

Daugavpils 16.vidusskola

Skolas darba plāns

2021./2022. mācību gadam

SKOLAS DARBĪBAS ATTĪSTĪBAS VĪZIJA, PAMATMĒRĶIS, SKOLAS MISIJA UN VĒRTĪBAS.

Pamاتمērķis

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Attīstības vīzija

Mūsdienīga skola, kura nodrošina izglītojamo izaugsmi, garīgo, radošo un fizisko attīstību. Dod iespēju sadzīvot kopā bērniem ar dažādām kultūrām, integrēties latviskā vidē.

Materiāli tehniski nodrošināta, estētiski sakopta, kur strādā izglītoti, motivēti tālākizglītbai, sociāli aktīvi pedagogi, savā darbā balstās uz sadarbību ar skolēniem un vecākiem.

Esam atvērta skola dialogam un sadarbībai.

Skolas misija

Sekmēt izglītojamā lietpratību, lai sagatavotu viņu turpmākajai dzīvei.

Vērtības:

Cieņa.

Respektējam citu cilvēku viedokļus un uzskatus.

Atbildība.

Mēs katrs esam atbildīgs par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm.

Sadarbība.

Svarīga sadarbība skolēns-vecāks-pedagogs-sabiedrība.

Uzticība.

Esam uzticīgi un lojāli savai skolai.

Radošums.

Svarīgi ir attīstīt savas spējas un talantus, tos papildinot ar savām personiskajām sajūtām un izmantot nākotnē.

Tradīcijas.

Kopjam un veidojam skolas tradīcijas un esam mūsu pilsētas un valsts patrioti.

Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniežamie rezultāti 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- **Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība**

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: pašvērtēšanā piedalās pedagogi, izglītojamie, vecāki; izglītības iestādes vadītājs nodrošina pašvērtēšanas procesa virzību; tiek izvērtēts, kā notikusi skolas darba prioritāšu īstenošana, cik kvalitatīvi īstenošanas izglītības programmas, kā noritējis audzināšanas darbs; pašvērtēšanā izmantotas 8 kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, attālināto mācību izpēte, dokumentu analīze, anketēšana, fokusgrupu diskusija, sarunas, intervijas, nodarbību vērošanas rezultāti.

Kvantitatīvi: par 90% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē, par pašvērtēšanu izglītības iestādē ir bijušas 8 metodisko komisiju darba sanāksmes, atbalsta personāla, vadības, Skolas padomes, skolēnu parlamenta Zoom sanāksmes, fokusgrupas diskusija, sarunas.

- **izglītības iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija skolotāju līmenī**

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: pedagogi kopīgi veido tematiskos plānus un mācību saturu (uzdevumus, sasniežamos rezultātus, caurviju prasmes u.c.) mācību jomas un klašu grupas ietvaros, sadarbojas dažādu vecumposmu pedagogi, domājot par pēctecību; sadarbojas dažādu mācību jomu pedagogi, lai īstenotu starpdisciplināritāti.

Kvantitatīvi: vismaz divas reizes gadā pedagogiem ir radīta iespēja analizēt datus par iestādes darbu; ir notikušas kolektīva nodarbības par izglītojamo pašvadītu mācīšanos, izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanu, IT izmantošanu mācību procesā, padziļināto kursu īstenošanu vidusskolā; 30% vēroto mācību stundu laikā ir gūta pārliecība par vienotu pieeju stundas struktūrai; 40% pedagogu ir apmeklējuši mācību stundas pie saviem kolēģiem ar mērķi smelties idejas pilnveidotā mācību satura ieviešanā; 50% pedagogu piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos izglītības iestādē.

Audzināšanas darba prioritāte 2021./2022. mācību gadam (bērncentrēta, domājot par izglītojamā personību)

- **Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos.**

Sasniedzamais rezultāts:

Skolēni efektīvi darbojas komandā, izprot pašvadītās mācīšanās nozīmi personības izaugsmē, prot plānot sasniežamos rezultātus un to sasniegšanu.

Galvenie uzdevumi

- veidot labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi izglītojamajiem un pedagogiem, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti, pedagogu un skolēnu konkurētspēju;
- paaugstināt latviešu valodas kompetenci, lai izglītojamie veiksmīgi apgūtu mācību priekšmetus valsts valodā;
- sekmēt izglītojamo pilsonisko audzināšanu, nodrošināt praktiskas iespējas iesaistīties latviešu tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūvē un saglabāšanā;
- radīt iespējas izglītojamajiem nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes mākslā un citās aktivitātēs, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību;
- nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamu attīstību skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem, kā arī sociālā riska grupas skolēnu iekļaušanu mācību procesā;
- paaugstināt vecāku un skolas pašpārvaldes līdzdalību mācību un audzināšanas procesā.

Skolas attīstības plāna īstenošanas gaitas plānojums 2021.-2025. gadam

Pamatjoma	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
Mācību saturs	Pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasību izpilde un kompetenču pieejas īstenošana izglītības saturā.			Pamatizglītības un vidējās izglītības programmu akreditēšana.
Mācīšana un mācīšanās	Jaunā mācību satura ieviešana un mācību procesa pilnveidošana, ievērojot skolēnu vajadzības un īpatnības.	Pedagogu latviešu valodas un svešvalodas prasmes pilnveidošana. Bilingvālo mācību priekšmetu pasniegšanas uzlabošana un izglītības nodrošināšana latviešu valodā.	Starpdisciplināro prasmju aktualizēšana mācību stundās. Pilnveidotā mācību satura īstenošana.	
Skolēnu sasniegumi	Atbalsta pasākumu iekļaušana un individuālas un diferencētas pieejas nodrošināšana mācību procesā.	Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēte un tās rezultātu izmantošana sasniegumu uzlabošanai.		Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā.
Atbalsts skolēniem	Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos	Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības, lojalitātes un patriotisma veicināšana	Skolēnu karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.	Atbalsta pasākumu nodrošināšana speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem.
Skolas vide	Skolas tēla veidošana un prestiža paaugstināšana.		Veselīga, droša un draudzīga dzīvesveida popularizēšana.	
Resursi	Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana.		Mācību telpu aprīkošana ar IT ierīcēm un mēbeļu nomaiņa.	7 kabinetu remonts
Skolas darba organizācija	Vecāku iesaistīšana skolas darbā.			Skolas attīstības plāna izstrāde nākamajam periodam. Licencēto programmu akreditēšana.

Mācību saturs

Darba prioritātes

- Pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasību izpilde un kompetenču pieejas īstenošana izglītības saturā.
- Latviešu valodas kompetences paaugstināšana, lai veiksmīgi apgūtu mācību priekšmetus valsts valodā.

Darbības mērķis

- Nodrošināt kvalitatīvu izglītību atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām.

Sasniedzamais rezultāts

- Mācību saturā tiek īstenota kompetenču pieeja, mācību priekšmetu apguve latviešu valodā notiek atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu plānam.

PAMATJOMA	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
1. MĀCĪBU SATURS											
- Pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasību izpilde un kompetenču pieejas īstenošana izglītības saturā. - Latviešu valodas kompetences paaugstināšana, lai veiksmīgi apgūtu mācību priekšmetus valsts valodā.											
1.1. Skolas izglītības programmas											
1.1.1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, to analīze un korigēšana.		MK sēde				MK sēde				MK sēde	
1.1.2. Vispārējā pamatizglītības un vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu prasību īstenošanas pārbaude. (Individuālo vajadzību nodrošināšana un mācību sasniegumu attīstības dinamika Daugavpils 16.vidusskolā)						Pedsēde				Pedsēde	
1.1.3. Vispārējās vidējās un pamatzglītības mācību priekšmetu standartu īstenošanas analīze.					MK sēde MP sēde					MK sēde MP sēde	

[illegible]

Mācīšana un mācīšanās

Darba prioritātes

- Jaunā mācību satura ieviešana 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs.
- Mācību procesa pilnveidošana, ievērojot skolēnu vajadzības un īpatnības.
- Mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā.

Darbības mērķis

- Paaugstināt mācību darba rezultātus.

Sasniedzamais rezultāts

- Jaunais mācību saturs ieviests 1., 2., 4., 5., 7., 8. 10., 11. klasē, tiek ievērotas katra skolēna individuālās vajadzības un īpatnības.

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.			OKT.			NOV.			DEC.			JANV.			FEBR.			MARTS			APR.			MAIJS			JŪN.		
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS																																	
- Jaunā mācību satura ieviešana 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs. - Mācību procesa pilnveidošana, ievērojot skolēnu vajadzības un īpatnības. - Mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā.																																	
2.1. Mācīšanas un mācīšanās procesu kvalitāte																																	
2.1.1. Pedagogu latviešu valodas un svešvalodas prasmes pilnveidošana:																																	
- mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana un analīze;																																	
- labākās darba pieredzes apmaiņa:																																	
CLIL metodikas izmantošana mācību procesā;																																	
Mūsdienīgu mācību metožu un darba formu izmantošana mācību stundā;																																	
Skolēnu atbalsta pasākumu iekļaušana mācību procesā;																																	

[illegible]

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.			OKT.			NOV.			DEC.			JANV.			FEBR.			MARTS			APR.			MAIJS			JŪN.		
2.2.4. Klašu audzinātāju informācija par skolēnu izaugsmes dinamiku.																																	
2.3. Pārbaudes darbi:																																	
- skolas,				Atbilstoši direktora rīkojumiem																													
- pilsētas,				Atbilstoši IP darba plānam																													
- valsts.				Atbilstoši MK noteikumiem																													
2.4. Skolas darba vadības pasākumi																																	
2.4.1. Mācīšanas procesa pārraudzība:																																	
latviešu valoda												9., 10. kl.			12. kl.		San. pie direkt.										2., 4., 5., 7., 8. kl. 10., 11. kl.		San. pie direkt.				
angļu valoda																			12.kl.		9.kl.		San.pie direkt	11.kl.									

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
matemātika																	8.kl.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2.4.3. Pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecība. Mācību stundu un nodarbību savstarpēja apmeklēšana (3.,5.,7.pii).																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Izglītojamo sasniegumi

Darba prioritāte

- Atbalsta pasākumu iekļaušana un individuālas, diferencētas, personalizētas pieejas nodrošināšana mācību procesā.

Darbības mērķis

- Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana, izmantojot inovatīvas metodes.

Sasniedzamais rezultāts

- Skolēni saņem nepieciešamo atbalstu, mācību procesā tiek īstenota individualizēta, diferencēta un personalizēta pieeja, izmantojot SOLO taksonomiju, mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas sasniegumiem mācību gada laikā.

[illegible]

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
3.3. Mācību priekšmetu olimpiāžu , radošo darbu un ZPD sasniegumi, to novērtēšana.			Ped. sēde									Godā svētki	
3.4. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze.			Ped. sēde									San. pie direkt.	
3.5.Skolotāju darba kvalitātes analīze.			Ped. sēde									MK sēdes MP sēdes	
3.6. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes veidošana.													
3.7.Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole. (sanāksme pie direktores katru pirmdien)													

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3.8. Mācību procesa izpēte (1., 4., 6., 10.kl.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
3.12. Mācību stundu pārraudzība: - mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā - bilingvālo mācību priekšmetu pasniegšana - darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības - mūsdienīgu mācību metožu un darba formu izmantošana - skolēnu motivācijas paaugstināšana - starpdisciplināro zināšanu un prasmju izmantošana mācību stundās.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
14. februāris	15. februāris	16. februāris	17. februāris	18. februāris
		mācībvaloda 6.kl.	mācībvaloda 3.kl.	
21. februāris	22. februāris	23. februāris	24. februāris	25. februāris
	valsts val.6.kl.	matemātika 3.kl.	matemātika 6.kl.	
28. februāris	1. marts	2. marts	3. marts	4. marts
	valsts val. 3.kl.		dabaszinības 6.kl.	
14. marts	15. marts	16. marts	17. marts	18. marts
	ANĢĻU VAL. 12.kl./r., m.	ANĢĻU VAL. 12.kl./m. VĀCŪ VAL. 12.kl./r., m.	ANĢĻU VAL. 12.kl./m. KRIEVŪ VAL. 12.kl./r., m.	FRANČU VAL. 12.kl./ r., m. KRIEVU VAL. 12.kl./m.
9. maijs	10. maijs	11. maijs	12. maijs	13. maijs
	ANĢĻU VAL. OPT./r.,m.	ANĢĻU VAL. OPT./m.	FRANČU VAL. OPT./ r., m.	VĀCU VAL. OPT./r., m.
16. maijs	17. maijs	18. maijs	19. maijs	20. maijs
	LATVIEŠU VAL.12.kl.	<u>valsts v. 9.kl./r., m.</u>	<u>valsts v. 9.kl./m.</u>	MATEMĀTIKA 12.kl.
23. maijs	24. maijs	25. maijs	26. maijs	27. maijs
VĒSTURE 12.kl.	mācībvaloda (latv.,krievu, poļu)9.kl./r., m. MATEMĀTIKA VISP./OPT.	mācībvaloda (latv.,krievu, poļu)9.kl./m. ĶĪMIJA 12. kl.	LATVIEŠU VAL.OPT./r.	FIZIKA 12.kl. matemātika 9.kl.
30. maijs	31. maijs	1. jūnijs	2. jūnijs	3. jūnijs
BIOLOĢIJA 12.kl.		svešvaloda 9.kl./r., m. LATVIEŠU VAL.OPT./m.	svešvaloda 9.kl./m. INFORMĀTIKA VSK./r., pr. LATVIEŠU VAL.OPT./m.	INFORMĀTIKA VSK./pr. LATVIEŠU VAL.OPT./m.
6. jūnijs	7. jūnijs	8. jūnijs	9. jūnijs	10. jūnijs
<u>GEOGRĀFIJA</u> vsk.	<u>vēsture</u> 9.kl.	<u>EKONOMIKA</u> vsk.	<u>valsts val. 9.kl. (ppt)</u>	<u>MĀCĪBVALODA</u> (krievu)
13. jūnijs	14. jūnijs	15. jūnijs	16. jūnijs	17. jūnijs
<u>SVEŠVALODA 12.kl. (ppt)</u> <u>SVEŠVALODA OPT. (ppt)</u> mācībvaloda (latv., krievu, poļu) 9.kl.(ppt)	SERTIFIKĀTI 9	<u>LATVIEŠU VAL 12.kl.(ppt)</u> <u>LATVIEŠU VAL.OPT.(ppt)</u> matemātika 9.kl.(ppt)		<u>MATEMĀTIKA 12.kl. (ppt)</u> <u>MATEMĀTIKA OPT.(ppt)</u> svešvaloda 9.kl. (ppt)
20. jūnijs	21. jūnijs	22. jūnijs	23. jūnijs	24. jūnijs
<u>VĒSTURE 12.kl. (ppt)</u>	<u>MĀCĪBVALODA</u> (krievu) (ppt) <u>vēsture</u> 9.kl.(ppt)	<u>BIOLOĢIJA 12.kl. (ppt)</u>		
27. jūnijs	28. jūnijs	29. jūnijs	30. jūnijs	1. jūlijs
<u>ĶĪMIJA 12.kl. (ppt)</u>	INFORMĀTIKA vsk.(ppt)	<u>FIZIKA 12.kl. (ppt)</u> SERTIFIKĀTI 12	EKONOMIKA vsk. (ppt)	<u>GEOGRĀFIJA</u> vsk. (ppt)
4. jūlijs	5. jūlijs	6. jūlijs	7. jūlijs	8. jūlijs
	SERTIFIKĀTI 12 ppt			

12.KL. CENTRALIZĒTIE EKSĀMENI; OPT (optimālā līmeņa)/VISP (vispārīgā līmeņa) CENTRALIZĒTIE EKSĀMENI VIDUSSKOLAS EKSĀMENI; **9.kl. centr.eksāmens; 9.kl. eksāmeni**; diagnosticējošie darbi; 9.kl.papildtermiņi; 12.KL.PAPILDTERMIŅI; 12.KL.PAPILDTERMIŅI CENTRALIZĒTIE EKSĀMENI.



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu iela 40, Daugavpils, LV-5422, tālrunis 6-54-76140, fakss 654-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

24.09.2021.

Nr.60-visp.

*Par skolas noteiktajiem
pārbaudes darbiem*

Pamatojoties uz Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un ņemot vērā skolēnu sasniegumu analīzi par 2020./2021.mācību gadu un pedagogiskās padomes ieteikumus, NOTEIKT 2021./2022. mācību gadā pārbaudes šādos mācību priekšmetos:

matemātikā	12.kl.	- februārī
matemātikā	9.kl.	- februārī
matemātikā	8.kl.	- decembrī
matemātikā	10.kl.	- oktobrī
latviešu valodā	10.kl.	- novembrī
latviešu valodā	12.kl.	- decembrī
latviešu valodā	9.kl.	- novembrī
latviešu valodā (mutvārdu ieskaite)	2.,4.,5.,7.,8.,10.,11.kl.	- aprīlī, maijā
angļu valodā	12.kl.	- janvārī
angļu valodā	9.kl.	- februārī
angļu valodā	11.kl.	- martā
vēsturē (mutvārdu ieskaite)	9.kl.	- decembrī
fizikā (mutvārdu ieskaite)	10.kl.	- maijā
ķīmijā	11.kl.	- aprīlī

Direktore

Panfilova
28800453

O.Dukšinska

Atbalsts skolēniem

Darba prioritātes

- Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos.
- Sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Darbības mērķis

Attīstīt skolēnu sadarbības prasmi un veicināt izpratni par pašvadīto mācīšanos.

Sasniedzamais rezultāts

- Skolēni efektīvi darbojas komandā, izprot pašvadītās mācīšanās nozīmi personības izaugsmei, prot plānot sasniedzamos rezultātus un to sasniegšanu.
- Starpinstitucionālā sadarbība tiek īstenota kā efektīvs rīks bērnu tiesību aizsardzībai.

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.			OKT.			NOV.			DEC.			JANV.			FEBR.			MARTS			APR.			MAIJS			JŪN.		
4. ATBALSTS SKOLĒNIEM																																	
- Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos. - Sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.																																	
4.1. Skolēnu veselības aprūpe un sociālā palīdzība																																	
4.1.1. Skolēnu veselības datu bāzes pilnveidošana.																																	
4.1.2. Profilaktiskā bērnu apskate.																																	
4.1.3. Skolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.				MĀCĪBU GADA LAIKĀ																													
4.1.4. Zobu ārstēšana skolēniem un mutes dobuma slimību profilakse.																																	
4.1.5. Koriģējošā vingrošana un peldēšanas nodarbības.				MĀCĪBU GADA LAIKĀ																													
4.1.6. Programmas „Skolas auglis” īstenošana.																																	
4.1.7. Programmas „Skolas piens” īstenošana (1.-9.kl.).																																	
4.1.8. Karstās ēdināšanas organizēšana (1.-12.kl.).																																	
4.1.9. Skolas darbinieku informēšana par rīcību ekstremālās situācijās skolā un ārpus tās.																																	

PAMATJOMA	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
4.1.10. Praktiskas nodarbības ekstremālās situācijas gadījumā skolā.											
4.1.11. Instruktaža skolēniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.											
4.1.12. Uzvedības noteikumu ievērošana mācību un ārpusstundu pasākumos, APU programmas īstenošana											
4.1.13. Piedalīšanās projektā „Somas svars”.											
4.1.14. Pasākumi skolēnu veselīga dzīvesveida un drošības veicināšanai.											
4.2. Atbalsts personības veidošanai											
4.2.1. Pasākumi veltīti Latvijas valsts svētkiem, atceres un atzīmējamām dienām.											
4.2.2. Piedalīšanās iniciatīvā “Latvijas skolas soma”.											
4.2.3. Pilsētas un skolas tradīciju kopšana un iedzīvināšana.											
4.2.4. Psihologa darbs.											
4.2.5. Logopēda darbs.											
4.2.6. Sociālā pedagoga darbs.											

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
4.2.7. Skolēnu parlamenta darbs.				Atbilstoši Skolēnu parlamenta darba plānam									
4.2.8. Speciālā pedagoga darbs.				Atbilstoši speciālā pedagoga darba plānam									
4.2.9. Atskaites pasākumi par fakultatīvu un pulciņu padarīto darbu gada laikā.													
4.2.10. Skolas audzināšanas programmas īstenošana.				Atbilstoši klašu audzinātāju darba plāniem									
4.2.11. Klases audzināšanas stundās un ārpusstundu pasākumos palielināt latviešu valodas lietošanas īpatsvaru.				MĀCĪBU GADA LAIKĀ									
4.3. Atbalsts karjeras izvēlē													
4.3.1. Mācību programmu izvēle.												9.kl.un 12.kl	
4.3.2. Konsultācijas karjeras izvēlē.				Pēc pieprasījuma									
4.3.3. Pedagoga karjeras konsultanta darbs.				Atbilstoši pedagoga karjeras konsultanta darba plānam									
4.3.4. Pedagoga karjeras konsultanta kompetenču paaugstināšana.				MĀCĪBU GADA LAIKĀ									
4.4. Mācību procesā sniegtais atbalsts													
4.4.1. Fakultatīvās nodarbības.				Atbilstoši fakultatīvo nodarbību sarakstam									
4.4.2. Mācību priekšmetu nedēļas.				Atbilstoši MK darba plāniem									

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
4.4.3. Mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas skolēnu vecākiem.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.			
4.4.15. Vecāku apbalvošana par līdzdalību un atbalstu mācību gada laikā.																																												
4.4.16.Skolēnu parlamenta darba aktualizēšana skolā.					MĀCĪBU GADA LAIKĀ																																							
4.4.17.Skolas vēstures materiālu vākšana un papildināšana. Skolēnu iepazīstināšana ar tiem.					MĀCĪBU GADA LAIKĀ																																							
4.5 Sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.					MĀCĪBU GADA LAIKĀ																																							

Daugavpils 16. vidusskolas audzināšanas darba plāns 2021./2022. m.g.

Audzināšanas darba prioritāte:

- Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos.

Mērķis:

Īstenot mērķtiecīgu audzināšanas darbu, nodrošinot un piedāvājot izglītojamajam iespēju kļūt par lietpratīgu, vispusīgi attīstītu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personu, pilnīgot izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Skolas tradīcijas			Piezīmes
Zinību diena (1. -12. kl.)	01.09.	R. Urbanoviča	
Audzināšanas stundas „Drošība” (1. -12. kl.)	septembris - oktobris	Klases audzinātāji	
Mīkleļu nedēļa	27.09. – 04.10.	R. Urbanoviča	
Izstāde „Rudentiņš – bagāts vīrs” (1. – 4. kl.)	05.10. – 09.10.	I. Šestaka Klases audzinātāji	
Pilsonības nedēļas „Dzīvo ar Latviju, elpo ar Latviju!” (1. – 12. kl.)	novembris	R. Urbanoviča	
Audzināšanas stundas „Piederība valstij”, „Pilsoniskā līdzdalība”(1. -12. kl.)	novembris	Klases audzinātāji	
Radošo darbu konkurss „Mana dzimtā zeme” (atklātnes, zīmējumi, plakāti, viktorīnas, esejas, dzejoļi)	novembris	G. Želabovska J. Osipova Klases audzinātāji	
Spēle brein-rings „Brīnumainā Latvija ”(10.-12.kl.)	novembris	J. Bernāne L. Krukovska	
<i>Lāčplēša diena (6.-12.kl.)</i>	<i>3.11.</i>	<i>R. Urbanoviča Sporta skolotāji</i>	
<i>Konkurss “Es iepazīstu Latviju”</i>		<i>J. Bernāne Klases audzinātāji</i>	
<i>Pilsētas pasākums „Lāpu gājiens” (1. – 12.kl.)</i>	<i>11.11.</i>	<i>R. Urbanoviča J. Bernāne Klases audzinātāji</i>	
Spēle „Mana Dzimtene Latvija” (5., 6.kl.)	novembris	J. Bernāne S. Rudjko	
LR proklamēšanos 103. gadskārtai veltītais pasākums Sadziedāšanās (1. – 12.kl.)	novembris	R. Urbanoviča L. Grakova V. Kalugina-Romanova M. Meduņeckā Klases audzinātāji	
Sarkanbaltsarkano lentīšu locīšanas akcija	novembris	Klases audzinātāji	
Spēle „Vai tu pazīsti savu pilsētu?” (7., 8. Kl.)	novembris	L. Krukovska Klases audzinātāji	
Ziemassvētkus gaidot (1. -12. kl.)	decembris	R. Urbanoviča	
Adventa atklāšana (1. -12. kl.)	29.11.	V. Saveljeva	
Ziemassvētku konkursi: Zīmējumu konkurss „Ziemassvētku sapnis”	decembris	Klases audzinātāji	

(1.-4.kl.) Klašu telpu izgreznošana (1. -12. Kl.) Ziemassvētku pasākumi (1. -12. Kl.)	decembris decembris	R. Urbanoviča L. Grakova M. Meduņeckā V. Kalugina- Romanova Klases audzinātāji	
Tikšanās ar absolventiem	01.02. -05.02.	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Absolventu vakars	05.02.	R. Urbanoviča	
Lieldienu pasākumi (1.-12.kl.)	aprīlis	R. Urbanoviča V. Saveljeva	
Lieldienu uzvedums	aprīlis	V. Saveljeva	
Drošības nedēļas (1. -12. kl.)	aprīlis – maijs	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Audzināšanas stundas „Drošība” (1. -12. kl.)	aprīlis – maijs	Klases audzinātāji	
Audzināšanas stundas “Latvijas svētku, atceres un atzīmējamās dienas” (Darba svētki un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena) (1. -12. kl.)	aprīlis – maijs	Klases audzinātāji	
Pasākums, veltīts Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	30.04.	R. Urbanoviča L. Grakova V. Kalugina- Romanova M. Meduņeckā Klases audzinātāji	
Zibakcija, veltīta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai (1. – 12.kl.)	maijs	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Mātes diena (1. -12. kl.)	maijs	R. Urbanoviča	
Klases pasākumi „Mīļā māmiņa ”	maijs	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Pēdējais zvans (9., 12. kl.)	maijs	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Skolas Goda svētki (1. -8., 10., 11. kl.)	maijs	R. Urbanoviča Z. Panfilova A. Ivanova I. Aļohno	
Izlaiduma vakari (9., 12. kl.)	jūnijs	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	

Skolas pasākumi			Piezīmes
Iniciatīva „Latvijas skolas soma”	gada laikā	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Tēva diena	6.09.-10.09.	Klases audzinātāji	
Konkurss “Skatiens uz pagātņi” (8.-9.kl.)	27.10.,29.10.	Klases audzinātāji	

<i>Fotokonkurss "Zelta rudens Daugavpilī"(5.-12.kl. skolēni)</i>	<i>Līdz 01.11. darbus iesniegt</i>	<i>Klases audzinātāji</i>	
Karjeras nedēļa 2021	11.10.-15.10.	R. Urbanoviča A. Anufrijeva Klases audzinātāji	
UNESKO nedēļa (1.- 12.kl.)	oktobris	L. Krukovska Klases audzinātāji	
Konkurss – veselības maratons VESELĪBA+” vesels es-vesela valsts (8.kl.)	9.novembris	J. Šilova Klases audzinātāji	
Latvijas veselības sporta nedēļa	8.11.-14.11.	Sporta skolotāji Klases audzinātāji	
Vizuāli plastiskās mākslas konkurss “Sniegavīru piedzīvojumi” (6.kl.)	08.12.	G. Želabovska J. Osipova	
Barikāžu atceres diena ("Barikādēm-31")	17.01.-21.01.	L. Krukovska J. Bernāne Klases audzinātāji	
Runas konkurss (1.- 12.kl.)	februāris	A. Anufrijeva K. Gomola	
<i>50. starptautiskā bērnu mākslas izstāde-konkurss "Lidice 2022"</i>	<i>janvāris-februāris</i>	<i>G. Želabovska J. Osipova</i>	
<i>Konkurss zēniem "Dižpuika-2022" (4.-5.kl. zēni)</i>	<i>marts</i>	<i>Sporta skolotāji Klases audzinātāji</i>	
<i>Daugavpils skolēnu rogainings (6.-12.kl.)</i>	<i>marts</i>	<i>Sporta skolotāji</i>	
<i>Stenda modeļu izstāde (1.- 12.kl.)</i>	<i>marts</i>	<i>G. Želabovska J. Osipova Klases audzinātāji</i>	
Lielā talka (6., 7., 8., 10., 11. kl.)	aprīlis	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
Eiropas diena (10. -12. kl.)	maijs	L. Krukovska J. Bernāne Klases audzinātāji	
<i>Tehniskās modelēšanas darbu izstāde (1.-12.kl.)</i>	<i>maijs</i>	<i>G. Želabovska J. Osipova Klases audzinātāji</i>	
<i>Starptautiskā veselības nedēļa (1. -12.kl.)</i>	<i>maijs</i>	<i>R. Urbanoviča Sporta skolotāji Klases audzinātāji</i>	
<i>Olimpiskā diena 2022 (1. -12.kl.)</i>	<i>maijs</i>	<i>R. Urbanoviča Sporta skolotāji</i>	
Sporta diena (1. – 8.,10.,11. kl.)	maijs	R. Urbanoviča Sporta skolotāji	
Bibliotekārās stundas (1. -12. kl.)	gada laikā	A.Leonova Skolas un Piekrastes bibliotēka Klases audzinātāji	

Skolēnu parlamenta darba plāns

Skolēnu parlamenta vēlēšanas (5. – 12.kl.)	septembris	Skolēnu parlaments
Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	septembris	Skolēnu parlaments
Tikšanās ar skolas vadību	1 reizi divos mēnešos	Skolēnu parlaments
Piedalīšanās Skolas padomes darbā	2 reizes gadā	Skolēnu parlaments
VISC reģionālā tiešsaistes tikšanās reize "CEĻĀ AR PAŠPĀRVALDI"	30.01.	A. Stehnovska-Slavska A. Ziļs
APU programmas īstenošana skolā	gada laikā	Direktores vietniece izglītības jomā – R. Urbanoviča Skolēnu parlaments klases audzinātāji skolēni
Atbalsts skolēnu dežurēšanai (6.-12.klases)	II semestris	Skolēnu parlaments klases audzinātāji skolēni
Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārbaude	gada laikā	Direktores vietniece izglītības jomā – R. Urbanoviča Skolēnu parlaments A. Stehnovska-Slavska
Atbalsts sākumskolas klašu audzinātājiem starpbrīžu organizēšanā	II semestris	Skolēnu parlaments V. Kazakeviča P. Martinkeviča
Atbalsts skolas bibliotēkai mācību grāmatu pārbaudē	gada laikā	Skolēnu parlaments S. Eisaka
Palīdzības akcijas dzīvniekiem (1. -12.kl.)	novembris - decembris	Skolēnu parlaments Skolēni
Skolotāju diena	01.10.	Skolēnu parlaments K. Horsta, S. Eisaka, J. Mikuļčika
Projekts “Sporto visa klase”	gada laikā	S. Kiseļovs Skolēnu parlamenta pārstāvji
Atbalsts Erasmus+ projektu realizācijai	gada laikā	Skolas vadība Ž. Špoģe J. Sardiko 10.-12. kl. skolēni Skolēnu parlamenta pārstāvji
Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	maijs-jūnijs	Skolēnu parlaments

**Skolas ārpusstundu pasākumu organizēšana
(Atbildīgā - direktores vietniece izglītības jomā -R. Urbanoviča)**

			Piezīmes
Spēle „Lieli ceļi, mazi ceļi – droši ceļi!” (1. kl.)	oktobris	V. Ivanova	
Spēle „Es zinu par savu drošību!” (2.kl.)	oktobris	J. Purpliša	
Spēle „Sveika, Latvija!” (3., 4.kl.)	novembris	S. Eisaka P. Martinkeviča	
Spēle „Kas? Kur? Kad?” („Ceļojums pa Latviju”) (5. - 7. kl. skolēniem un vecākiem)	novembris	S.Poļetajeva	
Konkurss „21.gs. bruņinieki ” (9.kl.)	novembris	O. Bogdane V. Kazaķeviča	
Ziemassvētku pasākumi (1. – 3. kl.)	decembris	Skolēnu parlaments K. Horsta	
Ābece svētki (1.kl.)	februāris	O. Bogdane V. Kazaķeviča A. Stehnaska-Slavska	
Sv. Valentīna dienas svinēšana Valentīndienas pasts (1. -12.kl.)	februāris	Skolēnu parlaments K. Horsta	
Konkurss „Dari kopā ar mums, dari kā mēs, dari labāk nekā mēs!” (1.-4. kl. skolēniem un vecākiem)	marts	Skolēnu parlaments A. Ziļs	
Spēle “Brein ring” (6.-9. klase)	marts	V. Filipova	
Spēle „Pasaku taciņa” (2. kl.)	marts	S. Poletajeva J. Žukovska	
Galda tenisa turnīrs (8.-12. kl.)	aprīlis	Ņ. Dektjarovs	
Spēle “Tautas bumba” (5.-8. kl.)	aprīlis	Skolēnu parlaments D.Vasjkovs Ņ. Dektjarovs	
Spēle “Sporto tētis, sporto mamma, sporto kopā!” (1. – 6. kl. skolēniem un vecākiem)	maijs	Skolēnu parlaments A. Ziļs	
Pasākums “Stila nedēļa” (Mūsu skolas forma – moderns, elegants un izdevīgs apģērbs) (1.-12. kl.)	maijs	Skolēnu parlaments J. Purpliša	

Sagatavoja direktores vietniece izglītības jomā Regīna Urbanoviča

Daugavpils 16. vidusskolas klašu audzinātāju MK darba plāns 2021./2022. mācību gadam

Darba prioritātes:

- Pilsoniskās pozīcijas un patriotisma aktualizēšana audzināšanas procesā.
- Tikumisko vērtību aktualizēšana lietpratībā balstītas izglītības saturā.
- Izglītojamo sadarbības un izpratnes veicināšana par pašvadīto mācīšanos.

Sasniedzamais rezultāts

- Aktīvi tiks izmantota programma “Latvijas skolas soma”, katram skolēnam tiks nodrošināta iespēja apmeklēt ne mazāk kā divus dažāda satura pasākumus un aktivitātes.
- Skolā notiks daudzveidīgi pasākumi kultūras un valstiski svarīgu notikumu iedzīvināšanai, kuros tiks akcentētas tādas vērtības kā cilvēka cieņa, brīvība, darbs, daba, kultūra, Latvijas valsts.
- Skolēni efektīvi darbojas komandā, izprot pašvadītās mācīšanās nozīmi personības izaugsmē, prot plānot sasniedzamos rezultātus un to sasniegšanu.

Nr. p.k.	Aktivitātes	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	MK sēde “Audzināšanas darba atskaišu pārskats un aktualitātes jaunajā mācību gadā”.	30. augusts	R. Urbanoviča J. Bernāne	
2.	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	augusts-septembris	J. Bernāne R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
3.	Metodisks seminārs pedagogiem “Karjeras izglītības jautājumu integrēšana mācību saturā”	oktobris	A. Anufrijeva	
4.	MK sēde “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā”.	oktobris	R. Urbanoviča J. Bernāne	
5.	Seminārs “ Klases audzināja un sociālā pedagoga sadarbība skolēna personības veidošanās procesa veiksmīgā norisē ”.	decembris	L. Voicehovska	
7.	Kursi sadarbībā ar Daugavpils Valsts ģimnāzijas tālākizglītības centru „Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana izglītības iestādē”(8h).”	decembris	J. Bernāne	
8.	MK sēde “Skolas un pilsētas aktivitātes” (kopsavilkums par audzināšanas darbu 1. semestrī)	janvāris	J. Bernāne Klases audzinātāji	
9.	MK sēde “Skolas Goda svētku, pēdējos zvanu, izlaiduma vakaru organizēšana skolā”.	marts	R. Urbanoviča J. Bernāne	
10.	Seminārs “Pozitīvs pastiprinājums pozitīvai uzvedībai”.	marts	L. Budreviča	

11.	Atklātās stundas klašu audzinātājiem "Tikumisko vērtību aktualizēšana lietpratībā balstītas izglītības saturā".	aprīlis	R. Urbanoviča J. Bernāne Klases audzinātāji	
12.	Klašu audzinātāju pieredzes apmaiņa: metodisko materiālu krājums "Tikumisko vērtību aktualizēšana lietpratībā balstītas izglītības saturā".	mācību gada laikā	J. Bernāne R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
	MK darba izvērtēšana.	jūnijs	J. Bernāne	
13.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	maijs-jūnijs	J. Bernāne R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
14.	Sistemātiska nepieciešamā atbalsta sniegšana klases audzinātājām audzināšanas darba tālākizglītības jautājumos.	mācību gada laikā	R. Urbanoviča J. Bernāne	
15.	Sistemātiska nepieciešamā atbalsta sniegšana jaunajiem klases audzinātājiem.	mācību gada laikā	R. Urbanoviča J. Bernāne I. Šestaka	
16.	Programma "Latvijas skolas soma".	mācību gada laikā	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	
17.	Pedagogu konsultēšana par karjeras izglītības jautājumu integrēšanu mācību procesā.	mācību gada laikā	A. Anufrijeva	
18.	Skola 2030 audzināšanas darba aktualitāšu vebināri.	mācību gada laikā	R. Urbanoviča Klases audzinātāji	

**Daugavpils 16.vidusskolas medicīnas kabineta
darba plāns 2021/2022. māc. g.**

Nr.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Organizatoriskais darbs				
1.	Sagatavot medicīnisko kabinetu un skolas kabinetus jaunajam mācību gadam, izrakstīt un sagādāt nepieciešamos medikamentus un instrumentus	2021.g. augusts	I.Terentjeva	
2.	Sagatavot medicīnisko dokumentāciju jaunajam mācību gadam	līdz 2021.g. 10.09.	I.Terentjeva	
3.	Plānot darbu pa ceturkšņiem un uz gadu (vakcinācijas kalendārs, profilaktiskās apskates pie ģimenes ārstiem, skolēnu fiziskās attīstības novērošana atbilstoši skrīningprogrammai)	augusts- septembris	I.Terentjeva	
4.	Iepriekš rakstiski brīdināt vecākus par bērnu potēšanu	katru mēnesi	I.Terentjeva	
5.	Uzskaitīt hroniski slimos bērnus, bērnus ar stājas traucējumiem un skoliozi	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva	
6.	Nodot atskaites Izglītības pārvaldē: - par traumatismu un saslimstību, - par bērnu veselības stāvokli	2021.g.decembrī un 2022.g. maijā	I.Terentjeva	
Metodiskais darbs				
1.	Piedalīties Izglītības pārvaldes rīkotajos semināros	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva	
2.	Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	regulāri	I.Terentjeva	
3.	Sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem u.c. skolotājiem par skolēnu personīgās higiēnas jautājumiem, slimību profilaksi, par pirmās palīdzības sniegšanu	gada laikā	I.Terentjeva	
Profilaktiskais darbs				
1.	Sekot sanitāri – higiēnisko normu ievērošanu skolas telpās.	regulāri	I.Terentjeva T.Pečonka	
2.	Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	Gada laikā	I.Terentjeva V.Puzāne	
3.	Kontrolēt programmu „Skolas augļi” „Skolas piens”	09.2021.-05.2022. 09.2021.-05.2022.	I.Terentjeva	
4.	Veikt pret epidēmijas pasākumus (infekcijas perēkļu novērošana, kašķa un pedikulozes pārbaude)	gada laikā un pēc nepieciešamības	I.Terentjeva	
5.	Sekot traumatisma uzskaitē, tā cēloņu atklāšanai un novēršanai	gada laikā	I.Terentjeva	

6.	Nosūtīt skolēnus pie ģimenes ārsta veikt prof. potes	gada laikā katru mēnesi	I.Terentjeva	
Ārstnieciskais darbs				
1.	Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un skolas personālam	pēc nepieciešamības	I.Terentjeva	
2.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusskolas pasākumos	pēc skolas plāna	I.Terentjeva	
3.	Nosūtīt skolēnus 1 reizi gadā pie ģimenes ārsta uz profilaktisko apskati	gada laikā	I.Terentjeva	
Profesionālās meistarības paaugstināšana				
1.	Papildināt zināšanas, lasot periodiku un medicīnisko literatūru	gada laikā	I.Terentjeva	
2.	Regulāri apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	regulāri	I.Terentjeva	

Skolas māsa

Irīna Terentjeva

**Daugavpils 16. vidusskolas sporta kompleksa medicīnas māsas
Svetlanas Nikonovas darba plāns 2021./2022. m.g.**

Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1. Sagatavot medicīnisko kabinetu baseina telpā un skolas baseinus jaunajam mācību gadam, izrakstīt un sagādāt nepieciešamo medicīnisko aprīkojumu	Augusts-septembris 2021.g.	Medicīnas māsa	
2. Sagatavot medicīnisko dokumentāciju jaunajam mācību gadam	Augusts-septembris 2021.g.	Medicīnas māsa	
3. Kontrolēt sanitāri higiēnisko normu ievērošanu sporta kompleksa telpās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Savlaicīgi	Medicīnas māsa	
4. Sekot personāla ikgadējām profilaktiskajām apskatēm	Mācību gada laikā, pēc grafiku.	Medicīnas māsa	
5. Tehnisko darbinieku apmācība infekcijas slimību profilakses nolūkā	Regulāri	Medicīnas māsa	
6. Pārbaudīt skolēnus uz ādas un pedikulozes slimībām	Pastāvīgi	Medicīnas māsa	
7. Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un baseina personālam	Pēc nepieciešamības	Medicīnas māsa	
8. Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusskolas pasākumos	Pēc plāna	Medicīnas māsa	
9. Regulāri izvietot nepieciešamo informāciju (gaisa un ūdens temperatūru)	Peldbaseina darbības laikā	Sporta kompleksa vadītājs, medicīnas māsa, ūdens ķīmiskās apstrādes operators	
10. Sekot ūdens un gaisa temperatūras režīmiem	Pastāvīgi	Medicīnas māsa, ūdens ķīmiskās apstrādes operators	
11. Veikt uzraudzību un kontrolēt visu telpu ģenerāltīrīšanu un dezinfekciju pirms baseina uzpildīšanas ar ūdeni	Pastāvīgi	Medicīnas māsa	
12. Pārbaudīt un kontrolēt ūdens sanitāro stāvokli (brīvo hloru, ph līmeni) un ķīmisko vielu lietošanu, glabāšanu un to marķēšanu	Peldbaseina darbības laikā	Medicīnas māsa, ūdens ķīmiskās apstrādes operators	
13. Reģistrēt analīzes rezultātus žurnālā	Pastāvīgi	Medicīnas māsa	
14. Reģistrēt žurnālā baseina apmeklētājus (lielais, mazais baseins)	Peldbaseina darbības laikā	Medicīnas māsa	
15. Sekot pareizai inventāra marķēšanai un izmantošanai	Pastāvīgi	Medicīnas māsa	

16. Regulāri apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, konferences	Regulāri	Medicīnas māsa	
--	----------	----------------	--

Sporta kompleksa medicīnas māsa Svetlana Nikonova

DARBA PLĀNS KARJERAS ATTĪSTĪBAS ATBALSTĀ 2021./2022. m.g.

Metodiskā darba prioritātes:

1. Skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.
2. KI integrēšana pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošanā.
3. Individuālā karjeras atbalsta pieejamības nodrošināšana skolēniem un vecākiem.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Tiek nodrošinātas grupu nodarbības un individuālās karjeras konsultācijas skolēniem un vecākiem.
2. Skolotāji sadarbībā ar PKK nodrošina KI jautājumu integrēšanu mācību saturā.
3. Skolēni apzinās savas spējas un intereses, prot atrast un kritiski izvērtēt informāciju par profesijām dažādās nozarēs un mācību/ studiju iespējām, pieņem atbildīgu karjeras lēmumu par tālākajām mācībām.

Nr. p.k.	Laiks	Pasākumi un aktivitātes	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
1.	augusts / septembris	Ziņu par 9., 12. klašu absolventu tālākajām gaitām apkopojums.	Klašu audzinātāji	A.Anufrijeva	
2.	augusts - septembris	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana (atbalsts karjeras izglītībā).		A.Anufrijeva	
3.	septembris	KI programmas pilnveidošana, darba plāna papildināšana.	PKK	A.Anufrijeva	
4.	septembris/ oktobris	7.-12.klašu izglītojamo interešu un vajadzību apzināšana (aptauja).	7.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva, klašu audzinātāji	
5.	16.09.21. (gada laikā pēc plāna)	Piedalīšanās vispārizglītojošo iestāžu Karjeras konsultantu MA informatīvajās sanāksmēs.	PKK	A.Anufrijeva	
6.	septembris - novembris	Biznesa simulācijas spēle "TITAN"	SMU dalībnieki	SMU konsultanti	
7.	septembris - oktobris	Pilsētas un skolas KN 2021 "IKT Tavai karjerai" programmas izstrāde.	PKK	PKK	
8.	oktobris	Piedalīšanās pieredzes apmaiņas seminārā "Skolēnu motivācijas resursi karjeras izglītības darbā".	PKK	A.Anufrijeva	
9.	oktobris	Seminārs mācību priekšmetu skolotājiem "Karjeras izglītības jautājumu integrēšana mācību saturā".	Mācību priekšmetu skolotāji	A.Anufrijeva	
10.	11.10.- 15.10.21.	Karjeras nedēļa 2021 "IKT Tavai karjerai".	1.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva, klašu audzinātāji	
11.	gada laikā	Piedalīšanās KK MA pieredzes apmaiņas seminārā "MOT programmas ietekmē skolēnu KVP attīstībai"		A.Anufrijeva	
12.	oktobris	Dalība "Biznesa mēneša" ietvaros organizētajā pasākumā.	9.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	

13.	novembris - janvāris	Skolēnu tālāko nolūku noskaidrošana.	9.,12.klašu skolēni	A.Anufrijeva, kl.audzinātāji	
14.	decembris	SMU Ziemassvētku gadatirgus.	SMU dalībnieki	SMU konsultanti	
15.	I semestris	Klases stunda „Izglītības iespējas pēc 9.klases”.	9.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
16.	gada laikā	Vidējās izglītības iespējas mūsu skolā.	9.klašu skolēni	R. Urbanoviča A.Anufrijeva kl. audzinātāji	
17.	I semestris	Klases stunda „Izglītības iespējas pēc 12.klases”.	12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
18.	februāris	Piedalīšanās “Ēnu dienas 2022” aktivitātēs.	1.-12. klašu skolēni	A.Anufrijeva, kl. audzinātāji, priekšmetu skolotāji	
19.	25.02.2022.- 27.02.2022.	Izglītības izstādes “Skola 2022” apmeklējums (Rīga).	9.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
20.	marts- maijs	Augstāko un profesionālo izglītības iestāžu Atvērto durvju dienu apmeklējumi (9.-12.kl.).		A.Anufrijeva kl. audzinātāji	
21.	12.02.2022.	Reģionālais SMU gadatirgus.	SMU dalībnieki	SMU konsultanti	
22.	septembris – maijs	Inženierzinātņu skola.	10.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva fizikas skolotāji	
23.	II semestris	“Pielaiiko studijas RSU”.	10.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
24.	II semestris	“Seko studentam” RTU.	10.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
25.	marts/jūnijs	Metodisko semināru cikls PKK “Pieredzes krātuve” (metodisko materiālu izmantošana darbā ar skolēniem)	PKK	DU	
26.	maijs-jūnijs	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde (atbalsts karjeras izglītībā).		A.Anufrijeva	
27.	gada laikā	Grupu nodarbības karjeras izglītībā.	7.-12.klašu skolēni	Kl. audzinātāji A.Anufrijeva	
28.	gada laikā	Dalība <i>Ja Latvia</i> programmā (konkursi, SMU).	1.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva, priekšmetu skolotāji	
29.	gada laikā	PKK MA pieredzes apmaiņas seminārs Liepājā	PKK	PKK MA dalībnieki	
30.	gada laikā	Dalība valsts iestāžu atvērto durvju dienās.	1.-12. klašu skolēni	A.Anufrijeva kl. audzinātāji	
31.	gada laikā	Klases stundas karjeras attīstības atbalstā.	1.-12. klašu skolēni	Kl. audzinātāji A.Anufrijeva	
32.	gada laikā	Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana skolēniem un vecākiem.	9., 12. klašu skolēni	A.Anufrijeva	

33.	gada laikā	Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem karjeras izglītības integrēšanai pilnveidotajā mācību saturā.	mācību priekšmetu skolotāji	A.Anufrijeva	
34.	gada laikā	Tikšanās ar koledžu, arodskolu, augstskolu pārstāvjiem.	7. – 12.klašu skolēni	A.Anufrijeva Kl. audzinātāji	
35.	gada laikā	Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.	7.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
36.	gada laikā	Valsts aizsardzības mācības programmas īstenošana.	10.-12.klašu skolēni	J.Mežulis V.Baranovskis	
37.	gada laikā	KI jautājumu integrēšana mācību priekšmetos.	1.-12.klašu skolēni	Priekšmetu pedagogi	
38.	gada laikā	KI jautājumu integrēšana interešu izglītībā.	1.-12.klašu skolēni	Pulciņu pedagogi	
39.	gada laikā	Informācijas par plānotajiem KAA mēneša pasākumiem un aktivitātēm nosūtīšana e-klasē mērķgrupām.	Skolotāji, 7.-12.klašu skolēni, vecāki)	A.Anufrijeva	
40.	gada laikā	Informatīvu un metodisko materiālu sistematizēšana.	PKK	A.Anufrijeva	
41.	gada laikā	Sadarbība ar skolas psihologu, soc.pedagogu un bibliotekāri.	PKK, 9.-12.klašu skolēni	Psihologs, bibliotekāre, soc. ped.	
42.	gada laikā	Sadarbība ar skolas avīzi, mājaslapu.	PKK	A.Anufrijeva	
43.	gada laikā	Dalība pieredzes apmaiņas pasākumos.	PKK, skolotāji	A.Anufrijeva	
44.	gada laikā	Pedagoga karjeras konsultanta profesionālās kvalifikācijas pilnveide.	PKK	A.Anufrijeva	

Pedagoģe karjeras konsultante Anželika Anufrijeva

KARJERAS NEDĒĻA

Karjeras nedēļas 2021 “IKT Tavai karjerai” programma Daugavpils 16. vidusskolā 11.10.2021. – 15.10.2021.

Nr. p.k.	Pasākuma/aktivitātes nosaukums	Norises laiks un vieta	Mērķauditorija	Pasākuma īss apraksts	Atbildīgais
1.	Tiešsaistes diskusija “Tehnoloģijas ģimenē – draugs vai svešinieks?”	11.10.2021. plkst. 19:00 Tiešsaistē@TavaiKarjerai https://www.facebook.com/TavaiKarjerai/	Izglītojamie vecāki, pedagogi	Tiešsaistes diskusijā “Tehnoloģijas ģimenē - draugs vai svešinieks?” tiks pārrunāts, kādu lomu tehnoloģiju izmantošana ieņem ģimenes ikdienā, kā atbalstīt bērnus tādu nozaru iepazīšanā, kas pašiem vecākiem nav tuvas un pazīstamas. Diskusijā piedalīsies: Romija Krēziņa - Pusaudžu resursu centra speciāliste un jauniešu mentore; Indra Salceviča - digitālā satura veidotāja, stiliste un divu dēlu mamma; Sarmīte Stikāne - karjeras konsultante, meitas mamma; Andris Bērziņš - TechHub Rīga līdzdibinātājs, fonda “Change Ventures” vadošais partneris, četru bērnu tēvs; Anna Andersone - Riga TechGirls vadītāja.	A. Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
2.	Nodarbība “Darba tirgus tendences un IKT joma”	11.10. plkst. 11.05.	11. klases skolēni	Nodarbības laikā skolēni uzzinās informāciju par darba tirgus tendencēm, par profesijām un to aktualitāti darba tirgū šodien un nākotnē. 10.- 12. klašu skolēniem par NVA piedāvājumiem jauniešiem.	A. Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
3.	Nodarbība “Nodarbinātības prasmes un spējošana”	12.10.2021. plkst. 12.55, 13.50 Zoom tiešsaistes lekcija	9. klašu skolēni	Pasākuma mērķis ir radīt izpratni par prasmēm, kas būtiskas ir darba meklēšanas un darba īstenošanas laikā. Pasākums notiks attālināti zoom platformā, tādēļ svarīgi, lai dalībnieki pieslēgtos no datora, jo būs nepieciešams atvērt dažādus virtuālos materiālus.	A. Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
4.	Tiešsaistes diskusija jauniešiem “Iedvesmas stāsti - kā es nokļuvu IKT nozarē?”	12.10.2021. plkst. 14.00 Tiešsaistē@TavaiKarjerai https://www.facebook.com/TavaiKarjerai/	7. – 12. klašu skolēni	Gados jauni nozares profesionāļi dalīsies pieredzē par savu karjeras ceļu un nodarbošanās specifiku, par pieņemtajiem stereotipiem IKT nozarē.	A. Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem

5.	Zīmējumu izstāde "IKT profesijas"	11.–15.10.2021. Skolā.	1. – 6. klašu skolēni	Skolēni savā zīmējumā ataino savu redzējumu par profesijām, kuras ir saistītas un kurās ir svarīgas mūsdienu tehnoloģijas. (Integrēts vizuālās mākslas stundās) Tiks izveidota izstāde/prezentācija.	A.Anufrijeva sadarbībā ar vizuālās mākslas skolotājiem un 1.-3. klašu audzinātājiem
6.	Zīmējumu izstāde "IKT Tavai karjerai"	11.–15.10.2021. Skolā.	7. – 9. klašu skolēni	Skolēni zīmējumā ataino savu redzējumu par mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu karjeras izvēlē (informācijas iegūšana, IKT profesijās), parādot savu izpratni un radošo pieeju. (Integrēts vizuālās mākslas stundās). Tiks izveidota digitālā izstāde/prezentācija.	A.Anufrijeva sadarbībā ar vizuālās mākslas skolotājiem
7.	Tikšanās ar karjeras konsultantu – individuālās karjeras konsultācijas	11.–15.10.2021. Skolā (klātienē/tiešs aistē).	7.–12. klašu skolēni	Pedagogs karjeras konsultants konsultēs skolēnus par interesējošiem jautājumiem.	A.Anufrijeva
8.	"IKT Tavai karjerai"	11.–15.10.2021. Skolā, stundās (klātienē, attālināti).	1.–12. klašu skolēni	Gan klases stundās, gan mācību priekšmetu stundās skolēni tiks izglītoti par mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu karjeras izvēlē: iespēja izzināt savas intereses, meklēt un atrast informāciju par turpmāko izglītību, interesējošām profesijām. Skolēni varēs rast atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem.	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem
9.	Mācībstunda "Radošā programmēšana"	11.10. – 15.10.2021. Skolā/tiešsaistē (stundās). YouTube tīmekļa vietnē	7.- 9. klašu skolēni	Praktiskās mācībstundas laikā, sekojot līdzi ierakstam, skolēni iepazīs programmēšanas radošo pusi – veidos interaktīvus mākslas darbus, gūs ieskatu JavaScript programmēšanas valodas pamatos, attīstot dažādas programmētājam nepieciešamās prasmes.	A.Anufrijeva sadarbībā ar informātikas skolotājiem
10.	Foto orientēšanās spēle "Izzini Daugavpili ar jaunākajām tehnoloģijām!"	13.10 – 15.10.2021. Laikā no plkst. 10.00 – 17.00 Tikšanās pie Daugavpils Tūrisma un informācijas centra (TIC), Rīgas iela 22 A, (ieeja no Ģimnāzijas ielas puses)	1. – 12. klašu skolēni	Foto orientēšanās spēles ietvaros skolēni izzinās, kā digitālās ierīces tiek izmantotas tūrisma jomā. Izmantojot QR kodus skolēni dosies interesantā pastaigā, iepazīstot Daugavpils kultūrvēsturiskos objektus. Spēle sadalīta 2 dažādos līmeņos (1. – 8. kl. /9.12.kl.) (Spēles ilgums 40 – 60 min.)	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem

11.	Bibliotekārā stunda “IKT bibliotēkā: pieslēdzies, mācies, izklaidējies!”	14.10. plkst.13.50 tiešsaistē	7. , 8. klašu skolēni	Gribi atklāt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) nozares daudzveidību? Pieslēdzies Karjeras nedēļas pasākumam, uzzini par IKT bibliotēkā, noskaidro, kādām ir jābūt mūsdienīga bibliotekāra digitālajām kompetencēm un kādas priekšrocības sniedz IKT bibliotēkas lietotājiem!	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
12.	Bibliotekārā stunda “Profesiju pasaule”	14.10. plkst.13.50 tiešsaistē	8.b klases skolēni		S.Zarjanova
13.	Vieslekcija “IT nav tikai programmēšana”	14.10.2021. plkst.14.40 Zoom tiešsaistes lekcija	10.-12. klašu skolēni	Vieslekcijā Daugavpilī pārstāvētā strauji augošā Latvijas IT uzņēmuma “TestDevLab” pārstāvis pastāstīs par to, cik dažāda ir IT joma, kā notiek darbs modernā IT uzņēmumā un, kas tiek sagaidīts no cilvēkiem, kas vēlas savu karjeru veidot IT jomā.	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
14.	Tikšanās ar speciālistiem “ Es būšu...!”	11.10. – 15.10.2021. Tiešsaistē	Visi interesenti	Interesenti tiek aicināti pievienoties īpaši izveidotai, atvērtai grupai Facebook – “Es būšu...!”. Tajā būs iespēja elektroniski sazināties ar jebkuru no sešu profesiju pārstāvjiem (bibliotekārs, automatizācijas izstrādātājs, pārdošanas speciālists, ambulatorās aprūpes medmāsa, metroloģijas inženieris, riska analītiķis) un saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem, kā arī uzzināt, kā IKT prasmes integrējas viņu profesijās.	A.Anufrijeva
15.	“Iepazīsti profesiju!”	11.10.- 15.10.2021. Skolā (klātienē, attālināti), sociālo zinību stundās, klases stundās, DBT	1.-3. klašu skolēni	Skola saņems failus. Prezentācija par būvnieka un arhitekta profesijām, viedajām tehnoloģijām viņu darbā, mājas būvniecības procesa atspoguļojums. Grupu darbs ar koka kociņu un plastilīna palīdzību “uzbūvēt” savu māju un klasei kopā - pilsētu. Fotografiju konkurss.	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
16.	Interaktīvā spēle “Iepazīsti lauksaimnieka profesiju”.	11.10.- 15.10.2021. Skolā (klātienē, attālināti), sociālo zinību stundās, klases stundās, DBT	4.-6. klašu skolēni	Skola saņems failus. Interaktīva spēle vietnē ParProf.lv ar uzdevumiem "Iepazīsti lauksaimnieka profesiju!". (Spēle platformā, kur var veikt gan individuāli, gan grupās, darba lapas par profesijām un IT tehnoloģijām nozarē)	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem

17.	Virtuālā tūre un viktorīna "Būvniecība un mašīnzinības"	11.10.-15.10.2021. Skolā (klātienē, attālināti), sociālo zinību stundās, klases stundās, DBT	7.-12. klašu skolēni	Skola saņems failus. Prezentācija par būvniecības un mašīnzinību nozares profesijām un tehnoloģijām. Quizz.com viktorīna, kurā jāatpazīst dažādu tehnoloģisko risinājumu pielietojums dažādās profesijās	A.Anufrijeva sadarbībā ar klašu audzinātājiem
18.	IKT bibliotēkā	11.10. – 15.10.2021. Tiešsaistē	Visi interesenti	Latgales Centrālās bibliotēkas sociālajos medijos (www.lcb.lv , Facebook , Instagram) Karjeras nedēļas laikā tiks ievietotas informatīvas publikācijas par IKT izmantošanu bibliotēkā.	A.Anufrijeva
19.	Aptauja skolēniem, vecākiem un pedagogiem	15.10. - 18.10.2020.	7.-12.klašu skolēni, vecāki, pedagogi	Skolēniem, vecākiem un pedagogiem būs piedāvāta aptaujas anketa (digitālā), kurā viņi novērtēs savu aktivitāti un ieguvumus Karjeras nedēļas 2020 laikā.	A.Anufrijeva

Pedagoģe karjeras konsultante Anželika Anufrijeva

Daugavpils 16. vidusskolas psihologa darba plāns 2021./2022. māc.gadam

Darbības mērķis: sniegt atbalstu izglītojamiem, ievērojot viņu individuālās psiholoģiskās īpatnības un intereses, palīdzēt psiholoģiski sagatavoties patstāvīgai dzīvei.

Darbības prioritātes:

- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā, atbalsts izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai uzvedības problēmas.
- Izglītojamo emocionālā intelekta attīstīšana .
- Vecāku izglītošana bērna izglītības atbalstam.

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Nr. p.k.	Darba virzieni (uzdevumi/pasākumi)	Laiks	Piezīmes
1. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse.</u>			
1.1.	Novadīt 1. klašu vecāku konsultācijas „Kā palīdzēt pirmklasniekam adaptēties”.	<i>gada laikā</i>	
1.2.	Novadīt 6-8. klašu vecāku sapulci „Pusaudžu vecuma grūtības”.	<i>gada laikā</i>	
1.3.	Novadīt 9. klašu vecāku sapulci „Eksāmenu laiks. Rekomendācijas vecākiem”.	<i>aprīlī</i>	
1.4.	Novadīt konsultācijas skolotājiem “Skolotāja rūpes par sevi – profesionālā atbildība”.	<i>gada laikā</i>	
1.5.	Seminārs klases audzinātājiem “Pozitīvs pastiprinājums pozitīvai uzvedībai”	<i>marts</i>	
1.6.	Piedalīties atbalsta komandas darbā.	<i>gada laikā</i>	
1.7.	Piedalīties pedagoģiskajās padomes sēdēs.	<i>gada laikā</i>	

Pamatjoma „Atbalsts skolēniem”

N. p.k.	Darba virzieni (uzdevumi/pasākumi)	Laiks	Piezīmes
1. <u>Individuālā konsultēšana.</u>			
1.1.	Sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir dažādas grūtības mācībās.	<i>gada laikā</i>	
1.2.	Konsultēt skolēnus par dažādām dzīves grūtībām pēc pieprasījuma.	<i>gada laikā</i>	
1.3.	Konsultēt skolotājus par jautājumiem, kuri saistīti ar skolēnu vecumposmu psiholoģiju pēc pieprasījuma.	<i>gada laikā</i>	

1.4.	Sadarboties ar pedagogiem darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības: individuālo plānu sastādīšana, uzvedības stratēģijas izstrādāšana.	<i>gada laikā</i>	
1.5.	Konsultēt vecākus par problēmām, kas saistītas ar bērnu audzināšanu un apmācību pēc pieprasījuma.	<i>gada laikā</i>	
1.6.	Sadarboties ar vecākiem darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācību vai uzvedības problēmas (individuālā konsultēšana pēc izpētes rezultātiem, rekomendācijas sniegšana).	<i>gada laikā</i>	

1. Psihodiagnostika.

2.1.	Izpētīt skolēnus, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	<i>gada laikā</i>	
2.2.	Izpētīt 1. klašu skolēnu adaptācijas īpatnības.	<i>novembrī</i>	
2.3.	Izpētīt 1.klašu skolēnu uzmanības īpatnības.	<i>oktobrī</i>	
2.4.	Izpētīt 2. klašu skolēnu patvaļīguma līmeni.	<i>novembrī</i>	
2.5.	Izpētīt skolēnu savstarpējās attiecības (pēc pieprasījuma).	<i>gada laikā</i>	
2.6.	Izpētīt 4.bc un 6.a klašu skolēnu iespējamās apmācības un emocionālās grūtības adaptācijas periodā, savstarpējās attiecības klasē.	<i>septembrī- oktobrī</i>	
2.7.	Izpētīt 10. klašu skolēnu adaptācijas īpatnības.	<i>oktobrī</i>	
2.8.	Izpētīt 9. klašu skolēnu profesionālās intereses un spējas (pēc pieprasījuma).	<i>gada laikā</i>	
2.9.	Izpētīt 12. klašu skolēnu profesionālās intereses un spējas (pēc pieprasījuma).	<i>gada laikā</i>	

2. Psihokorekcijas un attīstošās nodarbības.

3.1.	Novadīt korekcijas nodarbības pēc skolotāju un vecāku pieprasījuma.	<i>gada laikā</i>	
3.2.	Novadīt attīstošās nodarbības „Pašvērtējuma optimizācija” 1. klasēs.	<i>decembrī- februārī</i>	
3.3.	Novadīt sociālo iemaņu vai saskarsmes treniņus pozitīvai savstarpējo attiecību veidošanai klasēs (pēc pieprasījuma).	<i>gada laikā</i>	

3. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse.</u>			
4.1.	Novadīt nodarbības „Mans temperaments” 5. klašu skolēniem.	<i>janvārī</i>	
4.2.	Novadīt nodarbības “Kā uzvesties konfliktā?” 6. klašu skolēniem	<i>martā</i>	
4.3.	Novadīt nodarbības “Nīrgāšanās profilakse. Kiberbullings” 7.-8. klašu skolēniem	<i>februārī</i>	
4.4.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Emocionālā atbrīvošanās eksāmenu laikā” 9. klašu skolēniem.	<i>aprīlī</i>	
4.5.	Novadīt nodarbību “Veselīga pašapziņa” 10. klases skolēniem.	<i>novembrī</i>	
4.6.	Novadīt nodarbības ar treniņu elementiem „Emocionālā atbrīvošanās eksāmenu laikā” 12. klases skolēniem.	<i>februārī, aprīlī</i>	
4.7.	Novadīt skolēnu personības pašizziņas nodarbības (pēc pieprasījuma).	<i>gada laikā</i>	

Pamatjoma. Resursi.

N. p.k.	Darba virzieni (uzdevumi/pasākumi)	Laiks	Piezīmes
1. <u>Psiholoģiskā izglītošana un psihoprofilakse.</u>			
1.1.	Skolas stendā “Atbalsts skolēniem” savlaicīgi piedāvāt jaunu informāciju.	<i>gada laikā</i>	
2. <u>Psihologa profesionālā izaugsme</u>			
2.1.	Piedalīties psihologu semināros un profesionālās kompetences pilnveidesursos, supervīzijās.	<i>gada laikā</i>	
2.2.	Piedalīties pilsētas metodiskās apvienības darbā.	<i>gada laikā</i>	

Skolas psiholoģe Ludmila Budreviča

Daugavpils 16. vidusskolas sociālā pedagoga Ludmilas Voicehovskas darba plāns 2021./2022. mācību gadam

Darba prioritātes:

- Sadarbība ar visiem pedagoģiskā procesa dalībniekiem skolā; sadarbības starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par sociālo problēmu risināšanu;
- Atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai;
- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā.

Darba mērķis

- Palīdzēt bērniem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās.

Darba uzdevumi

- Izvērtēt iespējamās riska grupas, veikt izglītojamo sociālo apstākļu analīzi un faktu izpēti, veidot datu bāzes.
- Konsultēt, informēt un sniegt atbalstu izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem sociāli pedagoģisko jautājumu un konfliktu risināšanas gadījumos.
- Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, valsts un nevalstiskajām organizācijām izglītojamo sociālās integrācijas mērķu sasniegšanā.

Nr. p.k.	Pasākuma saturs	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri	Piezīmes
1.	Iekšskolas regulārie pasākumi			
1.1.	Situāciju izvērtēšana, iepazīstināšana ar specifiskām problēmām un to risināšanas iespējām un informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, skolas atbalsta personālu, klases audzinātājiem un pedagogiem.	gada laikā	skolas vadība, skolas atbalsta komanda, pedagogi, klašu audzinātāji	
1.2.	Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas.	gada laikā	skolas vadība, skolas atbalsta komanda	
1.3.	Konfliktsituācijas skolēns – skolotājs, skolēns-skolēns, skolēns – vecāki izskatīšana un risināšana.	pēc vajadzības	skolas vadība, skolas atbalsta komanda	
1.4.	Iesaistīšanās un aktīva darbība APU (atbalsts pozitīva uzvedība) komandā meklēt un atklāt jaunas metodes savā darbā.	gada laikā	APU komanda, klašu audzinātāji	
1.5.	Iesaistīšanās un aktīva darbība projektā PuMPuRS (atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai) komandā meklēt un atklāt jaunas metodes savā darbā.	gada laikā	projekta komanda	

1.6.	Skolēnu sociālās apsekošanas materiālu apkopošana un sociālā pedagoga darba analīze par 2021./2022. māc. gadu.	pēc vajadzības	skolas vadība	
2.	Darbs ar skolēniem			
2.1.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem.	gada laikā	skolas psiholoģe	
2.2.	Individuālas pārrunas ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpējiem.	pēc vajadzības		
2.3.	Veikt individuālas pārrunas ar mērķi koriģēt sociālās izpausmes bērnam vai pusaudzim.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.4.	Riska grupas skolēnu vasaras atpūtas un nodarbinātības prognoze un organizācija .	aprīlis-maijs-jūnijs	skolas vadība klašu audzinātāji,	
2.5.	Organizēt 9.-12. klases skolēniem dzīves prasmju pilnveidošanai mācību pasākumu „Dzīvei gatavs”.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.6.	1.,4.,10. klases sociālo problēmu diagnostika un informācijas apkopošana; uzstāšanās mazajā pedagoģiskajā sēdē.	gada laikā	skolas psiholoģe, klašu audzinātāji	
2.7	Atbalsts skolēniem, kuriem ir mācību grūtības.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.8	Stundu kavējumi un skolēnu sekmju analīze.	1 reize mēnesī	klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	
2.9.	Veikt nodarbības ar mērķi stiprināt pamatvērtību skolēnu vidū.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.10.	Atbalsts bērniem, kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt ārzemēm.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.11.	Individuālas pārrunas ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpējiem.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
2.12.	<i>Daugavpils domes vasaras nodarbinātības programmas pusaudžiem vecumā no 13 līdz 14 gadiem koordinēšana.</i>	aprīlis-jūnijs	Daugavpils pilsētas domes jaunatnes nodaļa skolas vadība klašu audzinātāji	
2.13.	Skolēnu vasaras nometnes darba organizēšana.	aprīlis-jūnijs	Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes nodaļa	

2.14	Organizēt 1.- 12 klasēs profilakses pasākumus un tikšanās ar speciālistiem: • Mana veselība , COVID-19; • Drošība ekstremālās situācijās; • Vardarbība skolā; • Par smēķēšanu; • Alkohola kaitīgums • Skolas iekšējās kārtības noteikumi; • Satiksmes drošība; • Dažāda veida atkarības; • Ģimene un sabiedrība; • Tava izvēle.	pēc vajadzības	skolas vadība, skolas psiholoģe, klašu audzinātāji	
3.	Sadarbība ar vecākiem			
3.1.	Informācijas apmaiņa par skolēna darbību starp skolu un vecākiem (rakstiski, pārrunas un telefonsarunas)	pēc vajadzības	vecāki	
3.2.	Riska grupas bērnu mājas apstākļu apsekošana.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
3.3.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs: - Kā palīdzēt skolēnam adaptācijas periodā. - Vecāku un skolēnu tiesības un pienākumi. - Administratīvā atbildība par skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu. - Skolēnu dažāda veida atkarības.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
3.4.	Individuālu konsultāciju sniegšana vecākiem sociālpedagoģiskos jautājumos.	pēc vajadzības	skolas psiholoģe, klašu audzinātāji	
3.5.	Korekcijas darbs ar ģimenēm, kurās izglītojamiem ir uzvedības problēmas un grūtības mācībās.	pēc vajadzības	skolas psiholoģe, klašu audzinātāji pedagogi	
3.6	Individuālu konsultāciju sniegšana aizbildņu ģimenes vecākiem .	pēc vajadzības	klašu audzinātāji	
4.	Profilaktiskais un korekcijas darbs			
4.1.	Pasākumi, kas novērstu vai ierobežotu negatīvas parādības .	gada laikā	klašu audzinātāji, pašvaldības speciālisti	
4.2.	Piedalīšanās klašu audzināšanas stundās.	gada laikā	klašu audzinātāji	
4.3.	Piedalīšanās ekskursijās pašvaldības policijā (4.kl.)	marts	pašvaldības policija, klašu audzinātāji	
4.4	Sadarboties ar izglītojamā vecākiem, lai izprastu izglītojamā uzvedību, viņa problēmas un informētu vecākus par izglītojamā grūtībām izglītības iestādē, kopīgi meklētu veidus to novēršanai.	gada laikā	klašu audzinātāji	

4.5.	Nekavējoties ziņot tiesības sargājošajām institūcijām, pašvaldībai, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo izglītības iestādē vai ārpus tās.	pēc vajadzības	klašu audzinātāji vecāki	
5.	Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām			
5.1.	Materiālu sagatavošana profilaktiskajam darbam (kavējumi; skolēni, kuri dzīvo ārzemēs; skolēni, kuru vecāki izbraukuši strādāt uz ārzemēm; bez vecāku gādības palikušie bērni ...)	1 reize mēnesī	skolas vadība, klases audzinātāji, valsts un pašvaldības institūciju speciālisti	
5.2.	Sadarbība ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldi, atbalsts skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm krīzes situācijās.	pēc vajadzības	skolas vadība, klases audzinātāji SLP darbinieki	
5.3.	Operatīvais un profilaktiskais darbs ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju, ar valsts policiju.	regulāri pēc vajadzības	skolas vadība, policijas darbinieki, klašu audzinātāji	
5.4.	Sadarbība ar Bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns-ģimene”, gadījumos par bērnu atstāšanu bez vecāku gādības vai uzraudzības.	pēc vajadzības	skolas vadība, bāriņtiesas speciālisti	
5.5.	Sadarbība ar Daugavpils domes IP Bērnu tiesību aizsardzības speciālistu.	regulāri pēc vajadzības	skolas vadība, BTA speciāliste	
5.6.	Skolēnu raksturojumu sastādīšana institūcijām nepieciešamības gadījumos.	pēc vajadzības	skolas vadība, klašu audzinātāji, skolas psiholoģe	
5.7.	Sadarbība ar citu iestāžu sociālajiem pedagogiem, sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju.	gada laikā	sociālie pedagogi	
6.	Kvalifikācijas celšana			
6.1.	Piedalīšanās sociālo pedagogu metodiskās komisijas sanāsmēs un pasākumos.	gada laikā	BTA speciāliste, pilsētas skolas sociālie pedagogi	
6.2.	Piedalīšanās semināros, konferencēs un pasākumos.	gada laikā	Daugavpils domes IP Bērnu tiesību aizsardzības speciāliste	

Daugavpils 16. vidusskolas bibliotēkas darba plāns

2021./2022. mācību gadam

Prioritāte: Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu kvalitatīva realizēšana
Mērķis:

Plānot un organizēt bibliotēkas darbību, grāmatu krājumu komplektēšanu, lai nodrošinātu izglītības procesa organizāciju atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajiem mērķiem, mācību priekšmetu programmām, un sadarbībā ar skolas kolektīvu palīdzēt realizēt skolas izglītības mērķus.

1. Nodrošināt izglītības, informācijas un metodisko atbalstu izglītības procesa organizēšanā, balstoties uz kompetencēm balstītas pieejas principiem.
2. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā

Darba uzdevumi:

1. Īstenot bibliotēkas darbu, pamatojoties uz LR Izglītības likumu, ANP Konvenciju, skolu bibliotekāru Manifestu un skolas bibliotēkas reglamentu, skolas mācību un audzināšanas darba uzdevumiem.
2. Skolas bibliotēkas krājuma un pakalpojumi attīstīšana, pamatojoties uz skolas uzdevumiem 2021./2022.māc. g.
3. Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem, skolēniem, lai īstenotu skolas mācību un audzināšanas mērķus, ar bibliotekāra darba formām iekļauties skolas pasākumos.
4. Audzināt skolēnos interesi par lasīšanu un literatūru.
5. Izglītības programmu īstenošanai organizēt nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšanu, uzskaiti, apstrādi, katalogizēšanu un uzglabāšanu.
6. Informēt lasītājus par jauno saņemto literatūru.
7. Bibliotēkas darbā propagandēt visu jauno, perspektīvo, izmantojot jaunas darba formas un metodes.
8. Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā ALISE).

Darbs ar pedagoģisko kolektīvu			Piezīmes
1.	Sagādāt skolotājiem nepieciešamo mācību, metodisko, zinātniski pedagoģisko literatūru un periodiku.	gada laikā	
2.	Informēt skolotājus par jaunām saņemtām grāmatām un jaunāko ieteicamo literatūru.	gada laikā	
3.	Sakopot literatūru klases audzinātāju semināriem un klases stundām pastāvīgajā izstādē un tematiskajās mapēs.	gada laikā	
4.	Informēt pedagoģisko kolektīvu par laikrakstu „Izglītība un Kultūra” un „Skolas vārds” galvenajām publikācijām.	gada laikā	
5.	Kopā ar priekšmetu skolotājiem un skolas vadību izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam.	janvāris-aprīlis	
6.	Saskaņā ar skolas darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā.	gada laikā	
7.	Noformēt bibliotēkā pastāvīgās izstādes: „Jaunami priekšmetu skolotājiem” „Klases audzinātāja stūrītis”	gada laikā	

	„Ideju vācelīte”		
Darbs ar grāmatu krājumu			
1.	Komplektēt mācību grāmatu krājumu atbilstoši standartiem un mācību programmām. Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā (nepieciešamības pamatojums, bibliogrāfiskā izvērtēšana).	gada laikā	
2.	Izsniegt mācību grāmatas klašu audzinātājiem	septembris	
3.	Pasūtīt nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļus 2022./2023. mācību gadam pēc skolotāju pieteikumiem.	marts- maijs	
4.	Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana). Veikt mācību grāmatu krājuma satura un skaita analīzi, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas nākamajā mācību gadā.		
5.	Veikt pārrunas ar skolēniem par mācību grāmatu saglabāšanu.	gada laikā	
6.	Kopā ar skolas parlamentu pārbaudīt mācību grāmatu saglabāšanu klasēs.	novembris - marts	
7.	Veikt precīzu krājuma uzskaiti un iegrāmatošanu, regulāri saskaņojot to ar Izglītības pārvaldes grāmatvedi. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).	gada laikā	
8.	Veikt bibliotēkas krājuma statistisko atskaiti par 2021.gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	februāris	
9.	Ievadīt datorā jauno grāmatu krājuma bāzes datus.	gada laikā	
10.	Savlaicīgi norakstīt un izslēgt datus par novecojušām, nozaudētām grāmatām.	decembris	
11.	Mācību gada beigās saņemt mācību grāmatas no skolēniem un sagatavot mācību grāmatu krājumu nākamajam mācību gadam.	jūnijs	
12.	Pasūtīt periodiskos preses izdevumus 2022. gadam.	oktobris	
Informācija. Bibliogrāfiskais uzziņu darbs			
1.	Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).	gada laikā	
2.	Iepazīstināt skolēnus ar bibliotēkas bibliogrāfisko informāciju: • bibliotēkas lietošanas kārtību; • grāmatu uzglabāšanu un labošanu; • grāmatu izvēli bibliotēkā; • grāmatas struktūru un elementiem; • rokasgrāmatām un enciklopēdijām un to izmantošanu; • bērnu žurnāliem;	gada laikā	

	• jaunumiem bērnu un jauniešu literatūrā. • novadīt bibliotēkzinību stundas pēc mācību priekšmetu skolotāju, klases audzinātāju vai bibliotekāra iniciatīvas		
3.	Veikt darbu ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai.	gada laikā	
4.	Savlaicīgi ievadīt datu bāzē jauno grāmatu sarakstus.	gada laikā	
5.	Izslēgt no datu bāzes norakstītos iespieddarbus.	decembris	
6.	Ievadīt bibliotēkas statistikas datus Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.	februāris	
7.	Papildināt tematiskās mapes ar jauniem materiāliem.	gada laikā	
8.	Papildināt un sakārtot novadpētniecības mapes un kartotēku datorā. „Mūsu novads” un „Daugavpils”. Izveidot izstāžu ciklu “ Izpēti savu dzimto malu ”	gada laikā	
9.	Pilnveidot pastāvīgās izstādes bibliotēkā un lasītavā.	gada laikā	
10.	Pēc iespējas izpildīt bibliotēkas lasītāju pieprasītās uzziņas.	gada laikā	
11.	Informēt lasītājus par jaunām saņemtām grāmatām bibliotēkas ietvaros un Latvijā izdotajām mācību grāmatām.	gada laikā	
12.	Novadīt individuālas pārrunas skolēniem, pierakstoties bibliotēkā.	gada laikā	
13.	Atspoguļot bibliotēkas darbību skolas mājas lapā. Analizēt bibliotēkas darbību mācību gadā.	gada laikā jūnijs	

Darbs ar skolēniem

Prioritāte	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas, demokrātiskas vides nodrošināšana.
Mērķis:	Nodrošināt informācijas pieejamību izglītošanās procesā, lai attīstītu pilsonisko būvību demokrātiskas sabiedrības veidošanā.

Pasākumi

1.	Nodrošināt skolēnus ar nepieciešamām mācību grāmatām un papildliteratūru. Sniegt informāciju par pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu bibliotēkā.	
2.	Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai.	
3.	Veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu, vecāku un skolas darbinieku) diferencētu apkalpošanu.	

4. 5.	Veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: • izsniegt un saņemt atpakaļ izsniegtās grāmatas; • iepazīstināt ar jauno saņemto literatūru; • palīdzēt sameklēt nepieciešamo literatūru; • novadīt ekskursiju-sarunu „Kur dzīvo grāmatas” (1. klašu un jauno skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku); • bibliotēkas stunda 1. klasei „Es- bibliotēkas lasītājs” (bibliotēkas krājumi un lietošanas noteikumi); • turpināt attīstīt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskās izvērtēšanas un lietošanas prasmes; • veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība (“Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU programma); • organizēt literāro un tematisko stundu apmeklējumus Piekrastes bibliotēkā.	
6.	Piesaistīt lasītājus bibliotēkā, izmantojot: • individuālas sarunas par izlasīto; • stāstus par grāmatām; • ekskursijas uz bibliotēku; • sarunas par rakstniekiem; • lasītāju interešu izpēti (katra mēneša beigās visvairāk lasošās klases atzīmēšana); • izlasītās grāmatas atstāstīšanu (1.-4.kl.); • netradicionāla veida izstāžu sagatavošanu; • lasītāju formulāru analizēšanu.	
7.	Veikt lasītāju un apmeklētāju uzskaiti.	
8.	Rosināt skolēnus radošam mācību darbam: • nodrošināt skolēnus ar nepieciešamo literatūru konkursiem un olimpiādēm; • nodrošināt skolēnus projektu nedēļas laikā ar nepieciešamo literatūru; • sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem organizēt dažādas izstādes un pasākumus.	
9.	Pievērst lasītāju uzmanību ievērojamo rakstnieku jubilejām.	
10.	Noformēt bibliotēkas izstādes un sagatavot materiālus pasākumiem saskaņā ar skolas darba plānu.	
“Esmu drošs” –grāmatu izstāde par bērnu drošību uz ielas, mājās(1.-4.kl.) “ Kad rudenī lapas sāk dzeltēt...”-grāmatu izstāde Izveidot izstādi „Es dzejoļus Tev lasīšu”- (dzejas dienas- 2021 Daugavpilī) Izveidot izstādi “Latviešu tautas tradīcijas. Miķeļdiena-ražas svētki” Izveidot izstādi “26. septembrī- Eiropas valodu diena” <u>Septembra literārās jubilejas:</u> 2.septembrī -fantastam Aleksandram Kazancevam—115 (1906-2002) 12. septembrī – poļu rakstniekam Staņislavam Ļemam – 100 (1921-2006) 21. septembrī –Herbertam Velsam -155 (1866-1946)		

22.septembrī-latviešu dzejniekam Andrejam Pumpuram-180 (1841-1902) 24. septembrī – Frensisam Skotam Ficdžeraldam – 125 (1896-1940)	
4.oktobrī – Pasaules dzīvnieku diena. Izveidot izstādi “Grāmatas un publikācijas žurnālos par dzīvniekiem”. Skolotāju diena. Izveidot izstādi “Skola – bērnu grāmatās”. Atvērto durvju diena. (oktobris – Starptautiskās skolu bibliotēku dienas). „Bibliotēka – dvēseles aptieka. Parunāsim par jaunumiem” – bibliotēkas stunda. <u>Ziemeļvalstu literatūras dienas</u> <u>Oktobra literārās jubilejas:</u> 1.oktobrī- latviešu rakstniecei Annai Brigaderei-160 (1861-1933) 12.oktobrī – latviešu rakstniekam Arvidam Grigulim -115 (1906-1989) 13.oktobrī –latviešu rakstniekam Jānim Porukam-150 (1871-1911) 13.oktobrī –Austrijas bērnu rakstniecei Kristinai Nestlingerai-85 (1936-2018) 17. oktobrī – krievu rakstniekam Anatolijam Pristavkinam– 90 (1931-2008) 21. oktobrī – krievu rakstniekam Jevgenijam Švarcam– 125 (1896-1958) 25. oktobrī – krievu rakstniecei Tatjanai Tessai – 115 (1906-1983) 27.oktobrī –latviešu literātam Aleksandram Čakam -120 (1901-1950)	
Izveidot izstādi “Latviešu tautas tradīcijas. Mārtiņi, Mārtiņi, ziemai vaļā vārtiņi. Rudentiņis projām iet, nu tik ziemu sagaidiet!” (J.Osmanis). Lāčplēša diena. Izveidot izstādi “Uz ežiņas galvu liku, sargāju savu tēvu zemi” – materiālu izlase pasākumiem. Latvijas 103. dzimšanas gada. Izveidot izstādes: „Dzīvo ar Latviju, elpo ar Latviju!” (patriotiskā lirika). <u>Novembra literārās jubilejas:</u> 4.novembrī-latviešu rakstniecei Dainai Avotiņai -95 (1926) 12. novembrī – latviešu rakstniekam Ērikam Kūlim- 80 (1941) 11. novembrī – krievu rakstniekam Fjodoram Dostojevskim -200 (1821-1881) 22.novembrī – krievu valodniekam un rakstniekam Vladimiram Dālām-220 (1801-1872) 28. novembrī –Austrijas rakstniekam Stefanam Cveigam -140 (1881-1942)	
День Наума Грамотника Latviešu tautas tradīcijas. Ziemassvētki. Izveidot izstādi “Adventes laiks. Ziemassvētkus gaidot.” „ Ziemassvētku zvaniņš skan...” – tematiskā literatūras izlase pasākumiem. <u>Decembra literārās jubilejas:</u>	

5. decembrī –amerikāņu kinorežisoram Voltam Disnejam 120 (1901-1966) 10. decembrī –krievu dzejniekam Nikolajam Nekrasovam -200 (1821-1878) 12. decembrī –franču rakstniekam Gistavam Floberam– 200 (1821-1870) 20. decembrī–rakstniekam Jurim Rubenim-60 (1961) 24.decembrī – amerikāņu rakstniekam Džeimsam Hedlijam Čeisam-115 (1906-1985) 25. decembrī –latviešu rakstniekam Zigmundam Skujiņam-95 (1926) Izveidot izstādi „Grāmatas jubilāres – 2021” „Grāmatu jaunumi bibliotēkā” – latviešu grāmatu apskats.	
„No ĀBECES uz literatūras valsti” – 1. klašu skolēnu pierakstīšana bibliotēkā – bibliotēkas pasākums. “ Reiz dzīvoja pasaka”-lasījumi bērniem „Izlasām, domājam, apgalvojam” – izglītojošās pārrunas. „Vecā, labā grāmata” -klasiskās literatūras izstāde <u>Janvāra literārās jubilejas:</u> 3. janvārī - angļu valodniekam, rakstniekam Džonam Tolkinam –130 (1882-1973) 15. janvārī – franču dramaturgam Žanam-Batistam Moljeram – 400 (1622- 1673) 18. janvārī – angļu rakstniekam Alanam Milnam – 140 (1882 -1956) 16. janvārī – latviešu rakstniecei Andrai Neiburgai - 65(1957) 27. janvārī –angļu rakstniekam un matemātiķim Luisam Kerolam– 190 (1832-1898)	
„Valentīna diena”- materiālu izlase pasākumiem. „Kur pajautāt? Kur uzzināt?” – tematiskā grāmatu sagatavošana projektu nedēļai. 14. februārī norisināsies starptautiskā grāmatu dāvināšanas diena. Šā datuma ietvaros bibliotēkā novadīsim akciju „Es savas skolas bibliotēkai” . Bibliotēkas nodarbības skolēniem “Izlasi... tad uzzināsi...”. Žurnālu daudzveidība 21. februārī –Starptautiskā dzimtas valodas diena. “ Raita mana valodiņa...” –grāmatu izstāde <u>Februāra literārās jubilejas:</u> <u>7. februārī –angļu rakstniekam Čārlzam Dikensam -210 (1812-1870)</u> <u>9. februārī – latviešu dzejniecei Mirdzai Kempei -115 (1907-1974)</u> 18. februārī – latviešu dzejniecei Mārai Zālītei– 70 (1952) 24. februārī –latviešu rakstniecei Skaidrītei Kaldupei- 100 (1922-2013)	
Izveidot izstādi “Noslēpumainie mīluļi” (1. martā – Vispasaules kaķu diena). Latviešu tautas tradīcijas. Meteņi. Izveidot izstādi „Meteņi – svētki starp ziemas un pavasara saulgriežiem”. Izveidot izstādi „Dzeja mana sirdī (21.marts – Starptautiskā dzejas diena)”.Mūsu novada dzejnieku daiļrade <u>Marta literārās jubilejas</u> 6. martā – kolumbiešu rakstniekam Gabrielam Garsijam Markesam -95 (1927-2014) 21. martā – krievu rakstniekam Vladimiram Beļajevam -115 (1907-1990)	

31. martā – krievu rakstniekam, dzejniekam, tulkotājam Kornejam Čukovskim -140 (1882-1969)		
Izveidot izstādi: „Vai tu esi lasījis šīs grāmatas?”. 2.aprīlis – Starptautiskā bērnu grāmatas diena. Bērnu grāmatu nedēļa: skolotāju mīlāko grāmatu prezentācija. ”Lasīšanas līderis” – pārrunas sākumskolas klasēs. „Es esmu izlasījis. Izlasi arī tu”- vienas grāmatas izstāde. Latviešu tautas tradīcijas. Lieldienas. Izveidot izstādi: „Glabāsim Lieldienu saulīti sirdīs...”. <u>Aprīļa literārās jubilejas:</u> 10. aprīlī –krievu dzejniecei Belai Ahmadulinai – 85 (1937-2010) 12. aprīlī –latviešu dzejniecei Kornelijai Apškrūmai– 85 (1937) 15. aprīlī – itāļu zinātniekam, gleznotājam, rakstniekam Leonardo da Vinčim-570 (1452-1519)		
Izveidot izstādi: „Ceļojums pa Eiropu!”. Mātes diena. „Tev, vienīgai!” – tematiskā mape pasākumiem. „Populārāko grāmatu TOPS – 2021/2022”. „Bērnu bibliovasara”– grāmatu saraksti skolēniem (skolas mājas lapā). <u>Maija literārās jubilejas:</u> 2.maijā – Austrālijas rakstniekam Alanam Maršallam– 120 (1902-1984) 22. maijā –krievu trimdas rakstniecei Teffi - 150 (1872-1952) 31. maijā – krievu rakstniekam Konstantīnam Paustovskim– 130 (1892-1968) „Lasi vasarā!”- informatīvais stends bibliotēkā		
Sadarbība		
Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem un skolēniem. Turpināt bibliotekāra “Portfolio” izveidi.	gada laikā septembris -oktobris gada laikā	
Sadarbībā ar skolēnu parlamentu, izzināt skolēnu intereses un viņu priekšlikumus bibliotēkas darbības pilnveidei.		
Sadarboties ar Izglītības pārvaldes metodistu un citu skolu bibliotekāriem. Sadarboties uzziņu informācijas jomā: -bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE. -informācija, preses relīze (e- klase, skolas mājas lapa u.c.)	gada laikā gada laikā	

Sadarboties ar Piekrastes bibliotēku projektos un pasākumu novadīšanā.	gada laikā	
Tālākizglītība		
Piedalīšanās apmācības semināros un bibliotekāru tālākizglītībasursos.	gada laikā	
Individuālais darbs ar metodisko literatūru un darba materiāliem žurnālos un internetā.	gada laikā	
Aktīva piedalīšanās bibliotekāru metodiskajā darbā.	gada laikā	
Bibliotekāru darba pieredzes analīze. Bibliotekāra „Portfolio” veidošana	gada laikā gada laikā	
Saimnieciskie pasākumi		
Tīrības un kārtības uzturēšana bibliotēkas telpās.	gada laikā	

Daugavpils 16. vidusskolas darba aizsardzības pasākumu plāns 2021./2022.m.g.

Mērķis: pilnveidot darba vides iekšējās uzraudzības sistēmu, lai veicinātu nodarbināto personu drošības un veselības aizsardzības uzlabošanu.

Uzdevumi:

1. Novērtēt darba vides iekšējās uzraudzības esošo stāvokli;
2. Pārbaudīt darba vidi un tajā esošās darba vietas, nosakot un novērtējot tajās pastāvošos darba vides riska faktorus;
3. Izstrādāt stratēģiju darba vides riska faktoru novēršanai vai mazināšanai.

Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izmaksas as Eur	Izpildes termiņš	Atzīme par izpildi
1. Darba vides iekšējās uzraudzības sistēmas kontrole saskaņā ar MK 2007.g. 2.oktobra noteikumiem Nr.660	A.Prokofjeva		pastāvīgi	
2. Darba vides riska noteikšana un novērtēšana	A.Prokofjeva		februāris-marts	
3. Darbinieku saraksta sastādīšana, kurus var ietekmēt kaitīgie darba vides faktori	A.Prokofjeva		aprīlis	
4. Nodarbināto nosūtīšana uz medicīnisko apskati, kuri pakļauti kaitīgiem darba vides faktoriem saskaņā ar MK 2009.g. 10.marta noteikumiem Nr.219 un MK not. Nr.447	A.Prokofjeva I.Terentjeva	1995	pēc iepriekšējā termiņa beigām	
5. Sekot nodarbināto drošības un veselības aizsardzības prasībām darba vietā saskaņā ar MK 2009.g. 28.aprīļa noteikumiem Nr.359	A.Prokofjeva I.Terentjeva T.Pečonka		pastāvīgi	
6. Sekot darba aizsardzības prasībām saskaroties ar ķīmiskām vielām saskaņā ar MK 2007.g. 15.maija noteikumiem Nr.325	A.Prokofjeva ķīmijas skolotāji laborants		pastāvīgi	
7. Veicot remontdarbus sekot, aprīkojuma lietošanas un strādājot augstumā, darba aizsardzības noteikumiem	A.Prokofjeva T.Pečonka		pastāvīgi	
8. Sekot MK 2002.g. 6.augusta noteikumiem par darba aizsardzības prasībām, pārvietojot smagumus	A.Prokofjeva T.Pečonka		pastāvīgi	
9. Nodarbināto iepazīstināšana ar darba kārtības noteikumiem	T.Pečonka		augusts	
10. Skolas dežuranta un ēkas un teritorijas dežurantu atkārtotā instruktāža, kā rīkoties, ja iedarbojas automātiskā ugunsdrošības signalizācija	T.Pečonka		augusts	

11. Iestādes mācību gada sākumam darba grafika sastādīšana: a) skolotājiem b) tehniskiem darbiniekiem	Dir.vietnieki T.Pečonka		augusts	
12. Ugunsdzēsamo aparātu derīguma termiņu pārbaude un uzpildīšana	T.Pečonka	177.00	jūlijs-augusts	
13. Skolas darbinieku instruktāža par ugunsdrošību un rīcību ekstremālos apstākļos	T.Pečonks		reizi gadā	
14. Drošības instruktāžas novadīšana skolēniem mācību gada sākumā un pirms pasākumiem	R.Urbanoviča Klases audzinātāji Priekšmetu skolotāji		septembris janvāris pirms katra pasākuma	
15. Instruktāža izglītojamiem un darbiniekiem par ugunsdrošību iestādē un rīcību ekstremālos apstākļos, iepazīšanās ar evakuācijas plānu	R.Urbanoviča Klases audzinātāji Priekšmetu skolotāji		vienu reizi gadā	
16. Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana nodarbinātiem: a) darba vietā (atkārtotā) b) ugunsdrošības (atkārtotā) c) rīkošanās ārkārtas situācijā d) ievadapmācība jaunpieņemtajiem darbiniekiem	A.Prokofjeva T.Pečonka		pastāvīgi	
17. Trauksmes pogas pārbaude pie skolas dežuranta	T.Pečonka		pēc grafika	
18. Apgaismes ķermeņu (lampu), rozetes pārbaude un nomaiņa	T.Pečonka	100.00	pēc vajadzības	
19. Teritorijas kopšana un labiekārtošana	T.Pečonka	120.00	pastāvīgi	
20. Evakuācijas mācības	T.Pečonka A.Prokofjeva		maijs (15. vai 22.)	
21. Skolas ēkas un mācību kabinetu pārbaude, lai nodrošinātu drošības noteikumu ievērošanu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu	R.Urbanoviča Klašu audzinātāji		vienu reizi trijos mēnešos	
22. Visa elektriskā un cita darba aprīkojuma darba režīmu ievērošana skolā	T.Pečonka V.Čerņavskis		pastāvīgi	
23. Drošības instrukcijas pārstrādāšana un jaunas instrukcijas sastādīšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.749	A.Prokofjeva		gada laikā	
24. Darba apģērba un individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde tehniskajiem darbiniekiem	T.Pečonka	684.00	novembris	
25. Skolas gaitēņu un klašu kosmētiskais remonts	T.Pečonka		jūnijs-augusts	

26. Neatveramo logu mazgāšana ar neapdraudētu un drošu paņēmieni	T.Pečonka A.Prokofjeva	510.00	augusts	
27. Informatīvo un brīdinājuma zīmju atjaunošana	T.Pečonka		pēc vajadzības	

Darba aizsardzības specialiste A.Prokofjeva

**Daugavpils 16. vidusskolas
SAIMNIECĪBAS DARBU PLĀNS 2021./2022.m.g.**

Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izpildes termiņš	Piezīmes
1. Skolas saimniecības darbu organizēšana	T. Pečonka	pastāvīgi	
2. Tehniskā personāla darba laika tabeles un darba grafika sastādīšana un kontrole	T. Pečonka	pastāvīgi	
3. Nodrošināt un organizēt saimnieciskos pakalpojumus skolas darba nodrošināšanai, sagatavot nepieciešamos līgumu/dokumentu projektus	T. Pečonka	pastāvīgi	
4. Preču un pakalpojumu analīze un cenu aptauja	T. Pečonka	pastāvīgi	
5. Preču un pakalpojumu dokumentu noformēšana	T. Pečonka	pastāvīgi	
6. Naudas līdzekļu plānošana, saimniecisko līdzekļu apgrozījums	T. Pečonka	pastāvīgi	
7. Skolas materiālo vērtību uzraudzība un uzskaitē	T. Pečonka	pastāvīgi	
8. Virtuves inventāra un iekārtu uzraudzība	T. Pečonka	pastāvīgi	
9. Nodrošināt skolas pasākumu saimnieciskās daļas norisi	T. Pečonka	pēc vajadzības	
10. Sekot pēc ēkas un teritorijas apsaimniekošanu	T. Pečonka	pastāvīgi	
11. Kontrolē ūdensvada, kanalizācijas, siltumapgādes un elektrotīklu darba kārtību	T. Pečonka	pastāvīgi	
12. Ugunsdzēsamo aparātu uzpildīšana un nomaiņa	T. Pečonka	jūlijs - oktobris	
13. Evakuācijas praktiskās nodarbības novadīšana saskaņā ar rīcības plānu	T. Pečonka	maijs	
14. Skolas telpu kosmētiskais remonts (saskaņā ar defekta aktiem)	T. Pečonka	maijs - augusts	
15. Daļēja mēbeļu iegāde klašu kabinetos	T. Pečonka	oktobris - decembris	
16. Žalūziju uzstādīšana	T. Pečonka	oktobris - decembris	
17. Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde	Skolas komanda	maijs-jūnijs	

Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā T.Pečonka

**Daugavpils 16.vidusskolas
SPORTA KOMPLEKSA
darba plāns 2021./2022.mācību gadam**

Nr.	Plānotie pasākumi	Atbildīgā persona	Izpildes termiņš	Piezīmes
1.	Sporta kompleksa telpu un teritoriju saimniecības darba organizēšana	sporta kompleksa vadītājs	Pastāvīgi	
2.	Darba plānošana atbilstoši sporta kompleksa vajadzībām	sporta kompleksa vadītājs	Pastāvīgi	
3.	Sporta kompleksa darbinieku darba grafiku sastādīšanā	sporta kompleksa vadītājs	Katru mēnesi	
4.	Naudas līdzekļu apgrozījuma dokumentālā noformēšana (uzskaite/ataskaite)	sporta kompleksa vadītājs	Peldbaseina darbības laikā	
5.	Ūdens, siltuma un energoresursu lietošanas kontrole	sporta kompleksa vadītājs	Pastāvīgi	
6.	Materiālo vērtību uzskaite, atskaite, inventarizācija, remonts	sporta kompleksa vadītājs	Pastāvīgi	
7.	Ūdens attīrīšanas sistēmas, ventilācijas, siltumenerģijas darba parametru ikdienas apsekošana	sporta kompleksa vadītājs, ūdens ķīmiskas apstrādes operators	Peldbaseina darbības laikā	
8.	Tekošo remontu plānošana	sporta kompleksa vadītājs	Pastāvīgi	
9.	Sanitāro normu ievērošanas uzraudzība	sporta kompleksa vadītājs, medicīnas māsa	Pastāvīgi	
10.	Ūdens kvalitātes novērošana un pārbaude	medicīnas māsa, ūdens ķīmiskas apstrādes operators	Peldbaseina darbības laikā	
11.	Sporta pasākumu organizēšana un norises koordinēšana	sporta kompleksa vadītājs	Pēc vajadzības	
12.	Telpu īres un pakalpojumu sniegšanas līgumu projektu izstrādāšana	sporta kompleksa vadītājs	Pēc vajadzības	

Skolas vide

Darba prioritātes

- Pozitīvas sadarbības vides sekmēšana starp dažādām skolas kopienām.
- Sadarboties ar Jaunās Forštadtes mikrorajona pirmsskolas izglītības iestādēm jautājumos, kas saistīti ar pilnveidotā mācību satura ieviešanu un pēctecību starp pirmsskolu un sākumskolu.

Sasniedzamais rezultāts

- Skola veiksmīgi sadarbojas ar trim Jaunās Forštadtes mikrorajona pirmsskolas izglītības iestādēm izglītības un pēctecības jautājumos.
- Profesionālās izdegšanas profilakses nolūkos tiks organizēti pasākumi pedagogu labbūtības veicināšanai.

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.			OKT.			NOV.			DEC.			JANV.			FEBR.			MARTS			APR.			MAIJS			JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5. SKOLAS VIDE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

PAMATJOMA	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
5.1.5. Darba kārtības noteikumu precizēšana un apstiprināšana.											
5.1.6. Jaunu skolēnu un skolas darbinieku uzņemšana skolā.	GADA LAIKĀ										
5.1.7. Skolas darbinieku sveikšana dzīves jubilejās.	GADA LAIKĀ										
5.1.8. Skolas lomas paaugstināšana mikrorajona dzīvē un ārpus tā (sadarbība ar 3.,5. un 7. pirmsskolas izglītības iestādi, Latgales bibliotēkas filiāli, sporta skolām, klubu „Sudraba avoti”, Dienvidlatgales reģionālo robežsardzes nodaļu, BJC „Jaunība”, pilsētas muzejiem, dalība valsts un starptautiska līmeņa projektos.).				MĀCĪBU GADA LAIKĀ							
5.1.9. Skolas tradīciju saglabāšana un paplašināšana.				Pēc ārpusstundu pasākumu plāna							
5.2. Skolas fiziskā vide ➤ Sadarbībā ar IZM un Daugavpils pilsētas domi piesaistīt līdzekļus skolas dabiskās ventilācijas sistēmas izveidei un papildus durvju uzstādīšanai skolā.											
5.2.1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	GADA LAIKĀ										
5.2.2. Uzraudzības dienestu norādījumu izpilde.	Atbilstoši prasībām										
5.2.3. Drošības noteikumu ievērošana skolēniem un skolas darbiniekiem.	GADA LAIKĀ										
5.2.4. Klašu audzinātāju sistemātiska informācija vecākiem par skolēnu attieksmi pret mācībām un uzvedību.											

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Resursi

Darba prioritātes

- Turpināt pedagogisko darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu un paaugstinātās pedagogu darba algas likmes piešķiršanu.
- Aprīkot mācību kabinetus ar IT ierīcēm un jaunām mēbelēm atbilstoši mūsdienu prasībām sākumskolā.

Sasniedzamais rezultāts

- 15 pedagogi ir ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes novērtējumu.
- Izglītības iestāde tiks nodrošināta ar nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi un pedagogiskajiem kadriem.

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
6. RESURSI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

PAMATJOMA	AUG.			SEPT.			OKT.			NOV.			DEC.			JANV.			FEBR.			MARTS			APR.			MAIJS			JŪN.		
6.2.3. Budžeta tāmes izpildes kontrole.																																	
6.2.4. Konsultācijas skolēniem un skolotājiem par jaunām mācību grāmatām un iepirkto literatūru.																																	
6.2.5. Informācija skolēniem un viņu vecākiem par mācību grāmatām jaunajam mācību gadam.																																	
6.3. Pedagoģiskā personāla nodrošinājums un nodarbinātības efektivitāte																																	
6.3.1. Darba slodžu precizēšana.																																	
6.3.2. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas sakārtotības un datu bāzes izvērtēšana.																																	
6.3.3. Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.																																	

PAMATJOMA	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
6.3.4. Pedagoģiskā personāla pašnovērtējums par savas profesionālās kvalitātes pilnveidošanu un metodisko aktivitāti.											San.pie.dir.vietn.
6.3.5. Skolas darbinieku medicīniskā apskate.											
6.3.6. Skolēnu skaita skolā paralēlklasēs plānošana.											

Informācijas tehnoloģiju attīstības perspektīvais plāns 2021./2022.m.g.

	Darba saturs	Novadišanas laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Skolas oficiālās mājas lapas http://daug16vsk.lv uzturēšana.	pastāvīgi	Direktora vietniece I.Grodze	
2.	Elektroniskā žurnāla E-klase nodrošināšana un aizpildīšana.	pastāvīgi	Skolotāji	
3.	Digitālo materiālu un risinājumu izveide dažādiem semināriem, atklātajām stundām, konkursiem, ārpusklases pasākumiem.	pēc vajadzības	Skolotāji, informātikas laborants	
4.	Pedagoģiskā kolektīva iepazīstināšana ar programmām un metodiskajiem materiāliem, jaunākajiem elektroniskajiem mācību līdzekļiem.	pēc vajadzības	Direktora vietniece I.Grodze	
5.	Informācijas tehnoloģiju mentora apmācība un metodiskais atbalsts skolas darbiniekiem IT jomā.	pastāvīgi	Direktora vietniece I.Grodze	
6.	Skolas lokālā tīkla tehniskā uzturēšana un administrēšana.	pastāvīgi	Direktora vietniece I.Grodze	
7.	Sarunas vecāku sapulcēs par nepieciešamību skolā un skolēnu patstāvīgajā darbībā izmantot informācijas tehnoloģijas, par drošību internetā.	atbilstoši vecāku sapulču grafikam	Skolotāji	
8.	Izglītojamo nodrošināšana ar tehniku un programmām, nepieciešamām mācībām.	atbilstoši sarakstam	Direktora vietnieki	
9.	Valsts diagnosticējošo darbu organizācija un skolēnu dalība attālinātajās olimpiādēs un konkursos.	saskaņa ar plānu	Direktora vietnieki, skolotāji	
10.	Skolēnu un pedagogu dalība dažāda līmeņa pasākumos.	gada laikā	Direktora vietnieki, skolotāji	
11.	Skolas personālo datoru un citas tehnikas inventarizācija.	decembris	Direktora vietniece I.Grodze, T.Pečonka	
12.	Mācīšanās, audzināšanas darbā un vadībā izmantojamo informācijas tehnoloģiju kontrole, elektroniskā žurnāla aizpildīšanas kontrole.	pastāvīgi	Direktora vietnieki	
13.	Apmācoši semināri pedagogiem par IT izmantošanu.	pēc nepieciešamības	Direktora vietniece I.Grodze, skolotāji	
14.	Skolotāju digitālās profesionālās pilnveides turpināšana.	pastāvīgi	Direktora vietnieki, skolotāji	
15.	Digitālo ierīču un resursu plānošana un ieviešana mācību procesā	pastāvīgi	Direktora vietnieki, skolotāji	

16.	Digitālo mācību materiālu sistematizēšana.	gada laikā	Direktora vietnieks Z.Panfilova, informātikas laborants	
17.	Sistemātiska skolas oficiālajā mājas lapā iekļautās informācijas atjaunošana.	pastāvīgi	Informātikas laborants	
18.	Pedagogu elektronisko portfolio izveide un papildināšana.	gada laikā	Skolotāji, direktora vietnieki	
19.	Komunikācijas stratēģijas izstrāde un sadarbība digitālā vidē.	gada laikā	Skolotāji, direktora vietnieki	
20.	Personālo datoru profilaktiskā apkope un tehniskā stāvokļa testēšana.	gada laikā	Informātikas laboranti	
21.	Regulāra programmatūru aizsardzības nodrošināšana pret vīrusiem.	gada laikā	Informātikas laborants, direktora vietniece I.Grodze	
22.	Vienkāršu tehnikas remontdarbu veikšana.	gada laikā	Informātikas laboranti	
23.	Drošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanas kontrole darbā ar personālajiem datoriem.	gada laikā	Informātikas laborants, direktora vietniece I.Grodze	
24.	Personas datu un privātuma aizsardzība digitālajā vidē.	pastāvīgi	Skolotāji, direktora vietniece I.Grodze	
25.	Jauna tehnoloģiskā un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana.	gada laikā	Informātikas laborants, direktora vietniece I.Grodze	
26.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde	maijs-jūnijs	Skolas komanda	

Direktores vietniece izglītības jautājumos Irina Grodze

Daugavpils 16.vidusskolas metodiskā darba plāns 2021./2022. mācību gadam

Mērķi:

- Mācību procesa rezultātu paaugstināšana.
- Pedagogu metodisko kompetenču attīstība.
- Izglītības kvalitātes paaugstināšana.

Sasniedzamais rezultāts:

- Uz izaugsmi vērsta skolas kultūra veicina skolas komandas sadarbību, profesionālo mācīšanos un pieredzes apmaiņu. Pedagogi jēgpilni un rūpīgi plāno mācību saturu.

Prioritātes:

- Skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.
- Atbalsta materiālu veidošana un pasākumu īstenošana personalizācijas veicināšanai mācību procesā.
- Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.

Darba virzieni:

- Skolotāju un skolēnu darba rezultātu analīze.
- Skolēnu atbalsta pasākumu iekļaušana mācību procesā.
- Individuālo izglītības plānu īstenošana.
- Atbalsta komandas speciālistu nepieciešamās palīdzības sniegšana skolēniem.
- Zināšanu un metodiskās palīdzības sniegšana pedagogiem.
- Skolotāju tālākizglītības plāna īstenošana.
- Mācību priekšmetu pasniegšanas metožu pilnveidošana.
- Metodisko materiālu izstrāde.
- Sadarbības vides veicināšana.
- Dalība projektos, olimpiādēs un konkursos.
- Informācijas un pieredzes apmaiņa starp skolotājiem.
- Starpdisciplinārītāte mācību procesā.
- Diferenciācija, individualizācija mācību procesā.

Metodiskā darba tēma:

“Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības”.

	Aktivitātes, pasākumi	Mērķauditorija	Atbildīgais	Piezīmes
Augusts				
1.	Metodiskās padomes sēde: 1. VISC jaunā mācību gada aktualitātes. 2. Metodiskā darba prioritātes jaunajā mācību gadā pilsētā un skolā. 3. Jaunā mācību satura ieviešana. 4. Attīstības plāna akceptēšana. 5. Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana. 6. Skolas darba plāna sagatavošana.	Dir.vietnieki MK vadītāji	Skolas direktore O. Dukšinska	
2.	MK sēdes: 1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu saskaņošana, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. 2. Mācību darba rezultātu analīze un pedagogu sadarbības veicināšana kompetenču izglītības kontekstā. 3. Jaunā mācību satura ieviešana. 4. Attīstības plāna akceptēšana. 5. Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	MK skolotāji	MK vadītāji	
3.	Pedagoģiskas padomes sēde: Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2020./2021. mācību gadā.	Pedagogi	Skolas vadība	
4.	Skolotāju Augusta konference.	Skolas vadība , MK vadītāji	IP darbinieki	
5.	Klašu audzinātāju MK sēde “Audzināšanas darba aktualitātes 2021./2022. mācību gadā”.	Klašu audzinātāji	Dir. vietniece R.Urbanoviča, MK vadītāja J.Bernāne	
Septembris				
6.	Atbalsta komandas sēde: 1. Skolēnu, kuriem ir nepieciešams atbalsta komandas speciālistu atbalsts, apzināšana. 2. Individuālu izglītības plānu sastādīšana.	Atbalsta komandas speciālisti	Skolas direktore O. Dukšinska Dir.vietniece A.Proščenko	
	Konsultāciju sniegšana: • mācību satura plānošana; • e-žurnāla lietošana; • mājas apmācības organizēšana; • darba plānošana ar talantīgiem skolēniem;	Pedagogi	Dir. vietnieki	

	• pagarinātās grupas darba organizēšana; • nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana; • individuālā izglītības plāna rakstīšana.			
8.	MK sēde: Mācību priekšmetu komisiju darba plāna sastādīšana. Skolas darba plāna sagatavošana.	Skolotāji	MK vadītāji	
9.	Metodiskās padomes sēde: Metodiskā darba plāna 2021./2022.m.g. saskaņošana. Skolas darba plāna sagatavošana.	Dir. vietnieki MK vadītāji	Direktore O.Dukšinska	
10.	Valodu dienas 2021 Daugavpilī "Kopā valodu daudzveidībā" (e-veidā skolā)	Skolotāji, skolēni	MK vadītāji, A.Leonova, sākumskolas skolotāji	
11.	Atklāto lekciju cikls «Starpkultūru starpniecība: krievu valoda, literatūra un kultūra.» - 20.st.apjomā.	Skolotāji	MK vadītāja Ž.Ugarenko	
12.	Konsultācijas vecākiem "Skolēnu adaptācijas skolai aspekti".	Skolēnu vecāki	Atbalsta komandas speciālisti	
13.	Interesu izglītības programmu reklāma.	Skolēni, skolēnu vecāki	Pulciņu vadītāji, klases audzinātāji	
14.	Eiropas valodu dienas pasākumi „Kopā valodu daudzveidībā”	Valodu skolotāji	MK vadītājas A.Anufrijeva Ž.Ugarenko	
15.	Mežciema skrējieni.	Skolēni	Sporta skolotāji	
16.	Eiropas sporta nedēļa.	Skolēni, skolotāji	Sporta skolotāja O.Gedzjuna	
17.	Latvijas Skolu orientēšanās kauss 2021	Skolēni	Sporta skolotāji	
Oktobris				
18.	Skolotāju dienas pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir.vietniece audz.jomā R.Urbanoviča	
19.	Piedalīšanās Daugavpils pilsētas "Karjeras nedēļā 2021".	7.-12.kl. skolēni	Pedagoģe- karjeras konsultante A.Anufrijeva	
20.	Atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu izstrāde 2. 1.klašu skolēnu adaptācijas problēmas.	Atbalsta komandas speciālisti, skolotāji	Dir. vietniece A.Proščenko Direktore O. Dukšinska	
21.	Konsultācijas skolotājiem: • Rakstītprasmes un runātprasmes pilnveidošana	Skolotāji	Dir.vietnieki, Pedagoģe- karjeras	

	• Karjeras pasākumu organizēšana • Pilsonības nedēļas pasākumu organizēšana • Individuālo izglītības plānu sastādīšana • IT līdzekļu izmantošana • Bilingvālas izglītības kvalitātes veicināšanai.		konsultante A.Anufrijeva	
22.	MK sēde: “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā”.	Klašu audzinātāji	Dir. vietniece R.Urbanočiņa, MK vadītāja J.Bernāne	
23.	Koru koncerta “Dziesmu koks” video filmas izveide	4.– 12.klašu izglītojamie	Mūzikas skolotāja L.Grakova	
24.	Starptautiskā LATE ikgadējā angļu valodas skolotāju 29.metodiskā konference "Mērķu noteikšana; Mērķu sasniegšana".skolotāju metodiskā konference	Angļu valodas skolotāji	MK vadītāja N.Dzalbe	
25.	Karjeras nedēļa –2021.	1.–12.klašu skolēni, pedagogi	Pedagoģe- karjeras konsultante A.Anufrijeva	
26.	Erasmus dienas 2021		Skolotāji	
27.	UNESCO nedēļa skolā.	Skolēni	MK vadītāja L.Krukovska S.Rudjko	
28.	MP, MK sēdes: 1. “Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības” pasākumu plānošana. 2.Skolas darba plāna akceptēšana.	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska, Direktores vietnieki, MK vadītāji	
29.	MK sēde “Pilsonības nedēļas organizēšana skolā. Atbalsts Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku sagatavošanai”.	Klašu audzinātāji	Dir.vietniece R.Urbanočiņa MK vadītāja J.Bernāne	
30.	Valodu jomas skolotāju simpozījs	1-12.klašu skolēni, skolotāji	Valodu skolotāji	
31.	Latgales reģiona valodas skolotāju IV Valodu simpozījs “Valodu loma kompetenču izglītība”. ZOOM platforma.	krievu valodas skolotāji	MK vadītāja Ž.Ugarenko	
Novembris				
32.	Pilsonības nedēļas pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece R.Urbanočiņa, kl.audzinātāji, S.Rudjko	

33.	Konsultācijas vecākiem skolēnu adaptācijas un mācīšanās jautājumos.	Skolēnu vecāki	Atbalsta komandas speciālisti	
34.	Nākamo pirmklasnieku nodarbību organizēšana.	Skolotāji	Dir. vietnieki	
35.	Teorētiski praktiskais seminārs "Pašvadīta mācīšana".		MK vadītāja Ž.Ugarenko	
36.	Eiropas savienības Dabaszinātņu olimpiādes (EUSO) 1. atlases kārtā	8.-12.kl.skolēni	MK vadītāja J.Markova	
37.	Vispasaules diktāts latviešu valodā	Skolēni	Latviešu valodas skolotāji	
38.	Latvijas valsts himnas dziedāšana.	Skolotāji, skolēni	L.Grakova	
Decembris				
39.	Pedagoģiskās padomes sēde "Pirmā semestra mācību darba rezultāti" 1.-4.kl.	Skolotāji	Skolas vadība, Z.Panfilova	
40.	Pedagoģiskās padomes sēde "Pirmā semestra mācību darba rezultāti" 5.-12.kl.	Skolotāji	Direktore O. Dukšinska	
41.	Atbalsta komandas sēde: "Skolēnu atbalsta pasākumu izvērtējums".	Atbalsta komandas speciālisti	Dir. vietniece A.Proščenko	
42.	Pedagogu sanāksme "Aktualitātes Daugavpils 16.vidusskolā II semestrī".	Pedagogi	Skolas vadība	
43.	Pedsēde "Iekļaujošas vides nodrošināšana izglītojamiem mācību un audzināšanas darbā".	Pedagogi	Dir.vietnieki R.Urbanoviča	
44.	Skolotāju radošo darbu skate Latgales Centrālajā bibliotēkā, "Ziemassvētki"	Mājturības un tehnoloģiju skolotāji	MK vadītāja G.Želabovska	
45.	"Ziemassvētku rotājums".	Skolēni, skolotāji	MK vadītāja G.Želabovska J.Osipova	
46.	Meistarklase „Ka mācīt literatūru un teātra mākslu?” Zoom	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	
47.	Latvijas skolu sacensības "Veiklo stafetes"(2.-5.klases skolēni 2010.-2013.g.dz.)	2.-5.klases skolēni	Sporta skolotāji	
Janvāris				
48.	Metodiskās padomes sēde: 1. "Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības". 2. Pedagoģa savas pedagoģiskās darbības novērtējums (pašvērtējums)	Dir.vietnieki MK vadītāji	Direktore O.Dukšinska	

49.	MK sēde: 1. Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrāde atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, to analīze un koriģēšana. 2. “Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības”. 3. Pedagogu pašvērtējumu apkopojums.	Skolotāji	MK vadītāji	
50.	Informatīvais seminārs “Valsts pārbaudes darbu procedūras aktualizēšana”.	Skolotāji	Dir.vietnieki	
51.	Pedagoģiskas padomes sēde „1.,4.b ,4.c.,6.a klašu izglītojamo adaptācijas process Daugavpils 16.vidusskolā.	Skolotāji, Atbalsta komandas speciālisti	Skolas vadība, Z.Panfilova	
52.	Pedagoģiskas padomes sēde „10. klases izglītojamo adaptācijas process Daugavpils 16.vidusskolā.	Skolotāji, Atbalsta komandas speciālisti	Skolas vadība, A.Proščenko	
53.	Drošāka interneta diena – radoši un izglītojoši pasākumi skolās par drošāku interneta lietošanu	Skolotāji, 1.–12.klašu skolēni	I.Grodze R.Urbanoviča K.Bagijeva	
54.	Oksforda Universitātes izdevniecības profesionālās kompetences seminārs angļu valodas un CLIL skolotājiem.	Skolotāji	N.Dzalbe	
Februāris				
55.	Projektu darbu nedēļa	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece A.Proščenko	
56.	Dzimtās valodas dienas pasākumi: Diskusija 10.-11.kl. Skolēnu radošo darbu festivāls „Mēs mācāmies dzimto valodu”.	1-12.klašu skolēni, skolotāji	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	
57.	Pilsētas pasaku konkurss.	3.-4., 5.- 6.kl. skolēni	I.Šestaka, V.Vasiļonoka, A.Šumilo	
58.	Vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2022”.	1.-12.kl skolēni	Mūzikas skolotāji	
59.	ZPD reģionālā konference			
60.	Izglītības izstādes “Skola 2022” apmeklējums (Rīga).	9.-12.klašu skolēni	A.Anufrijeva	
61.	Piedalīšanās “Ēnu dienas 2022” aktivitātēs.	8.-12.kl.skolēni, kl.audzinātāji	Pedagoģe-karjeras konsultante A.Anufrijeva	

Marts				
62.	MP, MK sēdes 1. "Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības" pasākumu organizēšana. 2. Jaunā mācību satura īstenošana. 3. Pedagogu slodžu plānošana.	Dir.vietnieki MK vadītāji	Skolas komanda Direktore O.Dukšinska	
63.	Meistarklase „Mana latviešu valodas stunda”.	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	
64.	Matemātikas olimpiāde – konkurss „Ķengurs”.	2.–12.klašu skolēni	R.Urbanoči I.Grodze	
65.	ZPD reģionālā konference	12.klases skolēni	A.Proščenko	
66.	Pieredzes apmaiņas seminārs sākumskolas skolotājiem „Kā sokas pirmklasniekiem apgūstot jauno mācību saturu?”	skolotāji, kuri strādā 1. klasēs	N.Mickeviča, T.Anufrijeva, V.Mikuļina	
67.	Mācību ekskursija uz Valsts robežsardzes koledžu.	12.klašu skolēni	Pedagoģe-karjeras konsultante A.Anufrijeva	
68.	Radošās darbnīcas „Metodisko materiālu izstrāde 1., 4., 7., 10. kl.”.	Latviešu valodas skolotāji	Latviešu valodas skolotāji	
69.	LR skolēnu Ziemas Olimpiāde	Skolēni	Sporta skolotāji	
70.	Konkurss “Dari kopā ar mums, dari kā mēs, dari labāk nekā mēs”.	1.-4.kl. skolēni un vecāki	Sporta skolotāji	
71.	Priekšmeta nedēļa skolā „Valodas pārsteigumi”.	Krievu valodas skolotāji	Ž.Ugarenko	
Aprīlis				
72.	Drošības nedēļas pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir.vietniece R.Urbanoči	
73.	Radošu darbu konkurss.	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece A.Proščenko	
74.	Vecāku diena skolā.	Skolotāji, vecāki	Direktore O.Dukšinska	
75.	1.,5.,8.,10.kl.skolotāju un vecāku aptauja.	Skolotāji, vecāki	Dir.vietnieki	
76.	Publiskās runas konkurss dažādās valodās.	8.-12.kl.skolēni	MK vadītāja A.Anufrijeva	
77.	Vidusskolu kauss vieglatlētikā.	Skolēni	O.Gedzjuna, L.Mantulova	
78.	ZPD Valsts konference.	10.–12.klašu skolēni	Dir. vietniece A.Proščenko	
79.	Pearson izdevniecības metodiskais seminārs angļu valodas un CLIL skolotājiem	Skolotāji	MK vadītāja N.Dzalbe	

Maijs				
80.	Eiropas dienu pasākumi.	Skolotāji, skolēni	Dir.vietniece R.Urbanoviča MK vadītāja L.Krukovska	
81.	Pedagoģiskās padomes sēde “Mācību sasniegumi 1.-8., 10.-11.klasēs”.	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska, Dir. vietnieki	
82.	Atbalsta komandas sēde: 1. Individuālo izglītības plānu izvērtējums 2. Atbalsta komandas darba izvērtējums.	Atbalsta speciālisti	Dir.vietniece A.Proščenko	
83.	Skolas Goda svētki.	Pedagogi, skolēni	Skolas vadība	
84.	Pedagoga savas pedagoģiskās darbības novērtējums (pašvērtējums)	Pedagogi	Dir.vietnieki	
85.	Skolas darbības pamatjomu vērtēšana (pedagogu aptauja)	Pedagogi	Dir. vietnieki	
86.	Pašnovērtējuma ziņojuma izveide.	Pedagogi	Skolas komanda Direktore O.Dukšinska Dir. vietnieki	
87.	Radošais konkurss skolēniem vizuālās mākslas priekšmetā	Skolēni	MK vadītāja G.Želabovska	
Jūnijs				
88.	Pedsēde “Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības”.	Skolotāji	Dir.vietnieki Z.Panfilova	
89.	Skolas metodiskā konference “Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības”.	Skolotāji	Dir.vietnieki A.Proščenko	
90.	Pašnovērtējuma ziņojuma izveide.	Pedagogi	Skolas komanda Direktore O.Dukšinska Dir. Vietnieki	
91.	Skolas darba plāna izveide.	Pedagogi	Skolas komanda Direktore O.Dukšinska Dir. Vietnieki	

Augusts				
92.	Pedagoģiskās padomes sēde "Mācību darba rezultātu analīze un uzdevumi jaunajam mācību gadam".	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska, Dir. vietnieki	
93.	MP, MK sēdes: 1. „Skolotāju metodiskā darba izvērtējums. Mācību darba analīze 2021./2022.m.g.” 2. Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana. 3. Korekciju veikšana skolas attīstības plānā.	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska Dir.vietnieki MK vadītāji	
Mācību gada laikā				
94.	Iniciatīva "Latvijas skolas soma"	Klašu audzinātāji	Dir.vietniece R. Urbanoviča	
95.	CLIL skolotāju aktivitātes.	Sākumskolas un pamatskolas skolotāji	Dir. vietniece Z.Panfilova V.Mikuļina K.Bagijs	
96.	PuMPuRS projekta īstenošana.	Skolotāji, skolēni	Direktore O.Dukšinska	
97.	Līdzdalība ERASMUS+ programmas projektā.	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska, skolotāja Ž.Špoģe	
98.	Pedagogu kopsapulces "Aktuālu jautājumu apspriešana. Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības".	Skolotāji	Direktore O.Dukšinska Dir. vietnieki MK vadītāji	
99.	Līdzdalība APU programmā.	Skolotāji, skolēni	Dir. vietniece R.Urbanoviča	
100.	Sadarbība ar skolas avīzi, skolas mājas lapu.	MK vadītāji	Dir. vietniece I.Grodze	
101.	Semināri par jaunā mācību satura plānošanu sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem.	Skolotāji	MK vadītāji	
102.	Dalība <i>Ja Latvia</i> programmā (konkursi, SMU).	1.-12.klašu skolēni	Pedagoģe- karjeras konsultante A.Anufrijeva	
103.	Skolotāju mentorēšana bilingvālās izglītības īstenošanā.	Skolotāji	BI koordinatore Z.Panfilova	
104.	Mācību priekšmetu nedēļas, olimpiādes, konkursi.	Skolotāji, skolēni	MK vadītāji	
105.	Lasīšanas maratons	1.-4.kl.skolēni	Sākumskolas skolotāji	

106.	Mācību stundu apmeklējums ar mērķi: pedagogu darba kvalitātes paaugstināšana.	Skolotāji	Dir.vietnieki MK vadītāji	
107.	Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana (1.kārta).	Skolēni	MK vadītāji	
108.	Fiziskās aktivitātes starpbrīžos.	Skolēni	Sporta skolotāji	
109.	Jauno ģeogrāfu skola	Skolēni	S.Rudjko	
110.	Jauno uzņēmēju skola.	10.-12.klašu skolēni	Pedagoģe- karjeras konsultante A.Anufrijeva	
111.	Atbalsts karjeras izglītības jautājumos.	Skolotāji, skolēni	Pedagoģe- karjeras konsultante A.Anufrijeva	
112.	Virtuālā saziņa mācību gada aktivitāšu izziņošanai.	Skolotāji	MK vadītāji	
113.	Dalība valsts iestāžu Atvērto durvju dienā.	Skolēni	Kl. audzinātāji	
114.	VAM programmas īstenošana.	10.-12.kl.skolēni	J.Mežulis V.Baranovskis	
115.	Pedagogu profesionālā pilnveide “Kompetenču pieeja” (tālākizglītības kursi, semināri, konsultācijas).	Pedagogi	MK vadītāji	
116.	Piedalīšanās projektā “Sporto visa klase”.	skolēni	S.Kiseļovs	
117.	Darba grupa “Mācību satura plānošana. Datorika: 5., 8., 11.kl.”		I. Grodze, K. Bagijeva	
118.	Darba grupa “Mācību satura plānošana. Matemātika: 5., 8., 11.kl.”	Matemātikas skolotāji	Dir. vietniece R.Urbanoviča	
119.	Darba grupas 2., 5., 8., 11.kl. tematisko plānu un materiālu izstrādāšanai.	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	Latviešu valodas un literatūras skolotāji	
120.	Profesionālās pilnveides seminārs “Mācību līdzekļu izstrāde un mācību darba plānošana 2., 5.,8. klasēs”		Mūzikas skolotāja L.Grakova	
121.	Pieredzes apmaiņas seminārs “Mācību darba plānošana un atbalsta materiālu veidošana dizaina un tehnoloģiju stundās 5., 8., 11. klasēs”	Dizaina, mājturības un tehnoloģiju skolotāji	MK vadītāja G.Želabovska	
122.	Pieredzes apmaiņas seminārs “Mācību darba plānošana un atbalsta materiālu veidošana vizuālās mākslas stundās 5., 8., 11. klasēs “	Vizuālās mākslas skolotāji	MK vadītāja G.Želabovska	
123.	Radošā darbnīca angļu valodas skolotājiem un pieredzes apmaiņa “Jaunā programma un mācību materiāli”	Angļu valodas skolotāji	MK vadītāja N.Dzalbe	

124.	Pieredzes apmaiņas seminārs “ Kā strādāt ar bērniem ar daudzveidīgām mācīšanās vajadzībām”	Sākumskolas skolotāji	Sākumskolas skolotāji	
125.	Radošas darbnīcas angļu valodā skolēniem LCB ASV informācijas centrā brīvdienās.	Angļu valodas skolotāji	MK vadītāja N.Dzalbe	

Direktores vietniece izglītības jomā A.Proščenko

**Daugavpils 16. vidusskolas darba plāns
BILINGVĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ
2021./2022. m. g.**

Prioritātes:

- ✓ Skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.
- ✓ Bilingvālo mācību organizēšanas kvalitāte.
- ✓ Pēctecības nodrošināšana pirmsskolā, sākumskolā.
- ✓ CLIL programmas integrēšana.

Nr.	Aktivitāte	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
1.	BI darba plāna sastādīšana un informācijas apkopošana.	Septembris	BI koordinatore	Informācijas (mācību programmu, stundu plāna) apzināšana.
2.	1.klašu skolēnu latviešu valodas prasmes līmeņa izpēte mācību gada sākumā.	Oktobris	BI koordinatore	Situācijas apzināšana un analīze.
3.	Mācību stundu apmeklējums 10. klasē.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Pedagogu darba kvalitātes izvērtējums, rekomendācijas.
4.	Mācību stundu apmeklējums 1. un 2. kl.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Pedagogu darba kvalitātes izvērtējums, rekomendācijas.
5.	Skolēnu mācību dinamikas izvērtējums un analīze	Maijs		
6.	Mācību stundu apmeklējums 3. un 4. kl.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Pedagogu darba kvalitātes izvērtējums, rekomendācijas.
7.	Skolēnu mācību dinamikas izvērtējums un analīze.	Maijs		
8.	Mācību stundu apmeklējums 5., 6., 7. kl.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Pedagogu darba kvalitātes izvērtējums, rekomendācijas.
9.	Skolēnu mācību dinamikas izvērtējums un analīze	Maijs		
10.	Mācību stundu apmeklējums 8. un 9. kl.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Pedagogu darba kvalitātes izvērtējums, rekomendācijas.
11.	Skolēnu mācību dinamikas izvērtējums un analīze.	Maijs		

12.	Latviešu valodas un bilingvālo kursu apmeklēšana.	Visu mācību gadu		Profesionālās kvalifikācijas celšana.
13.	Pedagogu mentorēšana pēc nepieciešamības	Visu mācību gadu	BI koordinatore	
14.	Sākumskolas skolotāju sadarbība ar Daugavpils 3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestādi.	Visu mācību gadu	Sākumskolas skolotāji	Situācijas apzināšana un savstarpēja sadarbība veiksmīgam pēctecības nodrošinājumam starp pirmsskolu un sākumskolu.
15.	BI koordinatora līdzdalība pilsētas BI MA organizētajās aktivitātēs.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	Bilingvālā koordinatora darba iemaņu pilnveide.
16.	Pozitīvā pieredze bilingvālā mācību procesa īstenošanā, ieviešot jauno izglītības standartu.	Aprīlis	BI koordinatore, skolotāji	Labākās skolas pieredzes popularizēšana.
17.	Skolotāju iepazīstināšana ar BI aktualitātēm.	Visu mācību gadu	BI koordinatore	
18.	Līdzdalība CLIL skolotāju aktivitātēs.	Visu mācību gadu	BI koordinatore, CLIL skolotājas	CLIL skolotājiem ir iespēja pilnveidot savas prasmes un dalīties pieredzē.

Zigrīda Panfilova - Daugavpils 16. vidusskolas direktores vietniece izglītības jomā

**Daugavpils 16. vidusskolas un 3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestāžu
SADARBĪBAS PLĀNS
sekmīgas pēctecības nodrošināšanai starp pirmsskolām un skolu
2021./2022. m. g.**

Nr. p.k.	Aktivitāte	Mērķauditorija	Kas organizē/vada	Vieta	Laiks
1.	Pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanas grupu vecāku sapulču apmeklēšana	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu vecāki	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošanas grupu skolotājas	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestāde	septembris
2.	Mācību ekskursijas projekta “Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība” ietvaros	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņi	Daugavpils 16.vidusskolas skolotāji	Daugavpils 16.vidusskola	oktobris
3.	Pirmsskolas vecāko grupu nodarbību apmeklēšana	Daugavpils 16. vidusskolas sākumskolas skolotājas	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestāžu vecāko grupu skolotājas	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestāde	gada laikā
4.	Mācību stundu apmeklēšana sākumskolā	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas	Daugavpils 16.vidusskolas skolotāji	Daugavpils 16.vidusskola	2.pusgads
5.	Apaļais galds	3., 5., 7. pirmsskolas izglītības skolotājas, 16.vidusskolas sākumskolas skolotājas	3., 5., 7.pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieces, Daugavpils 16.vidusskolas direktores vietniece	Daugavpils 16.vidusskola	2.pusgads

Marina Pavlova – Daugavpils 3.PII vadītājas vietniece

Tatjana Kovaļčuka - Daugavpils 5. PII vadītājas vietniece

Mudīte Ozola - Daugavpils 7. PII vadītājas vietniece

Zigrīda Panfilova - Daugavpils 16. vidusskolas direktores vietniece izglītības jomā

Skolas darba organizācija

Darba prioritātes

- Veikt skolas darba pašvērtējumu un izstrādāt skolas nākotnes stratēģiju.
- Iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija skolotāju līmenī: pedagogi kopīgi veido tematiskos plānus un mācību saturu (uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, caurviju prasmes u.c.) mācību jomas un klašu grupas ietvaros, sadarbojas dažādu vecumposmu pedagogi, domājot par pēctecību; sadarbojas dažādu mācību jomu pedagogi, lai īstenotu starpdisciplināritāti.

Sasniedzamais rezultāts

- Skolas komandai ir skaidra izpratne par skolas stratēģiskajiem mērķiem, vīziju, vērtībām, attīstības plānu un darbības plānu.
- Ir izveidota un veiksmīgi darbojas pedagogu savstarpējās mācīšanās sistēma.

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

PAMATJOMA	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	JANV.	FEBR.	MARTS	APR.	MAIJS	JŪN.
7.2.1. Attīstības plāna 2021.-2025.gadam izstrāde.											
7.3. Skolas vadības darbs											
7.3.1. Pedagoģiskās padomes sēdes.											
7.3.2. Individuālais darbs ar skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.											
7.3.3. Skolas padomes sēdes.											
7.3.4. Sanāksmes pie skolas vadības.											
7.3.5. Skolēnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.											
7.3.6. Skolēnu personas lietu, skolēnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.											
7.3.7. e- žurnālu, fakultatīvu un konsultāciju žurnālu aizpildīšanas pārbaude.											
7.3.8. Pārbaudes darbu grafika izpildes kontrole.											

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.			
7.3.9. Skolas lietu nomenklatūras un arhīva precizēšana un sakārtotības kontrole.																																												
7.3.10. Izmaiņu veikšana VIIS datu bāzē.	GADA LAIKĀ																																											
7.3.11. Sadarbība ar Aizsardzības ministriju un Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldi.					MĀCĪBU GADA LAIKĀ																																							
7.3.12. Klašu audzinātāju sadarbības formas ar vecākiem pārraudzība.					MĀCĪBU GADA LAIKĀ																																							
7.3.13. Sadarbība ar pašvaldības institūcijām.	GADA LAIKĀ																																											
7.3.14. Vecāku informēšana par valsts pārbaudes darbiem (3., 6., 9., 11., 12.kl.).																																												
7.3.15. Metodiskā konference.																																												
7.3.16. Skolas audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.																																												

PAMATJOMA	AUG.				SEPT.				OKT.				NOV.				DEC.				JANV.				FEBR.				MARTS				APR.				MAIJS				JŪN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7.3.17. Skolas un skolēnu sasniegumu, aktivitātes atspoguļojums.				Ped. sēde																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Iekšējās kontroles plāns

N.p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontrolētāji	Termiņš	Piezīmes
Mācību saturs					
1.	Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu pārbaude.	Plānu atbilstība standartiem un programmu paraugiem	Skolas administrācija MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs	MK protokoli
2.	Klašu audzinātāju darba plānu, MK darba plānu, pulciņu, fakultatīvu plānu pārbaude.	Plānu atbilstība standartiem un programmu paraugiem	Skolas administrācija MK vadītāji	Augusts, decembris, maijs	Kalendāri tematiskie plāni
3	Individuālo izglītības plānu sastādīšana skolēniem ar mācību grūtībām un skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem.	Skolēnu sasniegumu uzlabošana	Skolas vadība	Septembris, maijs, jūnijs	Individuālie plāni
Mācīšana un mācīšanās					
1.	Bilingvālās un CLIL metodikas izmantošana mācību procesā.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā.	Skolas vadība	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
2.	Mūsdienīgu mācību metožu un darba formu izmantošana mācību stundā.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Skolas vadība	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem
3.	Sadarbība ar vecākiem – vecāku sapulces, konsultācijas vecākiem.	Vecāku informēšana	Skolas vadība	Augusts (1.kl.), oktobris, novembris, marts	Klašu audzinātāju protokoli
4.	Mācīšanas procesa pārraudzība, skolas pārbaudes darbu	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana atsevišķos mācību priekšmetos	Skolas vadība, priekšmetu skolotāji	Gada laikā	Rezultātu apkopošana Apspriedes pie vadības MP sēdes, MK sēdes

	organizēšana atbilstoši plānam.				
5.	Valsts pārbaudes darbu organizācija un norises kontrole.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs	Rezultātu apkopošana
Skolēnu sasniegumi					
1.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, radošo darbu un ZPD sasniegumi, to novērtēšana.	Skolēnu talantu nostiprināšana	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Decembris, janvāris, jūnijs	Labāko skolēnu apbalvošana skolas goda svētkos
2.	Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana.	Skolas administrācija, priekšmetu skolotāji	Jūnijs, augusts	Pedagoģiskās padomes sēde
3.	Skolotāju darba kvalitātes analīze.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana	Skolas vadība, MK vadītāji	Decembris, jūnijs	Vērošanas dokumentācija, skolotāju pašvērtējumi, atskaites, MK sēdes
4.	Stundu kavējumu uzskaitē un kontrole.	Skolēnu sekmība	Sociālais pedagogs, skolas vadība, klašu audzinātāji	Gada laikā	Sanāksme pie direktores
5.	Individuālo atbalsta pasākumu plānu skolēniem ar mācību grūtībām, mācīšanās un valodas traucējumiem un skolēniem, kuri atgriezušies Latvijā no ārzemēm plānu pārraudzība.	Skolēnu veiksmīga iekļaušanās mācību procesā	Atbalsta personāls, skolas vadība, klašu audzinātāji	Gada laikā	Individuālie plāni
6.	Mācību stundu pārraudzība.	Pedagogu mācīšanas kvalitātes uzlabošana,	Skolas vadība	Gada laikā	Vērošanas dokumentācija, pārrunas ar skolotājiem

		skolēnu sasniegumu paaugstināšana			
Atbalsts skolēniem					
1.	Skolēnu veselības stāvokļa kontrole.	Skolēnu veselības stāvokļa analīze	Skolas māsas	Gada laikā	Rezultāta apkopošana
2.	Skolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Skolas māsas	Gada laikā	
3.	Skolas darbinieku rīcība ekstremālās situācijās skolā un ārpus tās.	Rīcība ekstremālās situācijās	Darba aizsardzības speciālists, skolas vadība	Augusts, septembris, janvāris	Praktisko nodarbību organizēšana
4.	Instruktāža skolēniem un viņu vecākiem drošības jautājumos.	Skolēnu drošības aizsardzība	Skolas vadība, klašu audzinātāji	Gada laikā	Drošības instruktāžas
5.	Atbalsta speciālistu (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) darbs.	Atbalsts skolēniem	Skolas vadība	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Atbalsts karjeras izvēlē.	Karjeras izvēles nodarbības	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atskaite
7.	Mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas skolēniem.	Konsultāciju saturs	Skolas vadība	Gada laikā	e-klase
8.	Skolēnu uzskaitē un atbalsts bērniem, kuri palikuši bez vecāku uzraudzības, atgriezušies Latvijā no ārzemēm.	Saikne ar vecākiem, to likumīgiem pārstāvjiem	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
Skolas vide					

1.	Skolas mājas lapa	Mājas lapas satura atjaunošana	Skolas vadība	Gada laikā	
2.	Adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem.	Skolēnu skaita palielināšana skolā	Skolas vadība	Oktobris - aprīlis	
3.	Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	Atbilstība sanitārajām normām	Medicīnas māsas	Gada laikā	
4.	Drošības noteikumu ievērošana skolēniem un skolas darbiniekiem.	Skolēnu un darbinieku drošība	Skolas vadība	Gada laikā	Drošības instruktažas
5.	Sociālā pedagoga riska grupas skolēnu stundu apmeklējumu un ģimenes apstākļu kontrole.	Saikne ar vecākiem, skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana	Sociālais pedagogs, skolas vadība	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
6.	Speciālā pedagoga darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana	Speciālais pedagogs, skolas administrācija	Gada laikā	Atbalsta komandas sēdes
Resursi					
1.	Skolas materiāli tehniskais stāvoklis.	Atbilstība prasībām, inventarizācija	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	Gada laikā	
2.	Pedagogu tālākizglītības plāna izstrāde un tā precizēšana.	Skolotāju darba kvalitātes paaugstināšana, tālākizglītības plānošana	Skolas administrācija	Augusts, janvāris, jūnijs	
3.	Skolas darbinieku medicīniskā apskate.	Veselības pārbaude	Skolas māsas	Septembris	Medicīnas grāmatiņas
4.	Mācību literatūras iegāde.	Skolēnu nodrošinājums ar mācību grāmatām	Skolas bibliotekāre	Gada laikā	
Skolas darba organizācija					

1.	Skolas darbības vispārējā vērtēšana un tās rezultātu analīze.	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Skolas vadība, MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts, jūnijs	Pedagoģiskās padomes sēde
2.	Katra skolas darbinieka pašnovērtējums.	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas vadība	Gada laikā	
3.	Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas vadība, MK vadītāji, atbalsta personāls	Maijs, jūnijs, augusts, septembris	
4.	Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	Skolas darbības kvalitātes paaugstināšana	Skolas vadība, MK vadītāji, atbalsta personāls	Augusts	Pašnovērtējuma ziņojums
5.	Skolas attīstības plāna īstenošana	Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana	Skolas vadība, MK vadītāji, atbalsta personāls	Gada laikā	Korekcijas attīstības un darba plānā
6.	Skolēnu ēdināšanas organizēšana un kontrole.	Pilnvērtīga uztura nodrošināšana	Ēdnīcas darbinieki, skolas vadība, skolas medmāsa	Gada laikā	
7.	Skolēnu personas lietu, skolēnu sarakstu, stingrās uzskaites dokumentu sakārtotības kontrole.	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Skolas vadība, skolotāji	Augusts, septembris, jūnijs	
8.	e- žurnālu, fakultatīvu un konsultāciju žurnālu aizpildīšanas pārbaude.	Ierakstu savlaicīga veikšana	Skolas administrācija	Oktobris, decembris, marts, maijs	e-klase
9.	Pārbaudes darbu grafika izpildes kontrole.	Skolēnu mācību slodzes kontrole	Skolas administrācija	Katru mēnesi	Pārbaudes darbu grafiks
10.	Skolas lietu nomenklatūras un arhīva	Dokumentācijas atbilstība prasībām	Skolas vadība, skolas sekretāre	Janvāris	

	precizēšana un sakārtotības kontrole.				
11.	Skolas mācību un audzināšanas programmas īstenošanas kontrole.	Atbilstība IZM ieteikumiem	Skolas vadība	Augusts, janvāris, jūnijs	
Epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošana					
1.	Sanitāri higiēnisko normu ievērošana skolas telpās.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Skolas administrācija, skolas māsas	Visu mācību gadu	
2.	Skolēnu testēšanas procesa organizēšana skolā un rezultātu pārbaude.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktors vietnieces T.Pečonka, R.Urbanoviča	Katru mācību dienu	
3.	Ēdināšanas procesa organizēšana skolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Skolas administrācija	Katru mācību dienu	
4.	Attālinātā mācību procesa organizēšana skolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Skolas administrācija	Atbilstoši rīkojumiem	
5.	Sejas masku lietošana skolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktors vietnieki	Katru mācību dienu	
6.	Mācību telpu vēdināšana.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Direktors vietnieki, skolas māsas	Katru starpbrīdi atbilstoši vēdināšanas grafikam	
7.	Mācību procesa organizēšana skolā.	Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana	Skolas administrācija	Katru mācību dienu	

Zigrīda Panfilova - Daugavpils 16. vidusskolas direktors vietniece izglītības jomā

Pedagoģiskās padomes sēdes 2021./2022. mācību gadā

- | | |
|---|---|
| ➤ Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības. | jūnijs
atb. Z.Panfilova
A.Proščenko
direktores vietnieki |
| ➤ Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze un plāna izpilde 2021./2022. mācību gadā. | augusts
atb. O.Dukšinska
direktores
vietnieki |

Mazās pedagoģiskās sēdes

- | | |
|---|---|
| ➤ Iekļaujošas vides nodrošināšana izglītojamiem mācību un audzināšanas darbā. | decembris
atb.R.Urbanoviča
direktores
vietnieki |
| ➤ 1.-4.klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī. | decembris
atb. Z.Panfilova |
| ➤ 5.- 12.klašu izglītojamo mācību darba rezultāti I semestrī. | decembris
atb. O.Dukšinska |
| ➤ 4.b, 4.c kl.,6.a izglītojamo adaptācijas process Daugavpils 16. vidusskolā. | decembris
atb. Z.Panfilova
direktores
vietnieki
L.Budreviča |
| ➤ 1.klašu izglītojamo adaptācijas process Daugavpils 16.vidusskolā. | decembris
atb. Z.Panfilova
direktores vietnieki
L.Budreviča |
| ➤ 10.klases izglītojamo iekļaušanās mācību procesā. | decembris
atb. A.Proščenko
direktores vietnieki |
| ➤ 1.-4.klašu izglītojamo mācību darba sasniegumi 2021./2022. m.g. | maijs
atb. Z.Panfilova |
| ➤ 5.-12. kl. izglītojamo mācību darba sasniegumi 2021./2022. m.g. | maijs
atb. O.Dukšinska |



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, ☎6-54-76140, fakss 6-54-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

R Ī K O J U M S

Daugavpilī

13.10.2020.

Nr.1.10/59-visp.

*Par papildu brīvdienām 1.klases
izglītojamiem*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 14.janvāra noteikumu Nr.28 “Noteikumi par 2020./2021. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku” 9.punktu un Daugavpils 16.vidusskolas nolikuma (apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 26.novembra lēmumu Nr.489) 4.3.punktu, **NOTEIKT papildu brīvdienas 1.klašu izglītojamiem no 2021.gada 1.februāra līdz 7.februārim.**

Direktore

O.Dukšinska

Panfilova
28800453