

**Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola**

**DARBA PLĀNS  
2022./2023. mācību gadam**

**2022  
Daugavpilī**

## SKOLAS MISIJA

Sniegt iespēju katram izglītības procesa dalībniekam realizēt savas radošās un prāta spējas, sekmējot izglītojamo kompetenču attīstību, lai sagatavotu viņus veiksmīgai karjerai un turpmākajai dzīvei.

## SKOLAS VĪZIJA

Daugavpils pilsētas Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola ir atpazīstama, atvērta dialogam un sadarbībai, valstī augsti novērtēta izglītības iestāde, kura nodrošina izglītojamo izaugsmi, garīgo, radošo un fizisko attīstību.

## SKOLAS VĒRTĪBAS



**Cienā.** Pieņemam citu cilvēku viedokļus un uzskatus.

**Atbildība.** Esam atbildīgi par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm.

**Sadarbība.** Svarīga sadarbība izglītojamais-vecāks-pedagogs-sabiedrība.

**Radošums.** Attīstām savas spējas un talantus, tos papildinot ar savām personiskajām sajūtām un izmantojam nākotnē.

**Tradīcijas.** Kopjam un veidojam izglītības iestādes tradīcijas un esam mūsu pilsētas un valsts patrioti.

**Darbs.** Strādājam, lai sasniegtu katrs savus un kopīgos mērķus.

## MĒRĶI:

1. Veidot mācību vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas vadlīnijās, valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu un katra izglītojamā iekļaušanos mācību procesā.
2. Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

## PAMATUZDEVUMI:

1. Veidot labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi izglītojamiem un pedagogiem, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti, pedagogu un izglītojamo konkurētspēju;
2. Paaugstināt latviešu valodas kompetenci, lai izglītojamie veiksmīgi apgūtu mācību priekšmetus valsts valodā;
3. Radīt iespējas izglītojamajiem nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes mākslā un citās aktivitātēs, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamu attīstību skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem, jauktajiem trauc., kā arī sociālā riska grupas skolēnu iekļaušanu mācību procesā;
5. Mācību procesā īstenot skolēncentrētu/bērncentrētu pieeju, lai veicinātu pašvadītu mācīšanos;
6. Sekmēt izglītojamo pilsonisko audzināšanu, nodrošināt praktiskas iespējas latviešu tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apguvē un saglabāšanā.

## DAUGAVPILS DRAUDZĪGA AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS PRIORITĀTES 2022./2023. MĀCĪBU GADAM

<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
<b>Prioritāte:</b> Skola darbojas kā vienota komanda un mācīšanās organizācija, kur visi izglītības dalībnieki individuāli un kopīgi mācās, lai sasniegtu savus un kopējos mērķus	
<b>Kvalitatīvie SR</b>	<b>Kvantitatīvie SR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogi savstarpēji sadarbojas metodiskajās komisijās un jomās, kopīgi plānojot uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, caurviju prasmes u.c.;</li><li>• Sadarbojas dažādu vecumposmu pedagogi, lai īstenotu starpdisciplināritāti;</li><li>• Skolas vadība piedalās stundu vērošanā, lai sniegtu nepieciešamo metodisko atbalstu;</li><li>• Stundas plānošanā tiek izmantoti 9g un citi didaktiskie modeļi;</li><li>• Mācību process ir izglītojamo centrēts;</li><li>• Nostiprināts pašvadītās mācīšanās ieradums;</li><li>• Mācību saturs un process ir individualizēts, diferencēts, personalizēts;</li><li>• Formatīvā vērtēšana tiek izmantota kā mācīšanās rīks.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katram pedagogam ir novērota vismaz viena mācību stunda/nodarbība semestrī;</li><li>• Pedagogu izveidotie mācību materiāli ir apkopoti un uzkrāti elektroniskajā mācību materiālu krātuvē;</li><li>• 40% pedagogu savstarpēji novērojuši vismaz vienu stundu semestrī;</li><li>• 50% pedagogu dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem;</li><li>• Pedagogi īsteno vienotu pieeju stundas / nodarbības struktūrai;</li><li>• Vidusskolas padziļinātie kursi un kurss “projekta darbs” 11. un 12.kl. Tiek īstenoti kvalitatīvi, par ko liecina izglītojamo sasniegumi;</li><li>• Skolēni pilnveido pašvadītās mācīšanās prasmes, apgūstot mācīšanās stratēģijas;</li><li>• Vienotu platformu izmantošana palīdz organizēt mācību procesu.</li></ul>
<b>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b>	
<b>Prioritāte:</b> Izglītības turpināšana Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolā atbilstoši skolēnu interesēm un karjeras izglītības integrācija mācību priekšmetos un audzināšanas aspektos.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiek nodrošināta skolotāju sadarbība, lai efektīvi īstenotu kvalitatīvu pāreju starp izglītības posmiem;</li><li>• Visās skolēnu vecumgrupās tiek īstenota karjeras izglītības programma, pirmsskola tā tiek integrēta rotaļnodarbību saturā;</li><li>• Tiek veikti nepieciešamie uzlabojumi pārejas posmos un vidusskolas padziļinātajosursos, turpmākam efektīvam darbam.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizēti izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikas rezultāti pārejas posmos un vidusskolas padziļinātajosursos;</li><li>• Analizēti monitoringa un diagnostikas darbu rezultāti;</li><li>• Iegūti un apkopoti dati par absolventu tālākizglītību, lai izvērtētu skolas un pirmsskolas izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu kvalitāti;</li><li>• Visās pirmsskolas grupās un klasēs ir notikuši ar karjeras izglītību saistīti pasākumi;</li><li>• Visi 9.un 12.klases skolēni saņēmuši karjeras konsultācijas.</li></ul>
<b>Izglītības programmu īstenošana</b>	
<b>Prioritāte:</b> Izglītības pieejamības un ieguves nodrošināšana visās izglītības programmās.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolotāji sadarbojas izglītības programmu realizēšanā starp izglītības</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogi ir savstarpēji vērojuši vismaz 1 mācību stundu pārejas posmos;</li></ul>

<p>posmiem (pirmsskola - sākumskola, 1-3.kl., 4 -9.kl., 10 -12.kl.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skolā un pirmsskolas izglītības iestādē tiek veikta mācību satura kopīga plānošana, caurviju realizēšana mācību procesā, un tiek realizēta pieredzes apmaiņa ar citu skolu skolotājiem;</li><li>• Ārpusstundu pasākumi un interešu izglītības pulciņu izvēle nodrošina izglītības programmu realizēšanu;</li><li>• Izglītojami ar mācīšanas un valodas traucējumiem, ka arī jauniebraucēji, veiksmīgi iekļauti mācību procesā.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogiem ir vienota pieeja mācīšanā pārejas posmos;</li><li>• Vidusskolēni apmeklē padziļinātus, specializētus un fakultatīvus kursus atbilstoši savām interesēm;</li><li>• Ne mazāk kā 60% izglītojamo apmeklē ārpusstundu pasākumus un interešu izglītības pulciņus;</li><li>• Izglītojamie ar mācīšanās un valodas traucējumiem un jauniebraucēji ir sekmīgi visos mācību priekšmetos.</li></ul>
---	---

<b>Audzināšanas darba prioritāte</b>	
<b>Prioritāte:</b> Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības, lojalitātes un patriotisma veicināšana.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iekļaujam programmas “Latvijas Skolas soma” piedāvātās iespējas mācību saturā, tiek paaugstināta audzināšanas un mācību darba efektivitāte;</li><li>• Mācību stundās/nodarbībās un audzināšanas darbā uzmanība tiek pievērsta kultūras un valstiski svarīgu notikumu iedzīvināšanai;</li><li>• Klases audzinātājas audzināšanas stundu plānos atspoguļo tikumiskās audzināšanas un vērtību sistēmu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmas “Latvijas Skolas soma” ietvaros tiek nodrošināta vismaz viena aktivitāte katram skolēnam;</li><li>• Novadīti 30 pasākumi valstiski svarīgu notikumu iedzīvināšanai;</li><li>• 100% klases audzinātājam ir novadījusi audzināšanas stundas, kuras akcentētas vērtības un tikumi.</li></ul>

**PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES**

<b>Pedagoģiskās padomes sēde</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.klašu izglītojamo adaptācijas process skolā	Decembris	Direktores vietniece J.Šimane
4.b, 4.c, 4.d, 5.a klases izglītojamo adaptācijas process skolā	Decembris	Direktores vietniece I.Bogdanova
10.klases izglītojamo adaptācijas process skolā	Decembris	Direktores vietnieki Z.Panfilova, I.Šķinčs
1.-3. Klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	Decembris	Direktores vietniece J.Šimane
4.-12. Klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	Decembris	Direktores vietnieki Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs
Efektīva, bērncentrēta un diferencēta rotaļnodarbība.	Februāris	Direktores vietnieces T.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
1.-3. Klašu izglītojamo mācību darba rezultāti II semestrī	Maijs	Direktores vietniece J.Šimane
4.-12. Klašu izglītojamo mācību darba rezultāti II semestrī	Maijs	Direktores vietnieki Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs
Mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un apkopojums	Maijs	Direktores vietnieces T.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
Kvalitatīva un efektīva mācību stunda	Jūnijs	Skolas direktore K.Ivancova, Direktores vietnieki
Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2022./2023. Mācību gadā	Augusts	Skolas direktore K.Ivancova, Direktores vietnieki

**SKOLAS NOTEIKTIE PĀRBAUDES DARBI**

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>Klase</b>	<b>Laiks</b>
Matemātika	8.klase	Aprīlis
	9.klase	Janvāris
	11.klase	Februāris
	12.klase	Janvāris
Latviešu valoda	8.klase	Marts
	9.klase	Decembris
	12.klase	Decembris
Latviešu valoda (mutvārdu ieskaite)	2., 4., 5., 7., 8., 10., 11.klase	Aprīlis, maijs
Angļu valoda	9.klase	Februāris
	11.klase	Marts
	12.klase	Februāris
Dabaszinības	10.klase	Novembris

### METODISKĀ DARBA PLĀNS

<u>Metodiskā darba prioritātes.</u>	<u>Sasniedzamie rezultāti.</u>	
	<i>Kvalitatīvie rādītāji.</i>	<i>Kvantitatīvie rādītāji.</i>
1. Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana.	Uz attiecībām orientēta mācīšanās vide. Izglītības programmas pielāgotas katra izglītojamā vajadzībām un spējām.	Visiem izglītojamajiem rotaļnodarbībā tiek sniegts diferencēts atbalsts un sasniedzamā rezultāta sasniegšanas soļi.
2. Kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurvijas aktualizēšana mācību procesā.	Izglītības procesā pedagogi izmanto dažādas stundas/rotaļnodarbību struktūras, mācību metodes, metodiskos paņēmienus un dažāda līmeņa uzdevumus, kur ir integrētas caurviju prasmes. Vecāku līdzdalība bērnu caurviju prasmju apguvē.	Visiem izglītojamajiem (100%) ikdienas izglītības procesā ir nodrošināta iespēja uzlabot mācību sniegumu un pilnveidot caurviju prasmes, saņemot motivējošu atgriezenisko saiti no pedagogiem.
3. Stundas efektivātes palielināšana, kompleksu un metakognitīvu uzdevumu veidošana.	Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību, identificē savas darbības stiprās puses un iesaistās labās prakses pārnesē. Stundu/Rotaļnodarbību vērošanas laikā iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā nodrošināta izglītības procesa pilnveide.	Katru semestri tiek veikta Stundu/rotaļnodarbību vērošana ne mazāk kā 40 % pedagogiem. 100 % pedagogu pašvērtējuma rezultātā spēj argumentēti sniegt informāciju par pašu ieguldījumu savas profesionālās darbības pilnveidē, kurā atspoguļojas iegūto zināšanu un prasmju iedzīvināšana izglītības procesā. Vismaz 50 % pedagogi ir iesaistījušies labās prakses pārnesē.

### AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS

<b><u>Audzināšanas darba prioritāte</u></b>	<b><u>Sasniedzamie rezultāti.</u></b>	
	<b><i>Kvalitatīvie rādītāji.</i></b>	<b><i>Kvantitatīvie rādītāji.</i></b>
Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības, lojalitātes un patriotisma veicināšana.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizējot aktivitātes dažāda vecuma skolēniem/ bērniem ir nodrošināta kopienas saliedēšana.</li><li>• Prot nosaukt un atpazīt valsts simboliku.</li><li>• Izkopts un saglabāts latviešu tautas kultūras mantojums- tradīcijas un godi, svinēti valsts svētki.</li><li>• Veidojas izpratne par vērtībām- cieņa, atbildība, tradīcijas.</li><li>• Bērni iesaistīti vietējās kopienas organizētajos pasākumos, kas veicina tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos pilsētai un valstij.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visi vecuma posmi iesaistīti latviešu tautas tradīciju iedzīvināšanā iestādē gada ritējumā.</li><li>• Skolas ēkās un pirmsskolas grupās ir iekārtots un aktualizēts Latvijas centrs.</li><li>• Izglītības iestādes skolēni/bērni piedalās labdarības akcijās un daudzveidīgos dažāda mēroga pasākumos.</li></ul>



**DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLAS (PIRMSSKOLA  
-SKOLA) SADARBĪBAS PLĀNS  
SEKMĪGAS PĒCTECĪBAS NODROŠINĀŠANAI  
2022./2023. M. G.**

**Mērķis:** Sekmēt pēctecīgu izglītojamo pāreju no pirmsskolas uz skolu.

**Galvenie sadarbības uzdevumi:**

1. radīt labvēlīgus apstākļus bērnu pārejai no pirmsskolas izglītības iestādes uz skolu;
2. organizēt kopīgo darbu sešgadīgo bērnu sagatavošanā skolas gaitām;
3. veidot bērniem interesi par skolas dzīvi;
4. sekmēt bērnu intelektuālo gatavību mācību procesa strukturālajām sastāvdaļām;
5. palīdzēt vecākiem izprast viņu lomu bērna izglītības pārejas posma (pirmsskola-skola) nodrošināšanā.

<b>Aktivitāte</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<b>Vieta</b>	<b>Plānotais laiks</b>	<b>Kas organizē / vada?</b>	<b>Apliecinājums</b>
Mācību un metodiskā darba prioritāšu noteikšana, skolas sadarbības plāna izstrāde sekmīgas pēctecības nodrošināšanai.	Skolai ir izstrādāts sadarbības plāns sekmīgas pēctecības nodrošināšanai 2022./2023. m.g.	DDAV	augusts septembris	Direktore vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka J. Šimane Izglītības metodiķis M. Ozola, MK vadītājs, MJ koordinators Pirmsskolas skolotāji Sākumskolas skolotāji	MK sanāksmes protokols N1. DDA vidusskolas (pirmsskola -skola) sadarbības plāns sekmīgas pēctecības nodrošināšanai 2022./2023. m. g.
Pirmskolas izglītības iestāžu sagatavošanas grupu vecāku sapulču apmeklēšana.	Ne mazāk kā 80 % vecāku apmeklē sapulces. Visiem vecākiem ir saprotama viņu loma bērna izglītības pārejas posma nodrošināšanā.	DDAV Raipoles iela 8 Stāvā iela 41 Tartu iela 8	septembris	Direktore vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka Sagatavošanas grupu skolotāji	Vecāku sapulču protokoli.

*Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola  
DARBA PLĀNS 2022./2023. mācību gadam*

Nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana.	Bērni un vecāki ir iepazīstināti ar Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolu un viņiem ir izpratne par skolas dzīves specifiku.	DDAV Avenu iela 40 Valmieras iela 5	oktobris - aprīlis	Direktore vietniece J.Šimane Sākumskolas skolotāji K.Gomola E. Ivanova A.Šumilo I.Trofimova	Vecāku sapulces. Nodarbības. Vecāku aptauja. 1. klašu komplekti 2023./2024. m.g.
Pirmskolas vecāko grupu nodarbību apmeklēšana.	Nodrošināta veiksmīga sadarbība pirmsskolas un sākumskolas jomas ietvaros, veidojot un plānojot mācību procesu.	DDAV Raipoles iela 8 Stāvā iela 41 Tartu iela 8	oktobris marts (brīvdienas laikā)	Direktore vietnieces O. Dukšinska Ž. Stašāne T.Kovaļčuka J. Šimane Izglītības metodiķi MK vadītājs, MJ koordinators Pirmsskolas skolotāji Sākumskolas skolotāji	Skolotāju aptauja. Publikācijas skolas mājas lapā.
Mācību stundu apmeklēšana sākumskolā.		DDAV Avenu iela 40	decembris aprīlis		
Apaļais galds par tēmu "Pirmskolas un skolas pēctecības nodrošināšanas problemātika".	Skolā ir veicināta skolotāju sadarbība pirmsskolas un sākumskolas jomas ietvaros, veidojot un plānojot mācību procesu.	DDAV Avenu iela 40	decembris aprīlis jūnijs	Direktore Vietnieces O.Dukšinska Ž. Stašāne T. Kovaļčuka J. Šimane Izglītības metodiķi MK vadītājs, Pirmsskolas skolotāji Sākumskolas skolotāji	Publikācijas skolas mājas lapā. Pirmsskolas un sākumskolas programmas saskaņošana un analizēšana.  Atgādes komplekti skolotājiem un skolēniem.

<p>Pirmklasnieku adaptācija skolā.</p>	<p>Skolā ir nodrošināta sistēmiska un bērniem draudzīga pāreja no pirmskolas uz pamatskolu. Pirmskolas izglītības 3.posma pedagogi līdz 1. mācību semestra beigām iegūst apkopotu informāciju par izglītības iestādes absolventu mācību sasniegumiem pirmajā klasē.</p>	<p>DDAV Aveņu iela 40 Valmieras iela 5</p>	<p>decembris</p>	<p>Direktore vietniece J.Šimane Izglītības metodiķi Sākumskolas skolotāji Priekšmetu skolotāji Skolas psihologs Sociālais pedagogs</p>	<p>Pedagoģiskās padomes sēde “1.klašu izglītojamo adaptācijas process skolā”. Adaptācijas procesa analīze.</p>
<p>Mācību ekskursijas projekta “Pirmskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība” ietvaros.</p>	<p>Skolai ir izveidota pozitīva sadarbība ar pirmsskolas izglītības programmu īstenotājiem un pirmsskolas izglītības iestādēm. Organizētas un novadītas 4 mācību ekskursijas.</p>	<p>DDAV Aveņu iela 40 Valmieras iela 5</p>	<p>februāris aprīlis</p>	<p>Direktore vietniece J.Šimane Izglītības metodiķi MK vadītājs, MJ koordinators Sākumskolas skolotāji Priekšmetu skolotāji</p>	<p>Publikācijas skolas mājas lapā.</p>

### IZSTĀDES

<b>Septembris</b>	<p>“Zināšanas rullē!”- izstāde veltīta Zinību dienai          “Esi drošs!”- materiālu izlase Drošības nedēļai (1.-4. kl.)          “Mācību grāmatas cauri laikiem”          “Saulē man iemācīja mīlēt”- Dzejas dienas-2022          Septembra literārās jubilejas:          Lijai Brīdakai- 90          O. Henrijam – 160</p>
<b>Oktobris</b>	<p>“Dzīvnieku pasaules daudzveidība”- 4.oktobrī - Starptautiskā dzīvnieku aizsardzības diena          Skolotāju diena. “Skola - bērnu grāmatās”          Latviešu tautas tradīcijas. “Miķeļdiena - ražas svētki”          Skolu bibliotēku mēnesis.          “Manas dvēseles labākie draugi”  <u>Oktobra literārās jubilejas:</u>          Eduardam Veidenbaumam – 155          Marinai Cvetajevai – 130</p>
<b>Novembris</b>	<p>Patriotiskās lirikas izstāde          Izstāde 1.-4.kl. par Latvijas skaistākām vietām          Latviešu tautas tradīcijas. Mārtiņi          “Kas tu esi Ziemeļvalstis?”  <u>Novembra literārās jubilejas:</u>          Imantam Auziņam - 85          Asrīdai Lindgrēnei - 115          Vilhelmam Haufam – 220          Samuilam Maršakam - 135</p>
<b>Decembris</b>	<p>Latviešu tautas ziemas tradīcijas .Ziemassvētki          “Ziemassvētku zvaniņš skan... Tematiskā literatūras izlase pasākumiem.          Periodikas sala. Par žurnāliem mūsu bibliotēkā.  <u>Decembra literārās jubilejas:</u>          Zentai Mauriņai - 125          Andrejam Upītim - 145          Eduardam Uspenskim - 85</p>
<b>Janvāris</b>	<p>“Vecā, labā grāmata”-klasiskas literatūras izstāde          “Nāc un lasīt sāc”!1. klašu skolēnu pierakstīšana bibliotēkā          “Pasaku kalnā” (1.-4.kl)          “Pūce ielido bibliotēkā”. Dāvinājumu izstāde sākumskolai  <u>Janvāra literārās jubilejas:</u>          Rūdolfam Blaumanim – 160          Šarlam Perro – 385</p>
<b>Februāris</b>	<p>Vispasaules dzimtas valodas diena.          “Teci, teci, valodiņa...” Latviešu un cittautu valodas pasakas          “Esi drošs internetā”. 8.februārī- Drošāka interneta diena          Latviešu tautas tradīcijas. Meteņi          “Meteņi- viduspunkts starp Ziemassvētkiem un Liieldienām”  <u>Februāra literārās jubilejas:</u></p>

	<p>Ārijai Elksnei - 95 Martai Bārbalei - 90 Žilam Vernam – 195</p>
<b>Marts</b>	<p>“Lasīt ir stilīgi.” Grāmatu izstāde (5.-9.kl ) Vispasaules dzejas diena. “Daugavpils dzejnieku ražas svētki” “Dzīvo vesels!” “Uz bibliotēku ar mīlestību”. Ziedoto grāmatu izstāde (5.-12.kl).</p>
<b>Aprīlis</b>	<p>2.aprīlis - Starptautiskā bērnu grāmatas diena “Vai tu esi lasījis šīs grāmatas?” – grāmatu izstāde Latviešu tautas tradīcijas. Lieldienas. “Glabāsim Lieldienu saulīti sirdīs...” Mana pilsēta – Daugavpils</p>
<b>Maijs</b>	<p>Izstāde veltīta Mātes dienai <u>Maija literārās jubilejas:</u> Imantam Ziedonim - 90 Sofjai Prokofjevai - 95 “Ceļojums uz nelasīto grāmatu valstī ”. Ko palasīt vasarā?</p>

### IEKŠĒJĀS KONTROLES PLĀNS

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš
<b>Atbilstība mērķiem</b>				
1.	Mācīšanas procesa pārraudzība, skolas pārbaudes darbu organizēšana atbilstoši plānam.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana atsevišķos mācību priekšmetos un klasēs	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji, mācību jomu koordinatori	Atbilstoši skolas pārbaudes darbu plānam.
2.	11.,12. klases skolēnu valsts pārbaudes darbu izvēle.	Izglītojamo reģistrēšanās pārbaudes darbiem.	Z.Panfilova, I.Šķinčs	Novembris, decembris
3.	Valsts pārbaudes darbu organizācija un norises kontrole 3., 6., 9., 11., 12.klasē.	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostika un uzlabošana.	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Februāris, marts, maijs, jūnijs
4.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Jūnijs, augusts
5.	11. un 12. klases izglītojamo, kuriem iepriekšējā mācību iestādē nav apgūts kāds mācību priekšmets, saraksta izveide.	Visu izglītojamo iekļaušana mācību procesā	Priekšmetu skolotāji, I.Šķinčs	Augusts
6.	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika un analīze. Starpvērtējumu rezultāti.	Mācību sasniegumu uzlabošana.	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Decembris, maijs
7.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, radošo darbu un ZPD sasniegumi, to novērtēšana.	Izglītojamo talantu izkopšana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā
8.	Adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem.	Izglītojamo skaita palielināšana skolā	Skolas vadība	Oktobris - aprīlis
9.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Karjeras izvēles nodarbības	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Gada laikā
10.	Atbalsta speciālistu (psihologa,	Atbalsts izglītojamiem	Skolas vadība	Gada laikā

	logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) darbs.			
11.	Sociālā pedagoga un klašu audzinātāju riska grupas skolēnu stundu apmeklējumu un ģimenes apstākļu kontrole.	Saikne ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana	Sociālais pedagogs, skolas vadība	Gada laikā
12.	Sadarbība ar vecākiem- vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Skolas vadība	Oktobris, marts
13.	Skolas darbības vispārējā vērtēšana un rezultātu analīze	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija, MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts, jūnijs
14.	Katra skolas darbinieka pašnovērtējums.	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas administrācija	Gada laikā
<b>Kvalitatīvas mācības</b>				
1.	Mūsdienīgu mācību metožu un darba formu izmantošana mācību stundā.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, pedagogu darba kvalitātes analīze	Skolas administrācija, mācību jomu koordinatori	Gada laikā
2.	Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole.	Izglītojamo sekmība	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā
3.	Neklātienēs izglītojamo sekmības kontrole.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	I.Šķinčs, klašu audzinātāji	Gada laikā
4.	Mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas izglītojamiem.	Konsultāciju saturs	Skolas administrācija	Gada laikā
5.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Skolas administrācija	Augusts, janvāris, jūnijs
6.	Jauno pedagogu darba kvalitāte.	Jauno pedagogu darba kvalitātes novērtēšana un analīze	Skolas administrācija, jauno pedagogu mentori	Gada laikā

7.	Izglītības programmu īstenošanas kvalitāte.	Izglītības programmu atbilstība izglītojamo interesēm, vajadzībām	Skolas administrācija, MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs
<b>Iekļaujoša vide</b>				
1.	Individuālo atbalsta pasākumu plānu izglītojamiem ar mācību grūtībām, mācīšanās un valodas traucējumiem, jauniebraucējiem pārraudzība.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, veiksmīga iekļaušanās mācību procesā	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā
2.	Darbs ar izglītojamiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Gada laikā
3.	Speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Mācību sasniegumu uzlabošana	Speciālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā
4.	Fakultatīvu, interešu izglītības pulciņu nodarbību kontrole	Nodarbību saturs, apmeklētība	Skolas administrācija	
5.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	Drošības aizsardzība	Skolas vadība	Gada laikā
6.	Drošības instruktāžu veikšana.	Drošības aizsardzība	Darba aizsardzības speciālists, klašu audzinātāji	Gada laikā
7.	Sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Skolas māsas	Gada laikā
8.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā



## IEKŠĒJĀS KONTROLES PASĀKUMU PLĀNS (PIRMSSKOLA) 2022./2023.M.G.

N.p.k	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
<b>Mācību saturs</b>					
1.	Pirmsskolas izglītības skolotāju, mūzikas skolotāju, interešu izglītības skolotāju, latviešu valodas skolotāju nedēļas vai mēneša darba plānu pārbaude.	Plānu atbilstība pirmsskolas programmai un mācību jomu programmām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Visa gada garumā	Plāni (e-klasē)
2.	Individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nepieciešamo atbalsta pasākumu un palīdzības mācību satura apgūvē nodrošināšana izglītojamiem.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi Atbalsta komanda	Septembris	Individuālie plāni
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>					
1.	Mācību saturs rotaļnodarbībās	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana visas dienas garumā.	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Latviešu valodas izmantošana mācību procesā mazākumtautību grupās	Bērnu latviešu valodas prasmju uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
3.	Sadarbība ar vecākiem – vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Septembris, aprīlis	Sapulču protokoli
<b>Bērnu sasniegumi</b>					
1.	Rotaļnodarbību pārraudzība.	Pedagogu mācīšanas kvalitātes	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija,

		uzlabošana, bērnu sasniegumu paaugstināšana	jautājumos, pirmsskolas metodiķi		pārrunas ar skolotājiem
2.	Skolotāju darba kvalitātes analīze.	Bērnu mācību sasniegumu uzlabošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Decembris, maijs	Vērošanas dokumentācija, skolotāju pašvērtējumi, atskaites,
<b>Atbalsts bērniem</b>					
1.	Bērnu veselības stāvokļa kontrole (saslimstības analīze, bērnu traumatisms).	Bērnu veselības stāvokļa analīze	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Rezultāta apkopošana
2.	Pirmsskolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Pārbaudes dokumentācija
3.	Pirmsskolas darbinieku rīcība ekstremālās situācijās pirmsskolā un ārpus tās.	Rīcība ekstremālās situācijās	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos,	Augusts, maijs	Praktisko nodarbību organizēšana
4.	Instruktaža bērniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.	Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, grupu skolotāji	Gada laikā	Drošības instruktažas
5.	Atbalsta speciālistu darbs.	Atbalsts bērniem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Iepazīšanās ar profesijām	Metodiķis, grupu skolotāji	Gada laikā	Atskaite
7.	Skolotāju individuālais darbs ar bērniem.	Individuālā darba saturs	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Gada laikā	e-klase
<b>Pirmsskolas vide</b>					
1.	Pirmsskolas mājas lapa	Mājas lapas satura atjaunošana	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas	Gada laikā	

			izglītības jautājumos, metodiķi		
2.	Adaptācijas periods jaunuzņemtajiem bērniem.	Bērnu adaptācijas procesa novērošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi	Septembris, oktobris	
3.	Pirmsskolas izglītības telpu un virtuves sanitāri higiēniskā kontrole	Atbilstība sanitārajām normām	Vispārējās aprūpes māsas	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
4.	Drošības noteikumu (APU) ievērošana bērniem un skolas darbiniekiem.	Bērnu un darbinieku drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Drošības instruktāžas
5.	Grupu mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
6.	Āra mācību un rotaļu vides analīze	Atbilstība satura apguvei un bērnu vecumam	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
7.	Bērnu drošība grupās un rotaļu laukumos	Bērnu drošība	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija
<b>Resursi</b>					
1.	Pirmsskolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	
2.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Skolotāju darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Augusts, janvāris, jūnijs	
3.	Pirmsskolas darbinieku	Veselības pārbaude	Vispārējās aprūpes māsas	Septembris	Izziņa U-27

	medicīniskā apskate.				
4.	Mācību līdzekļu, literatūras un rotaļlietu iegāde pirmsskolai	Bērnu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, literatūru un rotaļlietām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Jūnijs-augusts	
<b>Pirmsskolas darba organizācija</b>					
1.	Pirmsskolas darbības vispārējā vērtēšana un tās rezultātu analīze.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi, speciālisti	Maijs	Pedagoģiskās padomes sēde
2.	Katra pirmsskolas darbinieka pašnovērtējums.	Pirmsskolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Gada laikā	
3.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	Darbības kvalitātes paaugstināšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi,	Maijs, jūnijs, augusts, septembris	
4.	Bērnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.	Pilnvērtīga uztura nodrošināšana	Vispārējās aprūpes māsa	Gada laikā	
5.	Bērnu personas lietu, bērnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos	Septembris, maijs	
6.	e- žurnālu, interešu pulciņu žurnālu aizpildīšanas pārbaude.	Ierakstu savlaicīga veikšana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Oktobris, decembris, marts, maijs	e-klase

7.	Pirmsskolas mācību un audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.	Atbilstība IZM ieteikumiem	Direktore, direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, pirmsskolas metodiķi	Katru mēnesi	Pārbaudes darbu grafiks
<b>Epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošana</b>					
1.	Sanitāri higiēnisko normu ievērošana pirmsskolas telpās.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, vispārējās aprūpes māsas	Visu mācību gadu	
2.	Ēdināšanas procesa organizēšana pirmsskolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, vispārējās aprūpes māsas	Katru mācību dienu	
3.	Attālinātā mācību procesa organizēšana 5-6 gadīgiem bērniem.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktora vietnieki pirmsskolas izglītības jautājumos, metodiķi, skolotāji	Atbilstoši rīkojumiem	
4.	Sejas masku lietošana pirmsskolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Vispārējās aprūpes māsas	Katru mācību dienu	
5.	Mācību telpu vēdināšana.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Vispārējās aprūpes māsas	Atbilstoši vēdināšanas grafikam	

## PEDAGOGISKĀS PADOMES SĒDES

<b>Pedagoģiskās padomes sēde</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.klašu izglītojamo adaptācijas process skolā	decembris	direktore vietniece J.Šimane
4.b, 4.c, 4.d, 5.a klases izglītojamo adaptācijas process skolā	decembris	direktore vietniece I.Bogdanova
10.klases izglītojamo adaptācijas process skolā	decembris	direktore vietnieki Z.Panfilova, I.Šķinčs
Pirmsskolas 3.posma un 1.-3. klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	decembris	direktore vietniece J.Šimane
4.-12. klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī	decembris	direktore vietnieki Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs
Efektīva, bērncentrēta un diferencēta rotaļnodarbība.	februāris	direktore vietnieces N.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
Pirmsskolas 3.posma un 1.-3. klašu izglītojamo mācību darba rezultāti II semestrī	maijs	direktore vietniece J.Šimane
4.-12. klašu izglītojamo mācību darba rezultāti II semestrī	maijs	direktore vietnieki Z.Panfilova, I.Bogdanova, I.Šķinčs
Mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un apkopojums	maijs	direktore vietnieki N.Kovaļčuka, O.Dukšinska, Ž.Stašāne
Kvalitatīva un efektīva mācību stunda	jūnijs	skolas direktore K.Ivancova, direktore vietnieki
Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2022./2023. mācību gadā	augusts	skolas direktore K.Ivancova, direktore vietnieki