



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, ☎6-54-76140, fakss 6-54-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

Apstiprināts ar 30.08.2021. rīkojumu Nr.48-1-visp.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu; Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu; Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un programmām.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība nosaka prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Daugavpils 16.vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde).

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem (sasniegto rezultātu).

2.2. Uzdevumi:

- 2.2.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku sadarbību;
- 2.2.2. sekmēt skolēnu atbildību par sasniegamo rezultātu mācību procesā;

- 2.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 2.2.4. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 2.2.5. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.6. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselības stāvokli, attieksmi pret mācībām;
- 2.2.7. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

2.3. Vērtēšanas pamatprincipi:

- sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

2.4. Vērtēšanas veidi:

- formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, īstenošana un vadība

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.3. ņemot vērā skolēnu sasniegumu analīzi par iepriekšējo mācību gadu un pedagoģiskās padomes ieteikumus, plāno un, pamatojoties uz direktora rīkojumu par skolas noteiktiem pārbaudes darbiem, organizē skolas pārbaudes darbus mācību priekšmetos;
- 3.1.4. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.

3.2. Pedagogi plāno skolēnu pārbaudes darbus:

- 3.2.1. katra semestra sākumā pedagogi direktora vietniekiem iesniedz tematiskos plānus mācību priekšmetos, kuros ir atspoguļoti pārbaudes darbi;
- 3.2.2. pedagogi plānoto noslēguma pārbaudes darbu datumu korekcijas iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā. Grafiks semestrim ir pieejams skolas mājas lapā un uz informatīvā stenda. Par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā skolēni tiek savlaicīgi informēti;
- 3.2.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem.

3.3. Pedagogi:

- 3.3.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku (pārbaudes darbi, diagnosticējošie darbi, valsts pārbaudes darbi);
- 3.3.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai un attīstības plānošanai, īpašu uzmanību pievēršot skolēna mācīšanās dinamikai;
- 3.3.3. sadarbojas ar vecākiem skolēnu mācību sasniegumu analīzē.

3.4. Izglītojamie:

- 3.4.1. tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā;
- 3.4.2. katra semestra sākumā mācību stundās ir informēti par pārbaudes darbu skaitu, termiņu, tēmu un vērtēšanas sistēmu visos mācību priekšmetos;
- 3.4.3. saņem un iepazīstas ar savu veikto un izvērtēto pārbaudes darbu mācību priekšmetā.

3.5. Vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt skolas administrācija, pedagogi, pedagogiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Vērtēšanas kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu, saskaņojot ar pedagogisko padomi, Skolas padomi un izglītojamo pašpārvaldi.

3.6. Ministru kabineta, Izglītības pārvaldes un skolas metodiskās komisijas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

4. Sadarbība ar vecākiem

4.1. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem izglītībā, skolas izglītības programmām un sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī vērtēšanas kārtība mācību gada sākumā tiek nosūtīta e-klasē, vecākiem un skolēniem.

4.2. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo skolēnu iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās.

4.3. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz plkst.17.00 ieraksta iespējamus vērtējumus un veic stundas tēmas, mājas darbu un kavējumu ierakstus e-klases žurnālā www.e-klase.lv.

4.4. Vecāku dienās pedagogi, pēc vecāku pieprasījuma, pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par skolēna mācību sasniegumiem.

4.5. Vecāki var iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu burtnīcās un pārbaudes darbu mapēs atspoguļotajiem darba rezultātiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

5.1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs vērtēšanas kārtības prasībām.

5.2. Izglītojamo pamatzināšanu pārbaude, mājasdarbu apjoms, pārbaudes darbi tiek organizēti diferencēti (atkarībā no tā, kādu izglītības programmu izglītojamais apgūst):

5.2.1. izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatzglītības programmas (izglītības programmas kodi: 21015511, 21015521, 21015611, 21015621), mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, bet var būt samazināts izpildāmo uzdevumu skaits, rakstiskās atbildes aizstātas ar mutiskām, ievērojot izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas un veselības stāvokli.

5.3. Mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskos darbos, konkursos, sacensībās, projektu nedēļā var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:

5.3.1. godalgotu vietu, atzinību vai dalību vērtē ar 8 – 10 ballēm (1.vieta – 10 balles, 2.vieta – 10 balles, 3.vieta – 10 balles, atzinība – 10 balles, dalība – 8 - 9 balles)

5.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādas vērtēšanas formas un veidus:

5.4.1. vērtēšanas formas: *mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā*;

5.4.2. vērtēšanas veidi: *diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā, izglītojamo pašvērtējums*.

5.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības.

5.6. Formatīvā vērtēšana:

5.6.1. Formatīvā vērtēšana nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.

5.6.2. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus).

5.6.3. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots, e - klases žurnālā tas jāatspoguļo ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

5.7. Formatīvo vērtējumu atspoguļošanai pedagogs, atbilstoši jaunajam mācību saturu un pieejas ieviešanas grafikam:

5.7.1. no 2020./2021.mācību gada 1., 4., 7.,10.klasēs;

no 2021./2022. mācību gada visās klasēs izmanto:

- snieguma līmeņu aprakstus (SLA), atspoguļojot ar burtiem STAP: I līmenis (S) - sācis apgūt, II līmenis (T) - turpina apgūt, III līmenis (A) – apguvis, IV līmenis (P) – apguvis padziļināti.

5.7.2. 2020./2021.mācību gadā 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11.,12. klasēs izmanto:

- snieguma līmeņu aprakstus (SLA), atspoguļojot ar burtiem STAP: I līmenis (S) - sācis apgūt, II līmenis (T) - turpina apgūt, III līmenis (A) – apguvis, IV līmenis (P) – apguvis padziļināti;
- „ieskaitīts” / „neieskaitīts”;

5.7.3. formatīviem vērtējumiem (snieguma līmeņu apraksti) ir informatīvs raksturs, tie nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

5.8. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos:

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamat- prasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību šatura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu

5.9. Diagnosticējošā vērtēšana:

- 5.9.1. diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 5.9.2. diagnosticējošais vērtējums tiek izteikts procentos;
- 5.9.3. diagnosticējošie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

5.10. Summatīvā vērtēšana:

5.10.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms, kvalitāte un līmenis;
- iniciatīva, patstāvība mācībās;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

5.10.2. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji. Vērtējot pārbaudes darbus 10 ballu skalā, visiem pedagogiem e-žurnālā jāizmanto atbilstošā skala.

Vērtējuma kritēriji	Balles	Punktu kopskaits %
• spēj pazīt un uztvert mācību saturu, veic primitīvus uzdevumus pēc parauga labi pazīstamā situācijā; • reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; • nevar paust savu viedokli; • nav sadarbības prasmes; • mācību sasniegumu attīstība nepietiekama.	1 (ļoti, ļoti vāji)	3-12
	2 (ļoti vāji)	13-22
	3 (vāji)	23-32
• prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, definē jēdzienus, likumus, likumsakarības; • mācību saturu izklāsta skaidri, saprotami; • izmanto tradicionālas izziņas metodes; • var izteikt personisko attieksmi; • maz attīstītas sadarbības prasmes; • mācību sasniegumi attīstās.	4 (gandrīz viduvēji)	33-44
	5 (viduvēji)	45-59
• spēj reproducēt mācību saturu, saskaņā likumsakarības, problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • prot izmantot zināšanas un prasmes, veic tipveida un kombinētus uzdevumus; • uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas; • pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • apgūta sadarbības un saziņas prasme;	6 (gandrīz labi)	60-69
	7 (labi)	70-77

mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	8 (ļoti labi)	78-84
- apgūtas zināšanas, izpratne, pamatprasmes, caurviju prasmes, spēj patstāvīgi izmantot mācību saturu jaunu zināšanu veidošanai; - prot risināt problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, izskaidrot likumsakarības; - spēj sintezēt zināšanas un pamatprasmes; - spēj patstāvīgi izteikt viedokli; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	9 (teicami)	85 - 94
	10 (izcili)	95 -100

5.10.3. Summatīvais vērtējums izliekams par rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētiem pārbaudes darbiem.

5.10.4. Ar vērtēšanas kritērijiem skolēni jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes. Pirms katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darbā sasniedzamajiem rezultātiem un to, kāds pārbaudes darba vērtējumam ir svars.

5.10.5. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

5.10.6. atbilstoši jaunā mācību satura un pieejas ieviešanas grafikam, summatīvā vērtēšana tiek izteikta:

- 1. un 2. klasei - apguves līmeņos, lietojot apzīmējumus STAP;
- 3.klasei – latviešu valodā, latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā, angļu valodā, matemātikā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos trīs līmeņos: vēl jāmacās, daļēji apguvis, apguvis (lietojot apzīmējumus – “+”, “/”, “-”);
- 4.-12. klases skolēnu mācību sasniegumi summatīvajos pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.

5.10.7. Summatīvie pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām.

Stundu skaits nedēļā	1 st.	2 st.	3 st.	4 st.	5 st.	6 st.
Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī	3	3	4	4	5	5

5.10.8. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par paredzamajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, norises laiku un tēmām.

5.10.9. Obligātos summatīvos pārbaudes darbus izpilda visi skolēni. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.

- 5.10.10. Ja skolēns pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus vai sarunājies, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.
- 5.10.11. Skolēns semestrī drīkst uzlabot visus iegūtos mācību vērtējumus, viņš divu nedēļu laikā raksta citu pārbaudes darbu par tēmu.
- 5.10.12. Pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā nedēļas laikā, liela apjoma darbus (sacerējumi, radošie darbi, referāti u.c.) – divu nedēļu laikā. Pārbaudes darbus skolotājs saglabā līdz kārtējā mācību gada 31.augustam.
- 5.10.13. Skolēns pēc vērtēšanas analizē izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
- 5.10.14. Pēc pārbaudes darba rezultātu paziņošanas skolēnam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.
- 5.10.15. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 5.10.16. Ja skolēns atkārtoti nepilda 5.10.9. un 5.10.10. punktos noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku tālāka lēmuma pieņemšanai.

5.11. *Apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, ja:*

- 5.11.1. skolēns pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
- 5.11.2. skolēns ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
- 5.11.3. nav uzrakstīts pārbaudes darbs;
- 5.11.4. rakstisks pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā / grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi;
- 5.11.5. “n/v” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

5.12. *Kavējumu e-žurnālā atzīmē ar “n” katras stundas sākumā.*

- 5.13. Skolēniem, kuri ar ārsta izziņu uz noteiktu laiku atbrīvoti no rakstu darbiem vai sporta stundām, e-žurnālā izdara atzīmi “a” (atbrīvots).

6. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās

6.1. Vērtējumu 1. un 2. semestrī izliek, pamatojoties uz vērtējumiem, kas iegūti pārbaudes darbos, un ņemot vērā izglītojamā attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu nozīmīgumu. Lai iegūtu semestra vērtējumu, skolēniem ir jāizpilda visi obligāti veicamie pārbaudes darbi.

6.2. Vērtējumu gadā izliek, pamatojoties uz 1. un 2. semestra vērtējumiem.

6.3. Ja semestra vai gada vērtējums šķiras, skolēnam ir iespēja demonstrēt papildus pierādījumus augstāka vērtējuma saņemšanai.

6.4. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību, viņiem var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt skolas vadība, vecāki/aizbildņi, izglītojamie).

7. Mājas darbu kontrole un vērtēšana

7.1. Matemātikā, latviešu, angļu, vācu, krievu valodā katru mēnesi žurnālā izliek mācību stundu skaitam nedēļā atbilstošu mājas darbu vērtējumu skaitu.

7.2. Mājas darbi skolvadības sistēmā tiek atzīmēti ar „ieskaitīts“ / „neieskaitīts“ vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi).

7.3. Skolēns par mājas darbu izpildi saņem vērtējumu „ieskaitīts“, ja izpilda vismaz 50% no darba apjoma.

7.4. Vērtējumam “ieskaitīts” / “neieskaitīts” ir informatīvs raksturs un nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

7.5. Vērtējumiem apguves līmeņos ir informatīvs raksturs un nevar ietekmēt izglītojamo gala vērtējumu.

7.6. Ja skolēns nav veicis mājas darbu noteiktajā laikā, pedagogs izliek „nv”. Tas var tikt labots, ja mājas darbs tiek nodots.

7.7. Apzīmējumam “nv” ir informējoša funkcija, tam nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

8. Papildu nosacījumi

8.1. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus, skolēna pārcelšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

8.2. Ja par skolēna gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, tad skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem.

8.3. Vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagogiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem.

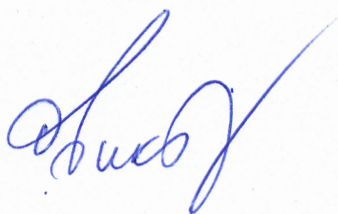
8.4. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdes, skolas padomes, skolas metodiskās padomes, vai metodiskās komisijas sanāksmes ieteikumiem.

9.Noslēguma jautājumi

9.1. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1.septembrī.

9.2. Atzīt par spēku zaudējušus 2021. gada 21.janvārī apstiprinātos iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Skolas direktore



O.Dukšinska

Panfilova
28800453

SASKAŅOTS

ar skolēnu pašpārvaldi

30.08.2021. protokols Nr. 6

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdes

30.08.2021. protokols Nr. 9