īstenota vienlīdzīga attieksmes organizācijas kultūra.

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Pedagogu un atbalsta personāla darbs fiziskās un emocionālās vardarbības un diskriminācijas novēršanā.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes pret visiem izglītojamiem, vecākiem un skolas personālu nodrošināšana.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Iekļaušanās skolas vidē pārejas posmos.	Mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta personāls, S.Zenova, O.Dukšinska, Z.Panfilova	

Kvalitātes joma: Kvalitatīvas mācības

Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās

SR: Notiek kvalitatīva pāreja uz vienotu skolu, izglītības procesā efektīvi tiek izmantoti digitālie resursi.

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Mācību stundu/rotaļnodarbību vērošana un analīze.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji, K.Ivancova	
• Pāreja uz vienotu skolu.	Atbilstoši rīcības plānam “Pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšana”	Pedagogi, MK vadītāji, direktore K.Ivancova, Z.Panfilova, I.Bogdanova	
• Digitālo resursu izmantošana	Mācību gada laikā	Pedagogi, MK vadītāji, A.Kolpakovs, I.Grodze	

<ul style="list-style-type: none"> Atbalsta komandas darbs, īstenojot iekļaujošās izglītības principus. 	Mācību gada laikā	Sociālie pedagogi, logopēdi, psihologi, skolotāju palīgi, speciālie pedagogi, A.Proščenko, O.Ivanova	
<ul style="list-style-type: none"> Individuālā izglītības plāna sastādīšana un izvērtēšana izglītojamiem ar mācīšanās, valodas traucējumiem. 	Septembris, decembris, maijs	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, A.Proščenko, O.Ivanova	
<ul style="list-style-type: none"> Atbalsts reemigrantiem, Ukrainas bēgļiem. 	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	
<ul style="list-style-type: none"> Labākās darba pieredzes apmaiņa. Konference “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”. 	Skolēnu brīvlaiks, jūnijs	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, A.Proščenko, O.Ivanova	
<ul style="list-style-type: none"> Klašu/grupu vecāku sapulces. 	Septembris, novembris, februāris, aprīlis	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	
<ul style="list-style-type: none"> Konsultācijas vecākiem (vecāku diena). 	Novembris, marts	Klašu audzinātāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, R.Urbanoviča, N.Zīberga	
<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija un norises kontrole. 	Mācību gada laikā (atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai)	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, S.Zenova	
<ul style="list-style-type: none"> Ārpusklases pasākumu novadīšana un izvērtējums. 	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	

Kvalitātes Joma: Kvalitatīvas mācības

Kritērijs: Pedagogu profesionālā kapacitāte

SR: Visiem skolas pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, optimāla noslodze.

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu sadarbība profesionālās kompetences pilnveidei. 	Mācību gada laikā	MK vadītāji, direktora vietnieki	
<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri). 	Mācību gada laikā	Pedagogi, direktore K.Ivancova	
<ul style="list-style-type: none"> Atbalsts jaunajiem pedagogiem. 	Mācību gada laikā	Mentori, MK vadītāji, A.Proščenko, O.Ivanova	
<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu optimālās slodzes nodrošināšana. 	Augusts, septembris	I.Grodze, A.Kolpakovs, K.Ivancova	

• Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	Janvāris - marts	Z.Panfilova, A.Proščenko, R.Urbanoviča, direktore K.Ivancova, O. Dukšinska, Ž.Stašāne, T. Kovaļčuka	
• Datu uzkrāšana par katra pedagoga izaugsmes dinamiku.	Decembris, maijs	Pedagogi, A.Proščenko, O.Ivanova	

Kvalitātes joma: Kvalitatīvas mācības

Kritērijs: Izglītības programmu īstenošana

SR: Visās izglītības programmās ir nodrošināta izglītības pieejamība un ieguve

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Mācību priekšmetu/mācību jomu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu/mācību jomu standartiem, to analīze un koriģēšana.	Septembris, janvāris	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, direktora vietnieki	
• Mācību procesa īstenošana valsts valodā pirmsskolas izglītībā, 1., 4., un 7.klasē.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieki, direktore K.Ivancova	
• Individuālo vajadzību noteikšana un individuālo plānu izstrāde izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.	Septembris	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	
• Interesu izglītības programmu izstrāde un īstenošanas pārbaude.	Decembris, maijs	Interesu izglītības skolotāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	
• Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana.	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	
• Fakultatīvu, konsultāciju novadīšana.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji, Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs	

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide

Kritērijs: Pieejamība

SR: Izvērtēti un rasti risinājumi iekļaujošas vides pielāgojumiem

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Sadarbība starp pirmsskolu un sākumskolu pēctecības jautājumos.	Oktobris - aprīlis	O.Dukšinska, S.Zenova	
• Projekta PuMPuRS īstenošana un darbības izvērtēšana.	Oktobris - decembris	Pedagogi, A.Proščenko, O.Ivanova	
• Atbalsta personāla darbs risku izvērtēšanā un atbalsta sniegšanā.	Mācību gada laikā	Atbalsta komanda, A.Proščenko, N.Zīberga	

• Programmas APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) realizēšana.	Mācību gada laikā	J. Kaļiņina, L.Budreviča, R.Urbanviča, N.Zīberga, Ž. Stašāne	
--	-------------------	---	--

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide

Kritērijs: Drošība un psiholoģiskā labklājība

SR: Skolā ir droša, labvēlīga, pārraugāma vide izglītojamiem un pedagogiem

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Veselības aprūpes nodrošināšana.	Mācību gada laikā	Skolas māsas	
• Drošības instruktažas/noteikumi	Mācību gada laikā	N.Čolokjana, Ž.Rodčenko, klašu audzinātāji	
• Skolas darbinieku informēšana par rīcību ekstremālās situācijās skolā un ārpus tās.	Mācību gada laikā	N.Čolokjana, Ž.Rodčenko	
• Programmu „Skolas auglis” un “Skolas piens” īstenošana.	Mācību gada laikā		
• Praktiskas nodarbības ekstremālās situācijas gadījumā skolā.	Maijs	N.Čolokjana, Ž.Rodčenko	
• Sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.	Mācību gada laikā	Sociālie pedagogi	

Kvalitātes joma: Iekļaujoša vide

Kritērijs: Infrastruktūra un resursi

SR: Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi

Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Materiālo resursu inventarizācija.	Oktobris-novembris	T. Pečonka, sagādnieki	
• Atsevišķu telpu kosmētiskais remonts.	Maijs-augusts	T. Pečonka, sagādnieki	
• Pakāpeniska mēbeļu nomaiņa mācību telpās.	Mācību gada laikā	T. Pečonka, sagādnieki	
• IKT izmantošana mācību procesā.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, metodiķi, mentori	
• Āra vides izveide un izmantošana mācību procesa nodrošināšanai.	Mācību gada laikā	Pirmsskolas skolotāji, metodiķi	
• Mācību līdzekļu un mācību literatūras iegāde.	Maijs- oktobris	Bibliotekāri	
• Gada budžeta tāmes projekta sastādīšana.	Oktobris-decembris	T. Pečonka, direktora vietnieki, sagādnieki	
• Digitālo mācību platformu izmantošana mācību procesā.	Mācību gada laikā	A.Kolpakovs, I.Grodze	
• Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas sakārtotības un datu bāzes izvērtēšana.	Mācību gada laikā	A.Kolpakovs, I.Grodze, direktore K.Ivancova	

• Bērnu skaita plānošana.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, pedagogi, direktore K.Ivancova	
---------------------------	-------------------	---	--

Kvalitātes joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Administratīvā efektivitāte			
SR: Lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu, skolas pašvērtēšanā un plānošanā iesaistīta visa skolas kopiena			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Skolas gada darba plāna sastādīšana atbilstoši izvirzītajām prioritātēm	Septembris	Direktora vietnieki, direktore K.Ivancova	
• Dažādu mērķgrupu iesaistīšana skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā	Jūnijs, decembris	Skolas administrācija, Skolas padome, MK vadītāji	
• Datu vākšanas sistēmas izveidošana skolas darba pašvērtēšanai (skolotāju pašvērtējums, anketēšana, viedokļu noskaidrošana, atgriezeniskā saite par skolas aktivitātēm)	Jūnijs	Skolas administrācija, MK vadītāji, K.Ivancova	

Kvalitātes joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Vadības profesionālā darbība			
SR: Skolā ir vienota izpratne par kvalitatīvu mācību procesu, visi ir iesaistīti skolas darbības izvērtēšanā			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanas progress izvērtēšana dažādās mērķgrupās	Janvāris, jūnijs	Direktora vietnieki, direktore K.Ivancova	
• Datu vākšana par izglītības kvalitāti skolā.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, direktore K.Ivancova	E-klase, SvērIS

Kvalitātes Joma: Laba pārvaldība			
Kritērijs: Atbalsts un sadarbība			
SR: Ir veidota sekmīga mācīšanās kopiena, kurā pedagogiem ir iespēja sadarboties, lai nodrošinātu iespēju individuālai profesionālajai izaugsmei.			
Pasākums/aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
• Sadarbība ar institūcijām (DPIP, VISC u.c)	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, pedagogi	
• Skolotāju kopīga sadarbība mācību procesa plānošanā.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, direktore K.Ivancova	

• Vecāku iesaiste skolas dzīvē.	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji, R.Urbanoviča, N.Zīberga	
• Skolas padomes iniciatīvu atbalsts.	Mācību gada laikā	Direktore K. Ivancova	
• Skolas piedalīšanās labās prakses, pieredzes apmaiņas pasākumos, konferencēs un starptautiskos projektos.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji, metodiķi	

METODISKĀ DARBA PLĀNS

Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:

1. Stundās un ārpusstundu aktivitātēs ir stiprināta latviskā vide.
2. Ir pilnveidota pedagogu un izglītojamo digitālā prasme, efektīvi izmantoti digitālie resursi.
3. Vērtēšanas sistēma ir saprotama un vērsta uz katra izglītojamā izaugsmi.

Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti

1. 75% un vairāk talantīgo skolēnu piedalās ārpusskolas pasākumos: olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās u.c.
2. 90% un vairāk pedagogu ir pilnveidojuši savas digitālās prasmes.
3. 60% pedagogu dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem.

Mācību jomas:

- Atbalsts un sadarbība
- Mācīšana un mācīšanās
- Vienlīdzība un iekļaušana
- Kompetences un sasniegumi
- Pieejamība
- Pedagogu profesionālā kapacitāte

Prioritātes:

1. Latviskās vides stiprināšana veiksmīgam mācību procesam.
2. Digitālo resursu izmantošana mācību procesa efektivitātei.
3. Izglītojamo snieguma vērtēšanas sistēmas pilnveidošana katra izglītojamā .izaugsmei

Metodiskā darba tēma:

Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts.

	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
Augusts				
1.	MK sēde “Mācību darba rezultātu analīze un uzdevumi jaunajam mācību gadam” . Pāreja uz Vienotu skolu.	Skolotāji	MK vadītāji Dir.vietnieki	
2.	Daugavpils pedagogu augusta konference	Skolas vadība, MK vadītāji	IP darbinieki	
3.	Pedagoģiskās padomes sēde : Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2022./2023.m.g. un 2023./2024.m.g. aktualitātes.	Skolotāji	K.Ivancova Dir.vietnieki	
4.	Klašu audzinātāju MK sēde “Audzināšanas darba 2023./2024.m.g. aktualitātes”	Klašu audzinātāji	Dir. vietniece R.Urbanoviča, N.Zīberga MK vadītāja J.Bernāne	
5.	Vebinārs par jaunumiem un aktualitātēm mācību vadības platformā Soma.lv	Skolotāji	Mācību priekšmetu skolotāji	
Septembris				
6.	Atbalsta komandas sēde: 1. Skolēnu, kuriem ir nepieciešams atbalsta komandas speciālistu atbalsts, apzināšana. 2. Individuālu izglītības plānu sastādīšana.	Atbalsta komandas speciālisti	Skolas direktore K.Ivancova Dir.vietniece A.Proščenko	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

7.	Valodu dienas Daugavpilī.	1.-12.kl. skolēni, valodu skolotāji	MK vadītāji, valodu jomas skolotāji	
8.	Sporta diena.	1.-12.kl. skolēni	Klašu audzinātāji S.Kiseļovs G.Vasiļjevs M.Čerņavska	
9.	Rudens krosa stafetes.	2004.-2013.g.dz. skolēni	G.Vasiļjevs O.Gedzjune	
10.	Latvijas vispārizglītojošo skolu čempionāts peldēšanā.	Skolēni	S.Kiseļovs	
Oktobris				
11.	Skolotāju dienas pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir.vietniece audz.jomā R.Urbanoviča N.Zīberga	
12.	Atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu korekcijas 2. 1.klašu skolēnu adaptācija.	Atbalsta komandas speciālisti, skolotāji	direktore K.Ivancova Dir. vietniece A.Proščenko O.Ivanova	
13.	MK sēde: “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā”.	Klašu audzinātāji	Dir. vietniece R.Urbanoviča, MK vadītāja J.Bernāne N.Zīberga	
14.	Karjeras nedēļa 2023 “Tavs prasmju portfelis”.	1.-12.kl. skolēni, pedagogi	Pedagogi- karjeras konsultanti G.Pastare M.Pučka	
15.	Konkurss “Tik vai... Cik?” ir matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem. 1.karta.	4.kl. skolēni	L.Puzāne M.Mačione	
16.	MP, MK sēdes: 1. Jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešana izglītības procesā. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts” pasākumu plānošana un īstenošana.	Skolotāji	Direktore K.Ivancova Direktores vietnieki, MK vadītāji	
17.	“Izvēlies, ko vēlies!” pasākums karjeras nedēļas ietvaros.	2.kl. skolēni	J.Garkina I.Šestaka S.Štrauha T.Krūmiņa	
18.	Volejbols.	2010. – 2011.g.dz. skolēni	O.Gedzjuna	
19.	Dambrete.	1.-9.kl. skolēni	O.Gedzjuna	
20.	MK sēde “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā.	Klašu audzinātāji	Dir.vietniece R.Urbanoviča N.Zīberga MK vadītāja J.Bernāne	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

21.	Valsts valodas dienas pasākumi.	PII, 1.-12.kl. skolēni un skolotāji	A.Anufrijeva LVL skolotāji	
22.	Pasaules diktāts latviešu valodā.	8.-12.kl. skolēni, skolotāji, visi interesenti	Latviešu valodas skolotāji	
23.	Code week - kodēšanas nedēļas pasākumi Europe Code Week.	4. – 12.kl. skolēni	Datorikas skolotāji	
24.	Konkurss Bebr@s - Konkursa norise - Visma	4. – 12.kl. skolēni	Datorikas skolotāji	
25.	Daugavpils pilsētas angļu valodas burtošanas konkurss „Spelling Bee”.	9.-12.kl. skolēni	Angļu valodas skolotāji	
Novembris				
26.	Pilsoniskuma nedēļa skolā.	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece R.Urbanoviča L.Krukovska O.Staņeviča	
27.	Meistarklase vecākiem un bērniem “Prievīšu pīšana”.	Skolēni un vecāki	O.Staņeviča	
28.	Radiopārraides veltītas Lāčplēša dienai un Latvijas valsts neatkarības proklamēšanas dienai.	1.-12.kl. skolēni	O.Staņeviča	
29.	Konsultācijas vecākiem skolēnu adaptācijas un mācīšanās jautājumos.	Skolēnu vecāki	Dir.vietnieki Atbalsta komandas speciālisti, skolotāji	
30.	Spēle pa stacijām “Uzzini un izjuti Latviju!”	4.-12.kl. skolēni	O.Staņeviča	
31.	Konkurss “ Brīnumaina Latvija”.	10.-12.kl. skolēni	L.Krukovska	
32.	Konkurss “ Vai es pazīstu savu pilsētu?”	7.-8.kl. skolēni	J.Bernāne	
33.	Spēle pa stacijām “ Mana Latvija”.	5.-6.kl. skolēni	L.Krukovska	
34.	Sporta sacensības , kas veltītas Lāčplēša dienai.	4.-12.kl. skolēni	G.Vasiļjevs O.Gedzjuna	
35.	Florbols.	2008.-2009.g. dz. skolēni	G.Vasiļjevs A.Visockis	
36.	Šahs.	1.-9.kl. skolēni	G.Vasiļjevs A.Visockis	
37.	Matemātikas konkurss: “Profesora Cipariņa klubs.” 1. kārtā.	5 – 9. kl. skolēni	L.Puzāne	
38.	Lielkoncerts, kas veltīts Latvijas 105.gada dienai.	5.-11.kl. skolēni	L.Grakova	
39.	“Lasītprasmes attīstība” Oksforda universitātes izdevniecības metodiskais seminārs angļu valodas skolotājiem.	Angļu valodas skolotāji	Angļu valodas skolotāji	
Decembris				

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

40.	Pedagoģiskās padomes sēde "Pirmā semestra mācību darba rezultāti" 1.- 4.kl.	Skolotāji	Skolas vadība K.Ivancova	
41.	Pedagoģiskās padomes sēde "Pirmā semestra mācību darba rezultāti" 5.-12.kl.	Skolotāji	Skolas vadība Z.Panfilova	
42.	Atbalsta komandas sēde: "Skolēnu atbalsta pasākumu un individuālo izglītības plānu izvērtējums".	Atbalsta komandas speciālisti	Dir. vietniece A.Proščenko O.Ivanova	
43.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa organizēšana skolā.	Skolotāji	Skolas vadība	
44.	Radošo darbu konkurss angļu valodā.	1.-12.kl. skolēni	angļu valodas skolotāji	
45.	Skolotāju radošo darbu skate Latgales Centrālajā bibliotēkā, Jaunbūves filiālē, "Ziemassvētki".	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji	T.Romaļska S.Petročenko O.Kolpakovs V.Petrovs G.Želabovska	
46.	Dalība pasākumos, kas ir veltīti Ziemassvētkiem (skolas noformējums).	Skolēni, skolotāji	Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji G.Želabovska T.Romaļska	
47.	Daugavpils pilsētas vispārizglītojošo skolu jaunāko klašu skolēnu vieglatlētikas sacensības "Uzmanību! Starts!"	2011.g.dz. un jaunāki skolēni	S.Kiseļovs	
48.	Pilsētas interaktīvā spēle-konkurss "Jaunais pētnieks".	5.-6. kl. skolēnu komandas	J.Šilova K.Gomola S.Rudjko I.Šestaka	
49.	Konkurss "Tik vai... Cik?" ir matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem. 2.karta.	4. kl. skolēni.	L.Puzāne M. Mačione	
50.	Matemātikas konkurss: "Profesora Cipariņa klubs." 2. kārtā.	5 – 9.kl. skolēni	L.Puzāne	
Janvāris				
51.	MP, MK sēde: 1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. 2. Vērtēšana skolēna izaugsmei. SLA veidošana. 3. "Uz katra izglītojamā izaugsmei virzīts individuāls atbalsts" pasākumu plānošana un organizēšana.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
52.	ZPD aizstāvēšana.	10.-12.kl.skolēni	Dir.vietnieki I.Kriloza ZPD vadītāji	
53.	Glītrakstīšanas konkurss.	PII un 1.kl. skolēni	PII un 1.kl. latviešu	

			valodas skolotāji	
54.	Glītrakstīšanas konkurss (latviešu, angļu, krievu valodas).	1.-3.kl. skolēni	Sākumskolas skolotāji	
55.	Matemātikas konkurss: “Profesora Cipariņa klubs.” 3.kārta	5.- 9. kl. skolēni	L.Puzāne	
56.	Florbols.	2010.-2011.g.dz. skolēni	O.Gedzjune G.Vasiļjevs	
57.	Drošāka interneta diena – radoši un izglītojoši pasākumi skolās par drošāku interneta lietošanu.	1.-12.kl. skolēni	I.Grodze J.Konovalovs	
Februāris				
58.	Pilsētas pasaku konkurss.	3.-4., 5.-6.kl. skolēni	Skolotāji	
59.	Pilsētas izglītības iestāžu vokālās mūzikas konkurss “Balsis”.	1.-12.kl skolēni	Mūzikas skolotāji	
60.	Latgales ZPD reģionālā konference.	10.-12.kl.skolēni	I.Kriloza ZPD vadītāji	
61.	Piedalīšanās “Ēnu dienas 2023” aktivitātēs.	8.-12.kl.skolēni, kl.audzinātāji	Pedagogs karjeras konsultants G.Pastare	
62.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde.	1.-12.kl. skolēni	O.Gedzjuna	
63.	Dzimtās valodas dienas pasākumi.	1.-12. kl. skolēni	A.Anufrijeva A.Mihailova Valodu skolotāji	
64.	Daugavpils pilsētas skolēnu sacensības “tautas bumba”	Skolēni	G.Vasiļjevs A.Visockis	
65.	Radošo darbnīcu maratons.	1.- 6.kl. skolēni	T.Romaļska S.Petročenko O.Kolpakovs V.Petrovs	
Marts				
66.	Methodiskās padomes sēde 1. Vērtēšana skolēna izaugsmei. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmei virzīts individuāls atbalsts” pasākumu organizēšana.	MK vadītāji	Dir.vietnieki	
67.	MK sēde: 1. Vērtēšana skolēna izaugsmei. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmei virzīts individuāls atbalsts” pasākumu organizēšana.	Skolotāji	MK vadītāji	
68.	Matemātikas olimpiāde – konkurss „Ķengurs-2024”	2.–12.kl. skolēni	Matemātikas skolotāji	
69.	Latgales reģiona skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference	10.-12.kl. skolēni	I.Kriloza ZPD vadītāji	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

70.	Skolotāju metodiskais forums. Skolotāju veiksmes stāsti.	Valodu skolotāji	Valodu skolotāji	
71.	Pasaules Dzejas diena.	PII, 1.-12.kl. skolēni un skolotāji	Valodu skolotāji	
72.	Pasākums "Jautro matemātiķu konkurss".	2.kl. skolēni	J.Garkina I.Šestaka S.Štrauha T.Krūmiņa	
73.	Valsts skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference.	10.-12.kl. skolēni	I.Kriloza ZPD vadītāji	
74.	Daugavpils pilsētas jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra” („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”).	7.-8 kl.skolēni	J.Šilova S.Rudjko M.Pučka	
75.	Pilsētas matemātikas konkurss: “Skaitļa π -svētki”.	6.-7.kl. skolēni	Matemātikas skolotāji	
76.	Daugavpils 4.-9.klašu koru, 5.-12.klašu koru un profesionālās izglītības iestāžu un koledžu meiteņu koru konkurss, 1.kārta	1.-12.kl. skolēni	L.Grakova	
77.	Florbols.	2012.-2013.g.dz. skolēni	G.Vasiļjevs A.Visockis	
Aprīlis				
78.	Pasākums “Dabaszinību un matemātikas labirintos”.	2.kl. skolēni	J.Garkina I.Šestaka S.Štrauha T.Krūmiņa	
79.	Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai veltīts pilsētas pasaku konkurss 3.-4., 5.-6.kl. skolēniem.	3.-6.kl. skolēni	krievu valodas skolotāji	
80.	Peldēšana.	2004.-2013.g.dz. skolēni	G.Vasiļjevs S.Kiseļovs	
81.	Jauno vieglatlētu kauss.	2008.-2009.g.dz.	G.Vasiļjevs	
82.	Kustību rotaļās un stafetes Latvijas Skolu orientēšanās kauss 2024.	1.-4.kl. skolēni	M.Čerņavska	
83.	Latvijas Skolu orientēšanās kauss 2024.	Skolēni	S.Kiseļovs	
84.	Radošais konkurss skolēniem dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas priekšmetā.	Skolēni	T.Romaļska S.Petročenko O.Kolpakovs V.Petrovs G.Želabovska	
85.	Pasākums “Zemes diena”	Pamatskolas skolēni	Ē.Lauska Dabaszinātņu jomas skolotāji	
Maijs				
86.	Eiropas eksāmens.	Skolotāji, skolēni	L.Krukovska O.Staņeviča	
87.	Radiopārraides veltīta 1. un 4.maija svētkiem, Eiropas diena.	Skolēni	O.Staņeviča	
88.	Viktorīna “Ko tu zini par Eiropu?”	6.-9.kl. skolēni	L.Krukovska O.Staņeviča	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

89.	Orientēšanās konkurss-kvests 6.-8. klases skolēniem „Daugavpils cietoksnis – Latgales pērle”.	Interesenti 7.-8.kl. skolēni	L.Krukovska J.Bernāne O.Staņeviča	
90.	Video konkurss skolēnu ģimenēm “Thank you, Mommy!” angļu valodā.	PII,1.-12.kl. skolēni	Angļu valodas skolotāji	
91.	Atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu izvērtējums 2. Atbalsta komandas darba izvērtējums.	Atbalsta speciālisti	Dir.vietniece A.Proščenko O.Ivanova	
92.	Skolas Goda svētki.	Pedagogi, skolēni	Skolas vadība	
93.	Skolas darbības pamatjomu vērtēšana.	Pedagogi	Dir. vietnieki	
Jūnijs				
94.	Skolas metodiskā konference “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”.	Skolotāji	Dir.vietnieki A.Proščenko O.Ivanova	
95.	Pedagogu pašvērtējums.	Skolotāji	Dir.vietnieki	
Augusts				
96.	Pedagoģiskās padomes sēde “Mācību darba rezultātu analīze un aktualitātes jaunajam mācību gadam”.	Skolotāji	Direktore K.Ivancova Dir. vietnieki	
97.	MP, MK sēde „Skolas metodiskā darba izvērtējums un prioritāšu izvirzīšana 2024./2025.m.g.	Skolotāji	MK vadītāji Dir. vietnieki	
Mācību gada laikā				
98.	Iniciatīva "Latvijas skolas soma".	Klašu audzinātāji	Dir.vietnieki R. Urbanoviča N.Zīberga	
99.	Konsultāciju sniegšana: ➤ mācību satura plānošana; ➤ e-žurnāla lietošana; ➤ mājas apmācības organizēšana; ➤ darba plānošana ar talantīgiem skolēniem; ➤ pagarinātās grupas darba organizēšana; ➤ nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana; ➤ individuālā izglītības plāna rakstīšana.	Skolotāji	Dir. vietnieki	
100.	PuMPuRS projekta īstenošana.	Skolotāji, 1.-9.kl. skolēni	Koordinatori A.Proščenko O.Ivanova	
101.	Apmācības skolotājiem IT jomā: 1. Apmācošais seminārs skolotājiem «Skolo.lv platformas izmantošana mācību procesā» 2. Apmācošais seminārs skolotājiem un vidusskolas skolēniem, gatavojoties Valsts eksāmenam ģeogrāfijā	Skolotāji Dabaszinātņu jomas skolotāji un 11., 12. kl. skolēni	I.Grodze A.Kolpakovs	
102.	SKOLA2030 konsultācijas un vebināri tiešsaistē.	Skolotāji	Skolotāji	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

103.	Mācību priekšmetu skolotāju MA sanāksmes.	Skolotāji	MK vadītāji Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
104.	Atbalsta semināri / meistarklases latviešu valodas un literatūras skolotājiem “Pāreja uz vienotu latviešu valodas un literatūras standartu”.	1., 4., 7. kl. LVL skolotāji	1., 4., 7. kl. LVL skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
105.	Skolas mājas lapas veidošana.	MK vadītāji	Dir. vietniece I.Grodze A.Anufrijeva	
106.	Mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi (pilsētā, novadā, valstī)	Skolotāji, skolēni	MK vadītāji	Saskaņā ar DPIP, VISC plānu
107.	Nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana.	Topošie pirmklasnieki	V.Biruļa V.Mikuļina T.Puzirevska N.Dubovska	
108.	Mācību stundu savstarpējā vērošana ar mērķi: pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
109.	Pedagogu kopsapulces: 1. “Aktuālu jautājumu apspriešana. 2. “Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts” pasākumu organizēšana. 3. Jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešana izglītības procesā. 4. Pāreja uz vienotu skolu.	Skolotāji	K.Ivancova Dir.vietnieki MK vadītāji	
110.	Atklātās stundas.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
111.	Latgales Jauno ģeogrāfu skola “Latvijai105”	Skolēni	S.Rudjko	
112.	Atbalsts karjeras izglītības jautājumos.	Skolotāji, skolēni	Pedagogi karjeras konsultanti G.Pastare M.Pučka	
113.	Informācijas apkopošana un izvērtēšana par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība.	1.-12.kl. skolēni, vecāki	Atbalsts komandas speciālisti Skolotāji	
114.	VAM programmas īstenošana.	10.-11.kl.skolēni	J.Mežulis	
115.	Pedagogu profesionālā pilnveide (tālākizglītības kursi, semināri, konsultācijas).	Skolotāji	I.Grodze MK vadītāji	
116.	Pieredzes apmaiņas semināri.	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
117.	Konsultācijas vecākiem “Skolēnu adaptācijas skolai aspekti”.	Skolēni, vecāki	Atbalsta komandas speciālisti	
118.	Semināri par pāreju uz vienotu skolu sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem.	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
119.	Standartizācijas semināri par centralizētiem eksāmeniem.	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu

120.	Mācīšanās grupa dabaszinātņu jomu skolotājiem “Summatīvie vērtēšanas darbi”.	Bioloģijas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību skolotāji	Bioloģijas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
121.	Radošā darbnīca un konsultācijas angļu valodas skolotājiem par jaunās vērtēšanas sistēmu ieviešanu izglītības procesā (Skola2030)	Angļu valodas skolotāji	Angļu valodas skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu
122.	Piedalīšanās projektā “Sporto visa klase”.	6.a kl. skolēni	A.Visockis	
123.	Iesaistīšanās VISC, Skola2030, DPIP, DU, RTU un LVA semināros.	Skolotāji	Skolotāji	
124.	Tiešsaistes seminārs 7. - 9. klasēs strādājošajiem pedagogiem “Digitālo tehnoloģiju iespējas un atbalsta rīku izmantošana mācību priekšmetos”	Skolotāji	Skolotāji	Saskaņā ar DPIP plānu

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas direktores vietniece izglītības jomā A.Proščenko
Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas metodiķe O.Ivanova

METODISKĀ DARBA PLĀNS (pirmsskola)

	Aktivitātes.	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
Regulārie pasākumi				
1.	Pedagoģiskās sanāksmes	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
2.	Metodiskā darba plāna izstrāde katram mēnesim.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
3.	Kursu piedāvājums pedagogiem profesionālās kompetences paaugstināšanai.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
4.	Apspriedes par aktuālajiem jautājumiem kvalitatīvai pedagoģiskā procesa nodrošināšanai iestādē.	Pedagogi Darbinieki Speciālisti	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
5.	Jauno pedagogu skolas darbības (mentordarbība) organizēšana, līgumu un plānu sastādīšana.	Jaunie speciālisti	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
6.	Svētku, latviešu tautas tradīciju un izpriecu scenāriju apspriede- 1.septembris Miķeļdiens Latvijas Republikas proklamēšanas diena Ziemassvētki Lieldienas Izlaidums	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
7.	Tematiskās pēcpusdienas par drošības jautājumiem.	Bērni	Pedagogi	
8.	Bērnu iesaiste radošā darbībā: “Tematisko stendu noformēšana”, “Izstādes grupās atbilstoši tēmai”, “Dažāda mēroga konkursi, sporta aktivitātes un projektu darbība”.	Bērni	Pedagogi	
9.	Individuālās konsultācijas vecākiem grupas aktuālo jautājumu risināšanai.	Vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; pedagogi	
Augusts				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
10.	MA darba plāna izveidošana un apspriešana	Pedagogi	DPIP I.Zeļenkova Direktora vietnieki	31.08., plkst. 14.00

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

11.	Rotaļnodarbību sarakstu un dienas rita 2023./2024.m.g. saskaņošana.	Pedagogi	Direktore K.Ivancova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
12.	Mācību literatūras saraksta aktualizēšana pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.	Pedagogi	Izglītības metodiķe M.Ozola	
13.	Skolas pirmsskolas posma MA darba plāna 2023./2024.m.g. sastādīšana.	Pedagogi Atbalsta speciālisti	Direktora vietnieki; izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
14.	Iekšējo kārtību aktualizācija un saskaņošana: “Ārpus iestādes īstenojamo pasākumu organizēšanas kārtība”; “Drošības noteikumi bērniem un rīcība nestandarta situācijās DDAV pirmsskolas īstenošanas adresēs”	Pedagogi, bērni, vecāki	Direktore K.Ivancova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
Septembris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
15.	Pilsētas MA darba plāna sastādīšana un apspriešana.	Pedagogi	DPIP, I. Zeļenkova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
16.	Individuālās konsultācijas par mācību vides aktualizāciju, scenāriju apspriede.	Pedagogi	Direktora vietnieki; izglītības metodiķi	
17.	Konsultācija “Ieteikumi pirmsskolas izglītības skolotājiem mācību procesā nodrošināšanā. E - klases uzturēšana.”	Pedagogi	Direktora vietniece T.Kovaļčuka; izglītības metodiķe A.Verbicka	
18.	“Ieteikumi logopēdiem E-klases un nepieciešamās dokumentācijas aizpildē”		Direktora vietniece O. Dukšinska	
19.	Pedagogu pašizglītības plāna izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
20.	Kursi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības pedagogiem „Rotaļnodarbības latviski”	Pedagogi	Latviešu valodas aģentūra, DPIP	Pēc grafika
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
21.	APU aktualizācija grupās	Bērni	Pedagogi	
22.	Caurviju prasmju attīstību veicinošas un izglītojošas vides aktualizēšana grupās (1., 2.,3.posms)	Pedagogi, bērni	Pedagogi	
23.	Piekrastes bibliotēka “Jautro tarakānu saiets” Ludmilas Gladiševas radošo darbu izstāde	Bērni	Pedagogi	
24.	Ekskursija uz Piekrastes bibliotēku “Klusi, klusi, grāmatīņas atnākušas”	Bērni, vecāki	Pedagogi	

	Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2023			
25.	Interesu izglītības programmu piedāvājums.	Bērni, vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
26.	Sagatavošanas grupu vecāku kopsapulce Grupu sapulces	Vecāki	Direktore K. Ivancova Pedagogi	
27.	Vecāku sapulces grupās “Jaunā mācību gada prioritātes”	Vecāki	Pedagogi	
Oktobris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
28.	Individuālās konsultācijas: “Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika” “Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas un mācīšanās procesu”	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
29.	Kursi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības pedagogiem „Rotaļnodarbības latviski”	Pedagogi	Latviešu valodas aģentūra, DPIP	Pēc grafika
30.	Rotaļnodarbību vērošanas veidlapu aktualizācija e- platformā “SverIS”	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
31.	Pedagogu pedagoģiskā darba pieredzes vērošana un AS	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
32.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju/vietnieku/metodiķu sanāksme „Izglītības iestāžu rīcības pasākumi pārejai uz vienotu skolu”	Direktora vietnieki Izglītības metodiķi	DPIP, S.Mickeviča	11.10.
	Pieredzes apmaiņas seminārs pirmsskolu skolotājiem „Kā izmantojam pieejamos mācību līdzekļus latviešu valodas apguvei pirmsskolā?”	Pedagogi	DPIP, S.Mickeviča	16.10.
	Pieredzes apmaiņas pasākums pirmsskolas izglītības pedagogiem "Vecāku dalība un atbalsts mācību procesā bērnu labbūtības sekmēšanai"	Pedagogi	DPIP, Daugavpils pilsētas 12.PII	31.10.
33.	Skolotāju dienai veltīts pasākums	Pedagogi	AK priekšēd. M.Pavlova S. Pildika K. Vasiljeva	
34.	Erasmus+ KA2 projekta “Road to Green future” (“Ceļš uz zaļo nākotni”) koordinēšana un vadība	Pedagogi	Direktora vietniece O. Dukšinska	
35.	Iesaiste eTwining projektos	Pedagogi	Direktora vietnieki Izglītības metodiķi	
36.	Jauno bērnu adaptācijas perioda problēmas un risinājumi.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				

37.	Bērnu radošo darbu izstādes Piekrastes bibliotēkā “Vecvecāku mīlais smaids!”	Bērni	Pedagogi	
38.	Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana	Bērni Vecāki	Pedagogi	
39.	Individuāls atbalsts izglītojamajiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanai	Bērni Vecāki	Pedagogi	
40.	Individuālās sarunas “Vecāku līdzdalība bērna izaugsmes veicināšanā”	Bērni Vecāki	Pedagogi	
Novembris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
41.	Individuālās konsultācijas par digitālo resursu un rīku izmantošanu mācību procesā.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
42.	Pedagogu pedagoģiskā darba pieredzes vērošana un AS	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
43.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Praktiskā mācību metode Numicon, un tās digitalizācijas iespējas pirmsskolā"	Pedagogi	DSPAC, direktores vietniece Z.Novicka	
	Darba grupa monitoringa darba izstrādei izglītojamo latviešu valodas prasmju vērtēšanai.	Pedagogi	DPIP S.Mickeviča	
44.	Kursi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības pedagogiem „Rotaļnodarbības latviski”	Pedagogi	Latviešu valodas aģentūra, DPIP	Pēc grafika
45.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana un aktualizēšana.	Pedagogi,	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
46.	Patriotisma mēnesim veltīti pasākumi.	Pedagogi, bērni, vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
47.	Vecāku iesaiste caurviju prasmju apguves veicināšanā mājas apstākļos	Bērni, vecāki	Pedagogi	
48.	Individuālās konsultācijas vecākiem par adaptācijas procesa norisi un bērna izaugsmi	Vecāki	Pedagogi	
Decembris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
49.	Individuālās konsultācijas: “Izglītojamo sniegumu vērtēšanas norise mācīšanās un mācīšanās procesā”	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
50.	Pieredzes apmaiņa Zoom platformā	Pirmssk. progr. īsten.	Direktora vietnieces	

	“Pedagogu atgriezeniskā saite par sniegtu ieteikumu un rekomendāciju pielietošanu savā praksē	adrese Stāvā iela 41, pedagogi.	T.Kovaļčuka O. Dukšinska Ž. Stašāne	
51.	Pedagogu labās prakses pieredzes pārnese pilsētas mērogā:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums “Efektīva, bērncentrēta un difirencēta rotaļnodarbība”	Daugavpils pilsētas PII pedagogi	Direktora vietniece O. Dukšinska	14.12. plkst. 09.00
52.	Atbalsta komandas sanāksme “Bērnu atbalsta pasākumu izvērtējums”	Atbalsta komandas speciālisti	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
53.	Individuālās sarunas ar vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki	Pedagogi	
54.	Vecāku iesaiste “Radošās darbnīcas.”	Vecāki	Pedagogi	
Janvāris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
55.	Konsultācija: “Interesu programma bērniem “Esi uzņēmējs”. Apakštēmas- Vēlmes un vajadzības. Nauda. Resursi.”	Pedagogi	Direktora vietniece Ž. Stašāne	
56.	Pieredzes apmaiņa Zoom platformā “Pedagogu atgriezeniskā saite par sniegtu ieteikumu un rekomendāciju pielietošanu savā praksē	Pirmssk. progr. īsten. adrese Tartu iela 8, pedagogi.	Direktora vietnieces T.Kovaļčuka O. Dukšinska Ž. Stašāne	
57.	Pedagoģiskā darba pieredzes popularizēšana iestādēs mērogā “Mācīšanas un mācīšanās process uz katra izglītojamā virzīts individuālais atbalsts izaugsmei”	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
58.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Izglītojamo latviešu sarunvalodas attīstīšana lingvistiski neviendabīgā vidē”	Pedagogi	Iespēju vidusskolas pirmsskolas izglītības metodiķis I. Domkova	
	Seminārs "Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšana veiksmīgai audzēkņu sagatavošanai skolai"	Pedagogi	Zinātņu vidusskolas metodiķe M.Kalinka	
59.	Pedagogu I pusgada pedagoģiskās darba un pašizglītības analīze	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
60.	Glītrakstīšanas konkurss.	Bērni	LV MA, S.Mickeviča Pedagogi	23.01.

61.	Individuālās konsultācijas vecākiem par bērna mācīšanās un caurviju prasmju apguvi.	Vecāki	Pedagogi	
Februāris				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
62.	Individuālās konsultācijas par digitālo resursu un rīku izmantošanu mācību procesā, ņemot vērā bērnu vecumu.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
63.	Pieredzes apmaiņa Zoom platformā “Pedagogu atgriezeniskā saite par sniegtu ieteikumu un rekomendāciju pielietošanu savā praksē	Pirmssk. progr. īsten. adrese Raipoles iela 8, pedagogi.	Direktora vietnieces T.Kovaļčuka O. Dukšinska Ž. Stašāne	
64.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Pieredzes apmaiņas pasākums “Pētnieciskās darbības organizēšana efektīvai latviešu valodas apguvei”	Pedagogi	DCV, izglītības metodiķe V.Baļeva, direktora vietniece V.Prokofjeva	
	Praktiskais seminārs “STEAM pieejas iespējas valodas apgūvē, izmantojot tehniskos mācību līdzekļus”	Pedagogi	DCV direktora vietniece M.Grigorjeva metodiķe K.Volodko - Mitina	22.02.
	Pieredzes apmaiņas pasākums "Digitālais mācību saturs mūsdienīgā izglītības procesā vienotai skolai"	Pedagogi/ vietnieki/ metodiķi	Daugavpils pilsētas 4.PII vadītājas vietniece J. Krankale	27.02.
	Pieredzes apmaiņas pasākums “Ar folkloru uz STEAM jomu -STEAM jomas un valodas integrēta apguve pirmsskolā”	Pedagogi	DCV direktora vietniece J.Smuļko, metodiķes V.Baļeva K.Volodko Mitina	
65.	Individuālo plānu sastādīšana bērna izaugsmes atbalstam un izvērtēšana.	Pedagogi, bērni	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
66.	Individuālās konsultācijas vecākiem par APU iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi	
67.	Individuālās pārrunas par bērna snieguma vērtēšanu viņa izaugsmei.	Vecāki	Pedagogi	
Marts				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
68.	Individuālās konsultācijas:	Pedagogi	Direktora vietnieces	

	“Aktuālie jautājumi īstenojot mācīšanas un mācīšanās procesu”		O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
69.	Pedagogu un izglītības metodiķu darbības pašvērtējuma organizācija.	Izglītības metodiķi, pedagogi	Direktore K. Ivancova Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
70.	Pedagogu pedagoģiskā darba pieredzes vērošana un AS	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
71.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Seminārs- praktikums “Izglītojamo lasītprasmes (valodas un runas) kompetences pilnveidošana praktiskajā darbībā STEM mācību jomās, ievērojot iestādes vērtības”	Pedagogi	Daugavpils 9. PII vadītāja I.Andrijauskiene	19.03.
	Seminārs "Darbs pāros/grupās, kā mācību organizācijas forma"	Pedagogi	DVV direktora vietniece J.Kalmikova	
72.	Pieredzes apmaiņas forums	Pedagogi, vadības komanda	I.Sprindžuka, MA	12.03.
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
73.	Individuālās konsultācijas vecākiem par grupas APU noteikumu iedzīvināšanu mājās un kopienā.	Vecāki	Pedagogi	
74.	Bērnu iepazīstināšana ar skolas vidi.	Bērni	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi; pedagogi	
Aprīlis				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.</i>				
75.	Individuālās konsultācijas par aktuāliem jautājumiem. “E klases liecības un sekmju izraksti”	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
76.	Pedagogu pedagoģiskā darba pieredzes vērošana un AS	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
77.	Pilsētas pieredzes pētīšana:			
	Praktiskais seminārs "Mūsdienīgas metodes un paņēmieni sporta programmas īstenošanā"	Pedagogi	Daugavpils Ruģeļu PII vadītājas vietniece J.Gorina	
	Mācību procesa novērošana "Ekoskolu programmas izmantošana latviskās vides stiprināšanai veiksmīgam mācību procesam "	Pedagogi	Daugavpils Ķīmijas apkaimes PII metodiķes	11.04.

			A.Baltrūne, D.Strode	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
78.	Piekrastes bibliotēka "Bibliotēku nedēļa" aktivitātes.	Pedagogi	Izglītības metodiķi	
79.	Vecāku diena iestādē	Pedagogi, vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
80.	Individuālās konsultācijas vecākiem par aktuālajiem grupas jautājumiem.	Vecāki	Pedagogi	
81.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi.	Vecāki	Pedagogi	
Maijs				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
82.	Individuālās konsultācijas: "Liecību un sekmju izrakstu veidlapas vecākiem sagatave (3. posms papīra formātā, 1. un 2. posmam e- formātā)." "Mācību gada izvērtējums pa vecuma posmiem un mācību jomām. Caurviju prasmju apguves analīze"	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
83.	Pedagogu pedagoģiskā darba pieredzes vērošana un AS	Pedagogi	Izglītības metodiķe M. Ozola	
84.	Pilsētas pieredzes pētīšana: Starptautiskais pieredzes apmaiņas seminārs "Sebastjana Kneipa metožu izmantošana, lai veicinātu pedagogu un izglītojamo labbūtību izglītības iestādē"	Pedagogi	J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas mentore L. Atrahimoviča	15.05., plkst. 9.30
85.	Individuālo plānu bērnu izaugsmes atbalstam izvērtēšana.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
86.	Vecāku, pedagogu, speciālistu un darbinieku iesaiste iestādes darbības pašnovērtēšanas un plānošanas darbībā.	Pedagogi speciālisti, darbinieki, vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.				
87.	Vecāku sapulces grupās "Mācību gada rezultāti. Vasaras perioda organizatoriskie jautājumi."	Vecāki	Pedagogi	
88.	Individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi.	Vecāki	Pedagogi	
Jūnijs				
Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagoģiskās kompetences pilnveidei.				
89.	Pirmsskolas izglītības posma pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde	Skolas vadības komanda, pedagogi, speciālisti,	Direktore K.Ivancova, skolas vadības komanda, direktora vietnieki,	

		tehniskie darbinieki	izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
90.	Individuālās pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem darba organizācijas jautājumiem.	Vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi, pedagogi	
91.	Atgādnes vecākiem “Droša vasara bērnam”	Vecāki	Izglītības metodiķi, pedagogi	
Jūlijs				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>				
92.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
93.	Individuālās pārrunas par vasaras perioda aktuālajiem jautājumiem. Ieteikumi.	Vecāki	Pedagogi	
Augusts				
<i>Atbalsta pasākumi pedagogiem pedagogiskās kompetences pilnveidei.</i>				
94.	Nākamā mācību gada darba plāna projekta izveide.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	
95.	DDAV pirmsskolas izglītības posma darbības pašvērtējuma ziņojuma projekta izstrāde.	Pedagogi	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka	
<i>Atbalsta pasākumi bērniem un vecākiem izglītības procesa izaugsmei iestādē.</i>				
96.	“Drošības noteikumi uz ielas”	Bērni	Pedagogi	
97.	E- klase datu aktualizācija.	Pedagogi, vecāki	Direktora vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka; izglītības metodiķi	

RĪCĪBAS PLĀNS pārejas uz vienotu skolu kvalitātes nodrošināšanai un uzraudzībai 2023./2024.m.g.

Darba virziens	Personalizēts atbalsts izglītojamajiem latviešu valodas apguvē			
Pasākums	Mērķauditorija*	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks*
ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	1.,4.,7.kl. skolēni	Skolotāji-palīgi	Skolas administrācija	septembris, oktobris, novembris
Atgādnēs latviešu valodā - īsi un konkrēti sniegta informācija latviešu valodas apguvei, zināšanu atkārtošanai un nostiprināšanai.	Pirmsskola-skola	Visi pedagogi	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Skolas diktāts latviešu valodā	Izglītojamie pa posmiem	J.Vaikule	Latviešu valodas skolotāji	oktobris
Valodas spēle	Pirmsskola, sākumskolas un pamatskolas skolēni	Pirmsskolas skolotāji A.Anufrijeva	Latviešu valodas skolotāji	mācību gada laikā
Lasīšanas stundas	1.d kl.	Skolas bibliotekāre G.Beļavska	1.d klases audzinātāja I.Trofimova	1.semestris
Fakultatīvas nodarbības latviešu valodā un literatūrā	Skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Klašu dalīšana grupās latviešu valodas stundās	Skolēni	Latviešu valodas skolotāji	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Valsts un pilsētas olimpiādes	Skolēni	Z.Panfilova, I.Bogdanova	DPIP, VISC	atbilstoši grafikam
Piloteksāmens (9.kl.) un monitoringa darbi (1.,4.,7.kl.) latviešu valodā	1.,4.,7.,9.kl. skolēni	Skolas administrācija	DPIP	2.semestris
Atbalsta pasākums izglītojamiem stresa un psiholoģiskas spriedzes mazināšanai pirms valsts pārbaudes darbiem	9.kl. skolēni	Skolas psiholoģes J.Kaļiņina, L.Budreviča	Klases audzinātāji	1. un 2.semestris
Darba virziens	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana (latviešu valodas prasmes, digitālas prasmes, metodiskie paņēmieni integrētas valodas un satura apguvē)			
Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks

Profesionālās sarunas ar skolotājiem par pāreju uz vienotu skolu	Pedagogi	Skolas direktore	Atbalsta personāls	septembris, oktobris
Pieredzes apmaiņa «Lasīšanas prasmju veiksmīga attīstīšana»	1.,4.,7.klašu skolotāji	Mācīšanas konsultants I.Hilmane	MK vadītāji	oktobris
Mentoru atbalsts priekšmetu skolotājiem, kas strādā 1., 4., 7. klasēs	1.,4.,7.klašu skolotāji	Skolotāji-mentori	Vadības komanda	mācību gada laikā
Mazās mācīšanās grupas latviešu valodas pilnveidei (pāros, 3-4 cilvēki)	Pedagogi	Vadības komanda	Vadības komanda	mācību gada laikā
Latviešu valodas kursi skolotājiem un skolas darbiniekiem	Pedagogi, skolas darbinieki	Skolas vadība, J.Vaikule	DPIP	1.semestris
Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidošana (semināri)	Pedagogi	MK vadītāji	Mācību priekšmetu skolotāju MA, Daugavpils Valsts ģimnāzijas metodiskais centrs	mācību gada laikā
Darba virziens	Mācību procesa kvalitātes pārraudzība			
Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks
Rotaļnodarbību/Stundu vērošana «Pāreja uz vienotu skolu»	Pirmsskola, 1.,4.,7.kl.	M.Ozola S.Zenova	Vadības komanda	mācību gada laikā
Darba virziens	Latviskas vides stiprināšana izglītības iestādē			
Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais	Sadarbība	Izpildes laiks
Skolas un ārpuskolā ietvaros saziņa (formālā un neformālā, vertikālā un horizontālā) notiek valsts valodā.	Visi darbinieki	Visi darbinieki	Visi darbinieki	mācību gada laikā
Muzikālie starpbrīži	Skolēni, skolas darbinieki	mūzikas skolotājas V.Kalugina-Romanova, L.Grakova	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Lasīšanas starpbrīži	Skolēni, skolas darbinieki	A.Anufrijeva, J.Storožuka	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Atceres un svētku dienām veltīti pasākumi	Skolēni, skolotāji	Klašu audzinātāji	R.Urbanoviča N.Zīberga	mācību gada laikā
Pasākums «Ceturtās klases skolēns uz vienu dienu»	4. kl. vecāki	R.Urbanoviča	Priekšmetu skolotāji	oktobris

		N.Zīberga	Klašu audzinātāji	
Sporta pasākums “Abi labi!”	Skolēni un viņu vecāki	Sporta skolotāji	R.Urbanoviča N.Zīberga	oktobris, janvāris, aprīlis
Gadskārtu svētku svinēšana	Izglītojamie, skolas darbinieki	Pedagogi	Skolas administrācija	mācību gada laikā
Valstij aktuālu nozīmīgu notikumu, festivālu, sporta sacensību u.c. vērošana tiešraidēs, ar mērķi stiprināt piederību valstij un valsts valodai.	Skolēni, skolas darbinieki	Pedagogi	Skolas administrācija	mācību gada laikā

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā ir stiprināta latviska vide, vērtīborientācija un skolēnu pilsoniska pozīcija.
2. Pilnveidota skolēnu izpratne un atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, mazinās skolēnu savstarpējo konfliktu skaits, ievērota personiskās un apkārtējo drošība.

Prioritātes:

1. Latviskās vides stiprināšana veiksmīgam mācību procesam, aktualizējot pilsonisko pozīciju un patriotismu
2. Atbalsts pozitīvai un drošai uzvedībai.

Kompetences un sasniegumi					
N.p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķaudi torija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Priekšmetu skolotāji	
2.	Eiropas prasmju gadam veltīts pasākums "Izvēlies, ko vēlies!"	1.-2.kl.	18.10.	Kl. audzinātāji	
3.	Lāčplēša dienas rogainings	6.-8., 9.-12.	11.11.	Sporta skolotāji	
4.	Vizuālās mākslas konkurss "Plakāts valsts svētkos 2023"	5.-6.kl. 7.-8.kl.	6.11.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju skolotāji Kl. audzinātāji	
5.	Izzinošs konkurss "Kas meklē, tas atrod!"	9.kl.	29.11.	J.Bernāne Kl.audzinātāji	
6.	Ziemassvētku floristikas konkurss	8.kl.	13.12.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas, Dizaina un tehnoloģiju skolotāji	
7.	Tehniskās modelēšanas konkurss "Mācies darot!"	2.kl.	24.01.	Kl.audzinātāji	
8.	Pasākums- konkurss "Varam, mākam, spējam!"	3.kl.	7.02.	Kl.audzinātāji	
9.	Konkurss "Dižpuika 2023"	6.kl.	21.02.	Kl.audzinātāji Sporta skolotāji	
10.	Lieldienu floristikas konkurss	8.kl.	20.03.	Pulciņu vadītāji Dizaina un tehnoloģiju skolotāji	
11.	Tehniskās modelēšanas darbu konkurss-izstāde	1.-12.kl.	23.04.-17.05.	Pulciņu vadītāji Dizaina un tehnoloģiju skolotāji	

	“Virzāmieš augšup Latvijai!”				
12.	Pasākums “Inženieru diena”	7.kl.	8.05.	Inženierzinības skolotāji	
13.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde	5.-12.kl.	Februāris	Sporta skolotāji	
14.	Pasākums “Skolas lepnums”	1.-8., 10.,11.kl.	Maijs	Direktores vietnieki	
15.	Izlaiduma vakari	9., 12.kl.	Jūnijs	N.Zīberga R.Urbanoviča Kl. audzinātāji	
Izglītības turpināšana un nodarbinātība					
16.	Skolotāju dienai veltīta nedēļa	1.-12.kl.	02.10. -06.10.	SP	
17.	Karjeras nedēļa	1.-12.kl.	16.10. -20.10.	M.Pučka G.Pastere	
18.	Tikšanās ar absolventiem. Absolventu vakars	absolventi	Februāris 03.02.	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji SP	
19.	Ēnu diena	8. -12. kl.	Aprīlis	M.Pučka G.Pastere	
20.	Audzināšanas stundas „Karjeras izvēle”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
Vienlīdzība un iekļaušana					
21.	APU programmas īstenošana	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji APU komanda	
22.	Audzināšanas stundas „Sevis izzināšana un pilnveidošana”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
23.	APU nedēļas	1. -12. kl.	12.02.-23.02.	J.Kaļiņina L.Budreviča APU komanda Kl.audzinātāji	
Mācīšana un mācīšanās					
24.	Interese izglītības programmu un nodarbību īstenošana	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Pulciņu vadītāji	
25.	Ābece svētki	1.kl.	Februāris	Kl.audzinātāji SP	
26.	Eiropas dienas	1. -12. kl.	07.05.-10.05.	J. Bernāne O.Staņeviča Kl.audzinātāji	
Izglītības programmu īstenošana					
27.	Programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji	
28.	Zinību diena	1.-12.kl.	01.09.	R.Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Pulciņu vadītāji	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

29.	Eiropas Skolu sporta diena skolās	1.-12.kl.	Septembris	Kl. audzinātāji Sporta skolotāji	
30.	Miķeļu nedēļa	1.-4.kl.	26.09.-02.10.	Kl. audzinātāji	
31.	Radiopārraides, veltītas Latvijas svētku, atceres un atzīmējamām dienām	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	J.Bernāne O.Staņeviča	
32.	Audzināšanas stundas „Piederība valstij”, „Pilsoniskā līdzdalība”	1. -12. kl.	Novembris	Kl. audzinātāji	
33.	Pilsonības nedēļas „Dzīvo ar Latviju, elpo ar Latviju!”	1. – 12.kl.	Novembris	R.Urbanoviča N.Zīberga Pulciņu vadītāji Kl. audzinātāji Priekšmetu skolotāji SP	
34.	Ziemassvētkus gaidot	1. -12. kl.	04.12. -22.12.	R. Urbanoviča N.Zīberga Kl. audzinātāji Pulc. vadītāji	
35.	Barikāžu aizstāvju atceres diena.	8.-12.kl.	19.01.	O.Staņeviča J.Bernāne Kl.audzinātāji	
36.	Pasaules sniega diena	1. -12. kl.	Janvāris	S.Kiseļovs Kl.audzinātāji	
37.	Olimpiskā diena	1. -12. kl.	Aprīlis	Sporta skolotāji	
38.	Lieldienu pasākumi	1. -12. kl.	25.03.-05.04.	A.Anufrijeva A.Mihailova Kl.audzinātāji	
39.	Audzināšanas stundas “Latvijas svētku, atceres un atzīmējamās dienas” (Darba svētki un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena)	1. -12. kl.	Maijs	Klases audzinātāji	
40.	Baltā galdauta svētki	1.-12.kl.	02.05., 03.05.	I.Krilova O.Staņeviča J.Bernāne Kl.audzinātāji	
41.	Zibakcija, veltīta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	1.-12.kl.	03.05.	R. Urbanoviča Kl.audzinātāji	
42.	Pēdējais zvans	8. -12. kl.	Maijs	N.Zīberga R.Urbanoviča Kl. audzinātāji	
Drošība un psiholoģiskā labklājība					

43.	Nacionālās veselību veicinošas skolas pasākumi	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	J. Šilova M.Pučka Kl. audzinātāji	
44.	Tikšanās ar Pašvaldības policijas NPDJ darbiniekiem.	1.kl.	septembris	N.Stajevska L.Vojcehovska	
45.	Drošības nedēļa	1.-12.kl.	30.10.-03.11.	N.Stajevska L.Voicehovska Kl. audzinātāji	
46.	Audzināšanas stundas „Veselība un vide. Drošība.”	1. -12. kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	
Atbalsts un sadarbība					
47.	Vecāku sapulces	1.-12.kl.	Septembris Oktobris	Kl. audzinātāji	
48.	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	2.,3. kl. skolēni un vecāki	Oktobris	Sporta skolotāji SP	
49.	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”)	5. - 7. kl. skolēniem un vecākiem	Novembris	R.Urbanoviča A.Anufrijeva J.Bernāne SP	
50.	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	sagatavošanas grupas bērni un viņu vecāki, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	Janvāris	R. Urbanoviča Sagatavošanas grupas skolotāji 1.kl. audzinātāji Sporta skolotāji SP	
51.	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	4. – 6. kl. skolēni un vecāki	Aprīlis	Sporta skolotāji SP	
52.	Pasākumi „Mīļā māmiņa ”	1. -12. kl.	10.05.-17.05.	Pulciņu vadītāji Vizuālās mākslas skolotāji Kl.audzinātāji	
53.	Informatīvā diena vecākiem	1. -12. kl.	Novembris Marts	Kl. audzinātāji Priekšmetu skolotāji	
54.	Piekrastes bibliotēkas pasākumi	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	Kl. audzinātāji	

AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Audzināšanas darba prioritātes.

- Atbalsts pozitīvai un drošai uzvedībai.

Sasniedzamie rezultāti.

Kvalitatīvie rādītāji.

- Nodrošināta mācību procesa un audzināšanas pasākumu sasaistes realizēšana.

Kvantitatīvie rādītāji.

- Vismaz 60% pasākumu mācību gada laikā ir saistīti ar mācību saturu

Pirmsskolas programmu īstenošanas vietās				
• Skolas tradīcijas	Laiks	Atbildīgie	Piezīmes	
Zinību diena	Septembris	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, izglītības metodiķi, pedagogi, speciālisti.	Pasākumi tiek integrēti mācību procesā	
Tēva diena				
Eiropas Sporta diena				
Miķeļdiena				
Izstāde “Rudentiņš”				
Skolotāju diena “Paldies, skolotāj!”	Oktobris		Procesos tiek ieskaitīti izglītojamie	
Pasākumi veltīti Lāčplēša dienai (lāpu gājiens, apsveikuma kartiņu izgatavošana)	Novembris			
Pasākumi veltīti Latvijas dzimšanas dienai (Sarkanbaltsarkano lentīšu locīšana, sveciņu iegšana “Staro Latvija”)				
Svinīgais brīdis “Mūsu zeme – LATVIJA”				
Radošo darbu izstāde “Kur zemi lai krāšņāku rastu...”				
Adventes laiks –Ziemassvētku gaidīšanas laiks!”	Decembris			
Radošu darbu izstāde „Ziemassvētki brauc”				
Svētku pasākumi “Ziemassvētku pasaka”				
Tematiskā nedēļa “Bērnu drošība ”	Janvāris			
Draudzības diena	Februāris			
Dzimtā valodas diena dzejoļu skaitīšanas konkurss “Mana raitā valodiņa”				
Tematiskā nedēļa “Atbalsts pozitīvai uzvedībai”				
Konkurss “Tīrai Latvijai” (makulatūras un izlietoto bateriju vākšana)	Marts			
Svētku pasākumi “Lieldienu rītiņā”	Aprīlis			
Radošu darbu izstāde „Lieldienu raibās olas”				
Veselības nedēļa				
Lielā pavasara talka	Maijs			
Baltā galdauta svētki				
Mātes diena “Māmiņa vislabākā”				
Izlaidumi “Paliec sveiks bērnodārzs, skola gaida mūs!”				
Līgo svētki “Kas aiz kalna gavilē?”	Jūnijs			
Vasaras sporta svētki	Jūlijs Augusts			
Iestādes un grupu telpu noformēšana gaidot svētkus.	Visu gadu			
Pasākumi sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku (ekskursijas, programmas, izstādes)	Visu gadu			

PAŠPĀRVALDES DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Pašpārvalžu aktivitātēs ir stiprināta latviskā vide, vērtīborientācija un skolēnu pilsoniskā pozīcija.
2. Pilnveidota skolēnu izpratne un atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, ievērota personiskā un apkārtējo drošība.

Prioritātes:

1. Latviskās vides stiprināšana veiksmīgam mācību procesam, aktualizējot pilsonisko pozīciju un patriotismu.
2. Atbalsts pozitīvai un drošai uzvedībai.

	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas	5. – 12.kl.	septembris	Kl. audzinātāji	
2.	Pašpārvaldes sēde	SP	Vismaz 1 reizi divos mēnešos	A.Ziļš M.Sergejevs	
3.	Pašpārvaldes darba plāna izveidi	SP	septembris	A.Ziļš M.Sergejevs	
4.	Līdzdalība skolās aktivitāšu organizēšana	1. – 12.kl.	Mācību gada laikā	A.Ziļš M.Sergejevs	
5.	Piedalīšanās valsts un pilsētas aktivitātēs	SP	Mācību gada laikā	A.Ziļš M.Sergejevs	
6.	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana	SP	septembris	SP locekļi	
7.	Tikšanās ar skolas vadību	SP	1 reizi divos mēnešos	A.Ziļš	
8.	Piedalīšanās Skolas padomes darbā	SP	2 reizes gadā	A.Ziļš	
9.	10.d kl. adaptācijas pasākums	10.d kl.	20.09.	APU komanda M. Pučka SP	
10.	APU programmas īstenošana skolā	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	APU komanda SP Kl. audzinātāji skolēni	
11.	Atbalsts skolēnu dežurēšanai	8. -12. kl.	II semestris 1 nedēļa	SP Kl. audzinātāji skolēni	
12.	Pasākumu cikls “Veipa un cigarešu smēķēšanas sekas”	7.kl.	Mācību gada laikā	K.Afanasjevs A.Ļaļins	
13.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārbaude	1.-12.kl.	Mācību gada laikā	A.Ļaļins M.Sergejevs	
14.	Atbalsts sākumskolas klašu audzinātājiem starpbrižu organizēšanā	1.,2. kl.	1 reizi divos mēnešos	SP	
15.	Tikšanās ar skolas vadību	SP	1 reizi divos mēnešos	A.Ziļš	
16.	Skolas diskotēka	8. -12. kl.	2 reizes gadā	V.Kazakeviča O.Bogdane	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

17	Skolotāju dienai veltīta nedēļa	1.-12.kl.	02.10. - 06.10.	SP	
18	Daugavpils pilsētas izglītojamo pašpārvaldes kopsapulce	SP	oktobris	M.Pučka A.Ziļš	
19	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	2.,3. kl. skolēni un vecāki	oktobris	Sporta skolotāji SP	
20	Tikšanās ar psihologu. Tēma “APU”	SP	novembris	M.Sergejevs J.Kaļiņina	
21	Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”)	5. - 7. kl. skolēniem un vecākiem	novembris	R.Urbanoviča J.Bernāne SP	
22	Spēle „Sveika, Latvija!”	3., 4.kl.	novembris	SP	
23	Konkurss „21.gs. bruņinieki ”	9.kl.	novembris	SP	
24	Anti- AIDS akcija	9.-12.kl.	novembris	SP M.Pučka	
25	Sporta spēļu sacensībās nov usā “Kijs pret kiju”	7.-12.kl.	novembris	SP M.Pučka	
26	Ziemassvētku eglīte	1.,2.kl	decembris	SP R.Urbanoviča	
27	Ziemassvētku pasākumi	8.-12.kl.	decembris	SP M.Pučka R.Urbanoviča	
28	Labdarības akcija – “Palīdzēsim tiem, kas paši sev palīdzēt nevar”	1. -12. kl.	decembris	SP	
29	Pašpārvaldes sēde “Kopsavilkums par pašpārvaldes darbu 1. semestrī	SP	decembris	A.Ziļš M.Sergejevs	
30	Tikšanās ar brīvprātīgajiem no JLSK	SP	janvāris	M.Pučka	
31	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	sagatavošana s grupas bērni un viņu vecāki, 1. klašu skolēni un viņu vecāki	janvāris	R. Urbanoviča Sagatavošanas grupas skolotāji 1.kl. audzinātāji Sporta skolotāji SP	
32	Tikšanās ar psihologu J.Kaļiņinu. Tēma APU „KVEST KAFE” (pasākums)	SP	februāris	M.Pučka J.Kaļiņina	
33	Ābece svētki	1.kl.	februāris	Kl.audzinātāji SP	
34	Sv. Valentīna dienas svinēšana Valentīndienas pasts	1.-12.kl.	februāris	SP	
35	Ābece svētki	1.kl.	februāris	SP	
36	Spēle „Pasaku taciņa”	2.kl.	marts	SP	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

37	Konkurss “Tulpīšu svētki”	8.-9.kl.	marts	SP	
38	Galda tenisa turnīrs	8.-12. kl.	aprīlis	SP	
39	Konkurss-spēle „Abi divi – liels un mazs!”	4. – 6. kl. skolēni un vecāki	aprīlis	Sporta skolotāji SP	
40	Konkurss „Grāmata, mans labākais draugs”	1.-4.kl.	aprīlis	SP	
41	Anketēšana par SP darbu	1.-12.kl.	maijs	SP	
42	Pašpārvaldes ekskursija	SP	maijs	M.Pučka	
43	Pašpārvaldes darba analīze	SP	maijs	A.Ziļs M.Sergejevs	

PIRMSSKOLAS KOPIENAS DARBA PLĀNS

Mērķis. Pirmsskolas izglītojamo, vecāku un darbinieku brīvprātīga iesaiste vietējās kopienas sociālajos un vides projektos

Uzdevumi.

1. Mudināt darboties sabiedrības labā.
2. Veicināt pozitīvas pārmaiņas kopienas dzīvē.
3. Veidot vēlmi un motivāciju mainīt, uzlabot un sakopt kopienas vidi.
4. Attīstīt sadarbības iespējas audzēkņu un vecāku starpā.
5. Nodrošināt kopienas saliedēšanu iesaistot aktivitātes dažāda vecuma bērnus un viņu vecākus.

N.p.k.	Aktivitātes	Laiks	Atbildīgie	Piezīmes
1.	“Lielā pasaules talka”. (Aveņu parka sakopšana)	Septembris	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pedagogi.	Pasākumi notiek iesaistot audzēkņu ģimenes, darbiniekus un apkārtējo sabiedrību
2.	“Labdarības akcija” (palīdzības vākšana Daugavpils dzīvnieku patversmei)	Novembris		
3.	Ziemassvētku noskaņas radīšana apkaimē (Jaunās Foštates egles rotāšana un vides objektu izvietošana)	Decembris		
4.	Pasaules sniega diena (pasākums ar audzēkņu ģimenēm)	Janvāris		
5.	Puķu stādu audzēšana un stādīšana kopienas labiekārtošanai	Marts - Maijs		
6.	Akcija “Uzdāvini tējas pauzi” (apsveikumu izgatavošana un pasniegšana)	Aprīlis		
7.	Ekskursija uz VUGD Daugavpils 2.daļu	Maijs		
8.	Zibakcija “Bērnu aizsardzības diena”	Jūnijs		

MENTORU UN MENTORĒJAMO SADARBĪBAS PLĀNS

Mērķis. Plānot sadarbību starp mentoru un mentorējamo.

Uzdevumi.

1. Atbalstīt mentorējamo.
2. Veicināt savstarpēju sadarbību.
3. Nodrošināt pozitīvi emocionālu iekļaušanos darba vidē.
4. Sekmēt mentorējamā jaunu iemaņu un prasmju apguvi pedagoģiskajā procesā.
5. Pilnveidot mentorējamā profesionālo darbību.

N.p. k.	Darba uzdevums	Izpildes laiks	Darba formas	Atbildīgie
1.	I pusgada sadarbības plāna sastādīšana	Septembris	Apspriede	Direktore, Dir. vietnieki, Mentors, Mentorējamais
2.	Tematiskā plānojuma struktūra un satura atbilstība bērnu vecuma posmam un spējām (e-klasē)	Septembris	Konsultācija	Mentors, Mentorējamais
3.	Bērnu personu lietu izveide	Septembris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors, Mentorējamais
4.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana rudens periodā (grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors, Mentorējamais
5.	Higiēnisko normu ievērošana un nodrošināšana	Oktobris	Sarunas	Mentors, Mentorējamais
6.	Vecāku iesaiste grupas mācību un audzināšanas darbā	Oktobris	Pārrunas	Mentors, Mentorējamais
7.	Pašmācība un patstāvība profesionālā līmeņa uzlabošanā	Oktobris	Kursi, pedagoģiskā literatūra, periodikas raksti	Mentors, Mentorējamais
8.	Darbs ar dokumentāciju	Oktobris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors, Mentorējamais
9.	Digitālie rīki un platformas mācību procesa dažādošanai	Novembris	Izpēte, izvērtēšana un atlase	Mentors, Mentorējamais
10.	Mācību jomu integrēšana	Novembris	Pārrunas	Mentors, Mentorējamais
11.	Aktivitātes bērniem latviešu valodas apguvei un valodas pilnveidei	Novembris	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors, Mentorējamais
12.	Ārpus mācību aktivitātes bērnu zināšanu nostiprināšanai, emocionālai labsajūtai un kustību attīstībai (svētki, sporta izpriecās, utt.)	Novembris	Konsultācija	Mentors, Mentorējamais
13.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana ziemas periodā	Atbilstoši aktualitātei	Instruktāža	Mentors, Mentorējamais

	(grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)			
14.	Vienotas prasības bērniem mācību procesā	Decembris	Pārrunas	Mentors, Mentorējamais
15.	Sadarbības analīze par I pusgadu	Decembris	Verbāla analīze	Direktore, Dir. vietnieki, Mentors, Mentorējamais
16.	II pusgada sadarbības plāna sastādīšana	Janvāris	Apspriede	Direktore, Dir. vietnieki, Mentors, Mentorējamais
17.	Caurviju prasmju apguve mācīšanās un mācīšanās procesā	Janvāris	Pārrunas	Mentors, Mentorējamais
18.	Rotaļnodarbība un rotaļdarbība visas dienas garumā, metožu un paņēmieni izvēlē un izvērtēšana bērnu mācīšanās sekmēšanai	Janvāris	Izpēte un izvērtēšana	Mentors, Mentorējamais
19.	Citu kolēģu pedagoģiskās darbības pieredzes gūšana	Janvāris	Rotaļnodarbību apmeklējums	Mentors, Mentorējamais
20.	Bērna raksturojuma sastādīšana, personu lietu aktualizācija	Februāris	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors, Mentorējamais
21.	Mācību vide un bērnu iesaiste tās izveidē, APU noteikumi	Februāris	Konsultācija	Mentors, Mentorējamais
22.	Bērnu pašvadītās mācīšanās veicināšana	Februāris	Konsultācija	Mentors, Mentorējamais
23.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana pavasara periodā(grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojume)	Atbilstoši aktualitātei	Instruktaža	Mentors, Mentorējamais
24.	Bērnu iesaiste vērtēšanas procesā	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors, Mentorējamais
25.	Kopēja rotaļnodarbību vadīšana metodiskam atbalstam	Marts	Praktiskā darbība un atbalsts	Mentors, Mentorējamais
26.	Analīze un pašanalīze par mācību procesu	Marts	Verbāla analīze un pašanalīze	Mentors, Mentorējamais
27.	Individuālais darbs ar bērniem (grūtības, talantīgiem)	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana. Korekcijas darbs	Mentors, Mentorējamais
28.	Bērnu iesaiste konkursos, projektos	Aprīlis	Izpēte un izvērtēšana	Mentors, Mentorējamais
29.	Sadarbība ar kolēģiem, pirmsskolas skolotāja palīgu un atbalsta speciālistiem	Aprīlis	Pārrunas	Mentors, Mentorējamais
30.	Bērnu sniegumu un sasniegumu analīze. Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei	Maijs	Verbāla analīze un datu apkopojums	Mentors, Mentorējamais
31.	Sadarbības analīze par II pusgadu	Maijs	Verbāla analīze	
32.	Bērnu dzīvības un drošības nodrošināšana vasaras	Atbilstoši aktualitātei	Instruktaža	Mentors, Mentorējamais

	periodā(grupā, koplietošanas telpās, āra teritorija, nojumes)			
33.	Pastaigu organizācija atbilstoši laika apstākļiem un tematiskajam plānam	Jūnijs	Konsultācija	Mentors, Mentorējamais
34.	Mācību materiālu izstrāde (uzskates un izdales materiāli, didaktiskais materiāls)	Jūlijs	Materiālu izpēte, atlase, apkopošana, noformēšana	Mentors, Mentorējamais
35.	Sadarbības plāna sastādīšana nākamajam mācību gadam un turpmāko uzdevumu izvirzīšana	Augusts	Apspriede	Direktore, Dir. vietnieki, Mentors, Mentorējamais

Sagatavoja: Ž.Stašāne, T.Kovaļčuka, O.Dukšinska

PSIHOLOGU DARBA PLĀNS

Darbības mērķis: sniegt atbalstu izglītojamiem, ievērojot viņu individuālās psiholoģiskās īpatnības un intereses, palīdzēt psiholoģiski sagatavoties patstāvīgai dzīvei.

Darbības prioritātes:

- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā.
- Pozitīvas mācīšanās vides veicināšana izglītības iestādē.
- Pedagoģu profesionālo kompetenču pilnveide labbūtības veicināšanai izglītības iestādē.

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Nr. p.k.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	1. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse</u>			
1.1.	Novadīt konsultācijas „Kā palīdzēt pirmklasniekam adaptēties”.	1.klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.2.	Novadīt „Vecāku skolas” nodarbību „Atbalsta grupas palīdzība pirmklasniekiem un ģimenei” (1. klašu vecāki).	1.klašu skolēnu vecāki	<i>septembris</i>	Jeļena Kaļiņina
1.3.	Novadīt sapulci „Pusaudžu vecuma grūtības”.	7.-8. klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča
1.4.	Novadīt sapulci vecākiem “Pusaudžu vecuma individuālās attīstības īpatnības. Vecāku un bērnu savstarpējo attiecību veidošanas pamatproblēmu risināšanas veidi”.	7. klašu skolēnu vecāki	<i>marts</i>	Jeļena Kaļiņina
1.5.	Novadīt interaktīvais pasākumu „4. klases skolēns uz vienu dienu!” (adaptācijas ietvaros).	4.klašu skolēnu vecāki	<i>oktobris</i>	Jeļena Kaļiņina Ludmila Budreviča
1.6.	19.10.2022.Audzinašanas stunda vecākiem „Vai ir grūti būt pamatskolas skolēnam? Saziņas īpatnības ar bērniem ”	4.klašu skolēnu vecāki	<i>oktobris</i>	Jeļena Kaļiņina
1.7.	Novadīt „Vecāku skolas” nodarbības “Skolēnu vecāku ieguldījums latviešu valodas apgaves procesā”.	1.- 4.klašu skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Jeļena Kaļiņina
1.8.	Novadīt “Vecāku skolas” nodarbību „Telefons – draugs vai drauds. Kā attīstīt bērna uzmanības koncentrēšanās spējas”.	Nākamo pirmklasnieku vecāki	<i>aprīlis</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.9.	Novadīt „Vecāku skolas” nodarbību „Lasīšanas nozīme ģimenē” (1.klašu vecāki).	1.klašu skolēnu vecāki	<i>aprīlī</i>	Jeļena Kaļiņina
1.10.	Novadīt sapulci 9.un12. klašu vecākiem „Eksāmenu laiks. Kā palīdzēt bērnam tikt galā ar eksāmenu stresu?”.	9., 12. klašu skolēnu vecāki	<i>februārī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.11.	Novadīt konsultācijas skolotājiem “Skolotāja rūpes par sevi – profesionālā atbildība”.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.12.	Piedalīties atbalsta komandas darbā.		<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča

				Jeļena Kaļiņina
1.13.	Piedalīties pedagoģiskajās padomes sēdēs.		<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina

Pamatjoma „Drošība un psiholoģiskā labklājība”

Nr. p.k.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	1. <u>Individuālā konsultēšana</u>			
1.1.	Sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir dažādas grūtības mācībās.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.2.	Konsultēt par dažādām dzīves grūtībām pēc pieprasījuma.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.3.	Konsultēt par jautājumiem, kuri saistīti ar skolēnu vecumposmu psiholoģiju pēc pieprasījuma.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.4.	Sadarboties par jautājumiem, kuri ir saistīti ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības: individuālo plānu sastādīšana, uzvedības stratēģijas izstrādāšana.	Pedagoģi	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.5.	Konsultēt par problēmām, kas saistītas ar bērnu audzināšanu un apmācību pēc pieprasījuma.	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.6.	Sadarboties ar vecākiem darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācību vai uzvedības problēmas (individuālā konsultēšana pēc izpētes rezultātiem, rekomendācijas sniegšana).	Skolēnu vecāki	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.	2. <u>Psihodiagnostika.</u>			
2.1.	Izpētīt skolēnus, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča
2.2.	Izpētīt skolēnu adaptācijas īpatnības.	1.abcd klašu skolēni	<i>novembrī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.3.	Izpētīt skolēnu uzmanības īpatnības.	1.abcd klašu skolēni	<i>oktobrī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.4.	Izpētīt 1.d klašu vecāku viedokļus „Kā jūsu bērns adaptējās sākumskolā?”	1.d klašu vecāki	<i>oktobrī</i>	Jeļena Kaļiņina
2.5.	Izpētīt skolēnu savstarpējas attiecības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.6.	Izpētīt skolēnu iespējamās apmācības un emocionālās grūtības adaptācijas periodā, savstarpējas attiecības klasē.	4.klašu skolēni	<i>septembrī- oktobrī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina

2.7.	Izpētīt skolēnu adaptācijas īpatnības, iespējamās apmācības grūtības.	10.klašu skolēni	oktobrī	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.8.	Izpētīt skolēnu profesionālās intereses un spējas (pēc pieprasījuma).	9., 12. klašu skolēni	gada laikā	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
3.	3. <u>Psihokorekcijas un attīstošās nodarbības</u>			
3.1.	Novadīt korekcijas nodarbības pēc skolotāju un vecāku pieprasījuma.	Skolēni	gada laikā	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
3.2.	Novadīt individuālās attīstošās nodarbības „Pašvērtējuma optimizācija” (pēc pieprasījumā)	1.klašu skolēni	decembrī- februārī	Ludmila Budreviča
3.3.	Novadīt sociālo iemaņu vai saskarsmes treniņus pozitīva savstarpējo attiecību veidošanai klasēs (pēc pieprasījuma).	Skolēni	gada laikā	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.	4. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse</u>			
4.1.	Novadīt 10.d klasē adaptācijas pasākumu Berķeneļos „Iespēju laiks”. Pusaudžu emocionālā audzināšana un attīstīšana.	10.d klases skolēni	septembrī	Jeļena Kaļiņina
4.2.	Novadīt APU uzvedības noteikumu apmācības spēli (4.klases skolēnu adaptācijas procesa atbalsts.)		oktobrī	Jeļena Kaļiņina
4.3.	Novadīt nodarbības „Mans temperaments”	5.abc klašu skolēni	janvārī	Ludmila Budreviča
4.4.	Novadīt saliedētības treniņu „Es un citi”. Mobinga profilakse. Saskarsmes prasmju attīstīšana 5.d klašu skolēniem.	5.d klases skolēni	janvārī	Jeļena Kaļiņina
4.5.	Novadīt nodarbības “Kā uzvesties konfliktā?”	6.klašu skolēni	martā	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.6.	Novadīt nodarbības “Nirgašanas profilakse. Kiberbullings”	7.ab klašu skolēni	februārī, martā	Ludmila Budreviča
4.7.	Novadīt nodarbības “Kā pārmērīga viedtālruņa lietošana var ietekmēt indivīda likteni? (pēc pieprasījumā)	8.klašu skolēni	marts, aprīlis	Ludmila Budreviča
4.8.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Apmācību cikls skolēnu izglītības motivācijas paaugstināšanai”.	8.d klašu skolēni	janvāris	Jeļena Kaļiņina
4.9.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Konstruktīvas attieksmes veidošana pret eksāmenu”	9. klašu skolēni	novembris	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina

4.10.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Galvenie trauksmes cēloni pirms eksāmena. Kā tikt galā ar trauksmi?”	9. klašu skolēni	janvāris	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.11.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Smadzeņu kognitīvo funkciju aktivizēšanas metodes”	9. klašu skolēni	februāris	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.12.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem “Emocionālā atbrīvošanās eksāmenu laikā. Vingrinājumi .”	9.,12. klašu skolēni	marts	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.13.	Novadīt nodarbību “Veselīga pašapziņa”	10.a klases skolēni	novembrī	Ludmila Budreviča
4.14.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Lai uzsāktu ceļu...”(Proforientācija un personiskā pašnoteikšana) 9.d,12.d klašu skolēniem.	9.d, 12.d klašu skolēni	gada laikā	Jeļena Kaļiņina
4.15.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Kā sagatavoties eksāmeniem”12. klases skolēniem.		aprīlī	Jeļena Kaļiņina
4.16.	Novadīt nodarbības “Kā labāk sagatavoties eksāmeniem?” 12.neklāties klašu skolēniem.		gada laikā	Jeļena Kaļiņina
4.17.	Novadīt skolēnu personības pašizziņas nodarbības (pēc pieprasījuma).	Skolēni	gada laikā	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
4.18.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Sociāli emocionālā audzināšana” (pēc pieprasījumā) 1.d-10.d klašu skolēniem.	Skolēni	gada laikā	Jeļena Kaļiņina
4.19.	Novadīt profilakses nodarbības ”Vai e-cigarešu tvaiki ir kaitīgi? Kura cigarete ir kaitīgākā: elektroniskā vai parastā. Pasīvās smēķēšanas ietekme uz veselību”(pēc pieprasījuma).	Skolēni	gada laikā	Jeļena Kaļiņina

Pamatjoma ”Resursi”

Nr. p.k.	Darba virzieni (pasākums/aktivitāte)	Laiks	Atbildīgais
1. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse</u>			
1.1.	Skolas standā “Atbalsts skolēniem” savlaicīgi piedāvāt jaunu informāciju.	gada laikā	Ludmila Budreviča
1.2.	Pasaules Psihiskās veselības dienas ietvaros psihoprofilakses informācijas sagatavošana.	oktobrī	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina

1.3.	Piedalīšanās skolas APU dekādē.	<i>februārī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
1.4.	Jaunu kolektīva darbinieku iepazīstināšana ar projekta “Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” realizāciju skolā.	<i>septembrī</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2. <u>Psihologa profesionālā izaugsme</u>			
2.1.	Piedalīties psihologu semināros un profesionālās kompetences pilnveidesursos.	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.2.	Piedalīties Skolu psihologu pārraudzībā. (Profesionālo situāciju analīze un to risināšanas veidi. Diskusijas.)	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.3.	Piedalīties LU projektā “Vienotā bērnu agrīnās attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde (BAASIK).”	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča
2.4.	Piedalīties pilsētas metodiskās apvienības darbā.	<i>gada laikā</i>	Ludmila Budreviča Jeļena Kaļiņina
2.5.	Sadarboties ar Daugavpils skolu sociālo pedagogu MA. Tematisko semināru novadīšana.	<i>februārī</i>	Jeļena Kaļiņina

P. S. Pasākumu plānā var būt izmaiņas un papildinājumi.

Sastādīja: psiholoģe Ludmila Budreviča , psiholoģe Jeļena Kaļiņina

SOCIĀLO PEDAGOGU DARBA PLĀNS

Darba prioritātes:

1. Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana.
2. Sadarbības koordinēšana starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par sociālo problēmu risināšanu.
3. Sociālo pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.

Nr.p.k.	Uzdevums/pasākums	Izpildes termiņš
1.Iekšskolas regulārie pasākumi:		
1.1	Esošās situācijas izvērtēšana, informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.	Regulāri
1.2	<p>Darbs ar skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbalsts un palīdzība skolēniem viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, pārrunu organizēšana. ✓ Uzvedības, emocionālo, saskarsmes un mācību problēmu risināšana. ✓ Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumu kontrole. ✓ Neattaisnoto kavējumu kontrole; sekmības jautājumi. ✓ Sociālpedagoģiskais darbs ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām. ✓ Atbalsts 9.klašu skolēniem mācību gada beigšanai. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana. ✓ 1., 4., 5.un 10. klašu adaptācijas procesa atbalsts. ✓ Konfliktsituāciju atrisināšana starp bērniem, starp bērniem un skolotājiem (sadarbība ar klašu audzinātājiem), starp bērniem un vecākiem. ✓ Profilaktiskās sarunas klasēs (dažādos jautājumos). ✓ Piedalīšanās klašu audzināšanas stundās. ✓ Piedalīšanās mācību ekskursijās. ✓ Piedalīšanās ekskursijā uz Pašvaldības policiju (4.kl.) ✓ Piedalīšanās pusaudžu vasaras nodarbinātības pasākumos (nodarbinātības organizētājs). 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Regulāri</p> <p>Regulāri</p> <p>Regulāri</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>1.semestris</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Mācību gada laikā</p> <p>Mācību gada laikā</p> <p>11.2023.</p> <p>04.-06.2024.</p>
1.3	<p>Informācijas sagatavošana par skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. ✓ kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; ✓ kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; ✓ kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē; 	<p>1 reizi mēnesī</p> <p>1 reizi pusgadā</p> <p>1 reizi pusgadā</p> <p>Mācību gada laikā</p>
1.4	<p>Skolas sociālo datu bāzes veidošana;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Skolēnu informācijas karšu veidošana, rediģēšana un papildināšana; ✓ Sociāli pedagoģiskā skolas portreta veidošana; 	<p>Pēc vajadzības,</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>10.2023.</p>
1.5	<p>Sadarbība ar pedagogiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ieteikumu un rekomendācijas sniegšana, kā rīkoties dažādas situācijas, individuālu konsultāciju veikšana ✓ Stundas laikā bērnu novērošana un uzvedības problēmu jautājumu izvērtēšana un risinājumu meklēšana ✓ Pārrunu organizēšana, kopīgo pasākumu plānošana un veidošana. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p> <p>Mācību gada laikā</p>

1.6	<p>Piedalīšanās:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informatīvajās sapulcēs; ✓ Pedagoģiskajās un plānošanas sēdēs; ✓ Apspriedēs pie vadības ✓ Atbalsta personāla sēdēs; ✓ Citās sanāksmēs, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītojamajiem; 	<p>Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna Pēc skolas plāna vai pēc vajadzības</p>
1.7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasākumu organizēšana, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – smēķēšanas, alkoholisma, narkomānijas un sliktas uzvedības izplatību skolā (sadarbībā ar policijas darbiniekiem). ✓ Pasākumu par drošību organizēšana un novadīšana. 	<p>Mācību gada laikā</p> <p>Mācību gada laikā</p>
1.8	<p>Darbs ar ģimenēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ģimeņu apmeklēšana dzīves vietā, problēmu cēloņu izvērtēšana. ✓ Materiālās palīdzības organizēšana ģimenēm krīzes situācijās. ✓ Vecāku konsultēšana sociālajos jautājumos. ✓ Ģimeņu atbalsts ārkārtējās situācijās laikā ✓ Vecāku izsaukšana un pārrunas par bērnu problēmām, bērnu izturēšanos, savstarpējām attiecībām un sasniegumiem skolā. ✓ Piedalīšanās vecāku sapulcēs. ✓ Svarīgu jautājumu risināšana saistītu ar bērnu namā-patversmē dzīvojošiem skolēniem. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības Pēc vajadzības</p>
2. Ārpusskolas darbs		
2.1	Sociālo ģimeņu situāciju noskaidrošana, ģimenes apstākļu novērtējums, vēstulju nosūtīšana atbilstošām institūcijām, konsultēšana.	Pēc vajadzības
2.2	<p>Sadarbība ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo dienestu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbalsts skolēniem no maznodrošinātajām ģimenēm krīzes situācijās. ✓ Informācijas apmaiņa ar sociālajiem darbiniekiem par skolēniem no sociālā riska ģimenēm, pārkāpējiem, stundu kavētājiem. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Regulāri</p>
2.3	<p>Operatīvais un profilaktiskais darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju jautājumos par bērnu drošību, skolas kavējumiem, atkarībām, ģimenes konfliktiem u.c. ✓ Ar Valsts policiju jautājumos par bērnu konfliktiem, bērnu drošību, vardarbību starp bērniem skolā, vardarbību ģimenē u.c. 	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Pēc vajadzības</p>
2.4	Sadarbība ar Daugavpils pilsētas Bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns - ģimene”, gadījumos par bērna atstāšanu bez vecāku gādības vai uzraudzības. Piedalīšanās Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sēdēs. Vēstulju un atbilžu sagatavošana un nosūtīšana.	<p>Pēc vajadzības</p> <p>Mācību gada laikā</p>
2.5	Sadarbība ar DPIP Iekļaujošās izglītības centru.	Pēc vajadzības
2.6	<p>Sadarbība ar DPIP speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, informācijas nosūtīšana par skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kuriem ir vairāk nekā 20 neattaisnoto stundu kavējumi. ✓ kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm; ✓ kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt uz ārzemēm; 	<p>Mācību gada laikā</p> <p>Ik mēnesi 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā</p>

	✓ skolēnu informācijas karšu nosūtīšana Bērnu tiesību sadarbības grupas sēdēm.	Pēc vajadzības
2.7	Sadarbība ar visām pilsētas iestādēm un citām institūcijām un sabiedriskajām organizācijām, risinot jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību (bērnu klubi, bērnu bibliotēkas, ģimenes ārsti, rehabilitācijas un atbalsta centri u.c.).	Pēc vajadzības
3.Kvalifikācijas celšana		
3.1	Piedalīšanās semināros, pasākumos, konferencēs unursos.	Gada laikā
3.2	Piedalīšanās Daugavpils Pilsētas Izglītības pārvaldes sanāksmēs	Reizi mēnesī
3.3	Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citu skolu speciālistiem, ar sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju M.Lazdāni	Regulāri
3.4	Jaunas informācijas, inovācijas un pieredzes meklēšana, apmācības apmeklēšana, savas profesionālas kvalifikācijas pilnveidošana.	Gada laikā

Skolas sociālās pedagoģes: L. Voicehovska, N. Stajevska

LOGOPĒDU DARBA PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

- Izrunas traucējumu novēršana.
- Saistītas runas pilnveidošana.
- Gramatisko traucējumu novēršana.

Prioritātes:

- nodrošināta individuāla pieeja bērniem ar artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumiem;
- diferencētas pieejas nodrošināšana atbilstoši bērnu attīstības līmenim;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
- sadarbība ar skolas medmāsu, psihologu, iestādes vadību un skolotājiem bērnu individuālo vajadzību izziņāšanā un attīstīšanā.

N.p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
	Mācīšana un mācīšanās				
	1.klases mutiskās runas pārbaude.	1.klases skolēni	07.09.–29.09.	E. Velecka O.Čapkeviča	
	2.-4.klašu skolēnu mutvārdu, lasīšanas un rakstīšanas prasmju apsekošana (pēc pieprasījuma).	2.-4.klašu skolēni	28.09.–06.10.	E. Velecka O.Čapkeviča	
	Koriģējoši attīstošais darbs runas traucējumu novēršanai: -skaņu izrunas traucējumu korekcija-uzstādīšana, automatizēšana, diferencēšana, -fonemātiskās uztveres attīstīšana, -valodas analīzes un sintēzes prasmju veidošana, -vārdu krājuma bagātināšana, nostiprināšana un aktivizēšana, -saistītās gramatiski pareizas runas veidošana, -lasīšanas un rakstīšanas traucējumu profilakse un korekcija, -rokas motorikas un sensomotorās attīstības uzlabošana, -dažādu domāšanas veidu attīstība, -atsevišķu garīgās darbības aspektu korekcija.	1.-4.klašu skolēni	Oktobris-maijs	E. Velecka O.Čapkeviča	
	Logopēdisko grupu komplektēšana, ievērojot runas, lasīšanas, rakstīšanas traucējumus un skolēnu vecumu.	1.-4.klašu skolēni	Mācību gada laikā	E. Velecka O.Čapkeviča	
	1.klases skolēnu rakstiskās runas, lasītprasmes pārbaude.	1.klases skolēni	Decembris	E. Velecka O.Čapkeviča	
	1. – 6.kl. skolēnu diagnosticēšana pēc skolotāju pieprasījuma.	1. – 6.kl. skolēnu	Mācību gada laikā	E. Velecka O.Čapkeviča	
	Dokumentu sagatavošana VPMK,PMK (pēc nepieciešamības).		Mācību gada laikā		

Atbalsts un sadarbība					
	Sadarbības nodrošināšana ar skolotājiem un atbalsta personālu.	Klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta komanda	Mācību gada laikā	E. Velecka O.Čapkeviča	
	Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas (pēc pieprasījuma)	Vecāki	Mācību gada laikā	E. Velecka O.Čapkeviča	
Kompetences un sasniegumi					
	Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmieni un metožu pielietojumu logopēda darbā.		Sistemātiski	E. Velecka O.Čapkeviča	
	Metodisko rekomendāciju, mācību didaktisko līdzekļu izstrāde skolēnu mutisko un rakstveida valodas traucējumu profilaksei un novēršanai.	Klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta komanda	Mācību gada laikā	E. Velecka O.Čapkeviča	
	2023./2024.m.g. logopēdiskā darba analīze.		Maijs	E. Velecka O.Čapkeviča	

LOGOPĒDU PERSPEKTĪVAIS PLĀNS
(E.Subatovičas, R.Bodendorfas,
D. Ņikiforovas, G. Zaharovas, J. Jurānes)

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolotāja darba plānošana: <ul style="list-style-type: none">✓ nodarbību saraksta izveidošana;✓ Pašvērtējums, rezultātu analīze.	septembris decembris, maijs
2.	Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība: <ul style="list-style-type: none">✓ piemērotu metožu izvēle atbilstoši darba specifikai;✓ darba materiālu izvēle atbilstoši korekcijas darba specifikai.	visu mācību gadu
3.	Darbs ar bērniem: <ul style="list-style-type: none">✓ korekcijas darbs ar bērniem;✓ individuālo konsultāciju sniegšana bērniem;✓ bērnu korekcijas darba efektivitātes dinamikas analīze.	visu mācību gadu
4.	Darbs ar vecākiem: <ul style="list-style-type: none">✓ individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem par bērna runas un valodas attīstību,✓ vecāku informēšana par korekcijas darba rezultātiem, attīstības dinamiku un perspektīvām;✓ piedalīšanās vecāku sapulcēs pēc individuāla pieprasījuma.	visu mācību gadu
5.	Sadarbība un konsultatīvais darbs: <ul style="list-style-type: none">✓ sadarbība ar skolotājiem ;✓ individuālas pārrunas ar vecākiem;✓ sadarbība ar atbalsta komisijas locekļiem,✓ piedalīšanās atbalsta komisijas sanāksmēs;✓ sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju.	visu mācību gadu
6.	Dokumentācijas noformēšana: <ul style="list-style-type: none">✓ nodarbību apmeklētības žurnāls (e klasē);✓ nodarbību saraksts;✓ darba plāns.	visu mācību gadu
7.	Personāla attīstības efektivitāte: <ul style="list-style-type: none">✓ logopēda profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros un lekcijās;✓ literatūras izpēte.	visu mācību gadu pēc nepieciešamības
8.	Drošības pasākumu ievērošana: <ul style="list-style-type: none">✓ nodrošina izglītības iestādes iekšējās kārtības un darba drošības noteikumu ievērošanu.	visu mācību gadu

**SPECIĀLO PEDAGOGU PERSPEKTĪVAIS PLĀNS
(T. Puzirevskas, O. Čapkevičas, I. Šestakas)**

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolotāja darba plānošana: <ul style="list-style-type: none"> ✓ skolēnu ar mācīšanās traucējumiem saraksta izveidošana; ✓ nodarbību saraksta izveidošana; ✓ skolēnu ar mācīšanās grūtībām individuālo plānu sastādīšana un izvērtēšana; ✓ korekcijas darba efektivitātes veicināšana sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem; ✓ Pašvērtējums, rezultātu analīze. 	<p style="text-align: center;">septembris</p> <p style="text-align: center;">decembris, maijs</p> <p style="text-align: center;">decembris, maijs</p>
2.	Mācīšanas metožu daudzveidība un piemērotība: darba specifikai <ul style="list-style-type: none"> ✓ piemērotu metožu izvēle speciālās korekcijas darba organizēšanai atbilstoši darba specifikai; ✓ darba materiālu izvēle atbilstoši korekcijas darba specifikai. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>
3.	Darbs ar skolēniem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ korekcijas darbs ar skolēniem atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai un ieteicamajām mācību priekšmetu programmām; ✓ individuālo konsultāciju sniegšana skolēniem ar mācīšanas grūtībām; ✓ skolēnu korekcijas darba efektivitātes dinamikas analīze. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>
4.	Darbs ar vecākiem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuālo konsultāciju sniegšana skolēnu vecākiem par speciālā korekcijas darba organizēšanu, mērķiem, uzdevumiem un virzieniem, ✓ vecāku informēšana par korekcijas darba rezultātiem, attīstības dinamiku un perspektīvām; ✓ piedalīšanās vecāku sapulcēs pēc individuāla pieprasījuma. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>
5.	Sadarbība un konsultatīvais darbs: <ul style="list-style-type: none"> ✓ iesaistoties mācīšanas un mācīšanās procesā speciālā skolotāja sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem ; ✓ individuālas pārrunas ar vecākiem; ✓ sadarbība ar atbalsta komisijas locekļiem, ✓ piedalīšanās atbalsta komisijas sanāksmēs; ✓ sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>
6.	Dokumentācijas noformēšana: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nodarbību apmeklētības žurnāls; ✓ nodarbību saraksts; ✓ darba plāns. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>
7.	Personāla attīstības efektivitāte: speciālā skolotāja profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros un lekcijās; speciālās literatūras izpēte.	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu pēc nepieciešamības</p>
8.	Drošības pasākumu ievērošana: <ul style="list-style-type: none"> ✓ speciālais skolotājs nodrošina izglītības iestādes iekšējās kārtības un darba drošības noteikumu ievērošanu. 	<p style="text-align: center;">visu mācību gadu</p>

SPECIĀLĀ PEDAGOGA PERSPEKTĪVAIS PLĀNS
(pirmsskola)

Laika posms	Aktivitātes
Septembris	Izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: <ul style="list-style-type: none">• Attīstības dinamikas kartes• Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde (IP) (izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli)
Oktobris - Decembris	Korekcijas process, IP īstenošana
Janvāris	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: <ul style="list-style-type: none">• Attīstības dinamikas kartes• Individuālo izglītības programmas apguves plānu izvērtēšana, izmaiņas un papildinājumi plānā
Janvāris - Aprīlis	Korekcijas process, IP īstenošana
Aprīlis - Maijs	Atkārtota izglītojamo attīstības dinamikas izpēte Dokumentu sakārtošana: <ul style="list-style-type: none">• Attīstības dinamikas kartes• Individuālo izglītības programmas apguves plāni /Speciālā pedagoga viedoklis/• Dokumentu noformēšana uz PPMK, kam nepieciešams /Speciālā pedagoga atzinums/

Mg. paed. Inga Žulibina, speciālais pedagogs

BIBLIOTĒKAS PERSPEKTĪVAIS PLĀNS

Sasniedzamie rezultāti:

1. Skolas bibliotēkas krājumu un pakalpojumu attīstīšana, pamatojoties uz skolas uzdevumiem.
2. Skolēnu intereses par lasīšanu paaugstināšana.
3. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.

Prioritātes:

1. Veikt darbību, grāmatu krājuma komplektēšanu, lai nodrošinātu izglītības procesa organizēšanu, balstoties uz kompetencēs balstītas pieejas principiem.
2. Motivēt skolēnus aktīvai lasīšanai.

Nr. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķ-auditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Izglītības programmu īstenošana				
1.1.	Komplektēt mācību grāmatu, metodiskas un daīlliteratūras krājumu atbilstoši jaunajiem standartiem un mācību programmām.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
1.2.	Saskaņā ar skolas darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
2.	Vienlīdzība un iekļaušana				
2.1.	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas vietas skolas vides nodrošināšana.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
2.2.	“Iesaku izlasīt!” Bibliotekāra ieteikumi lasīšanai.	1.-9.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
3.	Mācīšana un mācīšanās				
3.1.	Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem.	1-12.kl.	septembris, janvāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.2.	Bibliotekāro stundu organizēšana un vadīšana.	1.-9.kl.	septembris - aprīlis	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	
3.2.1.	“Nāc un lasīt sāc”. Bibliotekāra stunda.	2.kl.	septembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	
3.2.2.	“Bibliotēka – dvēseles aptieka. Parunāsim par lasīšanu” “Kur dzīvo grāmatas”. Ekskursija uz skolas bibliotēku.	2.-6.kl. 1.kl.	oktobris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	
3.2.3.	“Visa pasaule vienā grāmatā”. Par enciklopēdijām.	4.kl.	novembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	
3.2.4.	Periodikas sala. Par žurnāliem mūsu bibliotēkā.	4.-7.kl.	decembris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	
3.2.5.	“Nāc un lasīt sāc!” Jauno skolēnu pierakstīšana bibliotēkā. “Lasām pasakas”, “Lieliska literatūra mazajiem”	1.kl.	janvāris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzīn.	

3.2.6.	Latviešu bērnu rakstniecei Margaritai Stārastei – 110. Zīmējumu konkurss “Pastāstīšu visiem par mīļāko grāmatu” Bērni par izlasīto. “Nometiet peli - paņemiet grāmatu!” Laiks lasīt.	2.-3.kl. 4.-6.kl. 7.-9.kl.	februāris	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.7.	“Mans pūkains draugs!” Bērni lasa par kāķiem .	1.-3.kl.	marts	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.2.8.	“Bibliotēka, grāmata, es - esam īstie draugi!” “Mana pilsēta - Daugavpils. Fakti, stāsti, leģendas”	4.-7.kl. 8.-9.kl.	aprīlis	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
3.3.	Veidot tematiskās un informatīvās izstādes un popularizēt tās lasītājiem.	1.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.1.	“Kopā ar grāmatu - zināšanām”- izstāde veltīta Zinību dienai . “Esi drošs!”- materiālu izlase Drošības nedēļai. “Es dzejoļus Tev lasīšu”- Dzejas dienas-2023. “Latviešu tautas tradīcijas. Miķeļdiena-ražas svētki”	1.-12.kl.	septembris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.2.	“Grāmatas un publikācijas žurnālos par dzīvniekiem”. “Skola bērnu grāmatās” Skolotāju diena.	2.-6.kl.	oktobris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.3.	Patriotiskās liriskas izstāde, veltītā pilsonības dekādei “Zēnu draugi – priecīgās un nopietnās grāmatas” “Latviešu tautas tradīcijas. Mārtiņi”	1.-12.kl.	novembris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.4.	Latviešu tautas ziemas tradīcijas. Ziemassvētki. “Un atkal Ziemassvētki klāt...”, “Salavecī ciemos gaidot”	1.-9.kl.	decembris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.5.	“Uz bibliotēku ar mīlestību”. Lasītāju ziedoto grāmatu izstāde.	1.-12.kl.	janvāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.6.	“Teci, teci, valodiņa...” Latviešu un cittautu valodu pasakas. “Esi drošs internetā” Drošāka interneta dienai. “Meteņi- viduspunkts starp Ziemassvētkiem un Lieldienām”	1.-12.kl.	februāris	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.7.	“Noslēpumainie mīļuli” (1. martā – Vispasaules kaķu diena) “Daugavpils dzejnieku daiļrade” Latviešu tautas tradīcijas. Lieldienas. „Iešūposim Lieldienas...”	1.-3.kl. 4.-9.kl.	marts	A.Leonova G.Beļavska	

3.3.8.	“Mana pilsēta - Daugavpils. Fakti, stāsti, leģendas” “Bibliotēka, grāmata, es - esam īstie draugi!”	7.-12.kl.	aprīlis	A.Leonova G.Beļavska	
3.3.9.	“Mīļai māmiņai” – tematiskā mape Mātes dienai “Populārāko grāmatu TOPS – 2023.-2024.”	1.-9.kl.	maijs	A.Leonova G.Beļavska	
4.	Kompetences un sasniegumi				
4.1.	Nodrošināt talantīgu skolēnu sagatavošanos ZPD, konkursiem un olimpiādēm.	4.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska MJ vadītāji	
4.2.	Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība pret grāmatām un lasītājiem.	1.-12.kl.	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
4.3.	“Grāmatu pavēlnieks” Čaklāko lasītāju apbalvošana.	1.-6.kl.	maijs	A.Leonova G.Beļavska Kl.audzin.	
5.	Atbalsts un sadarbība				
5.1.	Izniegt mācību grāmatas klašu audzinātājiem. Mācību gada beigās saņemt mācību grāmatas no skolēniem un sagatavot tās nākamajam mācību gadam.	1.-9.klašu audzinātāji 10.-12.kl. skolēni	augusts - septembris, maijs - jūnijs	A.Leonova G.Beļavska	S.Zenova
5.2.	Kopā ar skolas parlamentu veikt pārrunas ar skolēniem par mācību grāmatu saglabāšanu.	skolas parlaments	novembris, aprīlis	A.Leonova G.Beļavska kl.audzin.	
5.3.	Sagādāt nepieciešamo mācību, metodisko, zinātniski pedagoģisko literatūru un periodiku un informēt par to.	MJ vadītāji skolotāji	septembris	A.Leonova G.Beļavska	
5.4.	Kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	MJ vadītāji	janvāris - marts	A.Leonova G.Beļavska	
5.5.	Sadarbība ar LNB, LCB, Piekrastes bibliotēku un pilsētas skolu bibliotēkām.	bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	
6.	Infrastruktūra un resursi				
6.1.	Pasūtīt periodiskos preses izdevumus 2024. gadam.	skolotāji, skolēni	oktobris	A.Leonova	
6.2.	Veikt precīzu krājuma uzskaiti un iegrāmatošanu, savlaicīgi norakstīt un izslēgt datus par novecojušām, nozaudētām grāmatām, regulāri saskaņojot to ar Izglītības pārvaldes grāmatvedi.	skolotāji, skolēni	novembris	A.Leonova G.Beļavska MJ vadītāji	
6.3.	Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.	skolotāji, skolēni	septembris - maijs	A.Leonova G.Beļavska	LCB

6.4.	Veikt bibliotēkas krājuma statistisko atskaiti par 2023.gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	skolotāji, skolēni	janvāris	A.Leonova G.Beļavska	DPIP, LNB
6.5.	Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļus 2024./2025. mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem. Veikt mācību grāmatu krājuma satura un skaita analīzi, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas nākamajā mācību gadā.	MJ vadītāji, skolotāji	februāris	A.Leonova G.Beļavska	
7.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība				
7.1.	Piedalīšanās semināros un apmācībasursos. Bibliotekāru darba pieredzes analīze.	LCB, skolu bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	
7.2.	Individuālais darbs ar metodisko literatūru un darba materiāliem žurnālos un internetā.	skolu bibliotekāri	gada laikā	A.Leonova G.Beļavska	

Sastādīja: A.Leonova, G. Beļavska

MEDICĪNAS KABINETU DARBA PLĀNS

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Organizatoriskais darbs				
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu jaunajam mācību gadam: bērnu medicīniskās kartes, infekcijas slimības žurnāls, sagādāt nepieciešamos pārsienamos materiālus	2023.g. augusts	J.Zubko I.Terentjeva	
2.	Organizēt savu darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem	10.09.2023.	J.Zubko I.Terentjeva	
3.	Sastādīt darba plānu uz mācību gadu	09.2023.g.	J.Zubko I.Terentjeva	
4.	Sastādīt telpu vēdināšanas un ēdiena izsniegšanas laika grafikus	09.2023.g.	J.Zubko I.Terentjeva	
5.	Izstrādāt dezinfekcijas, mazgāšanas un ģenerāltīrīšanas plānus ēdināšanas blokā, kabinetos un citās telpās.	2023.g. septembris	J.Zubko I.Terentjeva	
6.	Nodrošināt : mēbeļu izmēra atbilstību saskaņā ar bērnu augumu, profilaktiskās apskates bērniem, kuri stāv riska grupā	09.2023.g	J.Zubko I.Terentjeva	
7.	Sekot bērnu veselībai	katru dienu	J.Zubko I.Terentjeva	
8.	Uzskaitīt: hroniski slimos bērnus, bērnus ar stājas un redzes traucējumiem, skoliozi	pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
9.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē par traumatismu un saslimstību	12.2023.g. 06.2024.g.	J.Zubko I.Terentjeva	
10.	Veikt bērnu apskates pedikulozes un kašķa noteikšanai	09.2023.g., pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
11.	Veikt apskati bērniem, kuri ierodas iestādē pēc slimības vai bija kontaktā ar infekcijas slimniekiem	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
12.	Dokumentēt traumas un saslimšanas gadījumus žurnālā(ambulatora pieņemšana)	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
13.	Koordinēt virtuves darbinieku darbu	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
14.	Veikt un sekot telpu dezinfekcijai karantīnā laikā	pastāvīgi	J.Zubko I.Terentjeva	
15.	Kontrolēt programmu „Skolas augļi” un „Skolas piens” īstenošanu	10.2023.- 03.2024.	J.Zubko I.Terentjeva	
16.	* sekot izsniegtā ēdiena normu un temperatūras ievērošanai *sastādīt iknedēļas un mēneša atskaites par pusdienām un launagiem pa klasēm un kopējais * mēneša sākumā sagatavot atskaites tabulas klašu audzinātājiem	Katru dienu 1 reizi nedēļā 1 reizi mēnesī līdz 4.datumam	J.Zubko I.Terentjeva	
17.	Koordinēt vēdināšanas un mitrās uzkopšanas procesus telpās	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
18.	Kontrolēt paškontroles sistēmu ēdināšanas blokā	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
19.	Kontrolēt : ēdiena izsniegšanas režīmu, ēdiena porcijas atbilstību normām, ēdiena izsniegšanas grafika	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	

	ievērošanu klasēm, bērnu ēdināšanas procesa organizēšanu			
20.	Kontrolēt informācijas sistēmā E-klase” bērnu skaitu, sniegt informāciju direktora vietniekam skolas izglītības jautājumos un ēdnīcas vadītājam.	Katru dienu	J.Zubko I.Terentjeva	
21.	Sekot un pārbaudīt: dzeramā ūdens analīzes kārtējā monitoringa programmas izpildi, virsmas nomazgājumu bakterioloģiskos izmeklējumus, ēdienu paraugu bakterioloģiskos izmeklējumus	pēc grafika	J.Zubko I.Terentjeva	
22.	Sagatavot uzrādīšanai kontrolējošām institūcijām veikto pārbaužu dokumentu (kopijas) - aktu, sertifikātu, atzinumu, datu drošības lapu (u.c.)	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
23.	Sagatavot dokumentus medikamentu norakstīšanai	2 reizes gadā	J.Zubko I.Terentjeva	
Metodiskais darbs				
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
3.	Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem slimību profilakses un pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
4.	Sniegt vecākiem individuālās konsultācijas aktuālajos jautājumos	pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
5.	Sekot un nodrošināt darbiniekiem apmācību kursu „Minimālas higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”	Pēc grafika	J.Zubko I.Terentjeva	
6.	Sadarboties ar APU komandu	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
Profilaktiskais darbs				
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai un atbildēt par sanitāri epidemioloģiskā režīma ievērošanu	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	pēc grafika	Ž.Rodčenko J.Zubko I.Terentjeva	
3.	Sekot traumatisma uzskaitē, tā cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novēršana, kašķa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā, pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
Ārstnieciskais darbs				
1.	Sniegt pirmo palīdzību bērniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	J.Zubko I.Terentjeva	
2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta, svētku un izprieču pasākumos	pēc pasākumu plāna	J.Zubko I.Terentjeva	
3.	Nosūtīt bērnus no riska grupas 1 reizi gadā pie ģimenes ārsta uz profilaktisko apskati	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
4.	Sadarboties ar ģimenes ārstiem	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	
Profesionālās meistarības paaugstināšana				

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	J.Zubko I.Terentjeva	
2.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus	regulāri	J.Zubko I.Terentjeva	

MEDICĪNAS KABINETU DARBA PLĀNS (pirmsskola)

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Organizatoriskais darbs				
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu jaunajam mācību gadam: *bērnu medicīniskās kartes *infekcijas, saaukstēšanas slimības žurnāli *sagādāt nepieciešamos pārsienamos materiālus	2023.g. augusts	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
2.	Organizēt savu darbu atbilstoši Sanitāri higiēniskām prasībām un LR normatīvajiem aktiem	10.09.2023.	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
3.	Sastādīt darba plānu uz mācību gadu	2023.g. septembris	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
4.	Sastādīt telpu vēdināšanas un ēdiena izsniegšanas laika grafikus	2023.g. septembris	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
5.	Izstrādāt dezinfekcijas, mazgāšanas un ģenerāltīrīšanas plānus ēdināšanas blokā, grupās, kabinetos un citās telpās.	2023.g. septembris	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
6.	Nodrošināt : * bērnu svēršanu un auguma mērīšanu; * mēbeļu izmēra atbilstību saskaņā ar bērnu augumu; * profilaktiskās apskates bērniem, kuri stāv riska grupā (iepriekš rakstiski brīdinot vecākus)	09.2023.g	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
7.	Sekot bērnu veselībai	katru dienu	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
8.	Uzskaitīt: * hroniski slimos bērnus * bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi	pēc nepieciešamī bas	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
9.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē par traumatismu un saslimstību	12.2023.g. 06.2024.g.	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
10.	Veikt bērnu apskates pedikulozes noteikšanai	09.2023.g., pēc nepieciešamī bas	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
11.	Veikt pieņemšanu un apskati bērniem, kuri ierodas iestādē pēc slimības vai bija kontaktā ar infekcijas slimniekiem	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
12.	Dokumentēt traumas un saslimšanas gadījumus žurnālā	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
13.	Koordinēt pirmsskolas skolotāju palīgu, aukļu un virtuves darbinieku darbu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	

14.	Veikt un sekot telpu kvarcošanai paaugstinātas saslimstības laikā	pastāvīgi	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
15.	Kontrolēt programmu „Skolas augļi” un „Skolas piens” īstenošanu un sastādīt nepieciešamās atskaites	10.2023.- 03.2024. 10.2023.- 03.2024.	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
16.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Ēdināšanas modulis”: * sastādīt ikdienas ēdienkartes ZZ Dats * labot ēdienkarti - pieprasījumu bērnu skaita izmaiņu gadījumos * sastādīt perspektīvo ēdienkarti * sekot izsniegtā ēdiena normu ievērošanai * rakstot ēdienkarti-pieprasījumu veikt to atsevišķi pa bērnu vecuma grupām (1-2 gadi, 3-6 gadi) un personālam * izstrādāt tehnoloģiskās kartes	Katru dienu pēc nepieciešamī bas	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
17.	Koordinēt vēdināšanas un mitrās uzkopšanas procesus telpās	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
18.	Sekot pastaigu organizēšanai	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
19.	Kontrolēt paškontroles sistēmu ēdināšanas blokā	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
20.	Kontrolēt : *ēdiena izsniegšanas režīmu *ēdiena porcijas atbilstību normām *ēdiena izsniegšanas grafika ievērošanu grupām * bērnu ēdināšanas procesa organizēšanu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
21.	Veikt datu ievadi programmā GVEDIS „Apmeklējuma modulis” *katru dienu sekot bērnu skaitam *veikt ikmēneša bērnu apmeklējuma uzskaiti grāmatvedim	katru dienu 1 reizi mēnesī līdz 4. datumam	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
22.	Kontrolēt informācijas sistēmā E-klase” bērnu skaitu, sniegt informāciju direktora vietniekam pirmsskolas izglītības jautājumos	Katru dienu	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
23.	Sekot un pārbaudīt: *dzeramā ūdens analīzes kārtējā monitoringa programmas izpildi * vīrusmas nomazgājumu bakterioloģiskos izmeklējumus * ēdienu paraugu bakterioloģiskos izmeklējumus	pēc grafika	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	
24.	Sagatavot uzrādīšanai kontrolējošām institūcijām veikto pārbažu dokumentu (kopijas) - aktu, sertifikātu, atzinumu, datu drošības lapu (u.c.)	regulāri	Ņ. Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva	

Metodiskas darbs			
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības	Ņ. Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
3.	Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem slimību profilakses un pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
4.	Sniegt vecākiem individuālās konsultācijas aktuālajos jautājumos	nepieciešamības pēc	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
5.	Sekot un nodrošināt darbiniekiem apmācību kursu „Minimālas higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”	Pēc grafika	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
Profilaktiskais darbs			
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai un atbildēt par sanitāri epidemioloģiskā režīma ievērošanu	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	pēc grafika	J. Trofimova Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
3.	Sekot traumatisma uzskaitē, tā cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novēršana, kašķa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā un pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
Ārstnieciskais darbs			
1.	Sniegt pirmo palīdzību bērniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta, svētku un izpriecu pasākumos	pēc pasākumu plāna	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
3.	Nosūtīt bērnus no riska grupas 1 reizi gadā pie ģimenes ārsta uz profilaktisko apskati	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
Profesionālās meistarības paaugstināšana			
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva
2.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	Ņ.Pritiko R.Kolbjonoka J.Lazareva

Vispārējās aprūpes māsas: Ņ. Pritiko, R.Kolbjonoka, J.Lazareva

DARBA AIZSARDZĪBAS PASĀKUMU DARBA PLĀNS

Mērķis: pilnveidot darba vides iekšējās uzraudzības sistēmu, lai veicinātu nodarbināto personu drošības un veselības aizsardzības uzlabošanu.

Uzdevumi:

1. Novērtēt darba vides iekšējās uzraudzības esošo stāvokli;
2. Pārbaudīt darba vidi un tajā esošās darba vietas, nosakot un novērtējot tajās pastāvošos darba vides riska faktorus;
3. Izstrādāt stratēģiju darba vides riska faktoru novēršanai vai mazināšanai.

Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izmaksas Eur	Izpildes termiņš	Piezīmes
1. Darba vides iekšējās uzraudzības sistēmas kontrole saskaņā ar MK 2007.g. 2.oktobra noteikumiem Nr.660	J.Trofimova		pastāvīgi	
2. Darba vides riska noteikšana un novērtēšana	J.Trofimova		Augusts-septembris	
3. Darbinieku saraksta sastādīšana, kurus var ietekmēt kaitīgi darba vides faktori	J.Trofimova		Augusts	
4. Nodarbināto nosūtīšana uz medicīnisko apskati, kuri pakļauti kaitīgiem darba vides faktoriem saskaņā ar MK 2009.g. 10.marta noteikumiem Nr.219 un MK not. Nr.447	J.Trofimova R.Kolbjonoka J.Zubko N.Pritko	1995	pēc iepriekšējā termiņa beigām	
5. Sekot nodarbināto drošības un veselības aizsardzības prasībām darba vietā saskaņā ar MK 2009.g. 28.aprīļa noteikumiem Nr.359	J.Trofimova R.Kolbjonoka J.Zubko N.Pritko T.Pečonka		pastāvīgi	
6. Sekot darba aizsardzības prasībām saskaroties ar ķīmiskām vielām saskaņā ar MK 2007.g. 15.maija noteikumiem Nr.325	J.Trofimova Sagādnieki; ķīmijas skolotāji laborants		pastāvīgi	
7. Veicot remontdarbus sekot, aprīkojuma lietošanas un strādājot augstumā, darba aizsardzības noteikumiem	J.Trofimova T.Pečonka; Sagādnieki		pastāvīgi	
8. Sekot MK 2002.g. 6.augusta noteikumiem par darba aizsardzības prasībām, pārvietojot smagumus	J.Trofimova T.Pečonka Sagādnieki		pastāvīgi	
9. Nodarbināto iepazīstināšana ar darba kārtības noteikumiem	Direktora vietnieks		augusts	
10. Ēkas un teritorijas dežurants atkārtotā instruktaža, kā rīkoties, ja iedarbojas automātiskā ugunsdrošības signalizācija	T.Pečonka		augusts	
11. Iestādes mācību gada sākumam darba grafika sastādīšana:	Dir.vietnieki T.Pečonka		augusts	

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola
DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gadam*

a) skolotājiem b) tehniskiem darbiniekiem				
12. Ugunsdzēsamo aparātu derīguma termiņu pārbaude un uzpildīšana	T.Pečonka; Sagādnieki	177.00	jūlijs-augusts	
13. Pirmsskolas darbinieku instruktāža par ugunsdrošību un rīcību ekstremālos apstākļos	T.Pečonks		reizi gadā	
14. Instruktāža darbiniekiem par ugunsdrošību iestādē un rīcību ekstremālos apstākļos, iepazīšanās ar evakuācijas plānu	T.Pečonka		vienu reizi gadā	
15. Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana nodarbinātiem: a) darba vietā (atkārtotā) b) ugunsdrošības (atkārtotā) c) rīkošanās ārkārtas situācijā d) ievadapmācība jaunpieņemtajiem darbiniekiem	J.Trofimova T.Pečonka		pastāvīgi	
16. Trauksmes pogas pārbaude iestādes	T.Pečonka Sagādnieki		pēc grafika	
17. Apgaismes ķermeņu (lampu), rozetes pārbaude un nomaiņa	T.Pečonka Sagādnieki	100.00	pēc vajadzības	
18. Teritorijas kopšana un labiekārtošana	T.Pečonka Sagādnieki	120.00	pastāvīgi	
19. Evakuācijas mācības	T.Pečonka J.Trofimova		maijs (15. vai 22.)	
20. Pirmsskolas ēkas un grupas pārbaude, lai nodrošinātu drošības noteikumu ievērošanu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu	Direktora vietnieki Skolotāji Aukle		vienu reizi trijos mēnešos	
21. Visa elektriskā un cita darba aprīkojuma darba režīmu ievērošana skolā	T.Pečonka V.Čerņavskis		pastāvīgi	
22. Drošības instrukcijas pārstrādāšana un jaunas instrukcijas sastādīšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.749	J.Trofimova		Augusts un pēc pēc vajadzības	
23. Darba apģērba un individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde tehniskajiem darbiniekiem	T.Pečonka Sagādnieki	684.00	novembris	
24. Pirmsskolas kosmētiskais remonts	T.Pečonka Sagādnieki		jūnijs-augusts	
25. Neatveramo logu mazgāšana ar neapdraudētu un drošu paņēmienu	T.Pečonka	510.00	augusts	

Darba aizsardzības specialiste J.Trofimova

**Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas (pirmsskola -skola)
SADARBĪBAS PLĀNS
sekmīgas pēctecības nodrošināšanai**

Nr. p.k.	Aktivitāte	Mērķauditorija	Kas organizē/vada	Vieta	Laiks
1.	Pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanas grupu vecāku sapulču apmeklēšana	pirmsskolas izglītības iestādes bērnu vecāki	pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošanas grupu skolotājas	pirmsskolas izglītības iestādes	septembris
2.	Mācību ekskursijas projekta “Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība” ietvaros	pirmsskolas izglītības iestādes bērni	DDAV skolotāji	Aveņu 40	februāris
3.	Pirmsskolas vecāko grupu nodarbību apmeklēšana	DDAV sākumskolas skolotājas	pirmsskolas izglītības iestāžu vecāko grupu skolotājas	DDAV pirmsskolas izglītības iestāde	gada laikā
4.	Mācību stundu apmeklēšana sākumskolā	DDAV pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas	DDAV skolotāji	DDAV Aveņu 40	2.pusgads
5.	Sagatavošanas nodarbības pirmsskolas izglītojamajiem skolā	Pirmsskolas izglītojamie	Skolas administrācija Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris-marts
6.	Vecāku skoliņa	Izglītojamo vecāki	Skolas administrācija	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Oktobris-marts
7.	Vasaras skoliņa	Pirmsskolas izglītojamie	Skolas administrācija Sākumskolas skolotāji	Aveņu iela 40 Valmieras iela 5	Augusts
8.	Apaļais galds	DDAV pirmsskolas izglītības skolotājas, sākumskolas skolotājas	DDAV pirmsskolas direktora vietnieki, skolas direktora vietnieki	DDAV Aveņu 40	2.pusgads

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Atbilstība mērķiem					
1.	Mācīšanas procesa pārraudzība, skolas pārbaudes darbu organizēšana atbilstoši plānam	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana atsevišķos mācību priekšmetos un klasēs	Skolas administrācija, MK vadītāji	Atbilstoši skolas pārbaudes darbu plānam	Apspriedes pie vadības, MP sēdes, MK sēdes, skolotāju PD analīze
2.	11.,12. klases skolēnu valsts pārbaudes darbu izvēle	Izglītojamo reģistrēšanās pārbaudes darbiem	Z.Panfilova, I.Šķinčs	Novembris, decembris	Apspriedes pie vadības, VPS sistēma
3.	Valsts pārbaudes darbu organizācija un norises kontrole 9., 11., 12.klasē	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostika un rezultātu uzlabošana	Skolas administrācija	Aprīlis, maijs, jūnijs	Skolas VPD grafiks (pēc VISC plāna)
4.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze	Izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana un rezultātu uzlabošana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	augusts	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols, MP sēdes, MK sēdes
5.	11. un 12. klases izglītojamo, kuriem iepriekšējā mācību iestādē nav apgūts kāds mācību priekšmets, saraksta izveide	Visu izglītojamo iekļaušana mācību procesā	I.Šķinčs, klases audzinātāji	Augusts , septembris	Skolēnu saraksti rīkojumam, Skolas eksāmena protokoli
6.	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika un analīze. Starpvērtējumu rezultāti	Mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas administrācija, klases audzinātāji	Decembris, maijs	Atskaite e-klasē, pārrunas ar skolotājiem
7.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, ZPD sasniegumi, to novērtēšana	Izglītojamo talantu izkopšana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	MK sēde, Pedagoģiskās padomes sēde, e-klasē «Skolēnu dalība

					ārpuskolas pasākumos»
8.	Pagarinātās dienas grupas darbs	Atbalsts izglītojamiem	Skolas administrācija	Gada laikā	Apspriedes pie vadības
9.	Adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem	Izglītojamo skaita palielināšana skolā	Skolas administrācija, sākumskolas MK vadītājs	Oktobris - aprīlis	Apspriedes pie vadības, MK sēdes
10.	Atbalsts karjeras izvēlē	Karjeras izvēles nodarbības	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atskaite, klašu audzinātāju MK sēde
11.	Atbalsta speciālistu (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) darbs	Atbalsts izglītojamiem	Skolas administrācija	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, protokoli, atskaites
12.	Sociālā pedagoga un klašu audzinātāju riska grupas skolēnu stundu apmeklējumu un ģimenes apstākļu kontrole	Saikne ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Sociālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes, atskaite, Ģimenes dzīves apstākļu pārbaudes akts
13.	Sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem)	Vecāku informēšana	Skolas administrācija	Oktobris, marts	Vecāku sapulču protokoli, e-klases ieraksti par individuālo darbu, atskaites, klašu audzinātāju MK sēde
14.	Skolas mācību gada darba rezultātu analīze	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija, MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts, jūnijs	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols, MK sēdes, MP sēdes
15.	Skolas pedagogu pašnovērtējums	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija	Jūnijs	Apspriedes pie vadības, MK sēdes

Kvalitatīvas mācības					
1.	Mācību priekšmetu tematisko plānu atbilstība mācību priekšmetu standartiem	Izglītības procesa kvalitāte	MK vadītāji, skolas direktore	Septembris, janvāris	Stundu tematiskie plānojumi e-klasē
2.	Rotaļnodarbību/stundu vērošana «Pāreja uz vienotu skolu»	Pirmsskolas, 1.,4.,7.klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērošana, pedagogu efektīva darba analīze	Skolas administrācija, MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma
3.	Digitālo resursu izmantošana	Izglītības procesa kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija, MK vadītāji	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas SvērIS sistēma
4.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norise un kontrole	Izglītojamo sekmība	Direktores vietnieki	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude Ikmēneša informācija vecākiem par bērna sasniegumiem
5.	Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole	Izglītojamo sekmība	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-klases atskaite
6.	Neklātienē izglītojamo sekmības kontrole	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	I.Šķinčs, klašu audzinātāji	Gada laikā	E-žurnālu veikto ierakstu pārbaude
7.	Mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas izglītojamiem	Konsultāciju saturs	Skolas administrācija	Gada laikā	Ieraksti e-klases konsultāciju žurnālā
8.	Pedagogu tālākizglītības monitorings	Pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Skolas administrācija	Augusts, janvāris, jūnijs	VIIS dati

9.	Jauno pedagogu darba kvalitāte.	Jauno pedagogu darba kvalitātes novērtēšana un analīze	Skolas administrācija, jauno pedagogu mentori	Gada laikā	Stundu vērošanas lapas, pārrunas ar skolotājiem
10.	Vidusskolas izglītības programmu īstenošanas kvalitāte (padziļinātie kursi)	Izglītības programmu atbilstība izglītojamo interesēm, vajadzībām	Skolas administrācija, MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs	Stundu vērošana. Pārrunas ar skolotājiem, apspriedes pie vadības
11.	E-klases žurnālu pārbaude	Programmu un standartu izpilde	Direktores vietnieki	Oktobris, decembris, marts, jūnijs	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudes rezultātiem
Iekļaujoša vide					
1.	Individuālo atbalsta pasākumu plānu izglītojamiem ar mācību grūtībām, mācīšanās aun valodas traucējumiem, jauniebraucējiem pārraudzība.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, veiksmīga iekļaušanās mācību procesā	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	Individuālie plāni e-klasē, semestra secinājumi par paveikto darbu
2.	Darbs ar izglītojamiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Oktobris - decembris	Pedagogu konsultācijas
3.	Speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	Mācību sasniegumu uzlabošana	Speciālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā	Atskaite, ieraksti e-žurnālā
4.	Fakultatīvu, interešu izglītības pulciņu nodarbību kontrole	Nodarbību saturs, apmeklētība	Skolas administrācija	Gada laikā	Ieraksti e-klasē par žurnālu pārbaudes rezultātiem
5.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana	Drošības aizsardzība	Skolas vadība	Gada laikā	Instruktāžas skolas darbiniekiem un skolēniem
6.	Drošības instruktāžu veikšana.	Drošības aizsardzība	Darba aizsardzības speciālists, klašu audzinātāji	Gada laikā	Žurnāls u.c. dokumentācija

7.	Sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Skolas māšas	Gada laikā	Medmāšas dokumentācija
8.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	Dokumentācija

IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS (pirmsskola)

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Mācību saturs					
1.	Pirmsskolas izglītības skolotāju, mūzikas skolotāju, interešu izglītības skolotāju, latviešu valodas skolotāju nedēļas vai mēneša darba plānu pārbaude.	Plānu atbilstība pirmsskolas programmai un mācību jomu programmām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Visa gada garumā	Plāni (e-klasē)
2.	Individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nepieciešamo atbalsta pasākumu un palīdzības mācību satura apgūvē nodrošināšana izglītojamiem.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi Atbalsta komanda	Septembris	Individuālie plāni
Mācīšana un mācīšanās					
1.	Mācību saturs rotaļnodarbībās	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana visas dienas garumā.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Latviešu valodas izmantošana mācību procesā.	Bērnu latviešu valodas prasmju uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem

3.	Sadarbība ar vecākiem – vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Septembris, aprīlis	Sapulču protokoli
Bērnu sasniegumi					
1.	Rotaļnodarbību pārraudzība.	Pedagogu mācīšanas kvalitātes uzlabošana, bērnu sasniegumu paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Skolotāju darba kvalitātes analīze.	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Decembris, maijs	Vērošanas dokumentācija, skolotāju pašvērtējumi, atskaites,
Atbalsts bērniem					
1.	Bērnu veselības stāvokļa kontrole (saslimstības analīze, bērnu traumatisms).	Bērnu veselības stāvokļa analīze	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Rezultāta apkopošana
2.	Pirmsskolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Pārbaudes dokumentācija
3.	Pirmsskolas darbinieku rīcība ekstremālās situācijās pirmsskolā un ārpus tās.	Rīcība ekstremālās situācijās	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos,	Augusts, maijs	Praktisko nodarbību organizēšana
4.	Instruktaža bērniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.	Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, grupu skolotāji	Gada laikā	Drošības instruktažas

5.	Atbalsta speciālistu darbs.	Atbalsts bērniem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Iepazīšanās ar profesijām	Metodiķis, grupu skolotāji	Gada laikā	Atskaite
7.	Skolotāju individuālais darbs ar bērniem.	Individuālā darba saturs	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	e-klase
Pirmsskolas vide					
1.	Skolas mājas lapa	Mājas lapas satura papildināšana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	
2.	Adaptācijas periods jaunuzņemtajiem bērniem.	Bērnu adaptācijas procesa novērošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Septembris, oktobris	
3.	Pirmsskolas izglītības telpu un virtuves sanitāri higiēniskā kontrole	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
4.	Drošības noteikumu (APU) ievērošana bērniem un skolas darbiniekiem.	Bērnu un darbinieku drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Drošības instruktažas
5.	Grupu mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
6.	Āra mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
7.	Bērnu drošība grupās un rotaļu laukumos	Bērnu drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
Resursi					

1.	Pirmsskolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	
2.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Skolotāju darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Augusts, janvāris, jūnijs	
3.	Pirmsskolas darbinieku medicīniskā apskate.	Veselības pārbaude	Vispārējās aprūpes māsas	Septembris	Izziņa U-27
4.	Mācību līdzekļu, literatūras un rotaļlietu iegāde pirmsskolai	Bērnu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, literatūru un rotaļlietām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Jūnijs- augusts	
Pirmsskolas darba organizācija					
1.	Pirmsskolas darbības vispārējā vērtēšana un tās rezultātu analīze.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi, speciālisti	Maijs	Pedagoģiskās padomes sēde
2.	Katra pirmsskolas darbinieka pašnovērtējums.	Pirmsskolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	
3.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	Darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi,	Maijs, jūnijs, augusts, septembris	
4.	Bērnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.	Pilnvērtīga uztura nodrošināšana	Vispārējās aprūpes māsa	Gada laikā	
5.	Bērnu personas lietu, bērnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Septembris, maijs	
6.	e- žurnālu, interešu pulciņu žurnālu aizpildīšanas pārbaude.	Ierakstu savlaicīga veikšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Oktobris, decembris, marts, maijs	e-klase

7.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.	Atbilstība IZM ieteikumiem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Katru mēnesi	
----	---	----------------------------	--	--------------	--

PĀRBAUDES DARBI

Mācību priekšmets	Klase	Laiks
Matemātikā	9.klase Monitoringa darbs (mācās atkārtoti) DPIIP	14.12.2023.
	9.klase Piloteksāmens DPIIP	05.03.2024.
	12.klase Piloteksāmens DPIIP	06.03.2024.
	6.klase Monitoringa darbs rēķinpratībā VISC	Marts
	4., 7.,10.kl. Monitoringa darbs DPIIP	Aprīlis, maijs
Latviešu valoda	11.- 12.klase Piloteksāmens latviešu valodā optimālajā līmenī (rakstu daļa) DPIIP	7.12.2023.
	9.klase Piloteksāmens DPIIP	16.01.2024.
	6.klase Monitoringa darbs tekstpratībā VISC	Aprīlis (pēc VISC grafika)
	1., 4.,7.klase Monitoringa darbs DPIIP	Maijs
Latviešu valoda (mutvārdu ieskaite)	2., 3., 5., 8., 10.klase	Aprīlis, maijs
Angļu valoda	9.klase Piloteksāmens DPIIP	25.01.2024.
	11.-12.klase Diagnosticējošais darbs angļu valodā (optimālais līmenis) DPIIP	20.03.2024.
Fizika	11.klase Monitoringa darbs VISC	16.04.2024.
Ķīmija	11.klase Monitoringa darbs VISC	18.04.2024.
Bioloģija	11.klase Monitoringa darbs VISC	24.04.2024.
Dabaszinības	11.klase Monitoringa darbs VISC	30.04.2024.
Starpdisciplinārais VPD	9.klase VISC	22.-26.04.2024.

PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES

Pedagoģiskās padomes sēde	Laiks	Atbildīgais
Izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	decembris	Skolas direktore K.Ivancova, direktores vietnieki
Izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	janvāris	direktores vietnieki N.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pirmsskola, 1.,4.,7.klasēs	marts	Skolas direktore K.Ivancova, direktores vietnieki
Izglītojamo mācību gada darba rezultāti	maijs	Skolas direktore K.Ivancova, direktores vietnieki
Mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un apkopojums.	maijs	direktores vietnieki N.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
“Uz katra izglītojamā izaugsmi virzīts individuāls atbalsts”	Jūnijs	Skolas direktore K.Ivancova, direktores vietnieki
Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2023./2024. mācību gadā	augusts	Skolas direktore K.Ivancova, direktores vietnieki